



Fundusze Europejskie

Działanie 2.4

Cyfryzacja lubelskich MŚP

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

- **Projekty w zakresie transformacji cyfrowej MŚP, jako dodatkowy element projektów wsparcie rozwoju kompetencji cyfrowych.**

Termin naboru: **19.12.2025 r. do 27.02.2026 r.**

Wsparciem zostanie objęte wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych (rozwiązania „szyte na miarę”), a w szczególności zmiana modeli biznesowych w kierunku Przemysłu 4.0 i gospodarki opartej na danych, cyfryzacja przedsiębiorstw, zwiększenie wykorzystania systemów procesowych, wsparcie przestawienia się firm na cyfrowy łańcuch dostaw i wprowadzanie produktów i usług opartych na TIK do codziennej działalności, digitalizację procesów eksportowych, wzmocnienie potencjału przedsiębiorstw do ponownego wykorzystania informacji lub współdzielenia zasobów przedsiębiorstw, wsparcie rozwiązań w zakresie cyberbezpieczeństwa.



PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE (1 z 2)

Alokacja naboru: 42 450 000,00 PLN

Forma wsparcia: dotacja

Rodzaj pomocy:

- **pomoc publiczna - art. 18 Rozp. 651/2014**
- **pomoc de minimis**

Beneficjenci:

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją zawartą w Zał. I do Rozporządzenia 651/2014).

DOFINANSOWANIE

max. 1 200 000,00 PLN

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE (2 z 2)

Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach **Zadania**

1 Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych (pomoc de minimis):

- mikroprzedsiębiorstwo i małe przedsiębiorstwa: **70 %**
- średnie przedsiębiorstwa: **60 %**

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach **Zadania**

2 Wsparcie kompetencji cyfrowych (pomoc publiczna) – **50 %**

RODZAJE I ZASADY WSPARCIA

Wsparcie zakupu usług szkoleniowych świadczonych przez podmioty zewnętrzne w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych kadry wnioskodawcy stanowi **pomoc publiczną**, udzielaną na podstawie art. 14 Rozporządzenia 651/2014.

Wsparcie wdrożenia specjalistycznych rozwiązań cyfrowych dostosowanych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa stanowi **pomoc de minimis**, udzielaną na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

Pomoc de minimis:

- a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831;
- b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat;
- c) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia 2023/2831.

LOKALIZACJA

Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.

Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.

Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby lub oddziału lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.

DZIAŁALNOŚĆ JEST PROWADZONA W WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM

- W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą również poza województwem lubelskim, wsparciem może zostać objęta wyłącznie ta część przedsiębiorstwa, która **faktycznie i trwale funkcjonuje na terenie województwa lubelskiego**. Wnioskodawca musi wykazać, że działalność gospodarcza prowadzona na terenie województwa lubelskiego ma charakter **rzeczywisty i trwały**, nie jest ograniczona wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz obejmuje funkcjonowanie stałej kadry pracowniczej, zaplecza organizacyjnego i technicznego w regionie. Dodatkowo, efekty realizowanego projektu – w szczególności wdrażane rozwiązania cyfrowe i związane z nimi procesy – **muszą być trwale związane z działalnością prowadzoną na terenie województwa lubelskiego i wykorzystywane w ramach tej działalności**.
- Projekty, w których działalność w województwie lubelskim ogranicza się wyłącznie do tymczasowego wynajmu lokalu lub jest jedynie **formalna** (bez faktycznego zaplecza organizacyjnego, kadrowego i technicznego), nie kwalifikują się do wsparcia.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (1/4)

1. Wsparciem objęte będą wyłącznie projekty, w ramach których zaplanowano wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych dopasowanych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa (rozwiązania „szyte na miarę”) oraz rozwój kompetencji kadry wnioskodawcy, umożliwiających efektywne wykorzystanie wdrażanych rozwiązań i narzędzi cyfrowych lub zachowanie bezpieczeństwa operacyjnego.
2. Rozwiązania cyfrowe planowane do wdrożenia w ramach projektu muszą mieć zastosowanie wyłącznie w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę i muszą służyć transformacji cyfrowej danego przedsiębiorstwa. Wsparciem **nie może być objęty** zakup wartości niematerialnych i prawnych lub usług w zakresie opracowania rozwiązań cyfrowych, które będą stanowić produkt **podlegający dalszemu odpłatnemu udostępnianiu**, w tym np. na podstawie licencji/sprzedaży podmiotom trzecim. Ponadto ze wsparcia wykluczone są wydatki na **zakup oprogramowania biurowego**, księgowego, systemów operacyjnych wykorzystujących powszechnie znane i dostępne technologie.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (2/4)

