



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny nr FELU.09.03-IP.02-001/23

Lp.	Rozdział/Punkt/ Podpunkt	Przed zmianą	Po zmianie	Uzasadnienie
1.	Wykaz skrótów i pojęć str. 3	„ KOP - Komisja Oceny Projektów;”	„ KOP – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;”	Uzupełniono zapis.
2.	Słowniczek str. 6	„ strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ;”	„ strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ;”	Autokorekta.
3.	str. 8	Brak zapisu.	„-Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);”	Uzupełniono zapisy uwzględniając ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Dokumenty i wytyczne str. 9	„- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;”	„- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.; - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w	Uzupełniono daty wytycznych.



			postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;"	
5.	str. 9	Brak zapisu.	„- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;"	Zapis uzupełniono o Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 ogłoszone w dniu 4 lipca 2023 r.
6.	4.3.1. Reguła proporcjonalności str. 28	„3. Reguła proporcjonalności może mieć zastosowanie w projektach EFS+ rozliczanych w oparciu o uproszczone metody, przy czym wyłącznie do takich wskaźników produktu lub rezultatu, które nie stanowią podstawy rozliczania uproszczonych metod.”	Brak zapisu.	Usunięto zapis, gdyż w ramach niniejszego naboru projekty nie będą rozliczane w oparciu o uproszczone metody.
7.	6.1.1. Ocena formalno-merytoryczna str. 31	„9. W przypadku podjęcia wątpliwości na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu w ramach trybu niekonkurencyjnego co do poprawności informacji podanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie	„9. Zgodnie z art. 24 ust 4 ustawy wdrożeniowej w przypadku podjęcia wątpliwości na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny co do poprawności informacji podanych przez	Dodano podstawę prawną oraz dokonano autokorekty zapisu.



		dotyczących potencjału administracyjnego wnioskodawcy, procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub udzielania pomocy publicznej, przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania w stosunku do wnioskodawcy zostanie przeprowadzona kontrola (kontrola uprzednia). Kontrola ta jest prowadzona w trybie kontroli doraźnej.”	wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie dotyczących potencjału administracyjnego wnioskodawcy, procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub udzielania pomocy publicznej, przed dniem otrzymania przez wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania w stosunku do wnioskodawcy zostanie przeprowadzona kontrola (kontrola uprzednia). Kontrola ta jest prowadzona w trybie kontroli doraźnej.”	
8.	6.2. Zatwierdzenie wyników oceny – Wybór projektów do dofinansowania str. 32	„4. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu informację o wyniku oceny i wyborze projektu/ ów do dofinansowania w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez ZWL uchwały, o której mowa w pkt. 2.”	„4. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu informację o wyniku oceny i wyborze projektu/ ów do dofinansowania oraz o projekcie/ach, które otrzymały ocenę negatywną o której mowa w art. 56 ust. 5 w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez ZWL uchwały, o której mowa w pkt. 2.”	Skorygowano brzmienie pkt 4. Ujednolicono zapisy w ramach naborów niekonkurencyjnych
9.	str. 32	„7. ZWL podejmuje uchwałę w przedmiocie realizacji projektu wraz z zasadami realizacji projektu. 8. Akceptacja przez wnioskodawcę zasad realizacji projektu jest tożsama z zawarciem umowy o dofinansowanie	„7. ZWL podejmuje uchwałę w przedmiocie realizacji projektu wraz z zobowiązaniem do prawidłowej realizacji projektu. 8. Akceptacja przez wnioskodawcę zasad realizacji projektu jest tożsama z	Aktualizacja zapisów.



		projektu niekonkurencyjnego przeprowadzana jest zgodnie z podrozdziałem 6.3 Regulaminu wyboru projektów."	zawarciem zobowiązania do prawidłowej realizacji projektu niekonkurencyjnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i przeprowadzana jest zgodnie z podrozdziałem 6.3 Regulaminu wyboru projektów."	
10.	6.3. Zasady realizacji projektu wybranego do dofinansowania str. 32-34	„1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do realizacji projektu, tj.: - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania, - Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+, - Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych, - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych, - Wzór Odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	„1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do realizacji projektu, tj.: - Pełnomocnictwo do reprezentowania Jednostki Właściwej (o ile dotyczy), - Harmonogram płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+, - Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Jednostki Właściwej, - Lista osób uprawnionych do reprezentowania Jednostki Właściwej w zakresie obsługi CST2021,	Zmiana dotyczy dostosowania listy wymaganych załączników do obowiązujących wytycznych, analogicznie do zatwierdzonych regulaminów. Przedstawiona lista załączników ma stanowić komplet dokumentów.



		na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych, - Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu, - Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego CST2021, - Obowiązki informacyjne Beneficjenta, - Oświadczenie o miejscu przechowywania dokumentacji; - Oświadczenie wnioskodawcy, że podmiot nie jest podmiotem objętym sankcjami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129); - Oświadczenie wnioskodawcy, iż projekt nie został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego, która przyjęła akt prawny, deklarację lub uchwałę niezgodną z podstawowymi wartościami określonymi w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej lub z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej;	- Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE, - Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, - Oświadczenie o miejscu przechowywania dokumentacji; - Oświadczenie wnioskodawcy, że podmiot nie jest podmiotem objętym sankcjami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129); - Oświadczenie Jednostki Właściwej o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych, - Oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych	
--	--	--	--	--



		- Oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; - Oświadczenie, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego; - Oświadczenie, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego); - Oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do rozpoczęcia realizacji projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu; a także:	wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; - Oświadczenie, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego; - Oświadczenie, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego); - Oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do rozpoczęcia realizacji projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu; a także: - Informacji o podstawowym rachunku bankowym Wnioskodawcy do obsługi projektu.	
--	--	--	---	--



