

Fundusze Europejskie

**Regulamin wyboru projektów do dofinansowania
w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.09.08-IP.02-001/23
Działania 9.8 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP
Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**



Spis treści	
WYKAZ SKRÓTÓW:	4
SŁOWNICZEK.....	6
I. INFORMACJE OGÓLNE	9
1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe	9
1.2. Informacje na temat zmiany Regulaminu	13
II. INFORMACJE O NABORZE	13
2.1. Podstawowe informacje o naborze w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów	13
2.2. Instytucja odpowiedzialna za nabór	16
2.3. Cel naboru.....	16
2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór	16
2.5. Termin, sposób i forma składania wniosku o dofinansowanie	17
2.6. Komunikacja z Wnioskodawcą	18
2.7. Wycofanie wniosku	19
III. WYMAGANIA W ZAKRESIE NABORU	20
3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	20
3.2. Typy projektów	20
3.3. Grupa docelowa	22
3.4. Wymagania czasowe dotyczące projektu	28
3.6 Monitorowanie uczestników projektu	31
IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU EFS+	32
4.1. Wkład własny	32
4.2 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis.....	32
4.3. Budżet projektu EFS+	32
4.4. Polityki horyzontalne.....	34
4.4.1 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji.	35
4.4.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	38
4.4.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyń znaczącej szkody”	40
4.5 Kwalifikowalność wydatków.....	41
V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE	42
VI. PROCEDURA WERYFIKACJI WNIOSKÓW I OCENY PROJEKTU	42
6.1. Weryfikacja wniosków i ocena projektów	43

6.1.1. Ocena formalno-merytoryczna.....	43
6.2. Zatwierdzenie wyników oceny – Wybór projektów do dofinansowania.....	45
6.3. Zasady realizacji projektu wybranego do dofinansowania	46
VII. Załączniki	48

WYKAZ SKRÓTÓW:

CST2021 - oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;

EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

FEL 2021-2027 - program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IP - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Lubelskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

IPD – Indywidualny Plan Działania;

IZ - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego;

KE - Komisja Europejska;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FEL 2021-2027 - Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 ;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

LWK 2021-2027 dla EFS+ -Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+;

OHP - Ochotnicze Hufce Pracy - państwowa jednostka wyspecjalizowana w działaniach na rzecz młodzieży, w szczególności młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, oraz bezrobotnych do 25 roku życia”;

SL2021 – oznacza to aplikację wspierającą realizację projektów;

SOWA EFS – aplikacja wspierająca proces ubiegania się o środki pochodzące z EFS+

Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.);

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

UE - Unia Europejska;

UMWL- Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie;

UOKIK- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;

ZWL - Zarząd Województwa Lubelskiego.

SŁOWNICZEK

alokacja – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

dzień/dni – ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni kalendarzowe;

instytucja organizująca nabór – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru. Instytucja ogłaszająca nabór to instytucja pośrednicząca, której powierzono realizację zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027;

komisja oceny projektów – komisja, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej, umożliwiające ocenę projektu zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

kwalifikacje – kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”;

mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku,

nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym Wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych.

nieprawidłowość – nieprawidłowość indywidualna lub systemowa, o których mowa odpowiednio w art. 2 pkt 31 lub 33 rozporządzenia ogólnego;

osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, który nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą;

osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;

osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm;

porozumienie - Porozumienie w sprawie prawidłowej realizacji projektu niekonkurencyjnego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego: www.funduszeuropejskie.gov.pl ;

projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;

strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem:
www.funduszeue.lubelskie.pl;

szczegółowy opis priorytetów programu – dokument przygotowany i przyjęty przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo regionalnym programem, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu;

wartość projektu – należy przez to rozumieć sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych projektu;

wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów zwany dalej wnioskiem/wnioskiem o dofinansowanie; za integralną część wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się wszystkie jego załączniki;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Wykonawca – osoba fizyczna¹, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 7 pkt 30 Pzp) w ramach projektu;

wytyczne – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

¹ Nie dotyczy osób będących personelem projektu

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Podstawy prawne i dokumenty programowe

Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny (zwany dalej Regulaminem) przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania projektów w ramach Działania 9.8 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Cel szczegółowy 4 a) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów, w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75) zwanego dalej „rozporządzeniem EFS+”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;
- Sprostowania do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L 127 z 24.05.2018) zwanego dalej "RODO";

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”.
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. 2011 nr 155 poz. 920).