3. Wsparciem zostanie objęte wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych dopasowanych do potrzeb przedsiębiorstwa, a w szczególności zmiana modeli biznesowych w kierunku Przemysłu 4.0 i gospodarki opartej na danych, cyfryzacja przedsiębiorstw, zwiększenie wykorzystania systemów procesowych, wsparcie przestawienia się firm na cyfrowy łańcuch dostaw i wprowadzanie produktów i usług opartych na TIK do codziennej działalności, digitalizację procesów eksportowych, wzmocnienie potencjału przedsiębiorstw do ponownego wykorzystania informacji lub współdzielenia zasobów przedsiębiorstw, wsparcie rozwiązań w zakresie cyberbezpieczeństwa. Wsparciem mogą także zostać objęte projekty w zakresie rozszerzenia/udoskonalenia istniejących w przedsiębiorstwie rozwiązań/technologii cyfrowych poprzez zakup wartości niematerialnych i prawnych oraz ich dostosowanie do specyfiki przedsiębiorstwa.
4. Projekty muszą dotyczyć **wdrożenia innowacji produktowej/procesowej lub organizacyjnej, stosowanej co najmniej w skali przedsiębiorstwa.**

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (3/4)

5. Nie będą finansowane projekty, w ramach których planowane jest wdrożenie rozwiązań cyfrowych, które będą wykorzystywane głównie poza województwem lubelskim. W przypadku, gdy istnieje choćby **potencjalna możliwość**, że efekty projektu – w szczególności specjalistyczne oprogramowanie lub inne wartości niematerialne i prawne – będą wykorzystywane poza terenem województwa lubelskiego, a przedstawione przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumentacja nie pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że będą one służyć wyłącznie działalności prowadzonej w regionie, projekt **nie będzie kwalifikował się** do objęcia wsparciem.
6. W ramach naboru mogą aplikować wnioskodawcy, którzy uzyskali przychód ze sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 200 tys. PLN w jednym zamkniętym roku obrotowym, trwającym przynajmniej 12 miesięcy w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożył wniosek o dofinansowanie.

GŁÓWNE WARUNKI WSPARCIA (4/4)

7. We wniosku o dofinansowanie należy wykazać odrębne zadania dla poszczególnych działań w projekcie, zgodnie z poniższym podziałem:
- Zadanie - **Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych** - finansowane pomocą de minimis;
 - Zadanie - **Dodatkowe działania w projekcie** - finansowane pomocą publiczną na podstawie art. 18 Rozporządzenia Komisji 651/2014.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych i zakupu gruntów),
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- należy zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP)
- w przypadku, gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko po złożeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest stosować zapisy wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu, w tym w szczególności upublicznia zapytanie ofertowe w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

Nowe środki trwałe

Kosztem kwalifikowalnym może być wyłącznie zakup nowych środków trwałych, których potrzeba zakupu wynika bezpośrednio z realizacji projektu, z wyłączeniem środków transportu oraz maszyn i urządzeń zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych, urządzeń do produkcji i magazynowania energii.

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących nieruchomości **nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych.**

Nowe środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy spełniają następujące warunki m.in:

- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- wnioskodawca/beneficjent nie dysponuje środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie (posiada takie cechy/parametry/funkcje dzięki, którym mógłby zastąpić planowany do zakupu w ramach projektu środek trwały),

Koszty kwalifikowalne w zakresie zakupu środków trwałych są finansowane **pomocą de minimis.**

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (2/5)

Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii kwalifikowalne są wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, tj. nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok. Kwalifikowalny jest wyłącznie zakup specjalistycznego oprogramowania czy specjalistycznych rozwiązań/technologii, przyczyniających się do realizacji celów projektu oraz celów Działania 2.4.

Wartości niematerialne i prawne mogą stanowić koszty kwalifikowalne, jeżeli:

- będą wykorzystywane wyłącznie w miejscu lokalizacji projektu,
- będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa oraz będą podlegać amortyzacji,
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Koszty kwalifikowalne w zakresie zakupu wartości niematerialnych i prawnych są finansowane **pomocą de minimis**.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (3/5)

Usługi zewnętrzne

1. Usługi w zakresie wdrożenia specjalistycznych rozwiązań/technologii cyfrowych

Kwalifikowany jest **zakup usług zewnętrznych**, tj.:

- koszty zaprojektowania i wdrożenia rozwiązań/technologii cyfrowych,
- koszty dostosowania nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych (wartości niematerialnych i prawnych) do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie integracji ww. rozwiązań/technologii z procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, w tym koszty wdrożenia ww. rozwiązań/technologii.

