

SL2021 Projekty

- założenia i zakres danych

Wersja 1.2

Wrzesień 2022 r.

Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Główne założenia	4
2.1. Zakres minimalny.....	7
2.1.1. Informacje o projekcie.....	7
2.1.2. Wnioskodawca i realizatorzy.....	12
2.2. Zakres rozszerzony	16
2.2.1. Informacje o projekcie.....	16
2.2.2. Beneficjent i realizatorzy.....	21
2.2.3. Wskaźniki projektu.....	25
2.2.4. Zadania	27
2.2.5. Budżet	28
2.2.6. Źródła finansowania	32
2.2.7. Podsumowanie budżetu	34
2.2.8. Charakterystyka projektu.....	37
2.2.9. Klasyfikacja projektu.....	39
2.3. Zarządzanie zmianą w projekcie	41

1. Wstęp

Zgodnie z propozycjami instytucji i beneficjentów, nowy system informatyczny wspierający projekty współfinansowane ze środków UE w Polsce – tzw. ekosystem CST2021 – jest tworzony w **duchu ewolucji, nie rewolucji**.

Niniejszy dokument przedstawia założenia i zakres danych gromadzonych w jednej z aplikacji ekosystemu CST2021, tj. SL2021 Projekty w części Projekt w odniesieniu do projektów w statusach od złożonego wniosku o dofinansowanie (uwaga: zmiana w porównaniu z poprzednimi perspektywami finansowymi) do zakońzonego projektu.

W SL2021 **wprowadzamy perspektywę projektową**.

Spojrzenie procesowe odwzorowane w menu Projekty w SL2014 przez moduły procesowe (wnioski o dofinansowanie, umowy, ROP, etc.) zastąpi tzw. Domena Projekt, a w niej, poszczególne projekty (o różnych statusach, np.: „Wniosek złożony”, „Umowa podpisana”) wraz z kompletem dokumentów dla nich zarejestrowanych. W porównaniu z perspektywą 2014-2020, zakres danych przedstawiony w Domenie Projekt odpowiada:

- tzw. minimalnemu zakresowi dla wniosku o dofinansowanie w SL2014,
- tzw. minimalnemu zakresowi dla umowy/decyzji o dofinansowanie w SL2014,
- pozycjom z menu Projekty w SL2014, dla których utrzymano realną potrzebę biznesową funkcjonowania w perspektywie 2021-2027.

Należy czytać go łącznie z innymi dokumentami dotyczącymi ekosystemu CST2021, projektem ustawy wdrożeniowej oraz odpowiednimi rozporządzeniami unijnymi¹.

Materiał nie jest:

- instrukcją obsługi Systemu,
- komentarzem do aktów prawnych wyjaśniającym terminy w nich zastosowane.

¹ Np.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2021:231:TOC>

2. Główne założenia

Początek projektu

System odwzorowuje prawo – początkiem projektu jest wniosek o dofinansowanie (w Systemie to projekt o statusie „złożony”).

Skąd pochodzą dane?

Dane dot. projektów pochodzą z generatorów wniosków o dofinansowanie (np.: WOD2021, SOWA EFS, LSI²).

Instytucja odpowiedzialna za nabór i ocenę projektu przekazuje dane o projekcie w dwóch etapach:

- po złożeniu wniosku o dofinansowanie maksymalnie do 3 dni roboczych od złożenia wniosku³ – tzw. minimalny zakres,
- po wyborze projektu do dofinansowania – tzw. rozszerzony zakres, niezbędny do dalszej obsługi projektu w SL2021.

Słowniki

W Systemie są wykorzystywane 2 rodzaje słowników:

- **niehoryzontalne** – za opracowanie wartości merytorycznych odpowiada IZ; wprowadza je do Systemu DKF, MFiPR; zawęża je dla poziomu Programu – IZ.

Rodzaje słowników niehoryzontalnych:

- Kategoria kosztów
 - Limity
 - Nazwa ryczałtu
 - Typ projektu
 - Wskaźniki programowe – szczególny rodzaj słownika, za opracowanie wartości merytorycznych, wprowadzenie do Systemu i zarządzanie odpowiada IZ.
- **horyzontalne** – zarządzane przez DKF, MFiPR (uwaga: nie zawsze oznacza to opracowanie zawartości merytorycznej słownika) lub DSR, MFiPR/ DZF, MFiPR (wskaźniki horyzontalne).

Przykłady słowników horyzontalnych:

- słowniki wartości prawnych (prawodawstwo krajowe i unijne),
- słowniki wartości technicznych (np.: statusy, typy)
- TERYT – szczególny rodzaj słownika, który jest zarządzany przez GUS.

Szczegóły w części dot. zakresu danych.

Uwaga:

Inaczej niż w 2014-2020, będzie obowiązywał niehoryzontalny słownik kategorii kosztów, który pomoże zarządzać nowymi wymogami w zakresie ścieżki audytowej. Kategorie kosztów będzie można zawężać do poziomów wdrażania.

Wprowadzenie słownika jest uproszczeniem dla beneficjentów i instytucji, zapewniając minimalną porównywalność kosztów na poziomie UP.

² Lokalne systemy teleinformatyczne

³ Obowiązek nie dotyczy instytucji wykorzystujących WOD2021 (jest synchronizacja danych pomiędzy aplikacjami ekosystemu CST2021)

Nie jest możliwa dalsza dyskusja o wyciąganiu wartości z danych w systemach IT, zaawansowanej analityce i wprowadzaniu algorytmów uczenia maszynowego bez powszechnej akceptacji niehoryzontalnego słownika kategorii kosztów.

Limity liczbowe

W projekcie w SL2021 wprowadza się następujące limity liczbowe:

- liczba realizatorów – 200,
- liczba zadań – 200,
- liczba pozycji budżetu (rozumianych jako: kombinacja kategorii kosztów i nazwy kosztów) – 400,
- liczba wskaźników rzeczowych – 50.

Uwaga:

Obowiązkiem instytucji jest stała dbałość o wysoką jakość danych, np.: takie sformułowanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych dla wnioskodawców, aby projekty posiadały strukturę na poziomie szczegółowości umożliwiającej ich prawidłową ocenę i realizację zadań instytucji, bez tworzenia dodatkowych tzw. barier administracyjnych wynikających ze zbytnej drobiazgowości budżetu czy akceptacji wskaźników o zbyt niskiej wartości dla procesów monitorowania programu.

Każda z pozycji budżetowych w projekcie będzie opisana 4 wartościami:

- nazwa zadania – analogicznie jak w 2014-2020, nie będzie horyzontalnej definicji zadania,
- kategoria kosztów/ uproszczone metody rozliczenia – element koordynowany na poziomie IK UP,
- nazwa kosztu,
- realizator.

Decyzje po stronie IZ w zakresie standaryzacji poszczególnych wymiarów:

- nazwa zadania – rekomendowane lub obowiązkowe nazwy zadań,
- kategoria kosztów – zawężenie horyzontalnej listy dla danego poziomu wdrażania,
- nazwa kosztu – rekomendowane lub obowiązkowe.

