



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 2.8

Budowa i rozwój powiązań klastrowych



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

Działanie 2.8 Budowa i rozwój powiązań klastrowych

Typ Projektu 1:

Działanie koncentruje się na rozwoju potencjału klastrów załączkowych i wzrostowych regionalnych w związku z tworzonymi przez koordynatora klastra nowymi usługami, wspierającymi działalność innowacyjną członków klastra.

Termin naboru: **6 października 2025 r. – 4 listopada 2025 r.**

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 23 205 501 PLN

Forma wsparcia: dotacja

Rodzaj pomocy:

- **pomoc de minimis, publiczna**

DOFINANSOWANIE

max. 1 200 000 PLN

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **85%**

Beneficjenci: Koordynator Klastra

Koordynator klastra (zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 2 Regulaminu), będący właścicielem i operatorem reprezentowanego przez niego klastra innowacyjnego w rozumieniu art.27 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, niezależnie od posiadanego statusu przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa).

Klaster reprezentowany przez wnioskodawcę musi spełniać kryteria klastra załączkowego lub klastra wzrostowego regionalnego według krajowej polityki klastrowej.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.**

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

ZASADY WSPARCIA

1. Wsparcie udzielane wnioskodawcy jest na podstawie art.27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc operacyjna) oraz jako pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia 2023/2831,
2. Wsparcie dotyczące potencjału infrastrukturalnego, które udzielane jest wyłącznie klastrom wzrostowym regionalnym, stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (regionalna pomoc inwestycyjna) albo na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc inwestycyjna). Klastry załączkowe są wyłączone z możliwości wsparcia potencjału infrastrukturalnego

Warunki uzyskania Pomocy de minimis:

- a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831;
- b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat.
- c) jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (1/7)

- Projekt musi dotyczyć rozszerzenia oferty usługowej świadczonej przez wnioskodawcę (koordynatora klastra) na rzecz członków klastra o **przynajmniej jedną nową usługę**, mającą na celu stymulowanie działalności innowacyjnej oraz nowe sposoby współpracy
 - Rozwój nowej usługi powinien obejmować jej zaprojektowanie, przygotowanie, testowanie i obligatoryjnie kończyć się jej rynkowym wdrożeniem. Nie podlega dofinansowaniu działalność dotycząca świadczenia usługi przez koordynatora klastra po jej przetestowaniu i rynkowym wdrożeniu. W przypadku **klastrów załączkowych** wsparcie nie może być przeznaczone na działania/usługi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra (np. poszukiwanie partnerów zagranicznych, badania rynku, doradztwo prawno-podatkowe, wsparcia negocjacji, założenia działalności na nowym rynku zagranicznym, promocji produktów i usług członków klastra w wydarzeniach międzynarodowych, wsparcia dystrybucji i sprzedaży na rynkach zagranicznych) ani na rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra (zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych)

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (2/7)

- Projekty muszą wpisywać się w obszary inteligentnych specjalizacji regionu określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030., tj. działalność klastra, której dotyczą zaplanowane do wdrożenia w wyniku realizacji projektu nowe usługi, musi wpisywać się w przynajmniej jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.
- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Dostęp do pomieszczeń, zaplecza oraz działań klastra musi być udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Opłaty pobierane za korzystanie z obiektów klastra i za udział w jego działaniach muszą odpowiadać cenom rynkowym lub odzwierciedlać koszty tych działań z uwzględnieniem uzasadnionej marży.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (3/7)

Projekt może obejmować 3 zadania:

Zadanie 1. **Nowe usługi na rzecz członków klastra** - obligatoryjne

Zadanie 2. **Rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra** - fakultatywne

Zadanie 3. **Koszty pośrednie** - obligatoryjne

Definiując nazwy zadań należy posługiwać ww. nazwami w całej dokumentacji aplikacyjnej.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (4/7)

Nowe usługi na rzecz członków klastra.

Jest to zadanie **obligatoryjne**, koszty w ramach tego zadania finansowane są na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc operacyjna).

W ramach tego zadania należy uwzględnić koszty związane z przygotowaniem i wdrożeniem nowej usługi/nowych usług do oferty wnioskodawcy, mających na celu stymulowanie działalności innowacyjnej członków klastra, a także koszty związane z organizacją spotkań, warsztatów w celu dzielenia się wiedzą oraz tworzenia sieci kontaktów wewnątrz klastra i nawiązywania współpracy z nowymi podmiotami (m.in. przedsiębiorstwami, IOB, innymi klastrami czy organizacjami badawczymi), w tym współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i międzynarodowej. Ponadto w ramach zadania można ująć koszty dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia widoczności klastra (w tym wydatki na działania informacyjno-promocyjne w związku z nowymi usługami czy działaniami realizowanymi w ramach projektu).

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (5/7)

Rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra.