		- Informacji o podstawowym rachunku bankowym Wnioskodawcy do obsługi projektu. Wszystkie Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia zawierają klauzule o następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywych oświadczeń". Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń".	Wszystkie Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia zawierają klauzule o następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywych oświadczeń". Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń".	
11.	6.3. Zasady realizacji projektu wybranego do dofinansowania str. 35	„7. Termin rozpoczęcia realizacji projektu wynosi 30 dni od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników.”	Brak zapisu.	Zapis nie znajduje uzasadnienia dla tego typu projektu niekonkurencyjnego
12.	VII. Załączniki str. 35	„1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027; 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X;	„1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+; 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X; 3. Kryteria wyboru projektów;	Dostosowano nazwy załączników do Regulaminu wyboru projektów, zgodnie z zatwierdzonymi regulaminami.



		3.Kryteria wyboru projektów; 4.Wykaz wskaźników dotyczących Działania 9.3 w ramach FEL 2021-2027; 5.Wzór karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS +; 6.Wzór Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu Niekonkurencyjnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z załącznikami.”	4.Wykaz wskaźników dotyczących Działania 9.3 w ramach FEL 2021-2027; 5.Wzór karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEL 2021-2027 (tryb niekonkurencyjny); 6.Wzór Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu Niekonkurencyjnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.”	
	Wykaz zmian do Załącznika nr 6 do Regulaminu wyboru projektów (w trybie niekonkurencyjnym) Wzór Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu Niekonkurencyjnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027			
13.	Definicje § 1	„1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8382 z dnia 24 listopada 2022 r., wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;”	„1) „Programie” – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8382 z dnia 24 listopada 2022 r., wraz z jego ewentualnymi późniejszymi zmianami;”	Autokorekta.



14.	§ 1	„5) Beneficjencie– należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego 2021/1060.”	„5) „Jednostce Właściwej”- należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, Wydział odpowiedzialny za realizację projektu;”	Zmiana numeracji. Usunięto definicję Beneficjenta.
15.	§ 1	„7) IZ – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, tj. Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - Zarząd Województwa Lubelskiego; 8) IP – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, której została powierzona w drodze porozumienia zawartego z IZ realizacja zadań w ramach Programu, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;”	„7) IZ – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą, programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego; 8) IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;”	Ujednolicono definicję.
16.	§ 1	„14) „Wytycznych dotyczących monitorowania” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; 15) „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji	„14) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.; 15) „Wytycznych dotyczących monitorowania” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące	Zmiana numeracji. Dodano Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków EFS+, Wytyczne dotyczące kontroli, Wytyczne



		zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; 16) „Wytycznych” - należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 oraz art. 5 ust 1 ustawy wdrożeniowej, wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego; 17) „Wytycznych dotyczących informacji i promocji” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; 18) „ustawie o finansach publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.); 19) „okresie rozliczeniowym” - należy przez to rozumieć okres zgodny z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Zobowiązania, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Jednostkę Właściwą i IP, co nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania; 20) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy;	monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; 16) „Wytycznych dotyczących kontroli” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027; 17) „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027; 18) „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027; 19) „Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027; 20) „Wytycznych” - należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 oraz art. 5 ust 1 ustawy wdrożeniowej, wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;	dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości, Ustawę Prawo zamówień publicznych, uaktualniono stronę internetową.
--	--	---	--	--



		21) „BK 2021” - należy przez to rozumieć Bazę Konkurencyjności (BK2021), tj. stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności; 22) „CST2021” - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej; 23) „SL2021” - należy przez to rozumieć aplikację centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027; 24) „SM EFS” (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) - należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wspierającą procesy monitorowania udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze	21) „Wytycznych dotyczących informacji i promocji” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; 22) „ustawie o finansach publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.); 23) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605); 24) „okresie rozliczeniowym” - należy przez to rozumieć okres zgodny z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do Zobowiązania, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Jednostkę Właściwą i IP, co nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania; 25) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy; 26) „BK 2021” - należy przez to rozumieć	
--	--	---	---	--



		środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027; 25) „Instrukcji Użytkownika” - należy przez to rozumieć Instrukcję Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl; 26) „stronie internetowej IP” - należy przez to rozumieć stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl; 27) „RODO” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1); 28) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO; 29) „przetwarzaniu danych osobowych” - należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;	Bazę Konkurencyjności (BK2021), tj. stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności; 27) „SOWA EFS” – aplikacja wspierająca proces ubiegania się o środki pochodzące z EFS+; 28) „CST2021” - należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej; 29) „SL2021” - należy przez to rozumieć aplikację centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027; 30) „SM EFS” (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) - należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wspierającą procesy monitorowania	
--	--	---	---	--



		30) „Zobowiązaniu”- należy przez to rozumieć niniejszy dokument; 31) „Jednostce Właściwej”- należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, Wydział odpowiedzialny za realizację projektu. 32) „uczestniku projektu” – należy przez to rozumieć uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027; 33) „Wydziale Wdrażania” – należy przez to rozumieć Wydział Wdrażania Projektów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, realizujący zadania w zakresie wdrażania projektów; 34) „Wydziale Kontroli” – należy przez to rozumieć Wydział Kontroli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, realizujący zadania w zakresie kontroli projektów.”	udzielanych wsparć do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027; 31) „Instrukcji Użytkownika”- należy przez to rozumieć Instrukcję Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl; 32) „stronie internetowej IP ” - należy przez to rozumieć stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl; 33) „RODO”- należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119 z 04.05.2016, str. 1);	
--	--	--	--	--