Zalety standaryzacji:

- po stronie wnioskodawcy: oszczędność czasu w procesie tworzenia budżetu projektu,
- po stronie instytucji:
 - możliwość wyciągania wartości z informacji (np.: analiz porównawczych, planowania i zarządzania strategicznego) w procesie wdrażania programu;
 - skrócenie czasu poszukiwania informacji w systemie w procesach audytu/kontroli,
 - parametryzacja na potrzeby budowania prób losowych.

Dla przejrzystości rozliczeń w projekcie, z analizy doświadczeń, które instytucje przekazały na poziom IK rekomendujemy konstruowanie budżetu, w którym każde zadanie jest dedykowane jednemu realizatorowi (czyli wszystkie pozycje kosztów w danym zadaniu dotyczą tego realizatora). Powyższe oznacza, że budżet, w którym jedno zadanie jest realizowane przez więcej niż jednego realizatora jest możliwy (ale nie jest rekomendowany).

Dana pozycja budżetu (rozumiana jako kombinacja: kategorii kosztu i nazwy kosztu) może mieć przypisanego tylko jednego realizatora. Jeżeli te same pozycje budżetu mają realizować różni realizatorzy, wówczas należy ją powtórzyć i wskazać właściwego (czyli innego) realizatora.

2.1. Zakres minimalny

Dla projektów o statusach: Złożony, W trakcie oceny, Niewybrany, Anulowany⁴, Unieważniony⁵ jest przesyłany do SL2021 węższy zakres danych, nazywany „zakresem minimalnym”.

2.1.1. Informacje o projekcie

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe? ⁶	Walidacje
Numer projektu	Tekstowe (dł. 24 znaków)	T	Wartość unikalna ⁷ w ramach Systemu. Wartość pola według formatu: PROG.XX.YY-IN.ZZ-XXXX/RR, gdzie: PROG – 4-literowy kod Programu XX – 2-cyfrowy kod Priorytetu w ramach Programu YY – 2-cyfrowy kod Działania w ramach Priorytetu IN.ZZ – kod instytucji ogłaszającej nabór i przyjmującej wnioski o dofinansowanie (IN – dwuznakowy kod identyfikujący rolę instytucji, ZZ - liczba porządkowa). Słownikami zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ. XXXX – 4-znakowy kod projektu RR – 2-cyfrowe oznaczenie roku w dacie przesłania wniosku
Status projektu	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Złożony, W trakcie oceny, Niewybrany, Anulowany, Unieważniony. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Numer naboru	Tekstowe (dł. 23 znaków)	T	Wartość unikalna w ramach Systemu. Wartość pola według formatu: PROG.XX.YY-IN.ZZ-XXX/RR, gdzie: PROG – 4-znakowy kod Programu XX – 2-cyfrowy kod Priorytetu w ramach Programu

⁴ Projekt przyjmuje status Anulowany, gdy Wnioskodawca wycofał wniosek o dofinansowanie projektu lub zrezygnował z podpisania umowy.

⁵ Projekt przyjmuje status Unieważniony, gdy nabór, w ramach którego złożono wniosek o dofinansowanie projektu został unieważniony.

⁶ T – tak, N- nie

⁷ Wartość niepowtarzalna.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe? ⁶	Walidacje
			<p>YY – 2-cyfrowy kod Działania w ramach Priorytetu</p> <p>IN.ZZ – kod Instytucji ogłaszającej nabór</p> <p>(IN – dwuznakowy kod identyfikujący rolę instytucji, ZZ - liczba porządkowa)</p> <p>Słownikami zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.</p> <p>XXX – 3-znakowy numer naboru (może zawierać cyfry i litery)</p> <p>RR - 2-cyfrowe oznaczenie roku ogłoszenia naboru</p>
Tytuł projektu	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Opis projektu	Tekstowe (dł. 4000 znaków)	T	
Data rozpoczęcia realizacji projektu	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Wartość pola nie może być późniejsza niż wartość w polu Data zakończenia realizacji projektu.
Data zakończenia realizacji projektu	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	<p>Wartość pola nie może być wcześniejsza niż wartość w polu Data rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 31-12-2030.</p>
Miejsce realizacji projektu – cały kraj	Pole typu checkbox	T	<p>Dostępne wartości: Tak, Nie⁸.</p> <p>Pole zaznaczone oznacza, że projekt jest realizowany na terenie całego kraju.</p>
Miejsce realizacji projektu – województwo	PL: lista wielokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi na podstawie TERYT	Obowiązkowe, jeżeli nie zaznaczono Miejsce realizacji projektu – cały kraj.	<p>Należy wtedy dodać co najmniej jedno Miejsce realizacji projektu.</p> <p>Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne.</p> <p>Można wybrać obszar całego województwa bez potrzeby wyszczególnienia poszczególnych powiatów i gmin.</p> <p>Dostępne wartości: lista województw zgodna</p>

⁸ Wartość „Tak” – pole zaznaczone.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe? ⁶	Walidacje
			z TERYT. Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Miejsce realizacji projektu – powiat ⁹	PL: lista wielokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi na podstawie TERYT	N	Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne. Nie można jednocześnie oznaczyć powiatu w danym województwie jak i całego województwa. Dostępne wartości: lista powiatów zgodna z TERYT. Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Miejsce realizacji projektu – gmina	PL: lista wielokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi na podstawie TERYT	N	Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne. Nie można jednocześnie oznaczyć gminy w danym powiecie jak i całego powiatu i województwa. Dostępne wartości: lista gmin zgodna z TERYT. Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Wydatki kwalifikowane nie może przekroczyć wartości w polu Wydatki ogółem.
Dofinansowanie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2	T	Wartość w polu Dofinansowanie nie może przekroczyć wartości w polu Wydatki

⁹ W przypadku Mazowsza i braku wynegocjowania dla Programu rekomendowanego mechanizmu pro rata należy miejsce realizacji minimum uszczegółowić do poziomu powiatu (wprowadzić walidację po stronie LSI).

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe? ⁶	Walidacje
	cyfry po przecinku)		kwalifikowalne.
Wkład własny	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu inicjowana automatycznie jako różnica między wartościami w polu Wydatkami ogółem a Dofinansowaniem.
Data złożenia	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Data złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie. Np.: Data złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie w WOD2021.
Instytucja zawierająca umowę	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości pochodzą ze słownika instytucja dla danego poziomu wdrażania. Wartość w polu inicjowana instytucją odpowiedzialną za wybór projektu do dofinansowania. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Program	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Program zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Priorytet	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Priorytet, zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Działanie	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Działanie, zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Fundusz	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Fundusz, zgodnie z wartością wskazaną w eSZOP dla danego Priorytetu. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe? ⁶	Walidacje
	słownikowymi		

2.1.2. Wnioskodawca i realizatorzy

Uwaga: Utrzymujemy funkcjonalność rozliczania **projektów rozliczanych w formule partnerskiej** – z racji szerszego wykorzystania Systemu (SL2021 nie będzie wykorzystywany wyłącznie przez krajowe i regionalne programy), będziemy do tego wykorzystywać pojęcie „realizatorów”.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Rodzaj identyfikatora	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	W zależności od wartości wybranej w polu Rodzaj identyfikatora, użytkownik może wprowadzić: NIP – 10 cyfr PESEL – 11 cyfr Numer zagraniczny – max. 25 znaków
Nazwa	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Forma prawna	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Forma własności	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Wielkość przedsiębiorstwa	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy, Small mid caps, Mid caps Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Kraj	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Miejscowość	PL: Lista jednokrotnego wyboru	T	Lista miejscowości zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano "Polska".