Wnioskodawca jest zobligowany do przeprowadzenia rozeznania rynku czy na rynku istnieją gotowe specjalistyczne rozwiązania, które wymagają jedynie dostosowania do potrzeb działalności wnioskodawcy czy też niezbędny jest zakup usługi zaprojektowania nowych rozwiązań cyfrowych.

Wnioskodawcy, którzy planują zlecenie stworzenie oprogramowania od podstaw, muszą wykazać, że proponowane rozwiązanie znacząco wykracza poza istniejące rozwiązania i nie jest możliwe do osiągnięcia poprzez adaptację już dostępnych na rynku produktów

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (4/5)

Koszty usług zewnętrznych w zakresie wdrożenia specjalistycznych rozwiązań/technologii cyfrowych w całości finansowane są **pomocą de minimis**.

Zakup usług, o których mowa w niniejszym rozdziale, jest możliwy wyłącznie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a wykonawcą. Umowa powinna regulować kwestie związane z przeniesieniem praw autorskich (jeśli dotyczy)

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług polegających na wdrażaniu specjalistycznych rozwiązań cyfrowych. Doświadczenie to musi być udokumentowane co najmniej dwoma listami referencyjnymi, rekomendacjami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi należyte oraz skuteczne zrealizowanie wdrożeń.

Przedłożone referencje powinny dotyczyć wdrożeń zrealizowanych w okresie ostatnich 12 miesięcy:

- poprzedzających dzień ogłoszenia postępowania o wybór wykonawcy – w przypadku postępowań prowadzonych z zachowaniem zasady konkurencyjności,
- poprzedzających dzień wyboru wykonawcy – w przypadku postępowań, których nie dotyczy zasada konkurencyjności.

KATALOG KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH (5/5)

Usługi zewnętrzne – cd.

2. Usługi szkoleniowe dla kadry wnioskodawcy

Kwalifikowany jest zakup usług szkoleniowych, **świadczonych przez ekspertów zewnętrznych, w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych kadry wnioskodawcy.**

Koszty kwalifikowalne w zakresie usług szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy są finansowane **pomocą publiczną** na podstawie art. 18 Rozporządzenia Komisji 651/2014.

Przez kadrę wnioskodawcy rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego; właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe. W ramach usług szkoleniowych niekwalifikowalne są koszty studiów licencjackich, magisterskich, podyplomowych itp.

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych dotyczących usług szkoleniowych dla kadry wnioskodawcy **nie może przekraczać 10% wartości łącznych kosztów kwalifikowalnych.**

KATALOG KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH - katalog otwarty

- koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- wkład niepieniężny,
- **koszty licencji, subskrypcji, itp., które nie spełniają definicji wartości niematerialnej i prawnej zgodnie z ustawą o rachunkowości (np. licencje obejmujące okres 12-miesięczny lub krótszy),**
- pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1);
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2);
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3);
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4);
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu;
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5);
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6);
8. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.8).

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny,
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór zał. nr II.1),
- Dokumenty potwierdzające potencjał przedsiębiorstwa

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE PRZED I PO PODPISANIU UMOWY

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2);
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – sprawozdania finansowe, wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/leasingu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.;
- Biznes Planu (część opisowa/finansowa) – aktualizacja;
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy – aktualizacja.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie:
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1);
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.

WSKAŹNIKI REZULTATU adekwatne dla każdego projektu:

- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
- MŚP wprowadzające innowacje produktowe / procesowe / organizacyjne,
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych / procesowych / organizacyjnych,
- Użytkownicy nowych i zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych przez przedsiębiorstwa.

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK:

- Tylko forma elektroniczna
- Załączyć w wyznaczone miejsce w WOD2021
- Dokumenty w języku obcym muszą być z tłumaczeniem przysięgłym
- Tylko elektroniczny podpis kwalifikowany
- Przy zewnętrznym podpisie kwalifikowanym powstaje odrębny plik z podpisem
- należy załączyć dwa pliki (dokument + podpis)

NIE:

- Nie zmieniaj typu pliku z Excel na *pdf
- Nie przeformatowuj wzorów
- Nie usuwaj zakładek
- Nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj ponownie po podpisaniu
- Nie podpisuj przez ePuap ani pieczęcią kwalifikowaną
- Nie załączaj samego pliku podpisu xades

