



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 2.5 Usługi dla MŚP



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

Działanie 2.5 Usługi dla MŚP

Typ Projektu 2: Usługi inkubacyjne dla nowopowstałych firm.

Działanie koncentruje się na wsparciu MŚP z województwa lubelskiego, funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata, poprzez umożliwienie im skorzystania z kompleksowych usług inkubacyjnych świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu.

Termin naboru: 8 września 2025 r. – 31 października 2025 r.

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru: 20 804 062,5 zł

Forma wsparcia: dotacja

DOFINANSOWANIE

max. 1 000 000 PLN

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **85%**

Beneficjenci: Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)

IOB musi spełniać definicję przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 (beneficjentami mogą być: mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa).

Nabór skierowany jest do instytucji otoczenia biznesu, które dysponują zapleczem technicznym i organizacyjnym do świadczenia usług inkubacyjnych na rzecz MŚP, znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju.

Wnioskodawca musi działać na rynku jako Instytucja Otoczenia Biznesu, przez co najmniej 24 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru oraz świadczyć usługi inkubacyjne dla przedsiębiorstw z obszaru województwa lubelskiego minimum 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

ZASADY WSPARCIA

- Brak pomocy publicznej i pomocy de minimis na poziomie beneficjenta
- Wsparcie na rzecz uczestników projektu(MŚP), stanowi wyłącznie **pomoc de minimis**.

Wnioskodawca jest zobligowany do badania dopuszczalności udzielania pomocy de minimis na rzecz ostatecznych odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji.

Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie w przypadku, gdy spełnione są warunki określone w ww. Rozporządzeniu 2023/2831, w szczególności:

- pomoc nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia 2023/2831;
- całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu, , nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat (okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły tj. pomoc de minimis należy sumować w okresie 3 minionych lat).
- jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia 2023/2831,

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (1/3)

Projekt może obejmować maksymalnie 3 zadania

Zadanie 1. **Kompleksowa usługa inkubacji**- zadanie obligatoryjne

Zadanie 2. **Dodatkowe koszty i usługi dla inkubowanych MŚP** – zadanie nieobligatoryjne

Zadanie 3. **Koszty pośrednie**.-zadanie obligatoryjne

Definiując nazwy zadań należy posługiwać ww. nazwami w całej dokumentacji aplikacyjnej.

Kompleksowa usługa inkubacji dla MŚP świadczona przez wnioskodawcę w ramach projektu musi obejmować udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) lub usługi tzw. „wirtualnego biura” oraz wyświadczenie minimum dwóch usług towarzyszących (podstawowych) z wymienionych poniżej:

- usługi prawne,
- usługi księgowe,
- usługi związane z promocją,
- usługi ICT,
- mentoring,
- szkolenia.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (2/3)

- Wnioskodawca zobligowany jest do przedstawienia analizy popytu na usługi, które zamierza świadczyć na rzecz MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju w ramach projektu. Wnioskodawca na podstawie przeprowadzonej analizy popytu określa realne zapotrzebowanie przedsiębiorstw na usługi inkubacyjne i usługi wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej MŚP będącym na wczesnym etapie rozwoju. Minimalne wymagania dotyczące analizy popytu zostały określone w Załączniku nr 5 oraz Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów.
- Warunkiem wsparcia jest przygotowanie i przedłożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie planu działań, które wnioskodawca zamierza realizować. Plan działań musi zostać opracowany na podstawie przeprowadzonej analizy popytu i powinien uzasadniać celowość realizacji projektu w kontekście zakresu planowanych usług oraz wskazywać na ich opłacalność i efektywność dla rozwoju biznesu. Minimalne wymagania dotyczące planu działań zostały określone w Załączniku nr 5 oraz Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY? (3/3)