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
	wartości słownikowych		Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Kod pocztowy	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	Format pola zgodny z maską XX-XXX, gdzie X jest cyfrą, gdy w polu Kraj wybrano „Polska” Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”
Ulica	PL: Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Lista ulic zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano „Polska”. Pole może pozostać puste, gdy dana miejscowość nie ma ulic. Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Nr budynku	Tekstowe (dł. 10 znaków)	T	
Nr lokalu	Tekstowe (dł. 10 znaków)	N	
Email	Tekstowe (dł. 750 znaków)	T	Pole zgodne z obowiązującymi standardami rfc5321 i rfc5322.
Telefon	Tekstowe (dł. 45 znaków)	N	
Strona www	Tekstowe (dł. 750 znaków)	N	
Możliwość odzyskania VAT	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Tak, Nie, Częściowo, Nie dotyczy Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Udział innych podmiotów	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Jeśli pole jest zaznaczone, umożliwia wprowadzenia maksymalnie 200 pozycji opisujących realizatorów.
Kontroler Interreg	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Dostępne wartości pochodzą z nowego słownika instytucji. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR na podstawie wartości przekazanych przez DWT, MFiPR. Pole dostępne wyłącznie przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków: <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekt realizowany w ramach Programów Interreg 2) Projekt jest oznaczony jako Projekt rozliczany wnioskami częściowymi 3) Projekt przewiduje udział więcej niż jednego realizatora

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Rodzaj identyfikatora [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny [realizatora]	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	W zależności od wartości wybranej w polu Rodzaj identyfikatora, użytkownik może wprowadzić: NIP – 10 cyfr PESEL – 11 cyfr Numer zagraniczny – max. 25 znaków
Nazwa [realizatora]	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Forma prawna [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Forma własności [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Wielkość przedsiębiorstwa [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy, Small mid caps, Mid caps Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Kraj	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Miejscowość	PL: Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Lista miejscowości zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano „Polska”. Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Kod pocztowy	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	Format pola zgodny z maską XX-XXX, gdzie X jest cyfrą, gdy w polu Kraj wybrano „Polska” Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”
Ulica	Lista jednokrotnego wyboru	N	Lista ulic zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano „Polska”. Pole może pozostać puste, gdy dana

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
	wartości słownikowych		miejscość nie ma ulic. Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Nr budynku	Tekstowe (dł. 10 znaków)	T	
Nr lokalu	Tekstowe (dł. 10 znaków)	N	
Email [realizatora]	Tekstowe (dł. 750 znaków)	T	Pole zgodne z obowiązującymi standardami rfc5321 i rfc5322.
Telefon [realizatora]	Tekstowe (dł. 45 znaków)	N	
Strona www [realizatora]	Tekstowe (dł. 750 znaków)	N	
Możliwość odzyskania VAT [przez realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Tak, Nie, Częściowo, Nie dotyczy Słownikami zarządza: DKF, MFiPR.
Kontroler Interreg	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Dostępne wartości pochodzą z nowego słownika instytucji. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR na podstawie wartości przekazanych przez DWT, MFiPR. Pole dostępne wyłącznie przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków: <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekt realizowany w ramach Programów Interreg 2) Projekt jest oznaczony jako Projekt rozliczany wnioskami częściowymi 3) Projekt przewiduje udział więcej niż jednego realizatora.

2.2. Zakres rozszerzony

Do przygotowania umowy i rozliczenia projektu potrzebny jest szerszy zakres danych („zakres rozszerzony”) niż do rejestracji zaistnienia projektu, do którego wykorzystujemy tzw. zakres minimalny. Dlatego dla projektów o statusie: Wybrany, Umowa w przygotowaniu, Umowa podpisana, Umowa rozwiązana, Zakończony wymagane jest przesyłanie do SL2021 rozszerzonego zakresu danych.

Aplikacja WOD2021 zawsze przesyła do SL2021 rozszerzony zakres danych, niezależnie od statusu projektu.

2.2.1. Informacje o projekcie

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Numer projektu	Tekstowe (dł. 24 znaków)	T	<p>Wartość unikalna w ramach Systemu.</p> <p>Wartość pola według formatu: PROG.XX.YY-IN.ZZ-XXXX/RR, gdzie:</p> <p>PROG – 4-literowy kod Programu</p> <p>XX – 2-cyfrowy kod Priorytetu w ramach Programu</p> <p>YY – 2-cyfrowy kod Działania w ramach Priorytetu</p> <p>IN.ZZ – kod instytucji ogłaszającej nabór i przyjmującej wniosek o dofinansowanie</p> <p>(IN – dwuznakowy kod identyfikujący rolę instytucji, ZZ - liczba porządkowa)</p> <p>Słownikami zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.</p> <p>XXXX – 4-znakowy kod projektu</p> <p>RR – 2-cyfrowe oznaczenie roku w dacie przesłania wniosku</p>
Status projektu	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	<p>Dostępne wartości: Wybrany, Umowa w przygotowaniu, Umowa podpisana, Umowa rozwiązana, Zakończony</p> <p>Słownikami zarządza: DKF, MFIPR.</p>
Data złożenia	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Data złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie.
Data rozpoczęcia oceny	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Wartość pola nie może być późniejsza niż wartość w polu Data zakończenia oceny i wcześniejsza niż wartość w polu Data złożenia.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Data zakończenia oceny	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Wartość pola nie może być wcześniejsza niż wartość w polu Data rozpoczęcia oceny i Data złożenia.
Data decyzji o wyborze	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Wartość pola nie może być wcześniejsza niż wartość w polu Data rozpoczęcia oceny, Data zakończenia oceny i Data złożenia.
Numer naboru	Tekstowe (dł. 23 znaków)	T	<p>Wartość unikalna w ramach Systemu.</p> <p>Wartość pola według formatu: PROG.XX.YY-IN.ZZ-XXX/RR, gdzie:</p> <p>PROG – 4-znakowy kod Programu</p> <p>XX – 2-cyfrowy kod Priorytetu w ramach Programu</p> <p>YY – 2-cyfrowy kod Działania w ramach Priorytetu</p> <p>IN.ZZ – kod Instytucji ogłaszającej nabór</p> <p>(IN – dwuznakowy kod identyfikujący rolę instytucji, ZZ - liczba porządkowa)</p> <p>Słownikami zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.</p> <p>XXX – 3-znakowy numer naboru (może zawierać cyfry i litery)</p> <p>RR - 2-cyfrowe oznaczenie roku ogłoszenia naboru</p>
Tytuł projektu	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Opis projektu	Tekstowe (dł. 4000 znaków)	T	
Data rozpoczęcia realizacji projektu	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Wartość pola nie może być późniejsza niż wartość w polu Data zakończenia realizacji projektu.
Data zakończenia realizacji projektu	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	<p>Wartość pola nie może być wcześniejsza niż wartość w polu Data rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Data zakończenia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 31-12-2030.</p>
Data podpisania umowy	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	Obowiązkowe dla statusu Umowa podpisana, Zakończony	Wartość pola nie może być wcześniejsza niż wartość w polu Data decyzji o wyborze.
Data podpisania	Pole data o	N	Wartość w polu nie może być wcześniejsza niż

