



Fundusze Europejskie

# FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027

## Działanie 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

# PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

## Działanie 2.4 Cyfryzacja lubelskich MŚP

### Typ projektów:

Projekty w zakresie transformacji cyfrowej MŚP, jako dodatkowy element projektów wsparcie rozwoju kompetencji cyfrowych.

Wsparcie ma na celu wzrost zaawansowania cyfrowego MŚP, rozwój Przemysłu 4.0 i modeli biznesowych wykorzystujących rozwiązania cyfrowe.

### Wsparciem objęte będą inwestycje w:

- transformację przedsiębiorstw w kierunku Przemysłu 4.0 i gospodarki opartej na danych,
- cyfryzację przedsiębiorstw,
- zwiększenie wykorzystania systemów procesowych,
- wsparcie przestawienia się firm na cyfrowy łańcuch dostaw i wprowadzanie produktów i usług opartych na TIK do codziennej działalności,
- digitalizację procesów eksportowych,
- wzmocnienie potencjału przedsiębiorstw do ponownego wykorzystania informacji lub współdzielenia zasobów przedsiębiorstw,
- wsparcie rozwiązań w zakresie cyberbezpieczeństwa.

# Test Dojrzałości Cyfrowej (na stronie Państwowego Funduszu Rozwoju)

<https://pfrsa.pl/siecfirmprzyszloscipfr/test-dojrzalosci-cyfrowej.html>

Test Dojrzałości Cyfrowej to narzędzie opracowane wspólnie przez Polski Fundusz Rozwoju oraz Fundację Digital Poland, mające na celu wsparcie organizacji w transformacji cyfrowej.

- ✓ Bezpłatna diagnoza mocnych i słabych stron organizacji
- ✓ Ocena poziomu dojrzałości cyfrowej
- ✓ Wiedza o transformacji cyfrowej
- ✓ Dostęp do Mapy Cyfrowych Rozwiązań



Wykonaj test / pobierz raport z rekomendacjami / podejmij decyzje o kierunku rozwoju cyfrowego / sprawdź mapę cyfrowych narzędzi i dopasuj rozwiązania / poszukaj finansowania zewnętrznego.

Test został opracowany z myślą o przedsiębiorstwach, w których występują bardziej złożone procesy, mogące podlegać cyfryzacji np. obsługa klienta, produkcja, logistyka, procesy administracyjne, tworzenie nowych produktów lub usług.

Wypełnienie testu zajmuje około 30 minut.

# Terminy i alokacja w naborze

**Planowany termin naboru:**

**4 września 2023 r. – 30 listopada 2023 r.**

**Alokacja naboru:**

**5 000 000 euro**

co stanowi równowartość **22 056 500,00 PLN**

(kurs 1 EUR = 4,4113 PLN)

## **Beneficjenci: mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa MŚP)**

**Mikroprzedsiębiorstwa** - zatrudniają mniej niż 10 pracowników i których obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwa** - zatrudniają mniej niż 50 pracowników i których obrót roczny lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa** - zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których obrót roczny nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Zasady ustalania statusu reguluje Załącznik I do Rozporządzenia 651/2014.

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwo może być samodzielne lub może pozostawać w relacjach powiązania i/lub partnerstwa.

Przedsiębiorstwa nie można uznać za MŚP, jeżeli **25% lub więcej kapitału** lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, **co najmniej jeden organ publiczny**.

# Relacje powiązania i partnerstwa pomiędzy podmiotami

## Przedsiębiorstwa powiązane

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwo lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

## Przedsiębiorstwa partnerskie:

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

## KLUCZOWE WARUNKI WSPARCIA

- Projekt musi dotyczyć integracji technologii cyfrowych z istniejącymi procesami biznesowymi w danym przedsiębiorstwie oraz prowadzić do zasadniczej zmiany procesu produkcji/usługowego bądź produktów/usług, których dotyczy inwestycja lub do zwiększenia zdolności produkcyjnej/usługowej przedsiębiorstwa.
- Projekt musi zawierać obligatoryjnie dwa zadania:
  1. nabycie rozwiązań/technologii cyfrowych (wartości niematerialnych i prawnych),
  2. nabycie usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/technologii cyfrowych do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa (rozwiązania „szyte na miarę”).