- Wnioskodawca musi zachować spójną komunikację dotyczącą usług wnioskodawcy i usług otoczenia biznesu oraz wyboru usługobiorców na jasnych i przejrzystych zasadach. Zachowanie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług wnioskodawcy należy rozumieć jako przekazywanie wszystkim zainteresowanym w jasny i spójny sposób informacji na temat zakresu świadczonych usług, zasad skorzystania z oferty i korzyści wynikających z inkubacji. Zapewnienie spójnej komunikacji dotyczącej oferty usług otoczenia biznesu należy rozumieć Strona 23 z 56 jako wskazanie, że wnioskodawca posiada znajomość aktualnej oferty innych IOB aby skutecznie doradzać przedsiębiorcy gdzie skierować się po konkretną usługę doradczą, badawczą, innowacyjną czy szkoleniową. Opis elementów jakie powinna zawierać spójna komunikacja został przedstawiony w kryteriach wyboru projektów w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów..
- Po zakończeniu usługi kompleksowej inkubacji każdy uczestnik (MŚP) dokonuje oceny otrzymanego wsparcia uwzględniającej sytuację rynkową firmy i poziom zadowolenia uczestnika z udziału w projekcie. Pytania w formie ankiety ewaluacyjnej mogą uwzględniać kwestię zwiększenia kompetencji, uzyskania przez uczestnika projektu informacji o możliwych innych źródłach finansowania rozwoju firmy czy uzyskania większego dostępu do sieci kontaktów biznesowych. Wyniki tej oceny posłużą ewaluacji programu, którą wnioskodawca (IOB) musi przedstawić wraz z wnioskiem końcowym.

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania, **najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru**, wpisanej w dokumencie rejestrowym, siedziby (oddziału, filii, delegatury bądź innej prawnie dozwolonej formy organizacji działalności podmiotu) lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki PRODUKTU (1/3)

1. Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. MŚP korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Przykłady wsparcia niefinansowego obejmują usługi takie jak (niewyczerpujący wykaz): usługi doradcze (pomoc na doradztwo i szkolenia w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń itp.) lub usługi wsparcia (udostępnienie przedsiębiorstwa KE PRODUKT Lp. Nazwa wskaźnika Kod Definicja Jednostka miary Typ wskaźnika PL/KE Rodzaj PRODUKT / REZULTAT powierzchnie biurowe, stron internetowych, banków danych, bibliotek, badań rynkowych, podręczników, dokumentów roboczych i wzorcowych itp.).

2. Liczba godzin podstawowych usług doradczych

Wskaźnik mierzy liczbę godzin podstawowych usług doradczych:

- usługi prawne,
- usługi księgowe,
- usługi związane z promocją,
- usługi ICT,
- mentoring,
- szkolenia

świadczonych w ramach inkubacji na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki PRODUKTU (2/3)

3. Liczba godzin usług doradztwa specjalistycznego

Wskaźnik mierzy liczbę godzin usług doradztwa specjalistycznego (usługi inne niż podstawowe usługi doradcze), tj. usługi prorozwojowe, które są uzasadnione z punktu widzenia potrzeb i rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa (np. usługi doradcze w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, pozyskiwania dofinansowania, przeprowadzania audytów i analiz rynkowych, internacjonalizacji) świadczone w ramach inkubacji na rzecz przedsiębiorstw z sektora MŚP.

4. Liczba spotkań networkingowych

Wskaźnik mierzy liczbę spotkań networkingowych, w których biorą udział uczestnicy projektu w celu wymiany doświadczeń, tworzenia sieci kontaktów, wspieraniu się w świecie biznesu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU - wskaźniki REZULTATU (3/3)

1. Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje

Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (1/6)

Koszty bezpośrednie.

1 Nieruchomości

W ramach tej kategorii kosztów kwalifikowalne są koszty udostępnienia powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) lub usługi tzw. „wirtualnego biura” związane z wykorzystaniem nieruchomości na potrzeby realizacji wsparcia uczestników.

Niedopuszczalne jest udostępnianie w ramach usługi inkubacji powierzchni biurowej nienależącej do wnioskodawcy.

Usługa „wirtualnego biura” musi polegać co najmniej na korzystaniu z adresu siedziby firmy, adresu pocztowego oraz z dodatkowych usług, takich jak obsługa korespondencji, skanowanie oraz drukowanie dokumentów, stanowisko IT czy wynajem miejsca do spotkań z klientami lub zespołem.