Regulacje krajowe:

- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwana dalej ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp;

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz.120);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), zwana dalej KPA;
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 82);
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.).

Dokumenty i wytyczne:

- Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 r.), zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 r.;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027 zatwierdzony przez ZWL w dniu 12 maja 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej Wytycznymi kwalifikowalności;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021 -2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 z dnia 24 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 -2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru

Uwaga!

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest korzystać z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji dokumentów. Zaleca się, aby Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu.

1.2. Informacje na temat zmiany Regulaminu

1. ION zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z zastrzeżeniem pkt 2 i 4.
2. ION może zmienić Regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
3. ION po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu.
4. ION nie może zmieniać Regulaminu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu.
5. Przepisy z pkt 2 i 4 nie mają zastosowania w sytuacji konieczności dokonania zmian Regulaminu wynikających z przepisów odrębnych.
6. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów, ION podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej oraz na portalu, informację o zmianie Regulaminu wyboru projektów, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin, od którego są stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

II. INFORMACJE O NABORZE

2.1. Podstawowe informacje o naborze w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów

1. Nabór niekonkurencyjny ogłoszony jest w ramach FEL 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.8 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP, Cel szczegółowy 4 a) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
2. Niekonkurencyjny sposób wyboru do dofinansowania wynika z bezpośredniego zidentyfikowania publicznych służb zatrudnienia - OHP w treści programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Projekty współfinansowane są ze środków UE w ramach EFS+.

4. ION przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny - wynika to z art. 45 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
5. ION zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie Wnioskodawców - wynika to z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
6. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej. Wynika to z art. 59 ustawy. Pominięcie art. 57 § 5 KPA w art. 59 ustawy oznacza, że to właściwa instytucja ustala zasady zachowywania terminów w postępowaniu. W przypadku, kiedy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. Warunkiem przeprowadzenia naboru przez ION jest przyjęcie Regulaminu wyboru projektów oraz udostępnienie Regulaminu potencjalnemu Wnioskodawcy.
8. Udostępnienie Regulaminu wyboru projektów następuje w formie ogłoszenia o naborze upublicznianego na stronie internetowej ION oraz na portalu.
9. Ogłoszenie o naborze zawiera nazwę właściwej instytucji, wskazanie przedmiotu naboru, informację o potencjalnych Wnioskodawcach, termin składania wniosków o dofinansowanie projektu, Regulamin wyboru projektów oraz dane do kontaktu.
10. Udostępnienie Regulaminu w postępowaniu niekonkurencyjnym potencjalnym Wnioskodawcom następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.
11. Wnioski o dofinansowanie projektu składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu. ION nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej - wynika to z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
12. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne doręczenia dokonuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.
13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.).

14. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
15. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek Wnioskodawcy, udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy Wnioskodawca oraz udziela informacji związanych z udziałem tego Wnioskodawcy w postępowaniu.
16. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje w kwestiach dotyczących naboru można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
Punkt kontaktowy Funduszy Europejskich
ul. Obywatelska 4
20-092 Lublin, pokój nr 330

Wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 30 do 15: 30 poprzez następujące kanały komunikacji:

- a) konsultacje elektroniczne (drogą e-mailową na adres: sekretariat@wup.lublin.pl, punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl);
- b) konsultacje telefoniczne (pod numerem tel. (81) 46 35 363 lub 605 903 491);
- c) konsultacje w siedzibie ION (Punkt kontaktowy Funduszy Europejskich, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, pok. 330).

17. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów **są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi**. Jeśli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Wnioskodawcy, którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

18. ION zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej zawierającej informacje o danym postępowaniu. ION nie ma takiego obowiązku, jeżeli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
19. Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów oraz dotyczących Regulaminu wyboru projektów **nie mogą być konkretne zapisy, czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej weryfikacji/oceny**. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION na zapytanie nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.

2.2. Instytucja odpowiedzialna za nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest IP - Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20 - 092 Lublin.

2.3. Cel naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie projektów do dofinansowania, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów zgodnych z:
 - Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - Priorytetem IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy;
 - celem szczegółowym 4 a) (EFS+) poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej;
 - Działaniem 9.8 Aktywizacja zawodowa – projekty OHP, **typem projektu 1** Kompleksowa aktywizacja zawodowa realizowana w projektach OHP na rzecz osób młodych znajdujących się w szczególnej sytuacji.

2.4. Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru - kwota dofinansowania publicznego wynosi **3 195 131,00 EUR**, tj. **14 239 101,30² zł**, przy czym:
 - a) budżet środków europejskich: **12 103 236,10 zł**,
 - b) kwota w części wkładu krajowego: **2 135 865,20 zł**.

² Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu listopadzie 2023 r. wynoszącego: 1 EUR = 4,4565 PLN.

2. W ramach naboru współfinansowane ze środków EFS+ będą projekty określone w SZOP jako typ 1 tj. Kompleksowa aktywizacja zawodowa realizowana w projektach OHP na rzecz osób młodych znajdujących się w szczególnej sytuacji.
3. Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%. Porozumienie zawiera regulacje w powyższym zakresie.
4. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 100%³
5. Kwota alokacji określona w pkt 1 stanowi równowartość 3 195 131,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu Regulaminu Wnioskodawcy, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty określonej w pkt 1.
6. ZWL dokona wyboru projektu do dofinansowania w granicach środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji wg kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, obowiązującego w miesiącu, w którym dokonywany będzie wybór projektu.
7. Kwota dostępnej alokacji podlega też przeliczeniu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu (wg kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego, obowiązującego w miesiącu podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu).

2.5. Termin, sposób i forma składania wniosku o dofinansowanie

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w sposób niekonkurencyjny w terminie:

od dnia 28.07.2023 r.

(otwarcie naboru – dzień rozpoczęcia naboru)

do dnia 08.08.2023 r.

(zamknięcie naboru – dzień zakończenia naboru, przy czym wsparcie techniczne i merytoryczne można będzie uzyskać wyłącznie w godzinach pracy ION tj. 7:30-15:30.).

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

2. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to październik 2023 r.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w **Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące**

³ Zgodnie z art 18 ust. 3 pkt. 2 lit. b Kontraktu dla Województwa Lubelskiego.

z EFS +. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

4. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla Wnioskodawców/beneficjentów oraz Regulamin Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS dostępne są na ww. stronie internetowej.
5. Wniosek o dofinansowanie składa się **wyłącznie** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt 3. Oznacza to, że ION nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
6. Przed przesłaniem wniosku do ION należy sprawdzić, czy wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały wypełnione (dokonać walidacji wniosku przyciskiem „Sprawdź” w SOWA EFS).
7. Wniosek o dofinansowanie projektu składany za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany.
8. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w sposób wskazany w pkt 5 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków.
9. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt 1, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.
10. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 1, ION może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.
11. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.
12. Wniosek należy wypełnić zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X** stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę również: Kartę oceny formalno - merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEL 2021-2027 stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.
13. ION publikuje na swojej stronie internetowej informację na temat wniosków złożonych w ramach naboru.