Powyższe nie wyklucza wsparcie projektów w zakresie rozszerzenia/udoskonalenia istniejących w przedsiębiorstwie rozwiązań/technologii cyfrowych poprzez zakup wartości niematerialnych i prawnych oraz ich dostosowanie do specyfiki przedsiębiorstwa.

- Rozwiązania cyfrowe planowane do wdrożenia muszą mieć zastosowanie wyłącznie w działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę i muszą służyć transformacji cyfrowej danego przedsiębiorstwa (brak wsparcia rozwiązań, które będą stanowić produkt podlegający dalszemu odpłatnemu udostępnianiu, w tym np. na podstawie licencji/sprzedaży podmiotom trzecim).

## WYKLUCZENIA

- Wsparcie nie może zostać udzielone przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014.
- Wsparcie nie może być udzielone na transformację cyfrową działalności:
  - w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
  - w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - w sektorze hutnictwa żelaza i stali,
  - służącej zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych
  - w zakresie składowania odpadów,
  - w sektorze węgla brunatnego i węgla kamiennego,
  - w sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury,
  - w sektorze wytwarzania, magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii oraz związanej z nim infrastruktury,
  - w sektorze łączności szerokopasmowej



## POZIOMY I KWOTY DOFINANSOWANIA

1. Brak ograniczeń kwotowych w zakresie minimalnej i maksymalnej wartości projektu oraz minimalnej i maksymalnej wartości wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem pkt. 2-3.
2. Maksymalna kwota dofinansowania wydatków kwalifikowalnych: **800 000 PLN.**
3. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych:
  - a) koszty kwalifikowalne, na podstawie art.14 Rozporządzenia 651/2014:
    - mikroprzedsiębiorstwa i małe przedsiębiorstwa – **70%**,
    - średnie przedsiębiorstwa – **60%**;
  - b) koszty kwalifikowalne, na podstawie Rozporządzenia 1407/2013:
    - mikroprzedsiębiorstwa i małe przedsiębiorstwa – **70%**,
    - średnie przedsiębiorstwa – **60%**.
  - c) koszty kwalifikowalne, na podstawie art. 18 Rozporządzenia 651/2014 – **50%**.

## LOKALIZACJA PROJEKTU

1. Za lokalizację projektu uznaje się adres siedziby/oddziału lub w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
2. Ww. adres musi znajdować się na terenie województwa lubelskiego.
3. Ww. adres najpóźniej w dniu ogłoszeni naboru musi być wpisany w dokumencie rejestrowym (w przypadku spółek cywilnych w umowie spółki).
4. Wnioskodawcy dodatkowo muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.

## WSKAŹNIKI W PROJEKCIE:

1. Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).

### 3. WSKAŹNIKI PRODUKTU:

- ✓ Liczba wspartych mikro/małych/średnich przedsiębiorstw
- ✓ Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych
- ✓ Liczba osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych
- ✓ Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa
- ✓ Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw

### 4. WSKAŹNIKI REZULTATU

- ✓ Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje
- ✓ MŚP wprowadzające innowacje produktowe/procesowe/organizacyjne
- ✓ Liczba wprowadzonych innowacji produktowych/procesowych/organizacyjnych
- ✓ Użytkownicy nowych i zmodernizowanych usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych przez przedsiębiorstwa.