Koszt usługi wynajmu powierzchni biurowej (za 1m²) lub usługi „wirtualnego biura” muszą zostać oszacowane na podstawie sporządzonej przez wnioskodawcę metodologii, w oparciu o ceny rynkowe i cenniki stosowane przez wnioskodawcę w dotychczas prowadzonej działalności w tym obszarze

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/6)

2 Personel Projektu

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z wynagrodzeniem kadry wnioskodawcy, która będzie bezpośrednio zaangażowana do świadczenia usług na rzecz inkubowanych MŚP (uczestników projektu) w następującym zakresie:

- świadczenie usług towarzyszących usługom inkubacji takich jak: usługi prawne, usługi księgowe, usługi związane z promocją, usługi ICT, mentoring, szkolenia)
- świadczenie dodatkowych usług prorozwojowych, np. usługi doradcze w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie, pozyskiwania dofinansowania, przeprowadzania audytów i analiz rynkowych, internacjonalizacji.
- organizacja i prowadzenie spotkań networkingowych.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/6)

Przez kadrę Wnioskodawcy (IOB) rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Osoby wykonujące prace na rzecz wnioskodawcy w ramach umowy cywilnoprawnej lub w formie B2B nie są zaliczane do kadry wnioskodawcy. Koszty świadczenia usług na rzecz inkubowanych MŚP przez osoby, które nie są pracownikami wnioskodawcy są kwalifikowalne w ramach kategorii „Usługi zewnętrzne”, o której mowa dalej.

Należy pamiętać, że wszystkie wydatki związane z kosztami osobowymi muszą być należycie udokumentowane

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/6)

3. Usługi zewnętrzne

- **Usługi zewnętrzne na rzecz inkubowanych MŚP**

Wnioskodawca może zlecić podmiotowi zewnętrznemu (osobie fizycznej lub innemu przedsiębiorstwu) przeprowadzenie usługi towarzyszącej i/lub usługi prorozwojowej na rzecz inkubowanych MŚP, a także zaangażować ekspertów do udziału w spotkaniach networkingowych. Ww. koszty są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli osoby zaangażowane do świadczenia usług na rzecz inkubowanych MŚP posiadają wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzanie danej usługi.

Na etapie rozliczenia projektu, wnioskodawca zobligowany będzie do przedstawienia podpisanych umów w zakresie zleconej usługi oraz do przedstawienia informacji na temat faktycznej ilości przepracowanych godzin przez zleceniobiorcę

- **Działania informacyjne i promocyjne**

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z rekrutacją uczestników projektu oraz koszty związane z promocją działań realizowanych w ramach projektu, nie stanowiące kosztów działań informacyjno-promocyjnych projektu ujmowanych w kosztach pośrednich.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (5/6)

- **Koszty organizacji spotkań networkingowych**

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty związane z organizacją spotkań networkingowych dla obecnych i byłych uczestników projektu w celu wymiany doświadczeń, tworzenia sieci kontaktów, wspieraniu się w świecie biznesu.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być:

- usługi najmu powierzchni na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania;
- usługi opracowania materiałów informacyjnych wyłącznie na potrzeby danego spotkania;
- usługi najmu sprzętu multimedialnego na potrzeby przeprowadzenia danego spotkania np. najem rzutnika, laptopa, mikrofonu, sprzętu do nagłaśniania itp.;
- koszty cateringu,
- koszty usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. najem transportu dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczącymi w danym spotkaniu

Zakup ww. usług musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych i możliwy jest od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (6/6)

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – **stawką ryczałtową w wysokości 7% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu. Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione.** W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

- koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, w tym koszty personelu zaangażowanego w badanie i zapewnienie zgodności udzielanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis przedsiębiorstwom z sektora MŚP, które posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego i są odbiorcami usług świadczonych przez wnioskodawcę, z właściwymi przepisami w zakresie udzielania pomocy de minimis oraz koszty personelu zaangażowanego w raportowanie z udzielanej pomocy de minimis przez wnioskodawcę i wydającego zaświadczenia o udzielonej przez wnioskodawcę pomocy de minimis; koszty personelu obsługowego
- koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biurowemu rachunkowemu)
- promocja projektu.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- zakup nieruchomości i środków trwałych,
- koszt udostępnienia w ramach usługi inkubacji powierzchni biurowej nienależącej do wnioskodawcy,
- pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa;
2. Biznes Plan część finansowa;
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT;
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy;
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021;
- 8. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług inkubacyjnych**
- 9. Analiza popytu;**
- 10. Plan Działań**
11. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7);

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy
- Inne niezbędne dokumenty



ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa,
- Oświadczenia o niekaralności,
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.,
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja,

