

Załącznik nr 1 do Szczegółowych zasad udzielania usług rozwojowych w ramach Działania 9.6 - Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian

Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania, zwany dalej Regulaminem, powinien określać podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji przedsiębiorców/pracodawców do projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu.

Minimalny zakres Regulaminu powinien zawierać:

- definicje używanych zwrotów, nazw, pojęć w Regulaminie,
- informacje dotyczące celu projektu,
- informacje dotyczące grupy docelowej,
- obowiązki i prawa przedsiębiorcy/pracodawcy,
- wartość dofinansowania,
- limity wydatkowania środków,
- wyłączenia z dofinansowania,
- informacje o pomocy de minimis,
- informacje o naborze,
- etapy dofinansowania – wybór usług rozwojowych,
- etapy dofinansowania – rekrutacja do projektu,
- etapy dofinansowania – umowa wsparcia i jej zmiany,
- etapy dofinansowania – realizacja usługi,
- etapy dofinansowania – ocena usługi rozwojowej,
- etapy dofinansowania – rozliczenie wsparcia,
- warunki kontroli i prawo żądania zwrotu refundacji,
- informacje końcowe,
- okoliczności szczególne – np. pandemia koronawirusa.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz o dofinansowanie usługi rozwojowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 wraz z załącznikami:

Minimalny zakres Formularza o dofinansowanie usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące przedsiębiorstwa/pracodawcy,

- informacje dotyczące podregionu na terenie którego realizowane będzie wsparcie,
- informacje dotyczące rodzaju i tematu usługi rozwojowej,
- informacje dotyczące ogólnej liczby uczestników planowanych do objęcia wsparciem,
- informacje dotyczące wartości dofinansowanych usług rozwojowych w ramach BUR,
- informacje dotyczące wnioskowanej kwoty dofinansowania na usługi,
- załączniki do formularza zgłoszeniowego.

Załącznik nr 2 - Wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z załącznikami:

Minimalny zakres Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące pracodawcy/przedsiębiorcy ubiegającego się o refundację,
- informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia,
- załączniki do wniosku o refundację.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy wsparcia usługi rozwojowej wraz z załącznikami:

Minimalny zakres Umowy wsparcia usługi rozwojowej powinien zawierać:

- informacje dotyczące stron, pomiędzy którymi zawarto umowę,
- definicje używanych zwrotów, nazw, pojęć w umowie wsparcia,
- informacje dotyczące warunków umowy,
- informacje dotyczące wydatków możliwych do sfinansowania,
- informacje dotyczące wyboru podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
- informacje dotyczące refundacji kosztów,
- informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- informacje dotyczące zmian w umowie,
- informacje dotyczące monitoringu i kontroli,
- informacje dotyczące rozwiązania umowy,
- informacje dotyczące zwrotu środków,
- informacje końcowe,
- załączniki do umowy wsparcia.

Powyższe stanowi minimalny zakres dokumentów dotyczących realizacji wsparcia.

W związku z powyższym, Beneficjent może zaproponować wprowadzenie zmian mających na celu dostosowanie dokumentacji projektowej do założeń projektu, które będą podlegały weryfikacji przez IZ.

Operator zobowiązany jest przedstawić powyższe dokumenty w terminie nie później niż 15 dni roboczych od dnia rozpoczęcia okresu realizacji projektu, w celu zatwierdzenia przez IZ.