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
aneksu do umowy	formacie RRRR-MM-DD		w polu Data podpisania umowy.
Data rozwiązania umowy	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	Obowiązkowe dla statusu Umowa rozwiązana	Wartość w polu nie może być wcześniejsza niż w polu Data podpisania umowy.
Institucja zawierająca umowę	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości pochodzą ze słownika instytucja dla danego poziomu wdrażania. Wartość w polu inicjowana nazwą instytucji odpowiedzialną za wybór projektu do dofinansowania. Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Institucja rozliczająca projekt	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości pochodzą ze słownika instytucja dla danego poziomu wdrażania. Wartość w polu inicjowana nazwą instytucji odpowiedzialną za wybór projektu do dofinansowania. Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Miejsce realizacji projektu – cały kraj	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Pole zaznaczone oznacza, że projekt jest realizowany na terenie całego kraju.
Miejsce realizacji projektu – województwo	PL: Lista wielokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	Obowiązkowe, jeżeli nie zaznaczono Miejsce realizacji projektu – cały kraj.	Należy wtedy dodać co najmniej jedno Miejsce realizacji projektu. Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne. Można wybrać obszar całego województwa bez potrzeby wyszczególnienia poszczególnych powiatów i gmin. Dostępne wartości: lista województw zgodna z TERYT. Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Miejsce realizacji projektu –	PL: Lista wielokrotnego	N	Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
powiat ¹⁰	wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi		<p>obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne.</p> <p>Nie można jednocześnie oznaczyć powiatu w danym województwie jak i całego województwa.</p> <p>Dostępne wartości: lista powiatów zgodna z TERYT.</p> <p>Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.</p>
Miejsce realizacji projektu – gmina	PL: Lista wielokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	N	<p>Dodawany obszar realizacji nie może powtarzać, obejmować ani zawierać się we wcześniej dodanym obszarze - Miejsca realizacji projektu muszą być rozłączne.</p> <p>Nie można jednocześnie oznaczyć gminy w danym powiecie jak i całego powiatu i województwa.</p> <p>Dostępne wartości: lista gmin zgodna z TERYT.</p> <p>Dla miejsc poza granicami Polski słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.</p>
Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Wydatki kwalifikowane nie może przekroczyć wartości w polu Wydatki ogółem.
Dofinansowanie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Dofinansowanie nie może przekroczyć wartości w polu Wydatki kwalifikowalne.
Wkład własny	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu inicjowana automatycznie jako różnica między wartościami w polu Wydatkami ogółem a Dofinansowaniem.

¹⁰ W przypadku Mazowsza i braku wynegocjowania dla Programu rekomendowanego mechanizmu pro rata należy miejsce realizacji minimum uszczegółowić do poziomu powiatu (wprowadzić walidację po stronie LSI).

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Program	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Program zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Priorytet	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Priorytet, zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Działanie	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Działanie, zgodnie z poziomem wdrażania, w ramach którego realizowany jest projekt. Słownikami zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od IZ.
Fundusz	Lista jednokrotnego wyboru uzupełniana wartościami słownikowymi	T	Wartość uzupełniana automatycznie ze słownika Fundusz, zgodnie z wartością wskazaną w eSZOP dla danego Priorytetu. Słownikami zarządza: DKF, MFIPR.

2.2.2. Beneficjent i realizatorzy

Maksymalna liczba realizatorów wynosi 200.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Rodzaj identyfikatora	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny)	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	W zależności od wartości wybranej w polu Rodzaj identyfikatora, użytkownik może wprowadzić: NIP – 10 cyfr PESEL – 11 cyfr Numer zagraniczny – max. 25 znaków
Nazwa	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Forma prawna	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Forma własności	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Wielkość przedsiębiorstwa	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy, Small mid caps, Mid caps Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Kraj	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Miejscowość	PL: Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Lista miejscowości zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano "Polska". Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Kod pocztowy	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	Format pola zgodny z maską XX-XXX, gdzie X jest cyfrą, gdy w polu Kraj wybrano „Polska” Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
			wybrano wartość inną niż „Polska”
Ulica	PL: Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Lista ulic zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano „Polska”. Pole może pozostać puste, gdy dana miejscowość nie ma ulic. Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Nr budynku	Tekstowe (dł. 10 znaków)	T	
Nr lokalu	Tekstowe (dł. 10 znaków)	N	
Email	Tekstowe (dł. 750 znaków)	T	Pole zgodne z obowiązującymi standardami rfc5321 i rfc5322.
Telefon	Tekstowe (dł. 45 znaków)	N	
Strona www	Tekstowe (dł. 750 znaków)	N	
Możliwość odzyskania VAT	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Tak, Nie, Częściowo, Nie dotyczy Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Udział innych podmiotów	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Jeśli pole jest zaznaczone, umożliwia wprowadzenia maksymalnie 200 pozycji opisujących realizatorów.
Kontroler Interreg	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Dostępne wartości pochodzą z nowego słownika instytucji. Słownikami zarządza: DKF, MFIPR na podstawie wartości przekazanych przez DWT, MFIPR. Pole dostępne wyłącznie przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków: 1) Projekt realizowany w ramach Programów Interreg 2) Projekt jest oznaczony jako Projekt rozliczany wnioskami częściowymi 3) Projekt przewiduje udział więcej niż jednego realizatora
Rodzaj identyfikatora [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
NIP/ Pesel/ Numer zagraniczny)	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	W zależności od wartości wybranej w polu Rodzaj identyfikatora, użytkownik może wprowadzić:

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
[realizatora]			NIP – 10 cyfr PESEL – 11 cyfr Numer zagraniczny – max. 25 znaków
Nazwa [realizatora]	Tekstowe (dł. 1000 znaków)	T	
Forma prawna [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Forma własności [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości zgodne z Rozporządzeniem w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Wielkość przedsiębiorstwa [realizatora]	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy, Small mid caps, Mid caps Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Kraj	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Miejscowość	PL: Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Lista miejscowości zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano "Polska". Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Kod pocztowy	Tekstowe (dł. 25 znaków)	T	Format pola zgodny z maską XX-XXX, gdzie X jest cyfrą, gdy w polu Kraj wybrano „Polska” Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”
Ulica	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Lista ulic zgodna z TERYT, gdy w polu Kraj wybrano "Polska". Pole może pozostać puste, gdy dana miejscowość nie ma ulic. Pole uzupełniane ręcznie, gdy w polu Kraj wybrano wartość inną niż „Polska”.
Nr budynku	Tekstowe (dł. 10 znaków)	T	
Nr lokalu	Tekstowe (dł.	N	