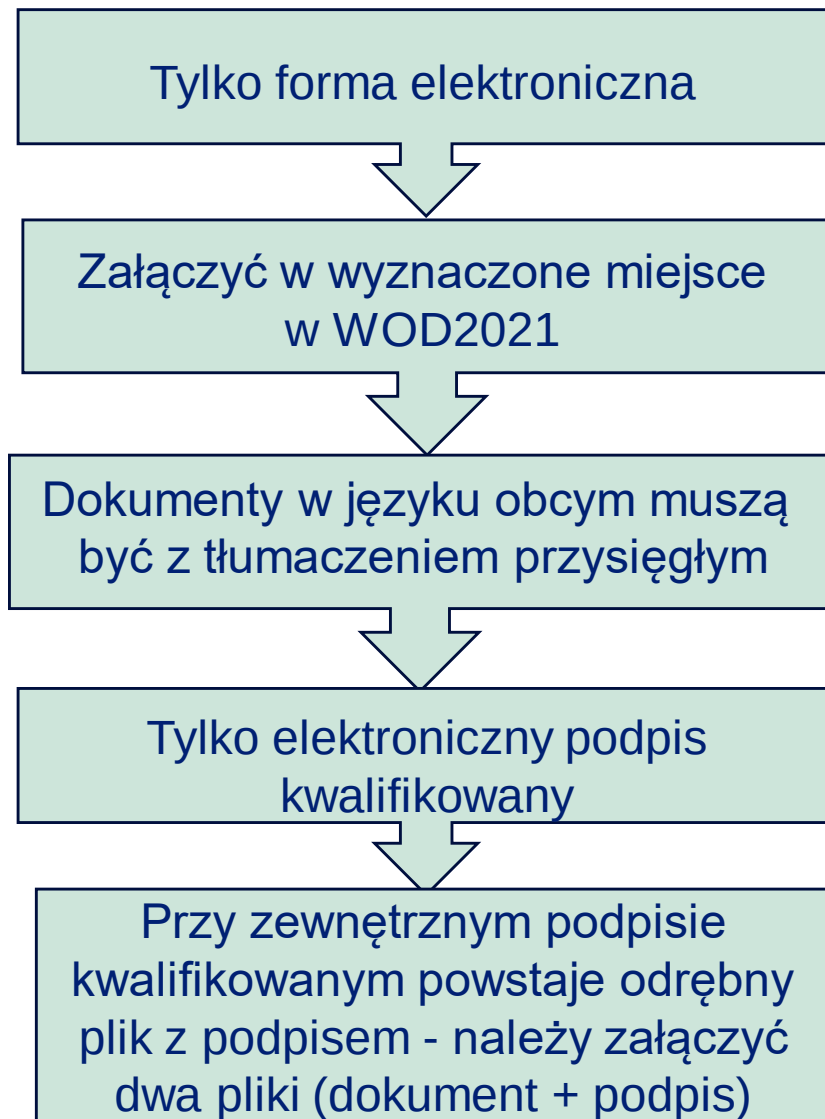


Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