Jest to zadanie **fakultatywne**, możliwe do realizacji wyłącznie **przez klastry wzrostowe regionalne**. W ramach tego zadania należy ująć koszty związane z rozwojem potencjału infrastrukturalnego klastra, tj. zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, na potrzeby nowych usług planowanych do wdrożenia w wyniku realizacji projektu. Wydatki związane z tymi działaniami są finansowane pomocą publiczną udzielaną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014 (regionalna pomoc inwestycyjna) lub na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014. Wybór podstawy prawnej należy do Wnioskodawcy. Łączna wartość wydatków ujętych w tym Zadaniu nie może przekraczać 40% łącznej wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu (czyli kosztów kwalifikowalnych ujętych w zadaniach „Nowe usługi na rzecz członków klastra” oraz „Rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra”).

Koszty pośrednie.

Jest to zadanie obligatoryjne, koszty w ramach tego zadania finansowane są pomocą de minimis

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (6/7)

- Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia **Planu działań**, które zamierza realizować w ramach projektu i po jego zakończeniu (w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia zakończenia finansowego projektu). Plan działań musi zostać opracowany na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb członków klastra i z przedstawionych analiz musi wynikać zasadność zakresu planowanych do świadczenia usług.
- Wnioskodawca musi **zachować spójną komunikację** dla wszystkich członków klastra w zakresie oferty usług wnioskodawcy oraz zapewnić spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu. Zachowanie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług wnioskodawcy należy rozumieć jako przekazywanie wszystkim członkom klastra oraz innym potencjalnym zainteresowanym w jasny i spójny sposób informacji na temat zakresu świadczonych przez klaster usług oraz korzyści wynikających z sieciowania. Zapewnienie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług otoczenia biznesu należy rozumieć jako wskazanie, że wnioskodawca posiada znajomość aktualnej oferty IOB/Ośrodków Innowacji, aby skutecznie doradzać przedsiębiorcy, gdzie skierować się po konkretną usługę doradczą, badawczą, innowacyjną czy szkoleniową w sytuacji braku posiadania przez wnioskodawcę danej usługi w ofercie.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (7/7)

- W ramach naboru premiowani będą wnioskodawcy wykazujący się doświadczeniem i/lub zaangażowaniem w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej, a także projekty przyczyniające się do nawiązania współpracy z innymi klastrami instytucjami otoczenia biznesu lub organizacjami badawczymi związanymi z branżą, w której działa klaster, posiadającymi siedzibę/oddział/miejsce prowadzenia działalności poza województwem lubelskim.
- W ramach kryterium premiowane będą projekty polegające na wdrożeniu nowych usług wpisujących się w strategiczne obszary polityki rozwoju w oparciu o klastry, tj: transformacja cyfrowa, transformacja w kierunku przemysłu przyszłości (Przemysł 4.0), gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ), gospodarka niskoemisyjna.
- W ramach naboru zastosowane będą preferencje dla projektów w zakresie rozwoju oferty usługowej wspierającej działalność badawczo-rozwojową członków klastra.

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca (koordynator klastra) zobligowany jest do posiadania, najpóźniej w dniu złożenia wniosku, wpisanej w dokumencie rejestrowym, siedziby (oddziału, filii, delegatury bądź innej prawnie dozwolonej formy organizacji działalności podmiotu) lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki produktu

1. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).

Oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Liczba wspartych klastrów.

Liczba wspartych klastrów w wyniku realizacji projektu.

3. Liczba nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu.

Liczba usług dotychczas nieoferowanych przez koordynatora klastra, a wprowadzonych do oferty w wyniku realizacji projektu.

4. Liczba spotkań networkingowych

Wskaźnik mierzy liczbę spotkań networkingowych, w których biorą udział członkowie klastra w celu wymiany doświadczeń, tworzenia sieci kontaktów, wspieraniu się w świecie biznesu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki rezultatu

1. Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych we wsparte klastry.

Liczba przedsiębiorstw będących członkami klastra na zakończenie realizacji projektu.

2. Liczba przedsiębiorstw które skorzystają z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu.

Liczba przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, którzy skorzystają w okresie do 12 miesięcy od zakończenia finansowego projektu z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu.

3. Wzrost liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego będących członkami klastra.

Liczba przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, które w wyniku realizacji projektu zostaną członkami klastra.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (1/12)

1. Personel Projektu- koszty bezpośrednie

- Kwalifikowalne są koszty związane z wynagrodzeniem kadry wnioskodawcy (koordynatora klastra).
- Koszty kwalifikowalne są jako pomoc operacyjna na podstawie art. 27 Rozporządzenia 651/2014.
- Przez kadrę Wnioskodawcy (koordynatora klastra) rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.
- Osoby wykonujące prace na rzecz wnioskodawcy w ramach umowy cywilnoprawnej lub w formie B2B nie są zaliczane do kadry wnioskodawcy.
- Personel pełniący funkcje zarządcze finansowany jest w ramach kosztów pośrednich. Nie jest możliwe łączenie dwóch form rozliczenia (koszty bezpośrednie i pośrednie) dla jednego stanowiska.
- Kosztem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie wydatki dotyczące wynagrodzenia kadry wnioskodawcy, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania realizowane w ramach projektu, tj: przygotowanie nowych usług na rzecz członków klastra, planowanych do świadczenia w wyniku realizacji projektu