## KOSZTY KWALIFIKOWALNE – GŁÓWNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI

- Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Wydatki muszą być oszacowane w oparciu o rozeznanie rynku.
- Wydatki muszą być bezpośrednio związane oraz niezbędne do realizacji projektu, a ich zakup przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).
- Kwalifikowalność danego wydatku uzależniona jest od zasadności jego poniesienia oraz zgodności z: Regulaminem, SZOP, FEL 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, celami Działania i projektu.
- Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny jeżeli wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

# **KOSZTY KWALIFIKOWALNE - POMOC PUBLICZNA NA PODSTAWIE ART.14 ROZPORZĄDZENIA 651/2014**

Poniższe koszty muszą przyczyniać się do zwiększenia zdolności produkcyjnej/usługowej istniejącego zakładu lub związane są z zasadniczą zmianą procesu produkcji/usługowego. Zwykła wymiana poszczególnych aktywów bez zasadniczych zmian w procesie produkcji/usługowym nie jest zasadniczą zmianą procesu a inwestycją odtworzeniową.

## **1. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE - obligatoryjne**

Prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, know-how.

Nabycie wartości niematerialnych i prawnych jest obligatoryjnym elementem projektu i możliwe jest jako:

- zakup gotowych, dostępnych na rynku rozwiązań cyfrowych, nabywanych jako wartości niematerialne i prawne, które następnie muszą zostać dostosowane do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa;
- zakup stworzonych na zamówienie wnioskodawcy rozwiązań cyfrowych, nabywanych jako wartości niematerialne i prawne, które następnie muszą zostać dostosowane do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, że zlecenie opracowania ww. rozwiązań nastąpiło nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zakup wartości niematerialnych i prawnych musi być przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## 2. ŚRODKI TRWAŁE - nieobligatoryjne

Wyłącznie nowe środki trwałe, stanowiące element uzupełniający projektu, niezbędny do przeprowadzenia transformacji cyfrowej oraz z zastrzeżeniem, że wnioskodawca nie posiada zasobów, które mogłyby zostać skutecznie wykorzystane do realizacji zakresu projektu, opisanego we wniosku o dofinansowanie.

**Łączna wartość** zakupionych w ramach projektu środków trwałych, ujętych w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekraczać 10%** łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych.

Koszty uboczne zakupu środka trwałego tj. koszty ubezpieczenia, koszty dostawy, montażu i uruchomienia stanowią koszt niekwalifikowalny projektu, jeżeli nie zostały w kalkulowane w cenę danego środka trwałego.

Zakup środka trwałego musi być przeprowadzany na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą (bez zaistnienia konfliktu interesów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# KOSZTY KWALIFIKOWALNE - POMOC DE MINIMIS NA PODSTAWIE ROZPORZĄDZENIA 1407/2013

## USŁGI ZEWNĘTRZNE - obligatoryjne

**Koszty usług związanych z dostosowaniem nabywanych rozwiązań/ technologii cyfrowych (wartości niematerialnych i prawnych) do potrzeb i specyfiki przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie integracji ww. rozwiązań/technologii z procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, w tym koszty wdrożenia ww. rozwiązań/technologii.**

Usługi muszą dotyczyć wartości niematerialnych i prawnych planowanych do nabycia w projekcie.

Zakup usług jest możliwy wyłącznie na podstawie umowy zlecenia, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa powinna regulować kwestie dotyczące wymaganych przez wnioskodawcę kwalifikacji zleceniobiorcy oraz kwestie związane z przeniesieniem praw autorskich (jeśli dotyczy).

Zleceniobiorca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług wdrażania specjalistycznych rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwach (na podstawie referencji/listów polecających potwierdzających skuteczne wdrożenie rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwach), wynoszącego co najmniej 12 miesięcy (przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie).

Zakup usług musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych, od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).

## **KOSZTY KWALIFIKOWALNE - POMOC PUBLICZNA NA PODSTAWIE ART. 18 ROZPORZĄDZENIA 651/2014**

**Koszty usług szkoleniowych, świadczonych przez ekspertów zewnętrznych, w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych personelu wnioskodawcy.**

Kwalifikowalny jest wyłącznie zakup usług, które nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

Ww. usługi szkoleniowe mogą być świadczone wyłącznie na rzecz osób wchodzących w skład personelu wnioskodawcy, tj.: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właścicieli – kierowników, partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Zakup usług jest możliwy wyłącznie na podstawie umowy zlecenia, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Zakup usług musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych, od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów).