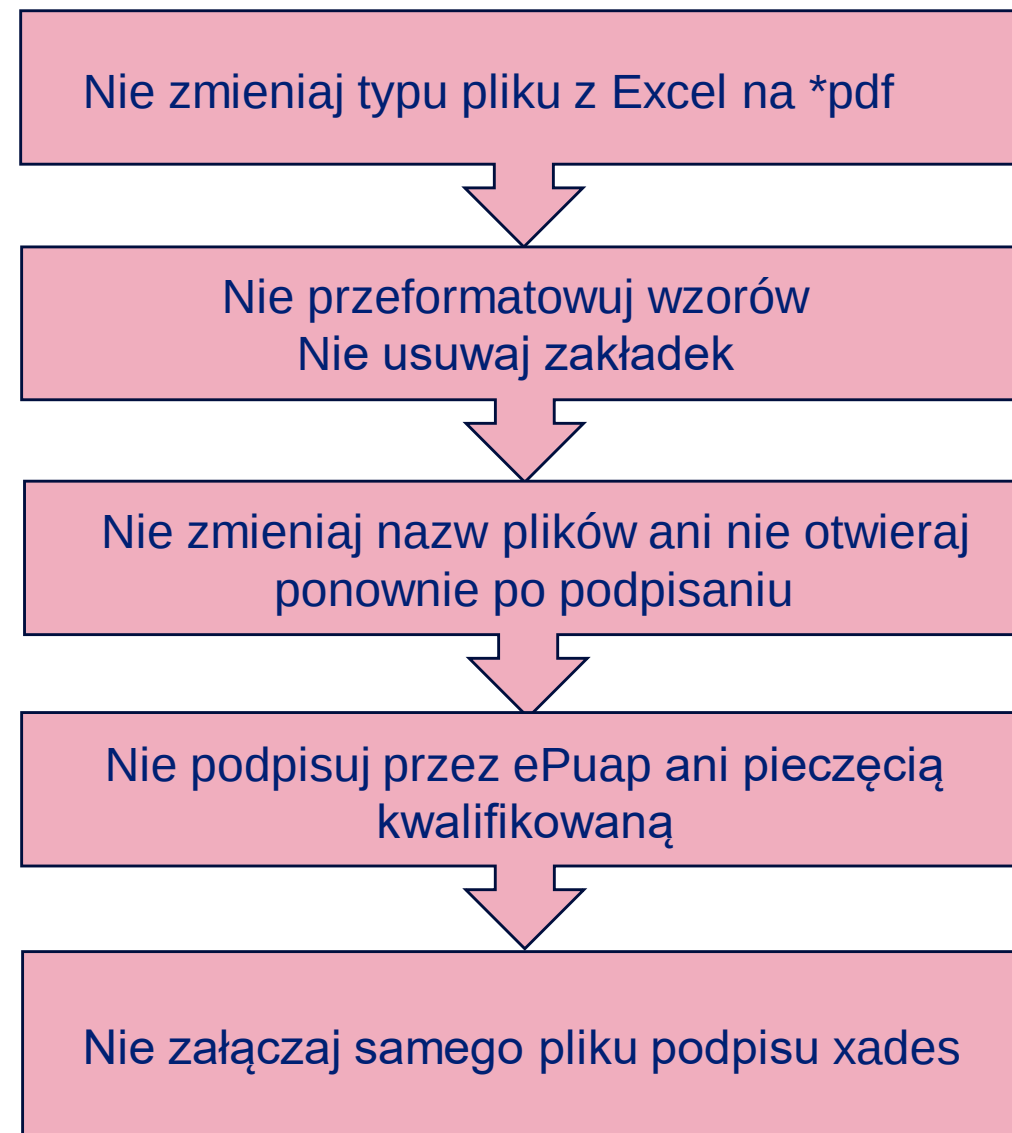
- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej (jeśli dotyczy).