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
	10 znaków)		
Email [realizatora]	Tekstowe (dł. 750 znaków)	T	Pole zgodne z obowiązującymi standardami rfc5321 i rfc5322.
Telefon [realizatora]	Tekstowe (dł. 45 znaków)	N	
Strona www [realizatora]	Tekstowe (dł. 750 znaków)	N	
Możliwość odzyskania VAT przez [realizatora]	Lista wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: Tak, Nie, Częściowo, Nie dotyczy Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Kontroler Interreg	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Dostępne wartości pochodzą z nowego słownika instytucji. Słownikami zarządza: DKF, MFiPR na podstawie wartości przekazanych przez DWT, MFiPR. Pole dostępne wyłącznie przy jednoczesnym spełnieniu poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> 4) Projekt realizowany w ramach Programów Interreg 5) Projekt jest oznaczony jako Projekt rozliczany wnioskami częściowymi 6) Projekt przewiduje udział więcej niż jednego realizatora

2.2.3. Wskaźniki projektu

Maksymalna liczba wskaźników rzeczowych w projekcie wynosi 50.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe ?	Walidacje
Typ wskaźnika	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: - Obowiązkowy (słownik horyzontalny zarządzany przez DSR, MFiPR oraz DZF, MFiPR), - Dodatkowy (szczególny rodzaj słownika niehoryzontalnego zarządzanego przez IZ), - Własny (zdefiniowany we wniosku o dofinansowanie).
Rodzaj wskaźnika	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: - Produktu, - Rezultatu Należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik oznaczony jako Produktu lub Rezultatu, którego Typ jest Obowiązkowy. Słownikiem zarządza: DKF, MFiPR.
Podział na płeć	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Pole zaznaczone, gdy użytkownik chce rozliczać dany wskaźnik w podziale na płeć.
Wartość bazowa Ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeśli w polu Rodzaj wskaźnika wybrano Rezultat	Wartość domyślna 0, jeśli nie występuje w danych z wniosku o dofinansowanie. Pole uzupełniane automatycznie sumą wartości z pól Wartość bazowa Kobiety i Wartość bazowa Mężczyźni, gdy pole „Podział na płeć” jest zaznaczone, a jednostką miary nie jest „%”.
Wartość bazowa Kobiety	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeśli zaznaczono checkbox Podział na płeć i w polu Rodzaj wskaźnika wybrano Rezultat	Suma wartości pól Wartość bazowa Kobiety i Wartość bazowa Mężczyźni musi być równa wartości w polu Wartość bazowa Ogółem. Wartość domyślna 0, jeśli nie występuje w danych z wniosku o dofinansowanie.
Wartość bazowa Mężczyźni	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeśli zaznaczono checkbox Podział na płeć w polu Rodzaj wskaźnika wybrano Rezultat	Suma wartości pól Wartość bazowa Kobiety i Wartość bazowa Mężczyźni musi być równa wartości w polu Wartość bazowa Ogółem. Wartość domyślna 0, jeśli nie występuje w danych z wniosku o dofinansowanie.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe ?	Walidacje
Wartość docelowa Ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	T	Pole uzupełniane automatycznie sumą wartości z pól Wartość docelowa Kobiety i Wartość docelowa Mężczyźni, gdy pole „Podział na płeć” jest zaznaczone, a jednostką miary nie jest „%”.
Wartość docelowa Kobiety	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeśli zaznaczono checkbox Podział na płeć	Suma wartości pól Wartość docelowa Kobiety i Wartość docelowa Mężczyźni musi być równa wartości w polu Wartość docelowa Ogółem.
Wartość docelowa Mężczyźni	Numeryczne (12 cyfr przed, 4 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeśli zaznaczono checkbox Podział na płeć	Suma wartości pól Wartość docelowa Kobiety i Wartość docelowa Mężczyźni musi być równa wartości w polu Wartość docelowa Ogółem.
Nazwa	Tekstowe (dł. 500 znaków)	T	Dla wskaźników o Typie Obowiązkowy i Dodatkowy jest to wartość ze słownika horyzontalnego i niehoryzontalnego wskaźników. Dla wskaźników o Typie Własny jest to wartość z wniosku o dofinansowanie. Nazwa wskaźnika musi być unikalna w ramach projektu.
Jednostka miary słownikowa	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości słownikowych od DSR, MFIPR oraz IZ.
Sposób pomiaru	Tekstowe (dł. 500 znaków)	N	

2.2.4. Zadania

Maksymalna liczba zadań wynosi 200. Wymagane jest dodanie co najmniej jednego zadania.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Numer zadania	Numeryczne (3,0)	T	Gdy zadanie ma zaznaczone pole Czy rozliczane jako koszty pośrednie, nie ma ono nadanego numeru.
Nazwa zadania	Tekstowe (dł. 500 znaków)	T	Nazwa zadania musi być unikalna w ramach projektu.
Opis zadania	Tekstowe (dł. 4000 znaków)	T	
Data rozpoczęcia realizacji zadania	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza od Daty rozpoczęcia realizacji projektu.
Data zakończenia realizacji zadania	Pole data o formacie RRRR-MM-DD	T	Data zakończenia realizacji zadania nie może być wcześniejsza od Daty rozpoczęcia realizacji zadania. Data zakończenia realizacji zadania nie może być późniejsza od Daty zakończenia realizacji projektu.
Czy rozliczane jako koszty pośrednie	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Gdy pole jest zaznaczone, zadanie jest rozliczane w ramach kosztów pośrednich. Tylko jedno zadanie w projekcie może być oznaczone w ten sposób.
Suma wydatków w ramach zadania	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu musi być równa sumie wartości pól każdej pozycji danego zadania.

2.2.5. Budżet

Maksymalna liczba pozycji budżetu (rozumianych jako: kombinacja kategorii kosztów i nazwy kosztów) dla projektu wynosi 400. Wymagane jest dodanie co najmniej jednej pozycji.