			34) „danych osobowych” - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO; 35) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO; 36) „Zobowiązaniu” - należy przez to rozumieć niniejszy dokument.”	
17.	Podmiot i przedmiot Zobowiązania § 2 ust. 1	„1. Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie stanowiący Załącznik nr 1 do Zobowiązania oraz w oparciu o harmonogram płatności, stanowiący Załącznik nr 3 do Zobowiązania. W przypadku dokonania zmian w Projekcie Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności mają postać elektroniczną i są zamieszczone w CST2021.”	„1. Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji projektu w oparciu o wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Zobowiązania oraz w oparciu o harmonogram płatności, stanowiący załącznik nr 2 do Zobowiązania. W przypadku dokonania zmian w Projekcie Jednostka Właściwa zobowiązana jest do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem. Zmiany do wniosku o dofinansowanie są składane za pośrednictwem SOWA EFS. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz harmonogram płatności mają postać elektroniczną i są zamieszczone w CST2021.”	Wskazano formę składania zmian do wniosku o dofinansowanie.
18.	Płatności	„1. Na warunkach określonych w niniejszych zasadach, IP przyznaje	„1. Na warunkach określonych w niniejszym zobowiązaniu, IP przyznaje	Zmiana nazewnictwa.



	§ 3 ust. 1	Jednostce Właściwej na realizację Projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym: 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... PLN (słownie ...) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu; 2) dotację celową z budżetu krajowego (budżetu województwa) w kwocie PLN (słownie ...) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.”	Jednostce Właściwej na realizację Projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym: 1) płatność ze środków europejskich w kwocie ... PLN (słownie ...); 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie PLN (słownie ...).”	Usunięto w ppkt 1 i 2 wartości % przy podziale środków, zgodnie ze specyfiką realizacji projektu w ramach przedmiotowego naboru..
19.	§ 3 przypis 3	„ ³ Ustęp 5 należy wykreślić, w przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.”	„ ³ Należy wykreślić, w przypadku gdy Jednostka Właściwa nie jest zobowiązana do wniesienia wkładu własnego.”	Ujednolicenie terminologii dotyczącej Jednostki Właściwej.
20.	§ 3 ust. 7	„7. Warunkiem przekazania kwoty dofinansowania na wydatki w ramach Projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym IP.”	„7. Warunkiem przekazania kwoty dofinansowania na wydatki w ramach projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym IZ.”	Autokorekta. Wskazano właściwą instytucję.
21.	§ 3 ust. 12	„12. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. Beneficjent/Jednostka Właściwa	„12. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. Jednostka Właściwa oświadcza,	Autokorekta. Wskazano prawidłowe



		oświadcza, że realizując Projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu. Jednocześnie Jednostka Właściwa zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Jednostkę Właściwą, zgodnie z treścią załącznika nr 14 do Zobowiązania Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających kwalifikację podatku VAT.”	że realizując projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu. Jednocześnie Jednostka Właściwa zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Jednostkę Właściwą, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Zobowiązania Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających kwalifikację podatku VAT.”	odniesienie do załącznika.
22.	§ 3 ust 13 pkt 2 a)	„2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po: a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania”	„2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po: a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Jednostka Właściwa potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania”	Autokorekta. Ujednolicenie terminologii dotyczącej Jednostki Właściwej.



23.	§ 3 ust 15 pkt 1	„15. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 3 ust. 6: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności ..., o którym mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) przy czym IP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 13 pkt 2.”	„15. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 3 ust. 6: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności , o którym mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, (Dz. U. 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) przy czym IP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lub od dnia zweryfikowania wniosku o płatność o którym mowa w ust. 13 pkt 2;”	Autokorekta.
24.	§ 4 przypis 4	„ ⁴ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.”	„ ⁴ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych.”	Autokorekta.



25.	§ 5 ust. 1	„1. Jednostka Właściwa składa wnioski o płatność w ramach Projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Zobowiązania w terminie do 10 ⁵ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2,3.”	„1. Jednostka Właściwa składa wnioski o płatność w ramach Projektu za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 2 do Zobowiązania w terminie do 10 ⁵ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2 i 3.”	Autokorekta. Przywołano prawidłowe odniesienie do załącznika.
26.	§ 5 ust. 3 i 4	„3. Jednostka Właściwa przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021 oraz SM EFS. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) ¹ chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe, wówczas	„3. Jednostka Właściwa przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021 oraz SM EFS. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) ² chyba że z przyczyn	Wskazano prawidłowe odwołanie. Autokorekta.

¹ Jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej² Jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



		wniosek o płatność składany jest w wersji papierowej, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność stanowi załącznik nr 15 do Zobowiązania. 4. Za termin złożenia wniosku o płatność uznaje się datę wpływu wniosku w SL2021 lub datę wpływu do IP, przy czym jeżeli termin złożenia wniosku o płatność przypadłaby w dzień wolny od pracy”	technicznych nie jest to możliwe., W takim przypadku stosuje się zapisy § 11 ust.9. 4. Za termin złożenia wniosku o płatność uznaje się datę wpływu wniosku w SL2021 , przy czym jeżeli termin złożenia wniosku o płatność przypadłaby na sobotę lub w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie złożony w pierwszym dniu roboczym przypadającym po sobocie lub dniu wolnym od pracy.”	
27.	§ 5 ust 5	„5. Weryfikacji wniosku o płatność dokonuje Wydział Wdrażania Projektów. Wydział Wdrażania Projektów w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu pierwszej wersji wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej wykaz wymaganych dokumentów źródłowych wybranych zgodnie z metodyką doboru próby w celu dokonania pogłębionej analizy dokumentów, przy czym w przypadku kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków weryfikacji podlegają dokumenty finansowo-księgowe (np. faktury, rachunki)	„5. Weryfikacji wniosku o płatność dokonuje Wydział Wdrażania Projektów. Wydział Wdrażania Projektów w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu pierwszej wersji wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej wykaz wymaganych dokumentów źródłowych wybranych zgodnie z metodyką doboru próby w celu dokonania pogłębionej analizy dokumentów, przy czym w przypadku kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków weryfikacji podlegają	Na końcu ust. 5 dodano przypis 7.