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

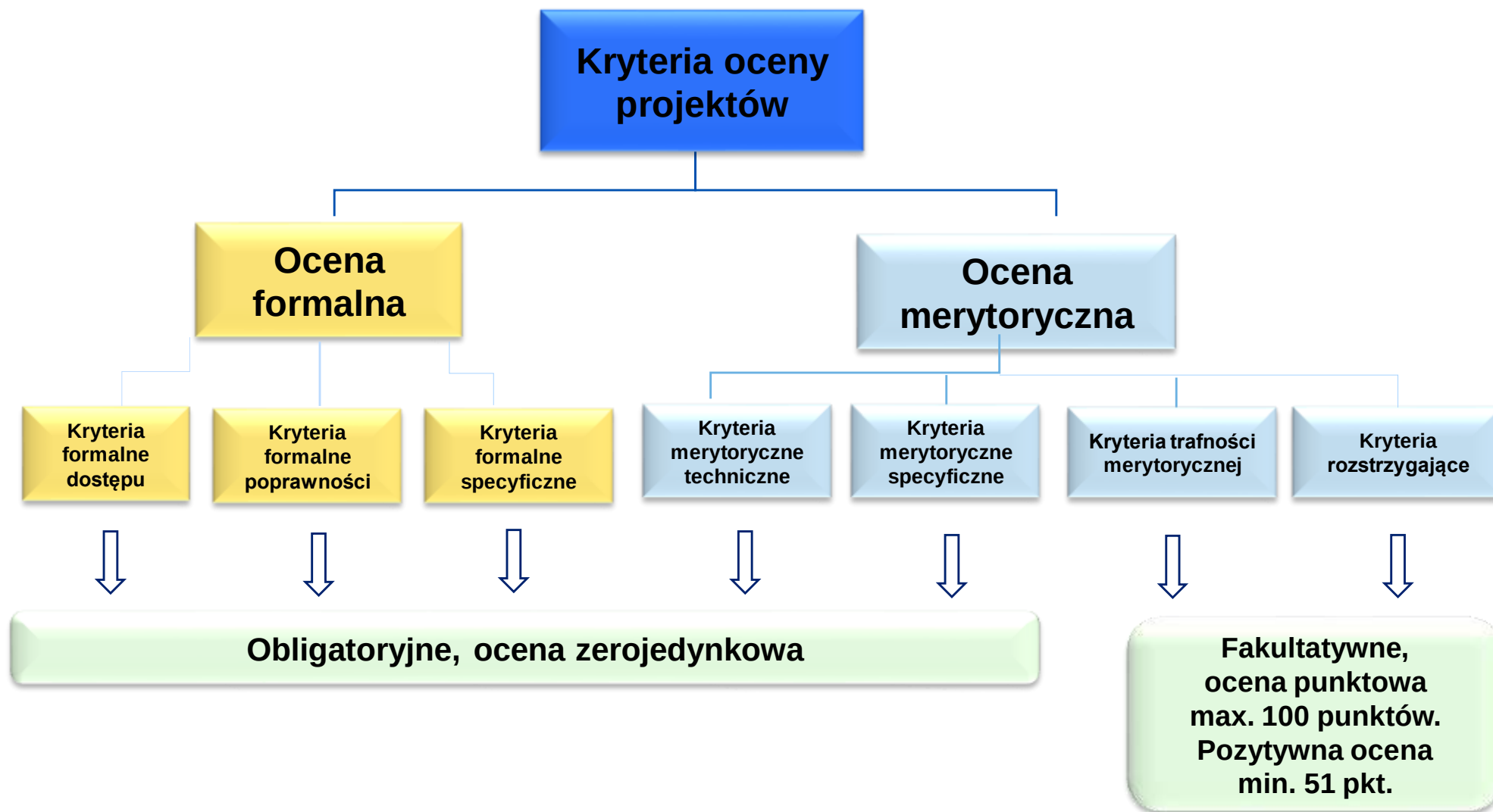
TAK



NIE



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?
- Czy projekt rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków?
- Czy wnioskodawca prowadzi działalność jako IOB?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

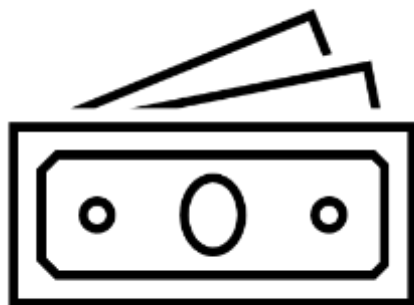
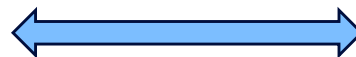
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy wybrane są wszystkie adekwatne wskaźniki?



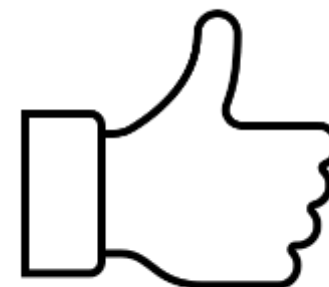
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



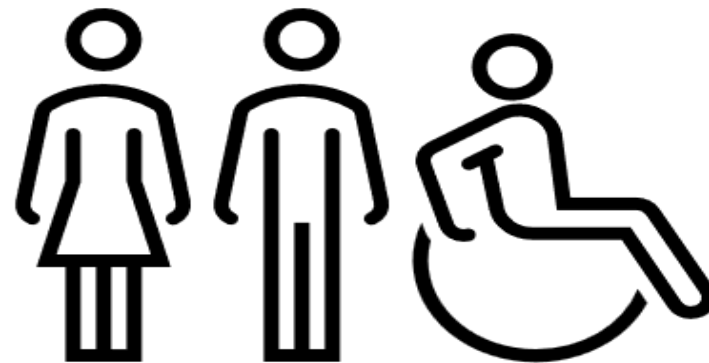
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy projekt dotyczy świadczenia przez wnioskodawcę kompleksowej usługi inkubacji dla MŚP na wczesnym etapie rozwoju?
- Czy wnioskodawca przeprowadził rzetelną **analizę popytu** na świadczenie usług inkubacyjnych na rzecz MŚP z województwa lubelskiego, znajdujących się na wczesnym etapie rozwoju?
- Czy wnioskodawca przedstawił plan działań realizowanych w ramach projektu, w tym opisał zakres planowanych do świadczenia usług na rzecz MŚP?
- Czy wnioskodawca założył, że usługami inkubowania objętych zostanie minimum 10 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju?
- Czy Wnioskodawca w dokumentacji aplikacyjnej zadeklarował, że zachowa spójność komunikacji w zakresie świadczonych usług oraz zapewni spójną komunikację oferty usług otoczenia biznesu?