Do uzupełnienia tej sekcji wymagane jest wypełnienie sekcji Zadania.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Numer zadania	Lista jednokrotnego wyboru	T	Określenie, do którego zadania przypisana jest dana pozycja budżetowa. W zadaniu dla danego realizatora można wprowadzić tylko jedną pozycję oznaczoną jako „Uproszczona metoda rozliczania” o rodzaju „Kwota ryczałtowa”.
Uproszczona metoda rozliczania	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Określenie czy dana pozycja budżetu będzie rozliczana metodami uproszczonymi czy rzeczywiście ponoszonymi wydatkami. W zadaniu można dodać tylko jedną kwotę ryczałtową dla danego realizatora. W ramach danego zadania nie może być ujęta jednocześnie kwota ryczałtowa i inny ryczałt lub kategoria kosztów.
Kategoria kosztów	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowej	T	Określono w materiale „Słownik kategorii kosztów w SL2021”. Wartości do słownika wprowadza IK, a IZ zawęży zakres danej wartości do danego poziomu wdrażania. Jeśli w zadaniu zaznaczono pole „Czy rozliczane jako koszty pośrednie”, można wybrać w tym polu wartość „Koszty pośrednie” – ta wartość jest domyślnie ukryta.
Rodzaj ryczałtu	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowej	Obowiązkowe, jeśli pole Uproszczona metoda rozliczania jest zaznaczone.	Dostępne wartości ze słownika Uprozczone metody rozliczania zgodne z zatwierdzonymi rozporządzeniami UE: Kwota ryczałtowa, Stawka jednostkowa, Stawka ryczałtowa. W zadaniu dla danego realizatora można wprowadzić tylko jedną pozycję oznaczoną jako „Uproszczona metoda rozliczania” o rodzaju „Kwota ryczałtowa”. Jeśli w zadaniu zaznaczono pole „Czy rozliczane jako koszty pośrednie”, można wybrać wyłącznie wartości „Stawka jednostkowa” i „Stawka ryczałtowa”.
Nazwa kosztu	Tekstowe (dł. 500 znaków)	T	Jeśli pole „Uprozczone metody rozliczania” nie jest zaznaczone”, jest to pole tekstowe. Jeśli w polu Rodzaj ryczałtu wybrano „Kwota ryczałtowa”, jest to pole tekstowe. Jeśli w polu Rodzaj ryczałtu wybrano „Stawka

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
			<p>„jednostkowa” lub „Stawka ryczałtowa”, wartość pola jest wybierana ze słownika niehoryzontalnego zarządzanego przez DKF, MFIPR.</p> <p>Nazwa kosztu musi być unikalna w ramach Zadania i Realizatora.</p>
Realizator	Lista jednokrotnego wyboru	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	<p>Dostępne wartości: Lista realizatorów wskazana przez Beneficjenta.</p> <p>Jeśli w projekcie nie ma realizatorów, pole nie jest wypełniane przez użytkownika, a wszystkie pozycje są powiązane z Beneficjentem.</p>
Wysokość stawki	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Stawka jednostkowa.	
Liczba stawek	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Stawka jednostkowa.	
Stawka ryczałtowa	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Stawka ryczałtowa.	Uzupełniane w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Stawka ryczałtowa.
Wskaźnik kwoty ryczałtowej	Tekstowe (dł. 500 znaków)	Obowiązkowe w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Kwota ryczałtowa.	Możliwość wprowadzenia nie więcej niż 20 par pól Wskaźnik kwoty ryczałtowej -Wartość wskaźnika dla jednej pozycji.
Wartość wskaźnika	Numeryczne (12, 2)	Obowiązkowe w przypadku wyboru w polu Rodzaj ryczałtu wartości Kwota ryczałtowa.	Możliwość wprowadzenia nie więcej niż 20 par pól Wskaźnik kwoty ryczałtowej -Wartość wskaźnika dla jednej pozycji.
Wartość ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po	T	Jeśli pole „Uproszczona metoda rozliczania” nie jest zaznaczone, pole jest uzupełniane ręcznie.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
	przecinku)		<p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Kwota ryczałtowa”, pole jest uzupełniane ręcznie.</p> <p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Stawka jednostkowa”, pole jest uzupełniane automatycznie jako iloczyn wartości w polach Wysokość stawki i liczba stawek.</p> <p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Stawka ryczałtowa”, wartość w polu jest inicjowana automatycznie jako iloczyn sumy wszystkich pozycji budżetu, których zadania nie zostały oznaczone jako „Czy rozliczane jako koszty pośrednie” oraz Stawki ryczałtowej.</p>
Wydatki kwalifikowane	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	<p>Jeśli pole „Uproszczona metoda rozliczania” nie jest zaznaczone, pole jest uzupełniane ręcznie.</p> <p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Kwota ryczałtowa”, pole jest uzupełniane ręcznie.</p> <p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Stawka jednostkowa”, pole jest uzupełniane automatycznie jako iloczyn wartości w polach Wysokość stawki i liczba stawek.</p> <p>Jeśli dla pozycji w polu „Rodzaj ryczałtu” wybrano „Stawka ryczałtowa”, wartość w polu jest inicjowana automatycznie jako iloczyn sumy wszystkich pozycji budżetu, których zadania nie zostały oznaczone jako „Czy rozliczane jako koszty pośrednie” oraz Stawki ryczałtowej.</p> <p>Wartość w polu Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Wartość ogółem.</p>
Dofinansowanie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Dofinansowanie nie może być większe niż wartość w polu Wydatki kwalifikowalne.
Nazwa kategorii limitu	Lista wielokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	<p>Dostępne wartości: zgodnie z rozporządzeniami UE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydatki poniesione na zakup gruntów, - cross-financing, - wkład rzeczowy, - wydatki poza obszarem UE, - pomoc publiczna, - pomoc de minimis. <p>Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR, IZ zawęża zakres danej wartości do danego poziomu wdrażania.</p>

2.2.6. Źródła finansowania

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe ?	Walidacje
Dofinansowanie/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki ogółem nie może być większa niż wartość w polu Suma/ Wydatki ogółem
Dofinansowanie/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki ogółem. Wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Suma/ Wydatki kwalifikowalne. Wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki kwalifikowalne ma być równa wartości w polu Dofinansowanie w sekcji Informacje o projekcie.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Razem wkład własny/ Wydatki ogółem.
Budżet państwa / Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Budżet państwa/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Budżet państwa/ Wydatki ogółem.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem.
Inne publiczne/	Numeryczne (12 cyfr przed, 2	T	

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe ?	Walidacje
Wydatki ogółem	cyfry po przecinku)		
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Inne publiczne/ Wydatki ogółem.
Prywatne/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Prywatne/ Wydatki ogółem.
Suma/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość wypełniana automatycznie jako suma Dofinansowania/ Wydatki ogółem i poszczególnych źródeł dla wydatków ogółem. Wartość w polu Suma/ Wydatki ogółem ma być równa wartości w polu Wydatki ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość wypełniana automatycznie jako suma Dofinansowania/ Wydatki kwalifikowalne i poszczególnych źródeł dla wydatków kwalifikowalnych. Wartość w polu Suma/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Suma/ Wydatki ogółem. Wartość w polu Suma/ Wydatki kwalifikowalne ma być równa wartości w polu Wydatki kwalifikowalne.
W tym UE/ Wydatki ogółem	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	
W tym UE/ Wydatki kwalifikowalne	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość w polu W tym UE/ Wydatki kwalifikowalne musi być taka sama jak wartość w polu W tym UE/ Wydatki ogółem. Wartość w polu W tym UE/ Wydatki kwalifikowalne nie może być większa niż wartość w polu Dofinansowanie/ Wydatki kwalifikowalne.