# SKŁADANIE WNIOŚÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

## Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

## Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I  
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II  
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III  
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV  
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V  
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI  
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

# Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka zadania



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

## Podgląd wzoru wniosku

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU **ZADANIA** BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE >

WRÓĆ

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
---------------	------------------	------------------	--

Szukaj

Zadanie 1 -	Brak	Brak	↑
-------------	------	------	---

**Koszty pośrednie\***

Nie

**Data rozpoczęcia\***

Brak

**Data zakończenia\***

Brak


**Nazwa zadania\***

Brak

**Opis i uzasadnienie zadania\***

Brak

# Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka budżet projektu



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory


Lista naborów

Wnioski


Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 25:40

## Podgląd wzoru wniosku

WRÓĆ

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA **BUDŻET PROJEKTU** PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora


Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1.	Brak	Brak	Brak	
1.1.	Brak	Brak	Brak	^
<b>Uproszczona metoda rozliczania*</b>				<b>Kategorie kosztów*</b>
Nie				Brak
<b>Nazwa kosztu*</b>				
Brak				
<b>Wartość ogółem*</b>		<b>Wydatki kwalifikowane*</b>	<b>Dofinansowanie*</b>	
Brak	Brak	Brak	Brak	
<b>Limity</b>				<b>Realizator</b>
				Brak

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

# Widok wniosku o dofinansowanie projektu, zakładka załączniki



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 27:11

WRÓĆ

< KTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA **ZAŁĄCZNIKI** INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

## Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa)\*
2. Biznes Plan (część finansowa)\*
3. Zeznania podatkowe / Oświadczenie o braku zeznania\*
4. Sprawozdania finansowe / Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych\*
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu\*
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa\*

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – ogólne wymogi – część 1 z 2**

1. Załączniki do wniosku składane są wraz z wnioskiem do LAWP wyłącznie w formie elektronicznej (maksymalny rozmiar pliku to 25 MB).
2. Załączniki składane na etapie naboru i ewentualnego uzupełnienia/poprawy na etapie oceny są integralną częścią wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, natomiast załączniki wymagane przed podpisaniem umowy składane są za pośrednictwem aplikacji SL2021 Projekty.
3. Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie stanowi Zał. nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.
4. Na każdy obligatoryjny załącznik wnioskodawca we wniosku w WOD2021 w zakładce „Załączniki” ma wyznaczone miejsce (wraz z numerem załącznika oraz nazwą), w którym istnieje możliwość wgrania dokładanie jednego pliku.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym, do każdego takiego dokumentu należy dołączyć tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Nie należy przeformatowywać wzorów załączników, nie można usuwać zakładek w plikach arkuszy kalkulacyjnych, nie można usuwać tabel ani edytować treści wypełnionych we wzorze.
7. Nie należy zmieniać typu pliku np. z dokumentów programu Microsoft Excel na pliki w formacie \*.pdf.

## **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU – ogólne wymogi - część 2 z 2**

**6. Wszystkie załączniki składane do wniosku w WOD2021 muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (nie uznaje się za podpis kwalifikowany pieczęci kwalifikowanej, podpisu profilem zaufanym)**

7. W przypadku zastosowania zewnętrznego podpisu kwalifikowanego powstaje odrębny plik z podpisem, który zawiera jedynie odwołanie do dokumentu źródłowego, a nie jego treść. Należy wówczas pamiętać aby załączyć dwa pliki - pierwszy z podpisem wnioskodawcy lub osoby upoważnionej i drugi z podpisywanym dokumentem. Złożenie tylko jednego z ww. plików skutkuje uznaniem takiego załącznika za niepodpisany.

**WAŻNE!** Po podpisaniu dokumentu podpisem kwalifikowanym, nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić albo sprawdzić (może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu).

8. Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej należy szczególną uwagę zwrócić na nazwę pliku, którą wnioskodawca nadaje samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczną i sprawną identyfikację tej zawartości.

## POPRAWIANIE WNIOSKU NA ETAPIE OCENY

Poprawianie wniosku możliwe jest wyłącznie po skierowaniu wniosku „Do poprawy” w WOD2021 przez LAWP.

Wnioskodawca jest informowany wyłącznie w WOD2021 poprzez zmianę statusu wniosku na „Do poprawy” oraz komunikat systemowy (prawy górny róg w aplikacji WOD2021).

### WAŻNE!

Pismo przewodnie składane wraz z poprawionym wnioskiem musi zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej i musi być podpisane podpisem kwalifikowanym.

Dołączając poprawione załączniki, w ramach których złożonych było kilka dokumentów, należy pamiętać aby załącznik zawierał zarówno pierwotne dokumenty, które nie wymagały poprawy i poprawione dokumenty (kompletność).

Załączając poprawione/uzupełnione dokumenty należy pamiętać o zmianie nazwy pliku (inaczej załącznik nie zostanie zamieniony na nowy w systemie).

## **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU - lista**

- Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1).
- Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2).
- Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3).
- Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór załącznika nr I.4).
- Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, stanowiącą lokalizację projektu.
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5).
- Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6) .

## **ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU Z UWAGI NA SPECYFIKĘ PROJEKTU – lista**

- Status/umowa/regulamin organizacyjny.
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór zał. nr II.1).

## **ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE – lista**

- Inne dokumenty/załączniki, które mogą okazać się pomocne w należytej ocenie przedstawionego wniosku.
- Dodatkowe dokumenty, na podstawie których może otrzymać punkty na etapie oceny merytorycznej kryteriów trafności merytorycznej np. dokument potwierdzający zapłatę zaliczki na podatek dochodowy do US na terenie województwa lubelskiego.