		oraz w uzasadnionych przypadkach pozostała dokumentacja źródłowa, która jest niezbędna do ustalenia kwalifikowalności wydatków i uczestników projektu.”	dokumenty finansowo-księgowe (np. faktury, rachunki) oraz w uzasadnionych przypadkach pozostała dokumentacja źródłowa, która jest niezbędna do ustalenia kwalifikowalności wydatków i uczestników projektu ⁷ . „ ⁷ O ile dotyczy uczestników projektu.””	
28.	§ 5 ust. 6 i 7	„6. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Jednostce Właściwej wykazu dokumentów, którym mowa w ust. 4, Jednostka Właściwa przekazuje do Wydziału Wdrażania Projektów wymagane dokumenty źródłowe w celu dokonania pogłębionej analizy. 7. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, licząc od dnia wpływu dokumentów, o którym mowa w ust. 5. W przypadku braku przekazania dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 5, bieg okresu weryfikacji rozpoczyna się po upływie terminu określonego w ust. 5.”	„6. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Jednostce Właściwej wykazu dokumentów, którym mowa w ust. 5, Jednostka Właściwa przekazuje do Wydziału Wdrażania Projektów wymagane dokumenty źródłowe w celu dokonania pogłębionej analizy. 7. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, licząc od dnia wpływu dokumentów, o którym mowa w ust. 6. W przypadku braku przekazania dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 6, bieg okresu weryfikacji rozpoczyna się po upływie terminu określonego w ust. 6.”	Wskazano prawidłowe odniesienia.
29.	§ 5 ust. 8	„8. W przypadku gdy: 1) w ramach Projektu jest dokonywana	„8. W przypadku gdy: 1) w ramach projektu jest dokonywana	Autokorekta. Przywołano



		kontrola na miejscu ⁸ i został złożony końcowy wniosek o płatność; 2) Wydział Wdrażania Projektów zlecił kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 6, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/ nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej, Wydział Wdrażania Projektów ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji wniosków o płatność przedłożonych za kolejne okresy rozliczeniowe do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne."	kontrola na miejscu ⁸ i został złożony końcowy wniosek o płatność; 2) Wydział Wdrażania Projektów zlecił kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 7, w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/ nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej, Wydział Wdrażania Projektów ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji wniosków o płatność przedłożonych za kolejne okresy rozliczeniowe do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne."	prawidłowe odwołanie do ustępu.
30.	§ 5 ust. 9 i 10	„9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Wydział Wdrażania Projektów może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie	„9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Wydział Wdrażania Projektów może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w	Autokorekta techniczno stylistyczna.



		oczywistych omyłek, o czym informuje Jednostkę Właściwą lub wzywa ją do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Wydział Wdrażania Projektów może wezwać Jednostkę Właściwą do przekazania dokumentów dotyczących Projektu. 10. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Wydział Wdrażania Projektów terminie.”	zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Jednostkę Właściwą lub wzywa ją do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W szczególności Wydział Wdrażania Projektów może wezwać Jednostkę Właściwą do przekazania dokumentów dotyczących projektu. 10. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących projektu w wyznaczonym przez Wydział Wdrażania Projektów terminie.”	
31.	§ 5 ust. 11	„11. Wydział Wdrażania Projektów, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej w terminie, o którym mowa w ust. 6, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać: 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne;	„11. Wydział Wdrażania Projektów, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Jednostce Właściwej w terminie, o którym mowa w ust. 7, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać: 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne;	Skorygowano odwołanie do prawidłowego ustępu.



		2) wysokość wydatków nieprawidłowo wydatkowanych (nieprawidłowości); 3) wysokość stwierdzonych korekt finansowych; 4) wysokość stwierdzonych nieprawidłowości w zatwierdzonych wnioskach o płatność; 5) wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis; 6) uzasadnienie dla uznania wydatków za nieprawidłowe.”	2) wysokość wydatków nieprawidłowo wydatkowanych (nieprawidłowości); 3) wysokość stwierdzonych korekt finansowych; 4) wysokość stwierdzonych nieprawidłowości w zatwierdzonych wnioskach o płatność; 5) wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis; 6) uzasadnienie dla uznania wydatków za nieprawidłowe.”	
32.	§ 5 ust. 12	„12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, Jednostka Właściwa ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Wydziału Wdrażania Projektów w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej, stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy Wydział Wdrażania Projektów nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Jednostka Właściwa nie zastosuje się do zaleceń	„12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, Jednostka Właściwa ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Wydziału Wdrażania Projektów w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej, stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku, gdy Wydział Wdrażania Projektów nie przyjmie ww. zastrzeżeń i	Wskazano prawidłowe odwołanie do ustępu.