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/12)

- **Koordynator klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować w ramach tej kategorii kosztowej wydatki dotyczące wynagrodzenia kadry, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania w zakresie internacjonalizacji oferty klastra (np. poszukiwanie partnerów zagranicznych, organizacja spotkań z kontrahentami zagranicznymi w celu promocji produktów i usług członków klastra, itp.)
- **Koordynator klastra załączkowego** nie może przeznaczyć wsparcia na wynagrodzenie personelu, który będzie zaangażowany w działania/usługi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/12)

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu. Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu do realizacji zadań związanych z realizacją projektu musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.

W celu rozliczenia kosztów personelu projektu beneficjent zobowiązany będzie do przedstawienia m.in.:

- umowy o pracę, porozumienia lub zakresu czynności służbowych pracownika lub opisu stanowiska pracy, poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu i czasu ich trwania,
- karty czasu pracy,
- listy płac (wraz z udokumentowaniem zapłaty wynagrodzenia),
- deklaracji ZUS, US (wraz z udokumentowaniem zapłaty),
- innych dokumentów, potwierdzających zaangażowanie personelu.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/12)

2. Usługi zewnętrzne- koszty bezpośrednie

2.1 Usługi doradcze i szkoleniowe dla kadry wnioskodawcy

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty zakupu usług doradczych i/lub szkoleniowych, służących podniesieniu kwalifikacji kadry wnioskodawcy (koordynatora klastra) do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra, w tym zarządzania siecią powiązań wewnątrz klastra.

Koszty kwalifikowalne są wyłącznie jako **pomoc de minimis**.

Koszty związane z nabyciem usług doradczych/szkoleniowych przez wnioskodawcę będą stanowić koszt kwalifikowalny pod warunkiem, że pracownik, który w ramach realizacji projektu zdobył nowe kompetencje, będzie bezpośrednio zaangażowany i wykorzysta nabytą wiedzę do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra lub będzie zaangażowany do zadań związanych z zarządzaniem klastrem.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (5/12)

Niekwalifikowalne są usługi doradcze/szkoleniowe dotyczące działalności gospodarczej Wnioskodawcy, które nie są bezpośrednio związane z działalnością na rzecz klastra. Ponadto w ramach usług szkoleniowych niekwalifikowalne są koszty studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych itp.

Wnioskodawca, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego** może także kwalifikować wydatki związane z zakupem usług doradczych i szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy (koordynatora klastra), dotyczących działań w zakresie internacjonalizacji. W przypadku wnioskodawcy, który reprezentuje klaster załączkowy wsparcie nie może być przeznaczone na wydatki związane z usługami doradczymi/szkoleniowymi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra.

Na etapie rozliczenia projektu, wnioskodawca zobligowany będzie do przedstawienia informacji na temat faktycznej ilości przepracowanych godzin przez zleceniobiorcę (podmiot świadczący na rzecz wnioskodawcy usługi doradcze/szkoleniowe), udokumentowanej kartami czasu pracy.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (7/12)

Karta czasu pracy powinna zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby wykonującej czynności związane z nabywaną usługą,
- liczbę przepracowanych godzin (ze wskazaniem godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy)
- w podziale na poszczególne dni w danym miesiącu,
- opis wykonanych czynności,
- imiona i nazwiska osób korzystających z usługi doradczej i/lub szkoleniowej,
- czytelny podpis osoby wykonującej czynności związane z nabywaną usługą oraz czytelny podpis zleceniobiorcy.

Zakup ww. usług musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych i możliwy jest od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2.2 Usługi niezbędne do realizacji nowych usług

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty niezbędne do świadczenia nowych usług na rzecz członków klastra, tj.:

- opłaty za korzystanie z baz danych oraz innych zasobów wiedzy niezbędnych do wdrożenia przez wnioskodawcę nowych usług na rzecz członków klastra,
- opłaty za korzystanie z platformy internetowej, oprogramowania, systemów informatycznych itp. (w tym opłaty za licencje niespełniające definicji wartości niematerialnych i prawnych, użytkowane przez okres krótszy niż rok), umożliwiających świadczenie nowych usług,

– usługi eksperckie, doradcze i pokrewne związane z rozwojem oferty usługowej koordynatora klastra na rzecz członków klastra, w tym z zakresu projektowania oraz wdrażania narzędzi ICT - Wnioskodawca, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego** może także

kwalifikować wydatki związane z zakupem usług zewnętrznych dotyczących internacjonalizacji oferty klastra (np. zakup usług w zakresie badania rynków pod kątem możliwości eksportu produktów i usług świadczonych przez członków klastra, przygotowywania informacji na temat przepisów prawno-podatkowych na nowych rynkach zagranicznych, tłumaczenia, zaprojektowanie i wykonanie wspólnych dla członków klastra materiałów promocyjnych w związku z udziałem w targach i misjach międzynarodowych, poszukiwanie partnerów zagranicznych, wsparcia negocjacji oraz promocji produktów i usług członków klastra w wydarzeniach międzynarodowych).

