

Instrukcja użytkownika SL2021 – obszar Granty

Wersja dla Beneficjentów

Historia zmian

Data	Wersja	Opis	
29.09.2021	1.0	Utworzenie dokumentu	
29.11.2021	1.1	Aktualizacja dokumentu	
09.12.2021	1.2	Aktualizacja dokumentu	
10.12.2021	1.3	Aktualizacja dokumentu	
14.01.2021	1.4	Aktualizacja dokumentu	
24.02.2022	1.5	Aktualizacja dokumentu	
15.03.2022	1.6	Aktualizacja dokumentu	
05.08.2022	1.7	Aktualizacja dokumentu	
16.08.2022	1.8	Aktualizacja dokumentu	
04.10.2022	1.9	Aktualizacja dokumentu	
13.03.2023	1.10	Aktualizacja dokumentu	
11.04.2023	2.0	Wyodrębnienie wersji dokumentu dla Instytucji oraz dla Beneficjenta. Przeniesienie opisów modułów wniosków o płatność oraz grantów do osobnych dokumentów.	
02.05.2023	2.1	Zastosowanie prostego języka	

Spis treści

1	Cel dokumentu.....	4
2	Granty	5
2.1	Lista Grantów.....	5
2.2	Edycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu	7
2.3	Eksport i Import Grantów	9

Spis rysunków:

Rysunek 139	Pusta Lista Grantów	5
Rysunek 140	Widok Grantu na Liście Grantów.....	6
Rysunek 141	Panel filtrowania i sortowania dokumentów	7
Rysunek 148	Pusty Formularz z polami do edycji.....	8
Rysunek 149	Komunikat potwierdzający zapis danych.....	9
Rysunek 150	Przyciski umożliwiające anulowanie edycji grantu.....	9

1 Cel dokumentu

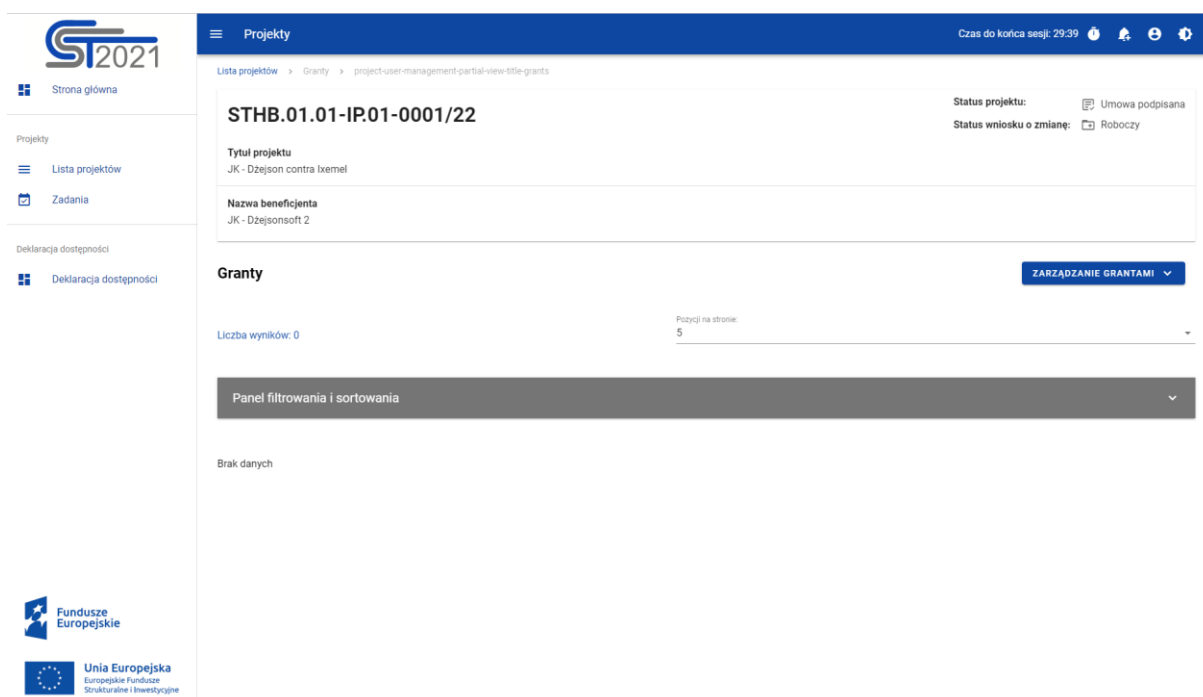
Dokument przedstawia główne ekrany oraz funkcjonalności dostępne dla beneficjentów działających w aplikacji SL2021 w obszarze Granty.

