

Załącznik nr 1 do uchwały
nr Zarządu Województwa
Lubelskiego z dnia2023 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.09.04-IP.02-001/23

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: funduszeUE.lubelskie.pl	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: funduszeue.lubelskie.pl	Uaktualniono adres strony internetowej.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
2.	Rozdział I. IFORMACJE OGÓLNE, Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe, Dokumenty i wytyczne	Brak zapisu	- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.	W związku z zatwierdzeniem przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, uzupełniono podstawy prawne o ww. wytyczne.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
3.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór pkt. 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 5 327 035,00 EUR, tj., przy czym: 24 451 090,65 PLN a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 22 110 030,00 PLN. b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach. – odnosi się do typów projektu nr 1, 3, 4, 5; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) – odnosi się do typów projektu nr 1, 3, 4, 5, d) wymagany minimalny wkład własny (15% wartości projektów) – odnosi się do typu projektu nr 2.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 5 327 035,00 EUR, tj., przy czym: 23 095 360,24 PLN a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 20 884 103,50 PLN. b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach. – odnosi się do typów projektu nr 1, 3, 4, 5; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) – odnosi się do typów projektu nr 1, 3, 4, 5, d) wymagany minimalny wkład własny (15% wartości projektów) – odnosi się do typu projektu nr 2.	Aktualizacja kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru. z uwagi na przeliczenie wg aktualnego kursu EUR. 1 EUR – 4,3355.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
4.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis 2, 6.	² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,5900 PLN ⁶ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu maju 2023 r. wynoszącego: 1 EUR = 4,5900 PLN.	² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,3355 PLN ⁶ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu grudniu 2023 r. wynoszącego: 1 EUR = 4,3355 PLN.	Wskazano obowiązujący kurs EUR na miesiąc grudzień 2023 r. Wskazano obowiązujący kurs EUR na miesiąc grudzień 2023 r.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
5.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 5.	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 2 445 109,06 PLN , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 2 309 536,02 PLN , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	Aktualizacja kwoty przeznaczonej na rezerwę finansową w ramach procedury odwoławczej z uwagi na zmianę kwoty dofinansowania publicznego w ramach naboru.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
6.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 12	12. Wnioskodawca przesyła do ION pisemne wyjaśnienia, termin liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA. Skutkiem niezłożenia przez wnioskodawcę pisemnych wyjaśnień we wskazanym terminie, przy jednoczesnym braku złożenia skorygowanego wniosku w terminie, oznacza, że wynik negocjacji jest negatywny, a tym samym negatywna ocena projektu. Co do zasady możliwość złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w lit. b) jest jednokrotna²⁴.	12. Wnioskodawca przesyła do ION pisemne wyjaśnienia, termin liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA. Skutkiem niezłożenia przez wnioskodawcę pisemnych wyjaśnień we wskazanym terminie, przy jednoczesnym braku złożenia skorygowanego wniosku w terminie, oznacza, że wynik negocjacji jest negatywny, a tym samym negatywna ocena projektu. Co do zasady możliwość złożenia przez wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 lit. b) jest jednokrotna²⁴.	Odwołanie do prawidłowego punktu.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
7.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 13	13. W przypadku, o którym mowa w lit. b) ION odnosi się do przedstawionych przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących kwestii skierowanych do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpływu do ION wyjaśnień, wskazując zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie i wyznaczając termin na złożenie skorygowanego wniosku o dofinansowanie, tj. 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania w tej sprawie lub zaprasza wnioskodawcę do negocjacji ustnych. Ustalenia z negocjacji ustnych zawarte są w Informacji o zakresie i wyniku z negocjacji ustnych, której wzór stanowi załącznik nr 8A do Regulaminu.	13. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 lit. b) ION odnosi się do przedstawionych przez wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących kwestii skierowanych do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpływu do ION wyjaśnień, wskazując zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie i wyznaczając termin na złożenie skorygowanego wniosku o dofinansowanie, tj. 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania w tej sprawie lub zaprasza wnioskodawcę do negocjacji ustnych. Ustalenia z negocjacji ustnych zawarte są w Informacji o zakresie i wyniku z negocjacji ustnych, której wzór stanowi załącznik nr 8A do Regulaminu.	Odwołanie do prawidłowego punktu.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
8.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.3 Ustalenie ostatecznej liczby punktów, pkt 1.	1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej i/lub negocjacji danego projektu członkowie KOP oceniający dany projekt niezwłocznie przekazują wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej oraz Informacje o wyniku negocjacji sekretarzowi KOP. Sekretarz KOP przekazuje Karty/Informacje przewodniczącemu KOP albo innej osobie powołanej do składu KOP upoważnionej przez przewodniczącego KOP w celu dokonania weryfikacji Kart/Informacji pod względem formalnym i sprawdzenia pod kątem wystąpienia rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających.	1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej i/lub negocjacji danego projektu członkowie KOP oceniający dany projekt niezwłocznie przekazują wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej i/lub Informacje o wyniku negocjacji sekretarzowi KOP. Sekretarz KOP przekazuje Karty/Informacje przewodniczącemu KOP albo innej osobie powołanej do składu KOP upoważnionej przez przewodniczącego KOP w celu dokonania weryfikacji Kart/Informacji pod względem formalnym i sprawdzenia pod kątem wystąpienia rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających.	Zmiana polegająca na doprecyzowaniu zapisów dotyczących dokumentów przekazywanych Wnioskodawcy na etapie oceny formalno-merytorycznej/negocjacji.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
9.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, pkt 3	3. Protest może zostać wniesiony wyłącznie w formie pisemnej przez wnioskodawcę, którego projekt otrzymał ocenę negatywną (o której mowa w art. 56 ust 5 i 6 ustawy wdrożeniowej) w terminie 14 dni (termin obliczany jest zgodnie z zasadami określonymi art 57 KPA) od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.	3. Protest może zostać wniesiony w formie pisemnej, opatrzony własnoręcznym podpisem albo w formie elektronicznej, w przypadku której musi zostać opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez wnioskodawcę, którego projekt otrzymał ocenę negatywną (o której mowa w art. 56 ust 5 i 6 ustawy wdrożeniowej) w terminie 14 dni (termin obliczany jest zgodnie z zasadami określonymi art 57 KPA) od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.	Uszczegółowiono zapisy zgodnie z ustawą wdrożeniową.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
10.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, pkt 6	6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony: a) po terminie; b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania; c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.	6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony: a) po terminie; b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania; c) bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem; d) przez podmiot niespełniający wymogów określonych w art. 63 ustawy wdrożeniowej.	Uszczegółowiono zapisy zgodnie z ustawą wdrożeniową.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