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (9/12)

2.3 Działania informacyjne i promocyjne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z promocją działań realizowanych w ramach projektu, nie stanowiące kosztów działań informacyjno-promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich

Wnioskodawca, który jest koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego może także kwalifikować wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi w zakresie internacjonalizacji oferty klastra

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (10/12)

2.4 Koszty organizacji spotkań networkingowych

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z organizacją spotkań networkingowych dla członków klastra w celu dzielenia się wiedzą wewnątrz klastra, wymiany doświadczeń, tworzenia sieci kontaktów, wspieraniu się w świecie biznesu a także spotkań i warsztatów w celu nawiązywania współpracy z nowymi podmiotami (m.in. przedsiębiorstwami, IOB, innymi klastrami czy organizacjami badawczymi), w tym współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i międzynarodowej. Kosztem kwalifikowalnym mogą być:

- usługi najmu powierzchni na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania;
- usługi opracowania materiałów informacyjnych wyłącznie na potrzeby danego spotkania;
- usługi najmu sprzętu multimedialnego na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania np. najem rzutnika, laptopa, mikrofonu, sprzętu do nagłaśniania itp.;
- koszty cateringu;
- koszty zaangażowania ekspertów do udziału w spotkaniach networkingowych;
- koszty usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. najem transportu dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczącymi w danym spotkaniu, usługi asystenta osoby z trudnościami w poruszaniu się lub asystenta tłumaczącego na język łąwy czy migowy.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (11/12)

3 Środki trwałe - koszty bezpośrednie

Zakup środka trwałego może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie dla wnioskodawcy, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego**. Kwalifikowalny jest zakup wyłącznie nowych środków trwałych. Kosztem kwalifikowalnym mogą być wyłącznie środki trwałe, których potrzeba zakupu wynika bezpośrednio z realizacji projektu i wnioskodawca nie dysponuje środkami trwałymi, które mogłyby zostać użyte do realizacji działań w ramach projektu.

4 Wartości niematerialne i prawne - koszty bezpośrednie

Zakup wartości niematerialnych i prawnych może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie dla wnioskodawcy, który jest **koordynatorem klastra wzrostowego regionalnego**. Kwalifikowalny jest wyłącznie zakup wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do stworzenia lub doposażenia zaplecza infrastrukturalnego niezbędnego do świadczenia nowej usługi/nowych usług na rzecz członków klastra wzrostowego, wdrażanych w ramach projektu.

Wartości niematerialne i prawne mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki:

- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 5 lat lub 3 lata w przypadku MŚP od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- będą wykorzystywane w działalności prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego na rzecz członków klastra wzrostowego.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (12/12)

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości **7%** bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu.

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

- ✓ koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób;
- ✓ koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby działalności klastra;
- ✓ koszty materiałów biurowych niezbędnych do świadczenia w ramach projektu usług;
- ✓ koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- ✓ promocja projektu.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- zakup nieruchomości i używanych środków trwałych,
- zakup środków transportu, maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych oraz urządzeń do produkcji energii,
- w przypadku klastrów załączkowych koszty dotyczące rozwoju potencjału infrastrukturalnego klastra oraz działań w zakresie internacjonalizacji oferty klastra,
- koszty dostawy, montażu i uruchomienia zakupionych w ramach projektu środków trwałych

Katalog kosztów niekwalifikowalnych ma charakter otwarty, co oznacza, że za niekwalifikowalne mogą zostać uznane również inne, niewymienione w przedmiotowym katalogu wydatki.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa;
2. Biznes Plan część finansowa;
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT;
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy;
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021;
- 8. Dokumenty dotyczące działalności klastra**
- 9. Plan działań;**
10. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.8);

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
- Inne niezbędne dokumenty

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

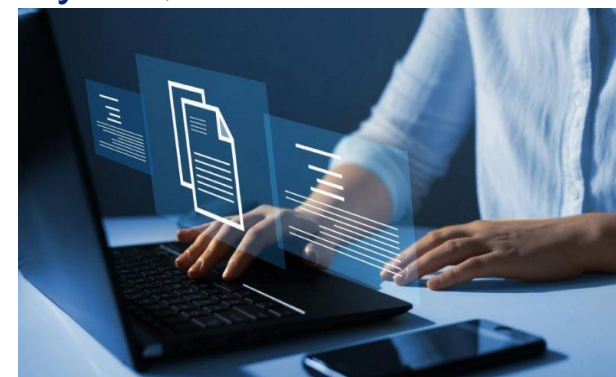
- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- Oświadczenia o niekaralności,
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja,
- Dokumenty dotyczące działalności klastra – aktualizacja
- Dokumenty finansowe- potwierdzające posiadanie środków finansowych, pozwalających na prawidłową realizację projektu:



Sprawozdania finansowe, promesa kredytowa, promesa pożyczki inwestycyjnej, promesa leasingu finansowego, wyciągi bankowe, zaświadczenia bankowe, umowa pożyczki, inne

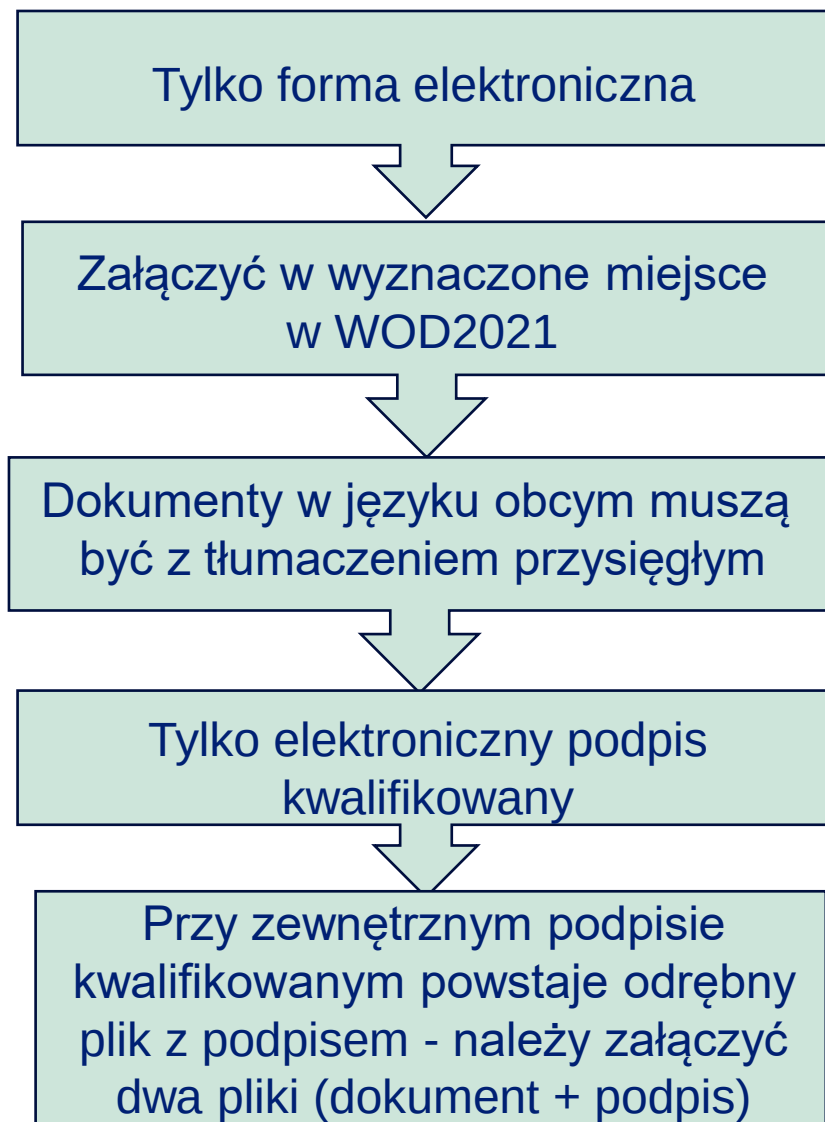
Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).