# **ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO UMOWY O DOFINANSOWANIE**

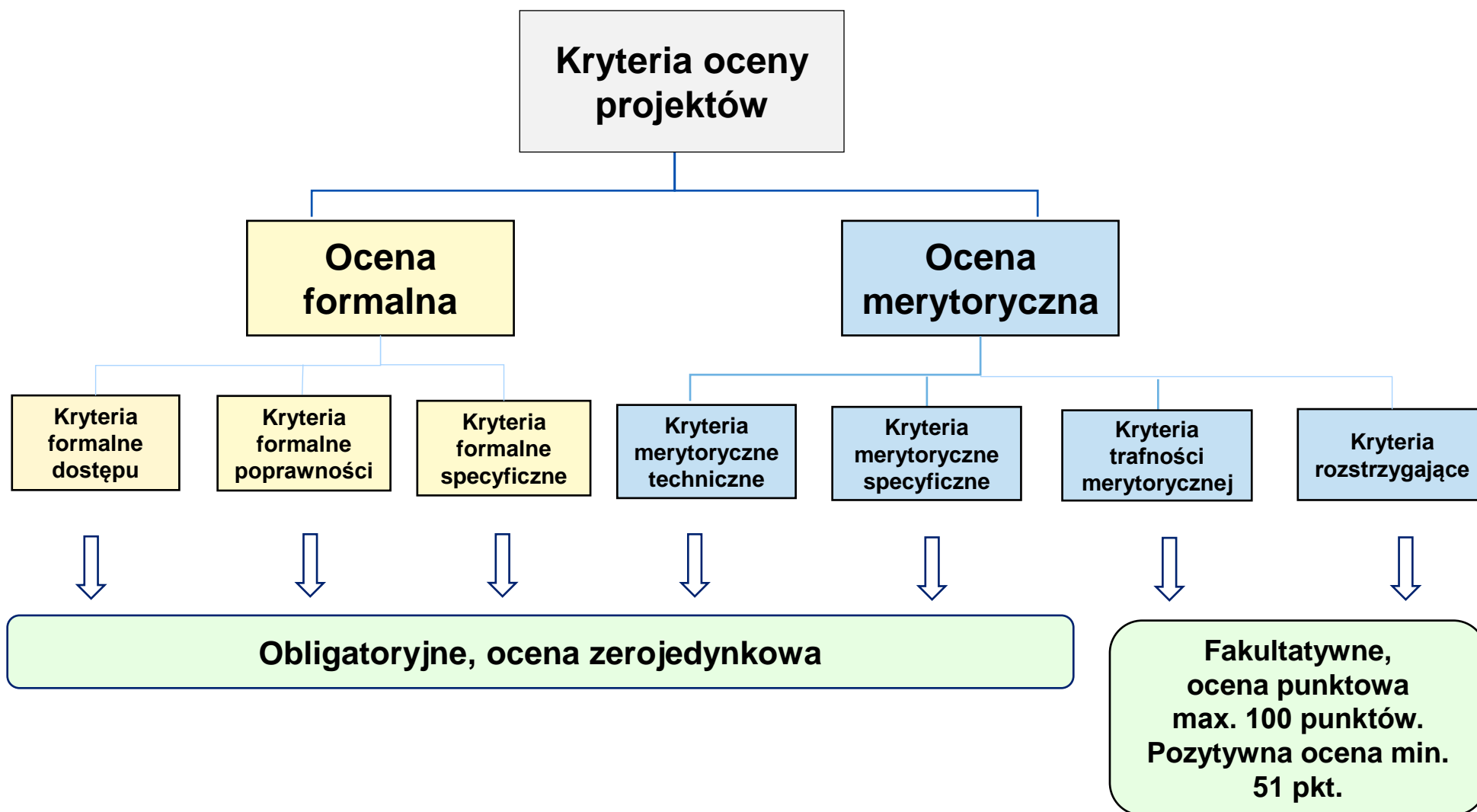
## **IV. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
- Oświadczenia o niekaralności.
- Biznes Plan (część opisowa) – aktualizacja.
- Biznes Plan (część finansowa) – aktualizacja.
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa – aktualizacja.
- Dokumenty finansowe (dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej wartości wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych, w tym Sprawozdania finansowe).

## **V. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE PO PODPISANIU UMOWY O DOFINANSOWANIE**

- Weksel in blanco (wzór zał. nr V.1).
- Deklaracja wystawcy weksla dla osób fizycznych (wzór zał. nr V.2).
- Deklaracja wystawcy weksla dla osób prawnych stanowi (wzór zał. nr V.3).

## PROCEDURA OCENY



# KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW - OCENA FORMALNA

## KRYTERIA FORMALNE DOSTĘPU

1. Wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie i formie określonej w Regulaminie wyboru projektów.

## KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI (część 1 z 2)

1. Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami spełnia wymogi formalne zgodnie z Regulaminem wyboru projektów. Ocenie podlega:
  - Czy wszystkie wymagane pola są uzupełnione?
  - Czy złożono wszystkie wymagane załączniki?
  - Czy wszystkie załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu?
  - Czy wszystkie załączniki i dokumenty są czytelne i kompletne?
  - Czy załączniki zostały sporządzone na udostępnionych formularzach?
  - Czy wszystkie oświadczenia i załączniki zostały podpisane ważnym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania (z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy)?

## KRYTERIA FORMALNE POPRAWNOŚCI (część 2 z 2)

2. Całkowita wartość projektu, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz kwota dofinansowania mieszczą się w limitach określonych w SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów.
3. Wnioskodawca oraz partner (jeśli dotyczy) wpisuje się w typ Beneficjenta zgodnie z SZOP oraz Regulaminem wyboru projektów i spełnia wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
  - Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 (jeśli dotyczy) jest uprawniony do aplikowania w ramach danego postępowania zgodnie z typami beneficjentów określonymi w SZOP?
  - Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej znajdującej się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 (jeśli dotyczy)?
  - Czy wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o wsparcie na podstawie Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego?
  - Czy na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym?