Dla aplikacji SL2021 zostały przygotowane różne instrukcje – w podziale na wersje dla instytucji i beneficjentów oraz na obszary tematyczne. Opis wszystkich obszarów tematycznych oraz wspólnych możliwości takich jak np. wyszukiwanie, sortowanie, zarządzanie użytkownikami czy obsługa zadań znajdziesz w instrukcji dla obszaru tematycznego Projekty, który jest podstawą umożliwiającą funkcjonowanie wszystkich pozostałych obszarów.

2 Granty

Granty to wydzielony obszar w systemie, w którym umieszczone są wszystkie formularze grantowe dołączone w ramach projektu.

2.1 Lista Grantów



Rysunek 1 Pusta Lista Grantów

Listę Grantów możesz wywołać z poziomu *Szczegółów projektu* poprzez przycisk w Realizacja projektu -> **Granty**.

Na samej górze widoku dostępny jest stały blok danych z podstawowymi informacjami o projekcie: *Numer projektu*, *Tytuł*, *Nazwa beneficjenta*, *Status projektu*.

Rysunek 2 Widok Grantu na Liście Grantów

W widoku Grantów menu Zarządzanie grantami dostępne są przyciski akcji:

- Dodaj nowy grant- uruchomienie edytowalnego formularza dodawania Grantu
- Importuj z xls(x)
- Eksportuj do xls(x)

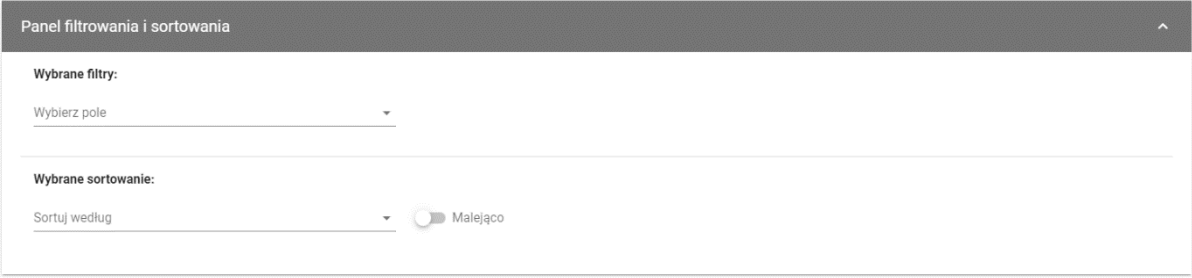
W Menu Realizacja projektu możesz wrócić do Szczegółów projektu lub przejść do innego miejsca w SL2021.

Na karcie Listy grantów zawarte zostały podstawowe informacje o grantcie tj.: *Numer umowy* (widoczny na belce), *Data podpisania Umowy*, *NIP/Pesel/Numer zagraniczny*, *Nazwa odbiorcy*, *Miejsce realizacji*, *Nazwa Przedsięwzięcia*, *Wartość Przedsięwzięcia*, *W tym wartość Grantu*.

Pozostałe elementy widoku to:

- Liczba wyników widoczna na głównej belce widoku informuje o liczbie wyszukanych elementów.
- Liczba wyników na stronie określa, ile elementów będzie wyświetlanych na stronie i może być ograniczona przez wartości 10, 20, 40, 60, 80 lub 100.

- Panel sortowania i filtrowania - domyślnie panel jest zwinięty, po rozwinięciu panelu uzyskujesz dostęp do następujących elementów:



Panel filtrowania i sortowania

Wybrane filtry:

Wybierz pole

Wybrane sortowanie:

Sortuj według ☐ Malejąco

Rysunek 3 Panel filtrowania i sortowania dokumentów

Akcje na liście grantów - wywołujesz przez przycisk w formie trzech kropek umiejscowiony po prawej stronie Grantu na liście

Dostępne funkcje:

- **Pokaż szczegóły** - pozwala na wyświetlenie szczegółów formularza Grantu
- **Edytuj** – pozwala na wprowadzenie zmian w formularzu Grantu
- **Usuń** - pozwala na usunięcie Grantu

2.2 Edycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu

Edycja formularza, może nastąpić wyłącznie przez Beneficjenta, odbywa się to za pośrednictwem przycisku na *Liście Grantów* -> **Edytuj** lub po przejściu do widoku szczegółowego i wybraniu przycisku **Edytuj**.

Jeśli chcesz dodać nowy grant w zakładce Zarządzanie grantami wybierz **Dodaj nowy grant**.