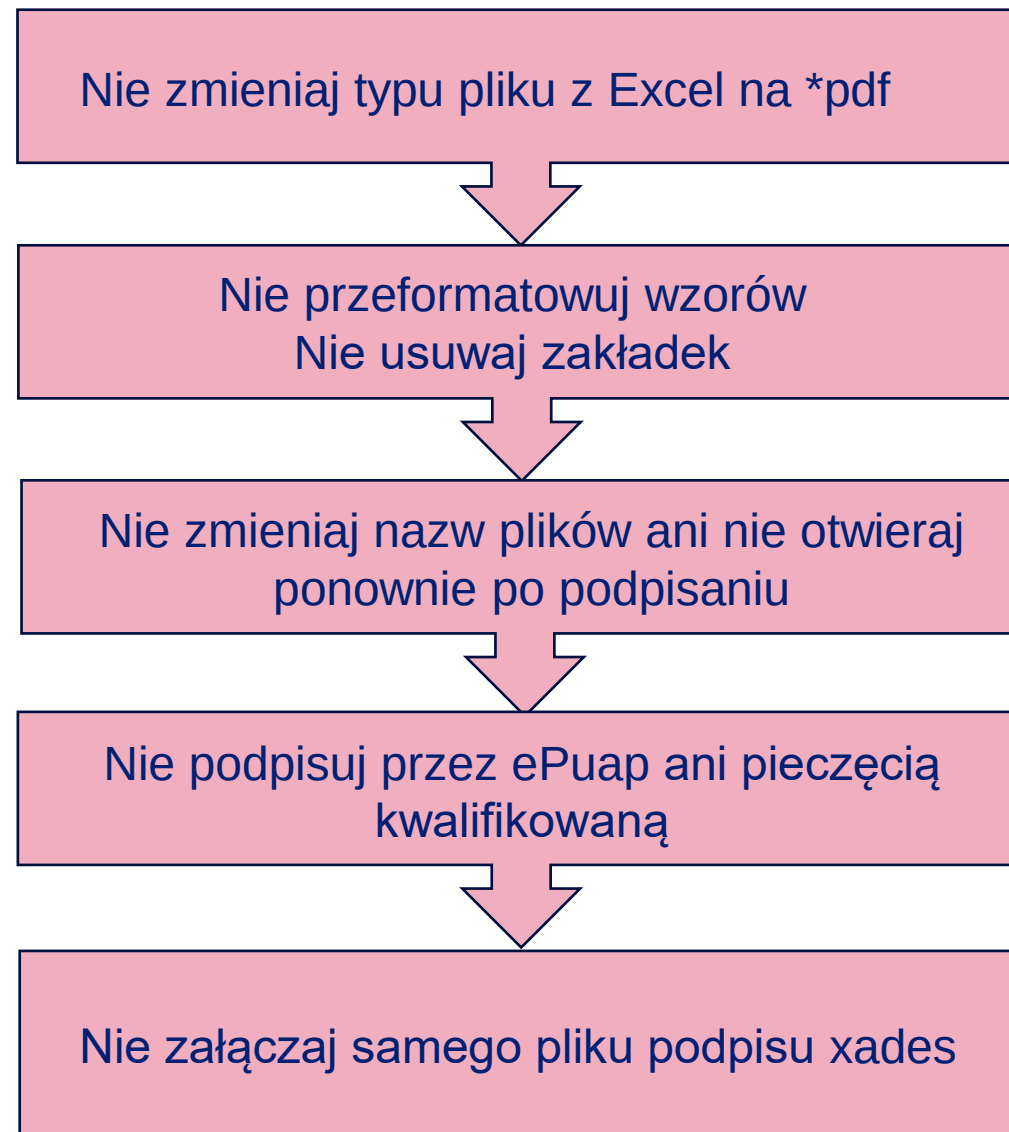


JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK



NIE



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

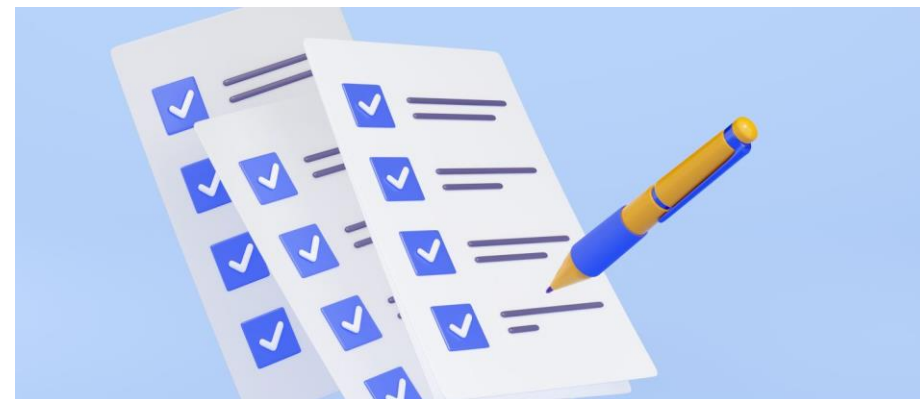
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa jest uprawniony do aplikowania?
- Czy wnioskodawca i żaden z partnerów nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?
- Czy projekt rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?
- Czy wnioskodawcą jest podmiot prawny pełniący rolę koordynatora klastra, będący właścicielem i operatorem reprezentowanego przez niego klastra?
- Czy działalność klastra ma charakter regionalny i prowadzona jest na obszarze województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

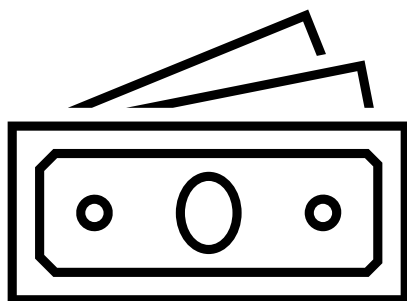
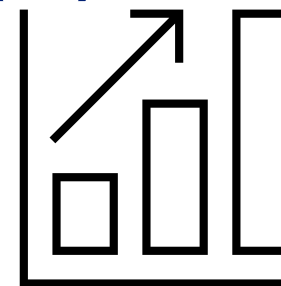
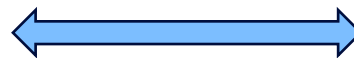
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej ?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3 ?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