		Wydziału Wdrażania Projektów dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 7.”	Jednostka Właściwa nie zastosuje się do zaleceń Wydziału Wdrażania Projektów dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 7.”	
33.	§ 7	„W przypadku stwierdzenia poniesienia wydatków niekwalifikowanych ich wartość pomniejsza przyznane środki na realizację Projektu i finansowane są ze środków przyznanych w budżecie Beneficjenta, bez możliwości zwiększenia planu finansowego tej jednostki.”	„1. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność, Wydział Wdrażania Projektów dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. 2. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność, Wydział Wdrażania Projektów nakłada korektę finansową pomniejszającą dofinansowanie projektu, o którym mowa § 3 ust. 1. 3. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga dokonania zmiany zobowiązania i zgody jednostki właściwej. 4. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić również po zakończeniu realizacji projektu. 5. W sytuacji nieprawidłowego wydatkowania środków na realizację projektu zwrot nieprawidłowo	Uszczegółowiono zapisy dotyczące nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.



			wykorzystanych środków nastąpi z uwzględnieniem zasad, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).”	
34.	§ 8	„1. Jednostka Właściwa ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. 2.W przypadku, gdy Projekt generuje na etapie realizacji dochody, Jednostka Właściwa wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 3 ust. 10, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. 3.IP może wezwać Jednostkę właściwą do zwrotu dochodu w innym terminie, niż wskazany w § 3 ust. 10. 4.W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 6.”	„1.Jednostka Właściwa ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. 2.W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Jednostka Właściwa wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z § 3 ust. 10 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. 3.Wydział Wdrażania Projektów może wezwać Jednostkę Właściwą do zwrotu dochodu w innym terminie, niż wskazany w § 3 ust. 10. 4.W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 3, stosuje się odpowiednio przepisy § 6.”	Autokorekta. Zmiana techniczna niemająca wpływu na merytorykę.
35.	§ 9	„Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że środki w ramach Projektu zostały:	„1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie	Uszczegółowiono zapisy. Doprecyzowano zapis podstawy



		1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami⁹ w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.”	stwierdzone, że środki w ramach projektu zostały: 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości Jednostka Właściwa zobowiązuje się do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami⁹ w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. 2. Odsetki, o których mowa w ust.1, naliczane są zgodnie z art.207 ust.1 i 2a ustawy o finansach publicznych.”	prawnej dotyczącej naliczania odsetek.
36.	§ 10	„IP w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Jednostkę Właściwą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych może dokonywać korekt finansowych.”	„Wydział Wdrażania Projektów w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Jednostkę Właściwą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych może dokonywać korekt finansowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości.”	Autokorekta. Uwzględniono Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości.



37.	§ 11 ust. 1	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne; 4) zamówień publicznych; 5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne; 4) zamówień publicznych; 5) rozliczenia projektu w zakresie	Korekty techniczne niemające wpływu na merytorykę (autokorekta). Wskazano pełną nazwę Instrukcji Użytkownika.
-----	-------------	--	---	--



		6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.”	monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu); 6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.”	
38.	§ 11 ust. 2	„2. Jednostka Właściwa i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Zobowiązaniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.”	„2. Jednostka Właściwa i Wydział Wdrażania Projektów uznają za prawnie wiążące przyjęte w Zobowiązaniu rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.”	Korekta techniczne niemające wpływu na merytorykę (autokorekta).
39.	§ 11 ust. 4	„4. Jednostka Właściwa wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 8, 9 do Zobowiązania osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą	„4. Jednostka Właściwa wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 3 do Zobowiązania osoby uprawnione do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Jednostki Właściwej w zakresie projektu (zgodnie z	Aktualizacja odniesień do załączników. Doprecyzowanie zapisów dotyczących osób uprawnionych zarządzających projektem po



		określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16).”	procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Jednostki Właściwej w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 4 do Zobowiązania. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do Zobowiązania.”	stronie Jednostki Właściwej.
40.	§ 11 ust. 6, 7, 8, 9	„6. Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjent jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021. 7. Jednostka Właściwa zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika. 8. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP	„6. Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021. 7. Jednostka Właściwa zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrzno udostępnionej przez IZ. 8. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do każdorazowego informowania Wydział Wdrażania Projektów o nieautoryzowanym dostępie do	Korekty techniczne niemające wpływu na merytorykę (autokorekta). Wskazano pełną nazwę Instrukcji Użytkownika. Zaktualizowano adres strony internetowej.



		o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021. 9.W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe, Jednostka Właściwa zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.rplu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl. Wszelka korespondencja Jednostki Właściwej do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki Właściwej. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Jednostkę Właściwą za pośrednictwem adresu e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl, Jednostka Właściwa zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji."	danych w CST2021. 9.W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe, Jednostka Właściwa zgłasza ten fakt IP oraz Wydziałowi Wdrażania Projektów na adres e-mail: ami.felu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl. Wszelka korespondencja Jednostki Właściwej do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki Właściwej. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Jednostkę Właściwą za pośrednictwem adresu e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl, Jednostka Właściwa zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji."	
--	--	--	--	--



41.	Monitoring § 12 ust. 1 pkt 2)	„2) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach projektu , zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 2 do Zobowiązania,”	„2) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach projektu ¹⁰ „ ¹⁰ O ile projekt dotyczy uczestników.””	Doprecyzowano zapisy biorąc pod uwagę fakt, że nie we wszystkich projektach są uczestnicy projektu.
42.	§ 12 ust. 2 i 3	„2. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wprowadzania do SL2021 wymaganych danych, których zakres i forma określona została w Instrukcji Użytkownika, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych. 3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, trwa podczas całego okresu kwalifikowalności wydatków i obejmuje również bieżącą aktualizację wprowadzonych danych.”	„2. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wprowadzania do SL2021 – zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl wymaganych danych, których zakres i forma określona została w ww. instrukcji, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych. 3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, trwa podczas całego okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 2 ust.2 i obejmuje również bieżącą aktualizację wprowadzonych danych.”	Uszczegółowienie zapisów.
43.	Dokumentacja projektu § 13 ust 2, 3 ,4	„2. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres	„2. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez	Uszczegółowiono zapisy w odniesieniu do



		pięciu lat od dnia 31 grudnia, w którym dokonano ostatniej płatności na jej rzecz. 3. Wydział Wdrażania Projektów informuje Jednostkę Właściwą o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 2. Bieg tego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Jednostka Właściwa jest informowana za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie. 4. Jednostka Właściwa przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania IP o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania Zobowiązania.”	okres od dnia zawarcia Zobowiązania do upływu terminu 5 – letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu. 3. Wydział Wdrażania Projektów informuje Jednostkę Właściwą o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 2. Okres o którym mowa w ust. 2 zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Jednostka Właściwa jest informowana za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie. 4. Jednostka Właściwa przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania Wydział Wdrażania Projektów o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania Zobowiązania.”	terminu przechowywania dokumentów. Zastosowano jednolitą terminologię dotyczącą Jednostki Właściwej.
--	--	--	--	--