2.2.7. Podsumowanie budżetu

Do uzupełnienia tej sekcji wymagane jest wypełnienie sekcji Pozycja budżetu.

Sekcja wypełniana automatycznie. Wiersze podsumowań i udziału dotyczą każdej z wartości kwotowych dla pozycji kosztu (Ogółem, Kwalifikowalne, Dofinansowanie).

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Razem w projekcie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego projektu. Wartość podsumowania dla wydatków ogółem ma być równa wartości w polu Wydatki ogółem Wartość podsumowania dla wydatków kwalifikowalnych ma być równa wartości w polu Wydatki kwalifikowalne Wartość podsumowania dla dofinansowania ma być równa wartości w polu Dofinansowanie.
Razem rzeczywiście ponoszone	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Suma wartości wszystkich pozycji budżetu nieoznaczonych jako Uproszczona metoda rozliczania należących do danego projektu.
Razem Uproszczona metoda rozliczania	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Suma wartości wszystkich pozycji budżetu oznaczonych jako Uproszczona metoda rozliczania należących do danego projektu.
Razem koszty bezpośrednie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Suma wartości wszystkich zadań budżetu nieoznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu.
Udział koszty bezpośrednie	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu nieoznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu w wartości Razem w projekcie.
Razem koszty pośrednie	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wartość zadania oznaczonego jako koszty pośrednie w ramach projektu.
Udział koszty	Numeryczne (3 cyfry	T	Udział % wartości zadania oznaczonego jako koszty pośrednie w ramach projektu w wartości Razem w

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
pośrednie	przed, 2 cyfry po przecinku)		projekcie.
Razem [Kategoria kosztów]	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Podsumowanie dla każdej z wybranych kategorii kosztów. Dla każdego wiersza łączna wartość danej kategorii kosztu w projekcie, wynikająca z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych daną kategorią kosztu.
Udział [Kategoria kosztów]	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wiersz dla każdej z wybranych kategorii kosztów. Dla każdego wiersza udział % łącznej wartości danej kategorii kosztu w projekcie, wynikającej z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych daną kategorią kosztu w wartości Razem w projekcie.
Razem [Limit]	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Podsumowanie dla każdego z limitów. Dla każdego wiersza łączna wartość danego limitu w projekcie, wynikająca z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych danym limitem.
Udział [Limit]	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	T	Wiersz dla każdego z limitów. Dla każdego wiersza udział % łącznej wartości danego limitu w projekcie, wynikającej z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych danym limitem w wartości Razem w projekcie.
Razem w projekcie realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego realizatora w danym projekcie.
Razem rzeczywiście ponoszone realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Suma wartości wszystkich pozycji budżetu nieoznaczonych jako Uproszczona metoda rozliczania należących do danego realizatora w danym projekcie.
Razem Uproszczona metoda rozliczania realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Suma wartości wszystkich pozycji budżetu oznaczonych jako Uproszczona metoda rozliczania należących do danego realizatora w danym projekcie.
Razem koszty bezpośrednio realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest	Suma wartości wszystkich zadań budżetu nieoznaczonych jako koszty pośrednie poniesione przez danego realizatora w ramach projektu.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
	przecinku)	zaznaczone	
Udział koszty bezpośrednie realizatora	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu nieoznaczonych jako koszty pośrednie poniesione przez danego realizatora w ramach projektu w wartości Razem w projekcie.
Razem koszty pośrednie realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Wartość zadania oznaczonego jako koszty pośrednie poniesione przez danego realizatora w ramach projektu.
Udział koszty pośrednie realizatora	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Udział % wartości zadania oznaczonego jako koszty pośrednie poniesione przez danego realizatora w ramach projektu w wartości Razem w projekcie.
Razem [Kategoria kosztów] realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Podsumowanie dla każdej z wybranych kategorii kosztów. Dla każdego wiersza łączna wartość danej kategorii kosztu dla danego realizatora w projekcie, wynikająca z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych daną kategorią kosztu.
Udział [Kategoria kosztów] realizatora	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Wiersz dla każdej z wybranych kategorii kosztów. Dla każdego wiersza udział % łącznej wartości danej kategorii kosztu dla danego realizatora w projekcie, wynikającej z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych daną kategorią kosztu w wartości Razem w projekcie.
Razem [Limit] realizatora	Numeryczne (12 cyfr przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Podsumowanie dla każdego z limitów. Dla każdego wiersza łączna wartość danego limitu dla danego realizatora w projekcie, wynikająca z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych danym limitem.
Udział [Limit] realizatora	Numeryczne (3 cyfry przed, 2 cyfry po przecinku)	Obowiązkowe, jeżeli pole Udział innych podmiotów jest zaznaczone	Wiersz dla każdego z limitów. Dla każdego wiersza udział % łącznej wartości danego limitu dla danego realizatora w projekcie, wynikającej z poszczególnych pozycji budżetu oznaczonych danym limitem w wartości Razem w projekcie.

2.2.8. Charakterystyka projektu

Uwaga: blok opcjonalny w komunikacji automatycznej (tj. komunikacji z LSI). Możliwość uzupełnienia bloku bezpośrednio po imporcie danych, w Domenie Projekt.

Obowiązkiem instytucji jest nietworzenie barier administracyjnych.

W tej sytuacji – nieprzenoszenie na wnioskodawców/ beneficjentów obowiązku uzupełniania (przekazywania) danych, które z założenia ich nie dotyczą, np.:

- jeżeli w Działaniu nie będą realizowane projekty odpowiadające unijnej definicji „operacji strategicznego działania”, nie należy przenosić na wszystkich wnioskodawców obowiązku podania takiej informacji, a wysyłając wniosek do SL2021 należy zapewnić automatyczne wypełnienie tego pola wartością „Nie”,
- jeżeli w Programie instrumenty finansowe są realizowane wyłącznie w określonych Działaniach – należy zapewnić tej grupie wnioskodawców pole z domyślną wartością „Tak”, a dla pozostałych wnioskodawców – ukryć pole i przesyłać wniosek do SL2021 z automatycznym wypełnieniem tego pola wartością „Nie”.

Analogicznie, należy rozważyć zasadność zbierania na etapie wnioskowania o dofinansowanie informacji o technicznym aspekcie rozliczania projektu (pole Projekt rozliczany wnioskami częściowymi).