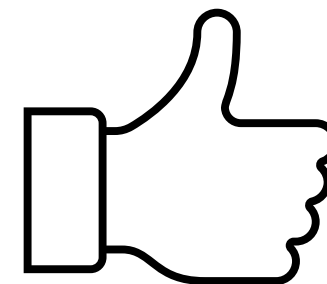
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



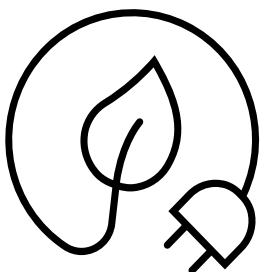
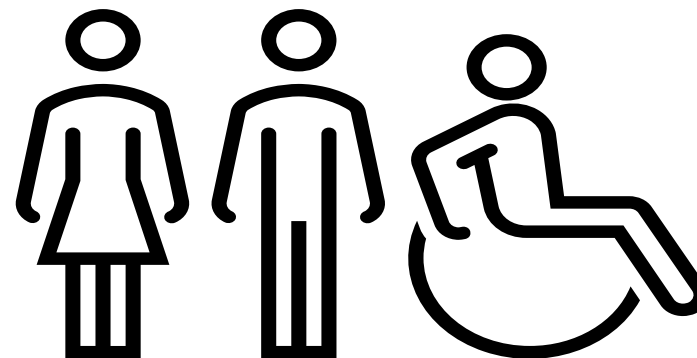
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy w przypadku klastrów załączkowych wsparcie nie jest przeznaczone na usługi w zakresie umiędzynarodowienia ani na rozwój potencjału infrastrukturalnego klastra?
- czy projekt dotyczy rozszerzenia oferty usługowej świadczonej przez wnioskodawcę na rzecz członków klastra o nową usługę?
- Czy realizacja projektu jest uzasadniona i wynika z analizy potrzeb klastra
- Czy planowane przez wnioskodawcę działania dotyczą zagadnień szczegółowych określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku?
- Czy wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej zadeklarował, że zachowa spójność komunikacji dla wszystkich członków klastra w zakresie oferty usług wnioskodawcy oraz zapewni spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu.



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

1. Doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej	Max. 14 pkt.
▪ Członkowie klastra posiadają doświadczenie i/lub są zaangażowani w działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej:	10 pkt.
▪ Członkowie klastra posiadają doświadczenie i/lub są zaangażowani w działania współpracy z organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która nie posiada siedziby ani filii w województwie lubelskim	4 pkt.
2. Potencjał wnioskodawcy.	Max. 4 pkt.
▪ posiadanie certyfikatów jakości;	2
▪ posiadanie doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.	2

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

3. Rozwój potencjału wnioskodawcy do świadczenia usług na rzecz członków klastra	10 pkt.
➤ Projekt przyczynia się do rozwoju potencjału kadrowego lub kompetencyjnego kluczowej kadry koordynatora klastra do świadczenia nowych usług	
4. Zakres nowych usług.	Max 26 pkt.
W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy planowane do wdrożenia nowe usługi wpisują się w strategiczne obszary polityki rozwoju w oparciu o klastry, tj.: - transformacja cyfrowa, - transformacja w kierunku przemysłu przyszłości (Przemysł 4.0), - gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ) - gospodarka niskoemisyjna. 1. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w co najmniej trzech obszarach z powyżej wymienionych – 26 pkt. 2. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w dwóch z powyżej wymienionych – 18 pkt. 3. Jeżeli w projekcie zaplanowano wdrożenie usług w jednym (nie więcej) obszarze z powyżej wymienionych – 10 pkt.	

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

5. Cyfryzacja działalności klastra	10 pkt.
W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy projekt dotyczy zastosowania zaawansowanych narzędzi informatycznych do świadczenia usług na rzecz członków klastra i/lub komunikacji wewnętrznej/zewnętrznej.	
6. Planowane efekty realizacji projektu.	Max 30 pkt.
W ramach kryterium ocenie podlegać będą planowane efekty realizacji projektu polegające na zainteresowaniu jak największej liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego nowymi usługami oraz na wzroście liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego będących członkami klastra ➤ 25 lub więcej przedsiębiorstw, z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, skorzysta z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu- 10 pkt ➤ więcej niż 10, ale mniej niż 25 przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, skorzysta z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu- 5 pkt ➤ 10 lub mniej przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, będących członkami klastra, skorzysta z nowych usług wdrożonych w wyniku realizacji projektu;-0 pkt	max10 pkt.
Wzrost liczby przedsiębiorstw z województwa lubelskiego, które w wyniku realizacji projektu zostaną nowymi członkami klastra	10 pkt.
Nawiązanie współpracy międzyregionalnej, transgranicznej lub transnarodowej	10 pkt.