kryteria oceny



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/4)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

1. Potencjał wnioskodawcy do świadczenia kompleksowych usług inkubacyjnych.	Max. 25 pkt.
Posiadanie kadry doświadczonej w świadczeniu usług szkoleniowych lub doradczych na rzecz przedsiębiorstw. Punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca wykaże i udokumentuje, że dysponuje zespołem składającym się co najmniej z trzech osób, z których każda posiada co najmniej dwuletnie praktyczne doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych lub doradczych dla przedsiębiorstw oraz zadeklaruje, że zaangażuje ww. osoby do świadczenia usług realizowanych w projekcie.	20 pkt.
Posiadanie certyfikatów potwierdzających standardy świadczenia usług. Punkty zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przedłoży aktualne certyfikaty potwierdzające standardy świadczenia usług/akredytacje krajowe lub międzynarodowe, np. certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,	5 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/4)

2. Liczba MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju, które skorzystają z usługi kompleksowej inkubacji.	Max. 15 pkt.
➤ 15 lub więcej MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju skorzysta z kompleksowej usługi inkubacji.	15 pkt.
➤ więcej niż 10, lecz mniej niż 15 MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju skorzysta ze wsparcia w ramach kompleksowej usługi inkubacji.	10 pkt.
3. Doświadczenie wnioskodawcy.	Max. 20 pkt.
➤ Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie świadczenia usług doradztwa prorozwojowego na rzecz przedsiębiorstw;	10 pkt.
➤ Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów finansowanych/ współfinansowanych ze środków UE w okresie od 2014 r.;	5 pkt.
➤ Doświadczenie wnioskodawcy w udzielaniu pomocy de minimis przedsiębiorcom od 2014 r.	5 pkt.
4. Współpraca ponadregionalna, transgraniczna i ponadnarodowa.	10 pkt
Współpraca ponadregionalna oznacza współpracę z podmiotami z innych województw. Współpraca transgraniczna oznacza współpracę z podmiotami z obszarów przygranicznych Rzeczypospolitej Polskiej, przylegających do granicy województwa lubelskiego Współpraca ponadnarodowa oznacza współpracę z podmiotami z zagranicy (z wyłączeniem obszarów transgranicznych).	10 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/4)

5. Usługi ukierunkowane na podnoszenie aktywności kobiet.	5 pkt.
Punkty zostaną przyznane, gdy Wnioskodawca zadeklaruje, że w ramach projektu kompleksową usługą inkubacji zostaną objęte MŚP z województwa lubelskiego, będących na wczesnym etapie rozwoju, które są prowadzone przez kobiety, tzn. właścicielem lub właścicielami/udziałowcami będą wyłącznie kobiety oraz osobą/osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotu będą wyłącznie kobiety	5 pkt.
6. Wpływ projektu na rozwój regionalnych inteligentnych specjalizacji.	15 pkt.
Punkty zostaną przyznane, jeśli wnioskodawca zadeklaruje, że co najmniej 50% przedsiębiorstw, które skorzystają z usług kompleksowej inkubacji realizowanej w ramach projektu będą to podmioty, prowadzące główną działalność gospodarczą w obszarach wpisujących się w co najmniej jedną inteligentną specjalizację województwa lubelskiego, zgodną z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.	15 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (4/4)

7. Świadczenie usług proinnowacyjnych.	10 pkt.
Punkty zostaną przyznane wyłącznie w przypadku, gdy jednym z elementów kompleksowej usługi inkubacji będzie świadczenie usług doradczych na rzecz inkubowanych MŚP w zakresie transformacji technologicznej i/lub organizacyjnej przedsiębiorstw, w tym w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub gospodarki opartej na danych.	10 pkt.