44.	Kontrola § 14	„1. Kontrola Projektu dokonuje Wydział Kontroli. Jednostka Właściwa zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wydział Kontroli oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. 2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu. 3. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Wydziału, Kontroli wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu. 4. Jednostka Właściwa zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami Projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu.”	„1. Kontrola Projektu dokonuje Wydział Kontroli. Jednostka Właściwa zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Wydział Kontroli oraz inne uprawnione instytucje i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, w tym kontroli realizacji wsparcia¹². 2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. 3. Zakres uprawnień kontrolujących oraz tryb prowadzenia kontroli został określony w ustawie wdrożeniowej, jak również w Wytycznych dotyczących kontroli. 4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Jednostki Właściwej, jak i w miejscu realizacji projektu, także w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, jak i w siedzibie IP. 5. Kontrole mogą być prowadzone w siedzibie kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 oraz innych dokumentów przekazywanych przez Jednostkę Właściwą, w okresie o którym mowa w	Na podstawie zapisów ustawy wdrożeniowej jak również Instrukcji Wykonawczych Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 uszczegółowiono zapisy dotyczące kontroli.
-----	-------------------------	--	--	---



			§13 ust. 2. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Wydziału Kontroli wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu. 6. Jednostka Właściwa zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu oraz niniejszego Zobowiązania, w tym dane osób, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do projektu nie zostały objęte wsparciem¹³, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w §13 ust. 2 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu. 7. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do przekazywania IP informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach realizacji projektu przez uprawnione instytucje, o których mowa w ust.1 oraz ich wynikach, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania	
--	--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.” 8. Ustalenia Wydziału Kontroli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do podjęcia odpowiednich działań określonych w art. 26 ustawy wdrożeniowej. 9. Jednostka Właściwa ma obowiązek zastosowania się do zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji ujętych w informacji pokontrolnej oraz poinformować instytucję kontrolującą w wyznaczonym terminie o sposobie ich wdrożenia.” ¹² Jeśli dotyczy ¹³ Jeśli dotyczy	
45.	§ 15 ust. 1	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Wydziału Wdrażania Projektów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych ¹⁰ .”	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Wydziału Wdrażania Projektów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.”	Skorygowano zapisy odnośnie terminu przedłożenia informacji.
46.	Konkurencyjność wydatków § 16	„1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do udzielenia zamówienia w ramach projektu zgodnie z: 1) ustawą Prawo zamówień publicznych w	„1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do udzielenia zamówienia w ramach projektu zgodnie z:	Zmiana terminologii dotyczącej Jednostki Właściwej.



		przypadku Beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu art. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2) zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w przypadku: a) Beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), b) Beneficjenta, będącego zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). 2. Beneficjent zobowiązuje się do uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach, których przedmiotem są usługi cateringowe realizowanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności. 3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, o	1) ustawą Prawo zamówień publicznych – w przypadku Jednostki Właściwej będącej zamawiającym w rozumieniu art. 4-6 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2) zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w przypadku: a) Jednostki Właściwej niebędącej zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), b) Jednostka Właściwa, będąca zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). 2. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do uwzględniania aspektów społecznych w zamówieniach, których przedmiotem są usługi cateringowe	Usunięto zapis dotyczący Partnera z uwagi na fakt, iż projekt nie będzie realizowany w partnerstwie.
--	--	--	---	---



		którym mowa w ust. 1, IP, nakłada korekty finansowe zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej. 4. Za nienależyte wykonanie zamówień Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IP może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. 5. Zgodnie z zasadą konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Możliwe jest odstępnie od komunikacji, o której mowa w ust. 5 w przypadkach opisanych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. 6. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-5 mają zastosowanie również do Partnerów.”	realizowanych zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności. 3. W przypadku naruszenia przez Jednostkę Właściwą warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, IP, nakłada korekty finansowe zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej. 4. Za nienależyte wykonanie zamówień Jednostka Właściwa stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IP może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne. 5. Zgodnie z zasadą konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Możliwe jest odstępnie od komunikacji, o której	
--	--	---	--	--



			mowa w ust. 5 w przypadkach opisanych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.”	
47.	Ochrona danych osobowych § 17	„1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Jednostka Właściwa przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby Projektu. 2. Jednostka Właściwa zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. 3. Jednostka Właściwa w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1) przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli w jej opinii występują czynniki zwiększające prawdopodobieństwo naruszeń,	„1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Jednostka Właściwa przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby projektu. 2. Jednostka Właściwa zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej jest administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. 3. Jednostka Właściwa w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia	Uszczegółowiono zapisy dotyczące zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych.