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Planowane efekty realizacji projektu..
2. Zakres nowych usług.
3. Cyfryzacja działalności klastra.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

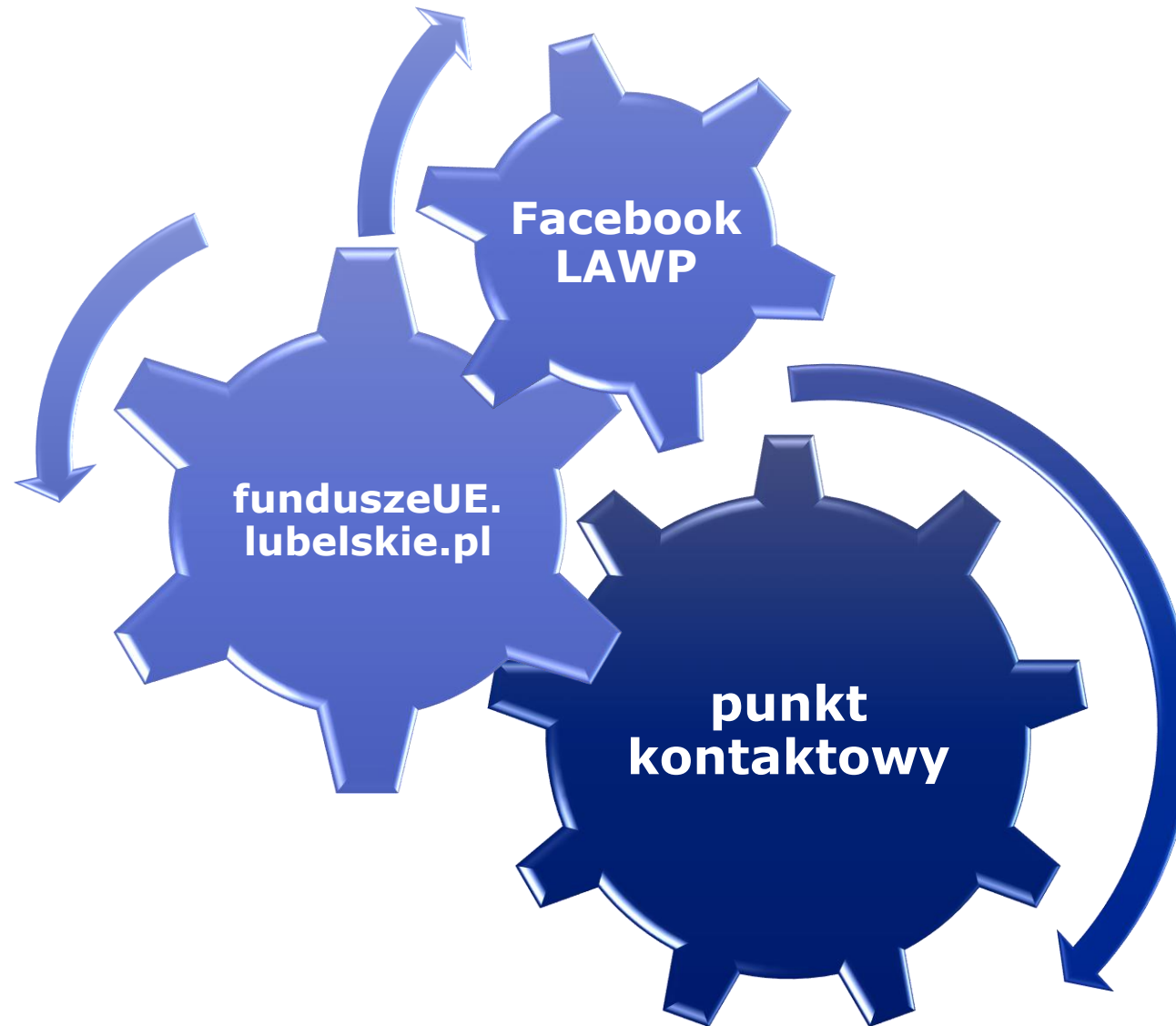
Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

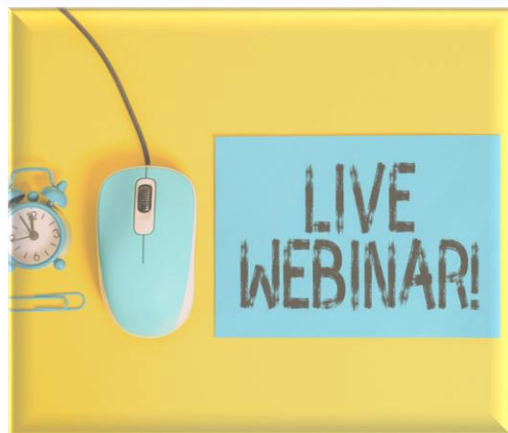
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

II.

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 / 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