## **KRYTERIA FORMALNE SPECYFICZNE**

1. Posiadanie siedziby/oddziału na terenie województwa lubelskiego.

Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział lub w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego, wykazane w dokumencie rejestrowym wnioskodawcy najpóźniej na dzień ogłoszenia naboru.

## **KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OCENA MERYTORYCZNA**

### **KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE – część 1 z 4**

1. Możliwość dokonania szczegółowej oceny projektu na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz załączników. Ocenie podlega.
  - Czy poprawnie sporządzono oraz wypełniono wniosek o dofinansowanie i załączniki do wniosku o dofinansowanie zgodnie z właściwymi instrukcjami w zakresie ich wypełniania?
  - Czy informacje niezbędne do dokonania oceny projektu są jednoznaczne i spójne?

## KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE – część 2 z 4

2. Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami prawa na poziomie unijnym i krajowym oraz z zapisami Regulaminu wyboru projektów.

- Czy prawidłowo określono intensywność wsparcia (%)?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt w zakresie którego wsparcie stanowi pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie właściwego programu pomocowego, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 (jeśli dotyczy)?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 (jeśli dotyczy)?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa polskiego i unijnego?
- Czy okres realizacji projektu nie wykracza poza okres zgodny z zasadą n+3, a w przypadku umów podpisanych w roku 2027 n+2?
- Czy rozpoczęcie realizacji projektu nie nastąpiło wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie?

## KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE – część 3 z 4

3. Poprawność i realność przyjętych w projekcie wskaźników. Ocenie podlega:
  - Czy wnioskodawca wybrał wszystkie obligatoryjne wskaźniki?
  - Czy oszacowane wartości wskaźników wynikają z założeń w opisie projektu?
  - Czy oszacowane przez wnioskodawcę wartości wskaźników są realne i możliwe do osiągnięcia?
4. Kwalifikowalność wydatków. Ocenie podlega:
  - Czy wydatki są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, z celami danego naboru oraz niezbędne do realizacji celów projektu?
  - Czy wydatki są racjonalne, adekwatne oraz uzasadnione w stosunku do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla Działania?
5. Wykonalność techniczna i organizacyjna projektu. Ocenie podlega:
  - Czy wybrany wariant realizacji projektu jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
  - Czy wnioskodawca przedstawił zapewnienie, że przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na realizację projektu najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie?
  - Czy wnioskodawca przedstawił założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów oraz czy ww. założenia są wiarygodne?

## I. KRYTERIA MERYTORYCZNE TECHNICZNE – część 4 z 4

6. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
7. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
8. Przestrzeganie zasad równości kobiet i mężczyzn
9. Przestrzeganie zasad niedyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Ocenie podlega:
  - czy realizacja projektu nie będzie skutkować jakąkolwiek dyskryminacją ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną?
  - czy projekt ma pozytywny bądź neutralny wpływ na realizację zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?
10. Przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód”.

Ocenie podlega.

- czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju, zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju ONZ oraz celami Porozumienia Paryskiego, przyjętego na mocy Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu oraz czy projekt spełnia zasadę „nie czyń poważnych szkód” (DNSH – Do No Significant Harm)?



# KRYTERIA MERYTORYCZNE SPECYFICZNE

## 1. Wdrożenie specjalistycznych rozwiązań cyfrowych.

- czy wdrażane rozwiązania mają na celu transformację cyfrową przedsiębiorstwa, w tym integrację technologii cyfrowych z istniejącymi procesami biznesowymi w danym przedsiębiorstwie
- czy w projekcie wykazano nabycie usług związanych z dostosowaniem planowanych do wdrożenia rozwiązań cyfrowych do potrzeb przedsiębiorstwa
- czy projekt przyczyni się do zasadniczej zmiany procesu produkcji/usługowego bądź produktów/usług, których dotyczy inwestycja lub do zwiększenia zdolności produkcyjnej/usługowej przedsiębiorstwa