PROCEDURA OCENY 1 z 2

Kryteria oceny projektów

I. Ocena formalna

1. Kryteria formalne dostępu

2. Kryteria formalne poprawności

3. Kryteria formalne specyficzne

Kryteria formalne są obligatoryjne, ocena zerojedynkowa

II. Ocena merytoryczna

**1. Kryteria
merytoryczne
techniczne**

**2. Kryteria
merytoryczne
specyficzne**

**3. Kryteria
trafności
merytorycznej**

**4. Kryteria
rozstrzygające**

**Kryteria merytoryczne
techniczne i specyficzne
są obligatoryjne,
ocena zerojedynkowa**

**Kryteria trafności merytorycznej i
rozstrzygające to kryteria fakultatywne,
ocena punktowa
Maksymalnie 100 punktów.
Pozytywna ocena od minimum 51 punktów.**

OCENA FORMALNA

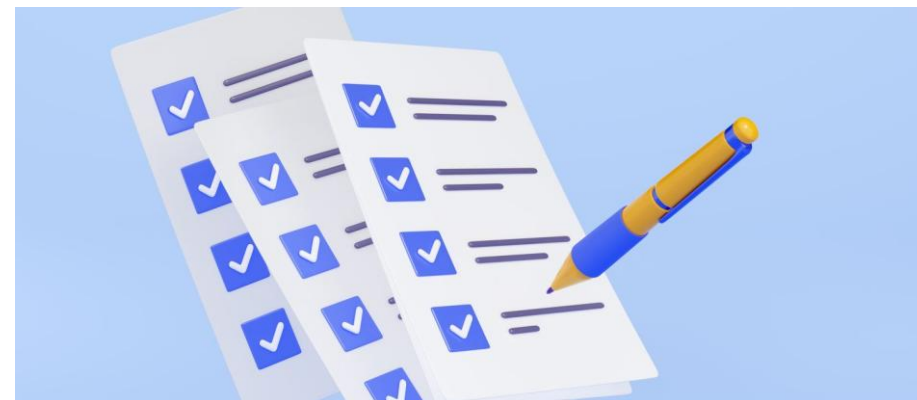
Ocenić podlega:

- Czy wniosek został złożony w terminie i poprzez system WOD2021?
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- **Czy wszystkie załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym?**
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- **Czy wnioskodawca prawidłowo określił status MŚP i może ubiegać się o wsparcie?**
- **Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?**
- **Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?**
- Czy metoda rozliczania kosztów jest zgodna z art.53 Rozporządzenia ogólnego?
- Czy wnioskodawca aplikuje o wsparcie wyłącznie w ramach jednego projektu?
- Czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego?

OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/2)

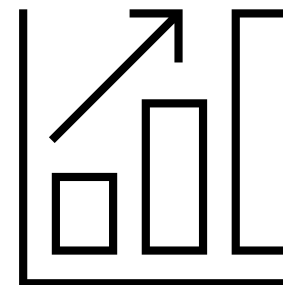
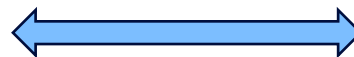
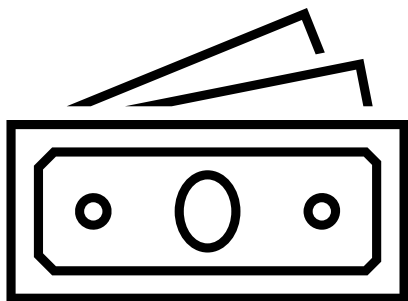
Ocenie podlega m.in:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy (pomocy publicznej/pomocy de minimis)?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?
- Czy zachowana zostanie trwałość projektu?
- Czy wybrane są wszystkie adekwatne wskaźniki?

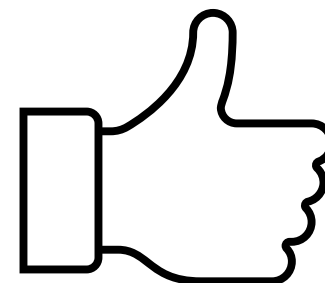


OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/2)

- Czy wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są zgodne z celami naboru, racjonalne, adekwatne oraz uzasadnione oraz mieszczą się w określonych limitach?



- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne decyzje?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



- Czy projekt jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyni poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

1. Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych.

- Czy projekt dotyczy wdrożenia specjalistycznych rozwiązań cyfrowych dopasowanych do potrzeb przedsiębiorstwa (rozwiązań szytych na miarę) przyczyniających się do transformacji cyfrowej w przedsiębiorstwie wnioskodawcy?

2. Innowacyjność projektu.

- Czy projekt dotyczy wdrożenia innowacji produktowej, procesowej lub organizacyjnej co najmniej w skali przedsiębiorstwa wnioskodawcy?

3. Rozwój kompetencji cyfrowych w projekcie.

- Czy w projekcie zaplanowano rozwój kompetencji cyfrowych wnioskodawcy i/lub jego pracowników?