11.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, pkt 9	9. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie protestu IP przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.	9. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie protestu IP przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, pouczając o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	Uszczegółowiono zapisy zgodnie z ustawą wdrożeniową. Dostosowanie zapisów do ustawy wdrożeniowej.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
12.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 1.	Brak zapisu	40) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.	Dodano zapis. Wprowadzono do wzoru umowy Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 ogłoszone w dniu 4 lipca 2023 r.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
13.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 4.	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 5) Wytycznych dotyczących monitorowania, 6) Wytyczne dotyczące informacji i promocji.	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 5) Wytycznych dotyczących monitorowania, 6) Wytycznych dotyczących informacji i promocji; 7) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Skorygowano zapisy uwzględniając Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 ogłoszone w dniu 4 lipca 2023 r.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
14.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 9.	2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem: 1) realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2) dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku płatniczym IP, w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2	2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem: 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 dostępności środków w ramach limitów wskazanych w upoważnieniu uzyskanym przez IP od ministra właściwego do wydawania zgody na dokonywanie płatności oraz realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego, 2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku płatniczym IP.	Doprecyzowano zapisy w oparciu o procedury obowiązujące w ION.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
15.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 12.	8. IP zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości: a) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo, b) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – nakłada korektę finansową. Beneficjent dokonuje zwrotu kwot korekt finansowych zgodnie z niniejszym paragrafem umowy.	8. IP zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytocznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości, w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości: a) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo, b) po zatwierdzeniu wniosku o płatność – nakłada korektę finansową. Beneficjent dokonuje zwrotu kwot korekt finansowych zgodnie z niniejszym paragrafem umowy.	Skorygowano zapisy uwzględniając Wytocznę dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 ogłoszone w dniu 4 lipca 2023 r.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
16.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 13.	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać IP na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, po zakończeniu każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez IP, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać IP na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a ponadto, bez osobnego wezwania, po zakończeniu każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez IP, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeue.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	Uaktualniono adres strony internetowej.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
17.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 15.	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osoby uprawnione do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników. Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując: 1) przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), 2) prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbierania uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).	Doprecyzowano zapisy w oparciu o szczegółowe zapisy Wytycznych gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
18.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 17.	4. Okres, o którym mowa w ust. 3. zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie.	4. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 3 jest z mocy prawa wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego pozostającego w związku z Projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audyty, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku gdy adresatem wniosku jest Instytucja Pośrednicząca, informuje ona niezwłocznie Beneficjenta o złożeniu przez Komisję Europejską przedmiotowego wniosku.	Uszczegółowiono zapisy poprzez przywołanie treści art. 82 Rozporządzenia ogólnego.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
19.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 20.	4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych w zamówieniach, o których mowa w ust. 2 i 3 zastosowanie ma art. 26 ustawy wdrożeniowej.	4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych w zamówieniach, o których mowa w ust. 2 i 3 zastosowanie ma art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości wraz z załącznikiem Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszych dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach (dalej: Załącznik). W przypadku zmiany Załącznika, o stosowaniu zmienionego Załącznika rozstrzyga jego treść lub treść Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. Jeżeli treść Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości lub Załącznika nie reguluje tego zagadnienia, do ustalenia wartości korekt finansowych oraz pomniejszych dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje się Załącznik w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia.	Skorygowano zapisy uwzględniając Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 ogłoszone w dniu 4 lipca 2023 r.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
20.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 21.	3. Beneficjent w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1. przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli w opinii Beneficjenta występują czynniki zwiększające prawdopodobieństwo naruszeń, 2. stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne, 3. ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych, 4. wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 5. prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO. 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie	3. Beneficjent w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1. uwzględniając: stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, 2. ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych, 3. wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 4. prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO. 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie	Doprecyzowano zapisy odnoszące się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
		umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją Użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1. 5. Beneficjent zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z Projektem. 6. Beneficjent, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, o czym stanowi art. 90 ust.2 ustawy wdrożeniowej.	kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją Użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1. 5. Beneficjent zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z Projektem. 6. Beneficjent, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.	

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
21.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 33.	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust.1, § 15 ust.4 oraz § 24 ust. 1.	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust.1, § 14 ust.3, § 15 ust.4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	Wskazano prawidłowe §.

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
22.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, wprowadzono korekty techniczne i redakcyjne. Jednocześnie uaktualniono publikatory podstaw prawnych w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027.		