Wnioskodawca zobligowany jest w Biznes Planie przedstawić analizę potrzeb w zakresie ucyfrowienia przedsiębiorstwa oraz opisać w jaki sposób projekt wpłynie na zasadniczą zmianę procesu lub na zwiększenie zdolności produkcyjnej/usługowej przedsiębiorstwa

## 2. Innowacyjność (w skali przedsiębiorstwa wnioskodawcy).

**Innowacja produktowa** to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań.

**Innowacja procesowa** to wdrożenie nowej lub znacznie udoskonalonej metody produkcji lub dostarczania towarów i usług.

**Innowacja organizacyjna** to wprowadzenie nowej metody organizacyjnej do praktyk prowadzenia działalności przedsiębiorstwa, organizacji pracy lub relacji z podmiotami zewnętrznymi.

# KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (część 1 z 2)

1. Inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego (działalność podlegająca ucyfrowieniu wpisuje się w RSI) – **15 pkt.**
2. Innowacyjność – **max. 20 pkt.:**
  - wdrożenie 2 rodzajów innowacji – 10 pkt.,
  - wdrożenie 3 rodzajów innowacji – 20 pkt.
3. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego (US na terenie województwa lubelskiego) – 6 pkt.
4. Rozwój kompetencji cyfrowych (projekt obejmuje usługi szkoleniowe podnoszące kompetencje cyfrowe personelu wnioskodawcy) – 10 pkt.
5. Rodzaj stosowanych rozwiązań/technologii – **max. 16 pkt.** – preferencja dla 6 rozwiązań cyfrowych:
  - a) zastosowanie otwartych interfejsów programistycznych API;
  - b) wykorzystanie aplikacji działającej na zewnętrznych zasobach;
  - c) dostęp mobilny do danych i aplikacji;
  - d) automatyzacja procesów biznesowych (BPA) integrujących aplikacje funkcjonujące w przedsiębiorstwie;
  - e) zastosowanie Big Data;
  - f) e-handel:
    - zastosowanie 2 rozwiązań – 10 pkt.,
    - zastosowanie 3 rozwiązań lub więcej - 16 pkt.

## KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (część 2 z 2)

6. Obszary ucyfrowienia działalności przedsiębiorstwa – **max. 16 pkt.** - preferencja dla 3 obszarów:

- a) współpraca ponadregionalna, transgraniczna lub ponadnarodowa;
- b) systemy nadzorujące przebieg procesu technologicznego lub produkcyjnego (SCADA) i/lub systemy umożliwiające zintegrowane zarządzanie zasobami przedsiębiorstwa – materiałowymi, finansowymi, produkcyjnymi i ludzkimi (ERP);
- c) rozwiązania wykorzystujące elektroniczną integrację i zarządzanie działaniami związanymi z procesem zamówień i zaopatrzenia (E-Procurement), obejmujący łącznie automatyzację procesu zakupowego obejmującą cały proces zaopatrzeniowy (elektroniczny obieg dokumentów, wykorzystywanie e-podpisu, e-faktura), kontrolę zakupów (prowadzenie centralnej koordynacji planowania budżetowania oraz monitorowania procesu zakupów) oraz standaryzację asortymentu i E-SCM (zarządzanie łańcuchem dostaw)
  - 1 obszar – 10 pkt.,
  - 2 obszary lub więcej - 16 pkt.

7. Wykorzystanie chmury obliczeniowej. – **5 pkt.**

8. Wykorzystanie uczenia maszynowego . – **5 pkt.**

9. Zastosowanie rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa. – **7 pkt.**

## KRYTERIA ROZSTRZYGAJĄCE

1. Rodzaj stosowanych rozwiązań/technologii
2. Rozwój kompetencji cyfrowych
3. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji projektu.



## Fundusze Europejskie

**Dziękuję za uwagę**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości  
w Lublinie**

**ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin**

**lawp@lubelskie.pl**

**tel. (81) 46 23 831**

**(81) 46 23 812**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