2.6. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, o którym mowa w podrozdziale 6.1.1. przekazywana jest drogą elektroniczną

za pośrednictwem SOWA EFS. Termin określony w informacji liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

2. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w rozdziale 6.2, przekazywana jest w formie pisemnej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 w formie elektronicznej doręcza się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu.
5. Wnioskodawca dokonuje czynności w formie wskazanej w informacjach, o których mowa powyżej. Niezachowanie formy czynności wskazanej przez ION skutkuje uznaniem, że czynność nie została dokonana w terminie.
6. Pozostała korespondencja prowadzona jest z Wnioskodawcą za pośrednictwem SOWA EFS w module Korespondencja.

2.7. Wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do momentu zawarcia porozumienia w sprawie prawidłowej realizacji projektu, informując o swojej decyzji ION wyłącznie za pośrednictwem SOWA EFS.
2. Złożenie lub przesłanie informacji o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu w innej formie niż wskazana w pkt 1 (np. w formie wiadomości e-mail) będzie nieskuteczne.
3. Informacja o wycofaniu wniosku o dofinansowanie projektu powinna zawierać:
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - tytuł projektu, datę złożenia wniosku, sumę kontrolną wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
 - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - powyższa informacja powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Skutkiem wycofania wniosku o dofinansowanie projektu jest rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Wycofanie wniosku o dofinansowanie w terminie składania wniosku nie wyklucza możliwości złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru, o ile zostanie dotrzymany termin określony w podrozdziale 2.5 pkt 1 Regulaminu.

5. W przypadku zakończenia naboru i wycofania się wszystkich Wnioskodawców z prowadzonego postępowania ION unieważnia postępowanie, o czym informuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE NABORU

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Zgodnie z **Kryterium specyficznym dostępu nr 1: Typ Wnioskodawcy Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy.**
2. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku o dofinansowanie poprawny typ Beneficjenta wskazany w SZOP: Służby publiczne.
3. Wnioskodawca powinien mieć na uwadze zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - art. 4 ust. 3, a także Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Załącznikiem 6 Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów.

3.2. Typy projektów

1. W ramach naboru wsparcie może zostać udzielone wyłącznie w ramach typu projektu (zgodnie z SZOP):

Typ 1

Kompleksowa aktywizacja zawodowa realizowana w projektach OHP na rzecz osób młodych znajdujących się w szczególnej sytuacji.

1. Kluczowe warunki realizacji projektów w ramach Działania 9.8:

Projekty realizowane będą zgodnie z:

- a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- b) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
- c) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- d) Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
- e) Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027

- f) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Udzielenie wsparcia musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m. in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ww. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Działania skierowane do osób w wieku 15–29 lat są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C372 z 04.11.2020, str. 1) i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży.
3. W przypadku projektów skierowanych do osób w wieku 15–29 lat odpowiednia jakość wsparcia jest zapewniona poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia (na podstawie diagnoz regionalnych rynków pracy), przy czym nacisk powinien zostać położony na:
 - umiejętności cyfrowe;
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
 - umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
4. W sposobie opisu umiejętności cyfrowych należy uwzględnić zapisy ujęte w Planie Gwarancji dla młodzieży w Polsce, poprzez wskazanie, że ocena kompetencji zostanie przeprowadzona wobec wszystkich uczestników i będzie dokonywana przy użyciu Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych i dostępnych narzędzi samooceny i zapewnienie, że na podstawie badania przeprowadzone zostanie szkolenie w celu poprawy kompetencji cyfrowych.
5. Dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
6. OHP-y realizują projekty zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
1. **Kryteria specyficzne dostępu: Typ Wnioskodawcy:** Wnioskodawcą uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest Lubelska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy.
2. **Zgodność projektu z SZOP:** Zgodność projektu z Kartą Działania 9.8
 - Aktywizacja zawodowa - projekty OHP Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-20274.
3. **Diagnoza potrzeb:** Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego

⁴ Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 12 maja 2023 r.

uczestnika projektu m.in. poprzez opracowanie/aktualizację dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania.