4. Potencjał przedsiębiorstwa.

- Czy wnioskodawca aktywnie prowadził działalność gospodarczą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Przychód ze sprzedaży wynosił przynajmniej 200 tys. PLN w jednym zamkniętym roku obrotowym, trwającym min. 12 miesięcy w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożono wniosek o dofinansowanie.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/4)

1. Inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego, 15 punktów:

- Wnioskodawca wykazał, że działalność gospodarcza w której znajdą zastosowanie rozwiązania cyfrowe wdrażane w ramach projektu wpisuje się przynajmniej w jeden obszar inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego wskazany na liście zagadnień szczegółowych wymienionych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku.

2. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego przez Wnioskodawcę, 10 punktów:

- Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/4)

3. Rodzaj stosowanych rozwiązań/technologii, maksymalnie 20 punktów, w tym:

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie: liczba planowanych do wdrożenia w ramach projektu rozwiązań/technologii cyfrowych spośród sześciu następujących tj.:

- 1) zastosowanie otwartych interfejsów programistycznych API;
- 2) wykorzystanie aplikacji działającej na zewnętrznych zasobach;
- 3) dostęp mobilny do danych i aplikacji;
- 4) automatyzacja procesów biznesowych (BPA) integrujących aplikacje funkcjonujące w przedsiębiorstwie;
- 5) zastosowanie Big Data;
- 6) e-handel (handel elektroniczny).

PUNKTACJA:

- Projekt zakłada wdrożenie w przedsiębiorstwie dwóch z ww. rozwiązań/technologii – **10 punktów**
- Projekt zakłada wdrożenie w przedsiębiorstwie trzech z ww. rozwiązań/technologii – **16 punktów**
- Projekt zakłada wdrożenie w przedsiębiorstwie czterech lub więcej z ww. rozwiązań/technologii – **20 punktów**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/4)

4. Obszary ucyfrowienia działalności przedsiębiorstwa, 20 punktów:

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie: ilość obszarów działalności przedsiębiorstwa, w których planowane jest wdrożenie rozwiązań cyfrowych spośród następujących trzech obszarów:

- 1) współpraca ponadregionalna, transgraniczna lub ponadnarodowa;
- 2) systemy nadzorujące przebieg procesu technologicznego lub produkcyjnego (SCADA) lub systemy umożliwiające zintegrowane zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa – materiałowymi, finansowymi, produkcyjnymi i ludzkimi (ERP);
- 3) rozwiązania wykorzystujące elektroniczną integrację i zarządzanie działaniami związanymi z procesem zamówień i zaopatrzenia (E-Procurement);

PUNKTACJA:

- Projekt zakłada wdrożenie rozwiązań cyfrowych w jednym z wyżej wymienionych obszarów działalności przedsiębiorstwa – **10 punktów**
- Projekt zakłada wdrożenie w przedsiębiorstwie trzech z ww. rozwiązań/technologii – **16 punktów**
- Projekt zakłada wdrożenie w przedsiębiorstwie czterech lub więcej z ww. rozwiązań/technologii – **20 punktów**

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (4/4)

5. Wykorzystanie chmury obliczeniowej, 5 punktów:

Zakres projektu obejmuje technologie przetwarzania w publicznej chmurze obliczeniowej.

6. Wykorzystanie uczenia maszynowego, 10 punktów:

Zakres projektu obejmuje rozwiązania wykorzystujące uczenie maszynowe (ang. Machine Learning).

7. Strategia transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa wnioskodawcy, 15 punktów:

Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przedłoży Strategię, sporządzoną przez podmiot zewnętrzny niepowiązany z wnioskodawcą, z której będzie wynikała zasadność realizacji projektu przedłożonego do dofinansowania oraz dokument nie będzie starszy niż 12 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru.

8. Aktywność wnioskodawcy, 5 punktów:

Wnioskodawca należy do podmiotów zrzeszających podmioty z branży zgodnej z przedmiotem działalności wnioskodawcy.

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

1. Rodzaj stosowanych rozwiązań/technologii.
2. Obszary ucyfrowienia działalności przedsiębiorstwa.
3. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji inwestycji.

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji **WOD2021** (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

INSTRUKCJE WOD2021

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Co? Gdzie? Jak?

- [**funduszeUE.lubelskie.pl**](https://funduszeUE.lubelskie.pl)
- **Facebook LAWP**
- **Punkt kontaktowy**



Spotkania organizowane przez LAWP



Szkolenia



Webinary



Dni Otwarte



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 /812

funduszeUE.lubelskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