Projekty

Nazwa beneficjenta

Ryszard Ochódki

Dodaj nowy grant

Dane odbiorcy

Nazwa odbiorcy

Typ identyfikatora

▼

NIP/Pesel/Numer zagraniczny

Kraj

▼

Miejscowość

Ulica

Kod pocztowy

Numer budynku

Numer lokalu

Dane dotyczące grantu

Numer umowy

Data podpisania umowy

0 / 100

Nazwa przedsięwzięcia

Wartość przedsięwzięcia

Wartość grantu

☐

Cały kraj - Polska

Miejsce realizacji

Uwagi

Rysunek 4 Pusty Formularz z polami do edycji

Po uzupełnieniu lub edycji danych na formularzu, Aplikacja generuje komunikat potwierdzający zapis.

8

Dodaj nowy grant

REALIZACJA PROJEKTU

Potwierdzenie

Czy na pewno zapisać dane?

TAK

NIE

NIP

3892679378

Kraj

Polska

Miejscowość

Warszawa (MAZOWIECKIE, Warszawa, Warszawa)

Rysunek 5 Komunikat potwierdzający zapis danych

Strona główna

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska

Projekt

Czas do końca sesji: 24:45

Lista projektów

Informacje o grantzie

FELB.01.01-IZ.00-0001/01

Status projektu:

Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę:

Roboczy

Tytuł projektu

Tytuł testowy123123

Nazwa beneficjenta

Ryszard Ochódki

Informacje o grantzie

REALIZACJA PROJEKTU

Dane odbiorcy

Nazwa odbiorcy

test3

Typ identyfikatora

NIP/Pesel/Numer zagraniczny

34567

Kraj

Polska

Miejscowość

Kraków Kraków (MAŁOPOLSKIE, Kraków)

Ulica

Polna

Kod pocztowy

23-876

Numer budynku

1

Numer lokalu

ZAPISZ

ANULUJ

Rysunek 6 Przyciski umożliwiające anulowanie edycji grantu

2.3 Eksport i Import Grantów

Masz możliwość eksportowania z systemu grantów z zestawienia do pliku .xlsx (Excel).

Aby wykonać eksport wybierz przycisk Zarządzanie grantami -> Eksportuj do xls(x). System automatycznie pobierze plik, który będzie dostępny na Twoim urządzeniu.

Eksportowany dokument zawiera wartości słownikowe ułatwiające poprawne wypełnienie i edycję.

Rysunek 151 Przyciski umożliwiające eksport grantów

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Data podpisania umowy	Nazwa przedsięwzięcia	Wartość przedsięwzięcia	W tym wartość grantu	Uwagi	Cały kraj - Polska	Kraj	Kod pocztowy	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Lp.
2	2022-08-08	test	10,00	10,00	TAK	Polska	11-111	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Polna	1
3	2022-08-01	test2	20,00	20,00	NIE	Polska	12-123	DOLNOŚLĄSKIE	Wrocław	Wrocław	Wrocław	Wrocław	Polna	1
4	2022-08-07	test3	30,00	30,00	NIE	Polska	23-876	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków	Kraków	Kraków	Polna	1
5	2022-09-05	test	100,00	1,00	TAK	Polska	11-111	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Polna	2

Rysunek 152 Wyeksportowany plik w formacie .xls(x)

Dodatkową funkcją, którą umożliwia system jest importowanie grantów do zestawienia z plików zewnętrznych typu .xls, .xlsx. Plik importowany musi zawierać kolumny analogiczne jak dla pliku eksportowanego.

Projekty

Lista projektów > Granty

FELB.01.01-IZ.00-0001/01

Status projektu: Umowa podpisana
Status wniosku o zmianę: Roboczy

Tytuł projektu
Tytuł testowy123123

Nazwa beneficjenta
Ryszard Ochócki

Granty

Liczba wyników: 4

Prozyci na stronie: 10

Panel filtrowania i sortowania

98765	
Data podpisania umowy 2022-08-07	NIP/Pesel/Numer zagraniczny 34567
Nazwa odbiorcy test3	Miejsce realizacji DOLNOŚLĄSKIE, LUBELSKIE
Nazwa przedsięwzięcia test3	
Wartość przedsięwzięcia 30,00	Wartość grantu 30,00

ZARZĄDZANIE GRANTAMI
REALIZACJA PROJEKTU

Dodaj nowy grant
Importuj z xls(x)
Eksportuj do xls(x)

Fundusze Europejskie
Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Rysunek 153 Wyeksportowany plik w formacie .xls(x)

Plik importowany podlega takim samym walidacjom jak przy ręcznym wprowadzaniu danych, bezpośrednio do systemu. W przypadku błędnych danych system wyświetli Ci komunikat i przerwie import.

Import pliku powoduje następujące zmiany w systemie:

- Nadpisaniem (modyfikacją atrybutów) istniejących już pozycji,
- Usunięciem istniejących pozycji.