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Typ projektu	Lista wielokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości od IZ.
Pomoc publiczna	Lista wielokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości: - pomoc publiczna, - pomoc de minimis, - pomoc de minimis udzielana przez beneficjenta, - bez pomocy publicznej/ pomocy de minimis. W przypadku wyboru wartości „bez pomocy publicznej/pomocy de minimis” nie można wybrać dodatkowo żadnej innej wartości Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR.
Operacja strategicznego znaczenia	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie
Powiązanie ze strategiami	Lista wielokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR po otrzymaniu wartości od IZ.
Partnerstwo Publiczno-	Pole typu	T	Dostępne wartości: Tak, Nie

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Prywatne	checkbox		
Grupa Projektów	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie
Numer Grupy Projektów	Tekstowe (dł. 500 znaków)	Obowiązkowe, jeśli pole Grupa Projektów jest zaznaczone	
Projekt grantowy	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie
Instrumenty finansowe	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Zaznaczenie tego pola ujawnia dodatkowy zakres danych do uzupełnienia, dotyczących charakterystyki instrumentu finansowego
Projekt rozliczany wnioskami częściowymi	Pole typu checkbox	T	Dostępne wartości: Tak, Nie. Określa, czy w ramach Projektu będą obsługiwane wnioski częściowe o płatność
Niestandardowy sposób rozliczania z KE	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	N	Określa, czy Projekt będzie rozliczany w sposób niestandardowy na podstawie art. 94 lub 95 tzw. rozporządzenia ogólnego ¹¹ . Słownikiem zarządza: DKF, MFIPR

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2021:231:TOC>

2.2.9. Klasyfikacja projektu

Uwaga: blok opcjonalny w komunikacji automatycznej (tj. komunikacji z LSI). Możliwość uzupełnienia bloku bezpośrednio po imporcie danych, w Domenie Projekt.

Obowiązkiem instytucji jest nietworzenie barier administracyjnych.

W tej sytuacji – nieprzenoszenie na wnioskodawców/ beneficjentów obowiązku uzupełniania (przekazywania) danych, które mogą być wyliczone na poziomie instytucji.

W tym celu należy, na przykład:

- skonstruować eSZOP w taki sposób, aby w jak największej ilości Działań był przypisywany jeden kod, który projekt odziedziczy,
- w przypadku Działań, których nie można obsłużyć w ten sposób, przeprowadzić analizę i maksymalnie zautomatyzować proces – tj. wprowadzić algorytm uzupełniający pole na podstawie innych pól.

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Zakres interwencji	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości są wskazane w ramach eSZOP dla danego Działania. Jeżeli na poziomie Działania w eSZOP instytucja zarządzająca wskazała więcej niż jedną wartość, pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną z wartości.
Forma wsparcia	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości są wskazane w ramach eSZOP dla danego Działania. Jeżeli na poziomie Działania w eSZOP instytucja zarządzająca wskazała więcej niż jedną wartość, pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną z wartości.
Rodzaj działalności gospodarczej	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	Dostępne wartości z tzw.: rozporządzenia ogólnego ¹² . Pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną z wartości.
Temat uzupełniający EFS	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	Pole uzupełniane w ramach tych Działań, których Priorytety są powiązane z Europejskim Funduszem Społecznym.	Dostępne wartości z tzw.: rozporządzenia ogólnego ¹³ . Pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną z wartości.

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2021:231:TOC>

¹³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2021:231:TOC>

Nazwa pola	Typ pola	Obowiązkowe?	Walidacje
Realizacja instrumentów terytorialnych	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	<p>Dostępne ogólne wartości są wskazane w ramach eSZOP dla danego Działania.</p> <p>Pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną szczegółową wartość.</p>
Wymiar równości płci	Lista jednokrotnego wyboru wartości słownikowych	T	<p>Dostępne wartości z tzw.: rozporządzenia ogólnego¹⁴.</p> <p>Pracownik instytucji rejestrującej projekt wybiera jedną z wartości.</p>

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2021:231:TOC>

2.3. Zarządzanie zmianą w projekcie

Dane projektu mogą być zmieniane na 2 sposoby:

- 1) z poziomu projektu,
- 2) z wykorzystaniem Wniosku o zmianę danych, który musi zostać zaakceptowany, aby dane projektu zostały zmienione.

Jeśli projekt jest w statusie "Złożony", „W trakcie oceny”, „Unieważniony”, „Wybrany” lub „Niewybrany” aktualizacja (zmiana) jego danych odbywa się bezpośrednio z poziomu projektu – tylko w wyniku importu danych z WOD2021/ LSI.

Oprócz aktualizacji danych projektu jest możliwa również aktualizacja samego statusu (np. zmiana ze statusu Wybrany na W trakcie oceny)¹⁵.

Od statusu „Umowa w przygotowaniu” aktualizacja danych może odbyć się zarówno poprzez import danych z WOD2021/ LSI, jak i w interfejsie graficznym aplikacji SL2021 Projekty. W obu przypadkach wymaga Wniosku o zmianę (dot. każdej zmiany danych w projekcie). W obu przypadkach dane projektu aktualizują się dopiero po zatwierdzenia Wniosku o zmianę w aplikacji SL2021 przez pracownika instytucji. W ten sposób zrealizowano postulat instytucji (łatwe prześledzenie w aplikacji – nie tylko w raportach – kto, kiedy i w jaki sposób zmieniał projekt).

„Umowa w przygotowaniu” to status oznaczający, że projekt został wybrany do dofinansowania i trwa proces podpisywania umowy. Na tym etapie instytucja:

- uzupełnia zakres danych projektu o informacje dodatkowe, dla których nie jest zasadne by były wymagane na etapie wnioskowania o wsparcie;
- może przekazać link umożliwiający utworzenie konta administratora w podmiocie beneficjenta, dzięki czemu beneficjent będzie mógł np. dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy, założyć konta osobom upoważnionym do reprezentowania go w Systemie oraz podpisać umowę certyfikatem kwalifikowanym.

Po podpisaniu umowy status projektu zmienia się automatycznie na „Umowa podpisana”, co pozwala na realizację innych czynności takich jak przygotowywanie i składanie wniosków o płatność.

Nie ma obowiązku elektronicznego podpisywania umowy w Systemie. Jeśli umowa została podpisana w innej formie, pracownik instytucji dołącza do projektu jej skan oraz ręcznie oznacza ją w aplikacji jako podpisaną. Spowoduje to zmianę stanu projektu na „Umowa podpisana” i umożliwi jego rozliczanie.

W danym momencie w projekcie może istnieć tylko jeden Wniosek o zmianę.

Typowy proces wprowadzania zmian po podpisaniu umowy może zatem wyglądać następująco: beneficjent przygotowuje Wniosek o zmianę i przesyła go do instytucji odpowiedzialnej za umowę. Instytucja ocenia, czy wymaga on aneksu. Jeśli nie, Wniosek może zostać od razu zatwierdzony w Systemie. Jeśli tak, pracownik instytucji tworzy

¹⁵ Szczegółowe usługi dostępne dla tego obszaru opisane zostaną w dokumentacji Integratora.

powiązany z Wnioskiem o zmianę aneksu i uruchamia proces jego podpisywania (wewnątrz lub poza Systemem). Pracownik instytucji może również zwrócić Wniosek do poprawy beneficjentowi – np. w sytuacji, gdy część objętych nim zmian mogłaby zostać zaakceptowana natychmiast, a część wymagałaby aneksu, a więc – nowego wniosku o zmianę, możliwego do obsłużenia po zatwierdzeniu poprzedniego Wniosku.