		2) stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne, 3) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych, 4) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 5) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych, oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO 6) Jednostka Właściwa zobowiązana jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego	praw lub wolności osób fizycznych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, 2) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych, 3) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 4) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych, oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO. 4. Jednostka Właściwa zobowiązana jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną	
--	--	---	---	--



		Istrukcj użytkownika SM EFS dla Beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16. 4. Jednostka Właściwa zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z Projektem. 5. Jednostka Właściwa, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.”	Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1. 5. Jednostka Właściwa zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z projektem. 6. Jednostka Właściwa, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IP, IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań. 7. Naruszenie obowiązków administratora danych, w zależności od przypadku, może stanowić nieprawidłowość skutkującą nałożeniem na Beneficjenta korekty finansowej lub dokonaniem pomniejszenia wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.”	
48.	Komunikacja i widoczność § 18	„1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem	„1. Jednostka Właściwa jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w	Wskazano prawidłową nazwę załącznika nr 5. Wskazano prawidłowe odwołania.



		IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 11 do Zobowiązania (wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta). 2.W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o których mowa w Zobowiązaniu Jednostka Właściwa jest zobowiązana do: 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,	szczegółności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zobowiązania (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji). 2.W okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu, o których mowa w Zobowiązaniu Jednostka Właściwa jest zobowiązana do: 1)umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a)wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, b)wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,	Skorygowano zapisy dotyczące właściwej instytucji. Dokonano korekt technicznych niemających wpływu na treści merytoryczne.
--	--	--	---	--



		d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek, 2) w przypadku projektów wspieranych z EFS+ których łączny koszt przekracza 100 000 EUR ¹¹- umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno zostać uzgodnione z IZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu. 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust.2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie	c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek, 2)w przypadku projektów wspieranych z EFS+ których łączny koszt przekracza 100 000 EUR - umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku, gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umieszczenie tablicy powinno zostać uzgodnione z IP. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości projektu.	
--	--	--	---	--



		A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Jednostki Właściwej, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),	3)w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust.2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE, 4)umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Jednostki Właściwej, jeśli ją posiada i na jej stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu,	
--	--	---	---	--



		h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych)) w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. W przypadku projektów o znaczeniu strategicznym¹² i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR¹³. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. 3 Jednostka Właściwa, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie	f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych)) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. W przypadku projektów o znaczeniu strategicznym¹⁶ i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR¹⁷. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl.	
--	--	---	--	--



		przekraczającym 5 000 000 EUR¹⁴ informuje IZ o: 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem, 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, tj. np. zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich¹⁵. Jednostka Właściwa przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Jednostki Właściwej, zaangażowanych w wydarzenie. 4. Każdorazowo na prośbę IZ Jednostka właściwa jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów	6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu. 3. Jednostka Właściwa, która realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR¹⁸ informuje IZ o: 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem, 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, tj. np. zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich¹⁹. 4. Jednostka Właściwa przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres drpo@lubelskie.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Jednostki Właściwej, zaangażowanych w wydarzenie.	
--	--	---	---	--



		(np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ. 5. Jeśli Jednostka Właściwa realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu¹⁶, zobowiązana jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich. 6. W przypadku niewywiązania się Jednostki Właściwej z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IZ wzywa ją do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Jednostkę Właściwą działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków	5. Każdorazowo na prośbę IZ Jednostka Właściwa jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ. 6. Jeśli Jednostka Właściwa realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu²⁰, zobowiązana jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich. 7. W przypadku niewywiązania się Jednostki Właściwej z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa ją do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Jednostkę Właściwą działań zaradczych, o których mowa	
--	--	---	---	--



		komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 12 do Zobowiązania. W takim przypadku IZ, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Jednostki Właściwej, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Jednostkę Właściwą w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając ją jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Jednostka Właściwa otrzymała środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. 7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki,	w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 6 do Zobowiązania. W takim przypadku IP, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Jednostki Właściwej, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Jednostkę Właściwą w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając ją jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Jednostka Właściwa otrzymała środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w	
--	--	--	---	--



		prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Jednostka Właściwa zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów. 8. Na wniosek IK UP, IZ, IP, IW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób: 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, 2) na okres 10 lat, 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji: a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie	trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. 8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Jednostka Właściwa zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów. 9. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Jednostka Właściwa zobowiązuje się do udostępnienia i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach projektu w następujący sposób:	
--	--	---	---	--



		tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką, b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami, c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet), d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet), e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej, 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10. 9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są	1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, 2) na okres 10 lat, 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji: a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką, b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami, c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet), d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne	
--	--	---	--	--



		określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 11 do Zobowiązania (wyciąg z zapisów podręcznika dla Beneficjenta). 10. Jednostka Właściwa przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ/IP/IW wykazie projektów zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. 11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2. pkt 5 oraz strony internetowej o której mowa w ust. 9 nie wymaga aneksowania Zobowiązania. Instytucja poinformuje o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązują zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji. 12. Postanowienia stosuje się także do Partnerów."	udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet), e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej, 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 3. 10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Zobowiązania (Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji). 11. Jednostka Właściwa przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Jednostki Właściwej w publikowanym przez IZ/IP wykazie projektów zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. 12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2. pkt	
--	--	--	--	--



			5 i ust.4 oraz strony internetowej o której mowa w ust. 10 nie wymaga aneksowania Zobowiązania. Instytucja poinformuje Jednostkę Właściwą o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji.”	
49.	§ 19	„1. Jednostka Właściwa może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Wydziałowi Wdrażania Projektów w CST2021 oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku i uzyskania akceptacji Wydziału Wdrażania w terminie 15 dni roboczych¹⁷, z zastrzeżeniem ust. 2-4. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana również po zakończeniu okresu realizacji Projektu, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność. 2. Jednostka Właściwa, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, za zgodą IP, może dokonywać zmian w Projekcie jeżeli:	„1. Jednostka Właściwa może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia Wydziałowi Wdrażania Projektów w SOWA EFS i CST2021 oraz przekazania zaktualizowanego wniosku i uzyskania akceptacji Wydziału Wdrażania Projektów w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do Zobowiązania. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana również po zakończeniu okresu realizacji projektu, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność. 2. Jednostka Właściwa, zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, za zgodą	Uszczegółowiono zapisy poprzez wskazanie systemu SOWA EFS. Zwiększono procentową wartość środków do której Jednostka Właściwa może dokonywać zmian bez zgody Wydziału Wdrażania Projektów. Dokonano zmian nie mających wpływu na treść merytoryczną.