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Potencjał wnioskodawcy do świadczenia kompleksowych usług inkubacyjnych.
2. Świadczenie usług proinnowacyjnych.
3. Doświadczenie wnioskodawcy.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>

 Instrukcje CST2021

 Instrukcje CST2021


Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

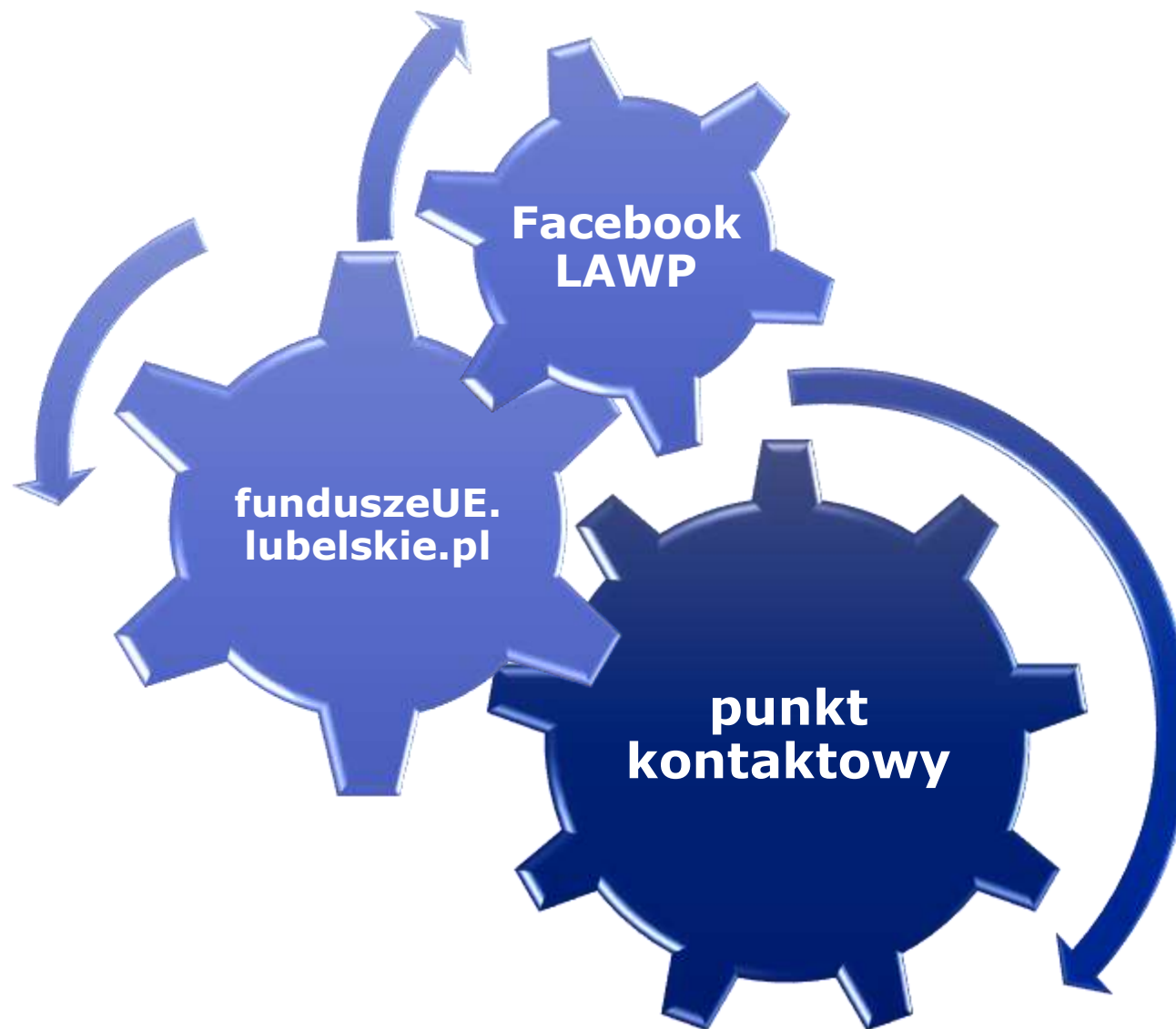
Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

II.

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

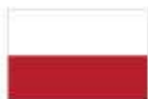
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 / 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