		1) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu albo, 2) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów programu. 3. Jednostka Właściwa może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we Wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej:¹⁸ do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie bez konieczności zachowania wymogów, o których mowa w ust. 1. 4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjację zapisów Zobowiązania, o ile w wyniku analizy wniosków o	Wydziału Wdrażania Projektów , może dokonywać zmian w projekcie jeżeli: 1)zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu albo, 2)zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Jednostki Właściwej , których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu. 3. Jednostka Właściwa może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej:²² do 20% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1.	
--	--	--	---	--



		płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników projektu.”	4. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w projekcie strony mogą wnioskować o renegotjację zapisów Zobowiązania, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźników projektu.”	
50.	Postanowienia końcowe § 20	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). Jeżeli Beneficjent, będący jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub	„1. Jednostka Właściwa zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). Jeżeli Jednostka Właściwa, będąca jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizuje działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9	Usunięto zapisy dotyczące Partnera z uwagi na fakt, iż projekt nie będzie realizowany w partnerstwie. Dodano zapisy dotyczące naruszenia standardów dostępności. Zastosowano jednolitą terminologię dotyczącą



		nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w Zobowiązaniu nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Jednostki Właściwej korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej. 2. Jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Jednostki Właściwej określone w Zobowiązaniu mają odpowiednie zastosowanie do Partnerów Projektu. Obowiązek przestrzegania postanowień Zobowiązania spoczywa wówczas na Jednostce Właściwej oraz partnerach Projektu. 3. Prawa i obowiązki Jednostki Właściwej wynikające ze Zobowiązania nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP.”	ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w Zobowiązaniu nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach projektu i obciążenie Jednostki Właściwej korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej. 2. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych, o których mowa w § 1 umowy, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za nieprawidłowość indywidualną, skutkującą obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej. 3. Prawa i obowiązki Jednostki Właściwej wynikające ze Zobowiązania nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP.”	Jednostki Właściwej.
--	--	--	---	----------------------



51.	§ 21	„W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zobowiązaniu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu , a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności: 1) rozporządzenie ogólne; 2) rozporządzenie EFS+; 3) RODO; oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności: 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.); 2) ustawy o finansach publicznych; 3) ustawy wdrożeniowej; 4) ustawy Prawo zamówień publicznych; 5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021- 2027 (Dz. U. poz. 2782); 6) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i	„W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zobowiązaniu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności: 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060; 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności: 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.); 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.); 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079); 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);	Przywołano odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu a także odpowiednie przepisy prawa UE.
-----	------	---	--	--



		Finansów z dnia 21 września 2022 r., w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), 8) ustawy o ochronie danych osobowych, 9) „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027; 10) „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych” - należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.”	5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. poz. 2782); 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.); 7) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 września 2022 r., w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. poz. 2055); 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).”	
--	--	---	---	--



52.	§ 22	„Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.”	„Jednostka Właściwa zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Jednostki Właściwej, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.”	Zastosowano jednolitą terminologię dotyczącą Jednostki Właściwej.
53.	§ 24	„1. Zobowiązanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. 1. Integralną część niniejszych Zobowiązań stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu, 2) załącznik nr 2: Zakres danych osobowych powierzonych Beneficjentowi do przetwarzania, 3) załącznik nr 3: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+,”	„1. Zobowiązanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. 2. Integralną część niniejszego Zobowiązania stanowią następujące załączniki: 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu, 2) załącznik nr 2: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+,”	Wskazano prawidłowe załączniki. Dostosowano listę wymaganych załączników do obowiązujących wytycznych, analogicznie do zatwierdzonych regulaminów. Przedstawiona lista załączników ma stanowić komplet dokumentów.



		4) załącznik nr 4: Wzory dot. obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych, 5) załącznik nr 5: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, 6) załącznik nr 6: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, 7) załącznik nr 7: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (o ile dotyczy), 8) załącznik nr 8: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, 9) załącznik nr 9: Wnioski o dodanie osoby zarządzającej Projektem, 10) załącznik nr 10: Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2021, 11) załącznik nr 11: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, 12) załącznik nr 12: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania	3) załącznik nr 3: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Jednostki Właściwej, 4) załącznik nr 4: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Jednostki Właściwej w zakresie obsługi SL2021, 5) załącznik nr 5: Wyciąg zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, 6) załącznik nr 6: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE, 7) załącznik nr 7: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, 8) załącznik nr 8: Oświadczenie o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych.”	
--	--	--	---	--



		projektu w zakresie obowiązków Beneficjentów FE, 13) załącznik nr 13: Wzór oświadczenia udzielania licencji niewyłącznej, 14) załącznik nr 14: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, 15) załącznik nr 15: Wzór wniosku o płatność.”		
54.	Załączniki	Załącznik 1-15	Załącznik 1-8	Dostosowano listę wymaganych załączników do obowiązujących wytycznych, analogicznie do zatwierdzonych regulaminów. Przedstawiona lista załączników ma stanowić komplet dokumentów. Dokonano zmiany w załącznikach stanowiących integralną część Zobowiązania. Zastosowano jednolitą

				terminologię dotyczącą Jednostki Właściwej.
--	--	--	--	--