4. **Zakres wsparcia:** W przypadku wsparcia skierowanego do osób w wieku 15–25 lat nacisk powinien zostać położony na:

- umiejętności cyfrowe;
- umiejętności „zielone”;
- umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
- umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi

5. **Zakres wsparcia:** Wsparcie skierowane do osób młodych jest zgodne z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

6. **Zakres wsparcia:** W ramach projektu Wnioskodawca zaplanował działania towarzyszące aktywizacji edukacyjno-zawodowej.

7. **Zakres wsparcia** Realizacja wsparcia w formie szkoleń musi zakładać możliwość uzyskania kwalifikacji.

3.3. Grupa docelowa

1. **Zgodnie z SZOP grupę docelową w ramach Działania 9.8 stanowią:**

- osoby bezrobotne,
- osoby bierne zawodowo,
- osoby należące do kategorii NEET,
- osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności.

2. Adresatami działań OHP są osoby w wieku 15-25 lat, w znacznej części mieszczące się w grupie NEET. Pierwszą grupę adresatów działań OHP stanowi młodzież niepełnoletnia, o zmniejszonych szansach, pochodząca ze środowisk niedostosowanych społecznie, wymagająca oddziaływań wychowawczych i kształcenia zawodowego warunkującego samodzielny start w dorosłe życie. Drugą grupę stanowią absolwenci szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz uczelni - młodzież wykształcona i z pewnymi kwalifikacjami zawodowymi, jednak nie potrafiąca samodzielnie odnaleźć się na rynku pracy i tym samym zagrożona bezrobociem. Dla tej młodzieży OHP przewiduje działania z obszaru rynku pracy, realizowane poprzez skoordynowany system poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy oraz szkolenia zawodowego, będący odpowiedzią na lokalne zapotrzebowanie środowiska młodzieży na konkretne usługi w zakresie rynku pracy.

3. Adresatami wsparcia będą osoby młode, znajdujące się w czterech podgrupach:

- 1) osoby w wieku 15-17 lat przedwcześnie kończące naukę lub zaniebujące obowiązkiem szkolny/nauki;
- 2) osoby w wieku 18-29 lat:
 - a) zarejestrowane jako bezrobotne;

- b) pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
 - c) będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
- 3) osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
 - 4) kobiety poniżej 30 r.ż. wychowujące dzieci.
4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 **uczestnikiem projektu** jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
 5. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku o dofinansowanie w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie.
 6. We wniosku o dofinansowanie należy scharakteryzować grupę docelową, tj. instytucje i/lub osoby objęte wsparciem.
 7. We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób Wnioskodawca będzie rekrutował uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. następujące dane: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, umożliwiała wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
 8. W celu spełnienia **kryterium horyzontalnego nr 1 dla Działania 9.8** Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania, iż **projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn**. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie standardu minimum określonego w Załączniku 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad

równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Standard minimum będzie oceniany z zastosowaniem wag punktowych 0 – 1 – 2.

9. W projektach niezbędne jest uwzględnienie perspektywy równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach realizacji. Na każdym z etapów należy zaplanować mechanizmy pozwalające na realizację zasady równości kobiet i mężczyzn.⁵
10. Zgodnie z art. 6 rozporządzenia EFS+ w przypadku zasady równości kobiet i mężczyzn ważne jest przede wszystkim stwarzanie takich samych warunków, praw i obowiązków wobec kobiet jak i wobec mężczyzn, a także promowanie równego dostępu do zasobów (środków finansowych, szans rozwoju, udziału w projektach) w zakresie: zwiększenia uczestnictwa kobiet w zatrudnieniu, lepszego godzenia życia zawodowego i prywatnego, zwalczania feminizacji ubóstwa oraz dyskryminacji ze względu na płeć na rynku pracy oraz kształceniu oraz szkoleniu.
11. W celu spełnienia **kryterium horyzontalnego nr 2 dla Działania 9.8** Wnioskodawca zobowiązany jest do **opisania we wniosku o dofinansowanie projektu pozytywnego wpływu realizacji projektów na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekty Wnioskodawca zapewni poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty Praw Podstawowych oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. W związku z tym wniosek o dofinansowanie będzie analizowany na etapie oceny pod kątem zgodności z prawami i wolnościami określonymi w Karcie Praw Podstawowych (w szczególności art. 21, 23 oraz 26) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Karta Praw Podstawowych

12. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie w zakresie kryterium ogólnego horyzontalnego nr 3: Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
13. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

⁵ Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia EFS+

14. Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III, stanowią materiał pomocniczy dla wnioskodawców i oceniających.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

15. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie w zakresie kryterium ogólnego horyzontalnego nr 4: Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
16. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
17. Głównym celem standardów dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, skorzystania z ich efektów.
18. Należy pamiętać, że założenie, że do projektu nie mogą zgłosić się, czy nie zgłaszają się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłaszają się wyłącznie takie z określonymi rodzajami niepełnosprawności, jest dyskryminacją.
19. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np.: architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.
20. Należy mieć na uwadze:

- materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne min. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej wersji elektronicznej,

-umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);

-umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (winda, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.).

-dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;

-zapewnienie różnych kanałów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na www) itp.;

-komunikacja na linii Beneficjent-uczestnik/czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, e-mail, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny;

-wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;

-sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;

-wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub Wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień np. zastosowanie tymczasowych platform czy zapewnienie usługi asystenckiej.

21. Realizując projekt, Wnioskodawca powinien zapoznać się i stosować się do zapisów zgodnych z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami.

22. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie, spełniającym **następujące warunki kwalifikowalności uczestników projektu:**

a. spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. W celu uniknięcia wydatków niekwalifikowanych związanych z nieprawdziwymi oświadczeniami, ION rekomenduje potwierdzenie kwalifikowalności uczestników na podstawie zaświadczeń;

b. uzyskanie danych o uczestniku projektu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz

zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

23. W projektach, w których warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, dokumentem, o którym mowa w pkt 22 lit. a, jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
24. Uczestnik projektu nie składa zaświadczenia, o którym mowa w pkt 23, jeżeli Beneficjent posiada dostęp do danych w systemie teleinformatycznym ZUS lub PUP niezbędnych do potwierdzenia jego kwalifikowalności. Beneficjent samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.
25. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.
26. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
27. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.

28. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Uczestnika projektu należy poinformować o możliwości odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia.
29. W sytuacji, gdy uczestnik będący osobą fizyczną lub jego opiekun prawny nie udzieli informacji na temat szczególnych kategorii danych osobowych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej) istnieje możliwość wprowadzenia niekompletnych w ww. zakresie danych uczestnika pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta, iż działania w celu zebrania przedmiotowych danych zostały podjęte. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 30. Niemniej, Beneficjent musi być w stanie zapewnić wystarczające dowody, że dana osoba spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu.
30. Odmowa podania informacji dotyczących szczególnych kategorii danych osobowych w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
31. Kwalifikowalność uczestników projektu podlega kontroli w miejscu przez uprawnione organy kontroli.
32. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
33. Dane dotyczące uczestników projektów w rozumieniu załącznika I lub II do rozporządzenia EFS+ zgromadzone w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 mogą zostać udostępnione Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań wynikających z art. 50 ust. 3a i 3c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).

3.4. Wymagania czasowe dotyczące projektu

1. Wnioskodawca określa datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu równoznaczną z okresem realizacji projektu z zastrzeżeniem pkt 3 – 4. Kwalifikowalność wydatków odnosi się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu.
2. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data **31 grudnia 2029 r.** Z uwagi na sprawne rozliczenie projektów, ION rekomenduje, aby koniec realizacji projektów zaplanowano w terminie nie późniejszym niż 31 lipca 2029 r.
3. Wskazywana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie Data rozpoczęcia realizacji projektu oraz Data zakończenia realizacji projektu jest

zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie sekcji Harmonogram projektu.

4. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te odnoszą się do zadań realizowanych w okresie realizacji projektu oraz zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytocznych kwalifikowalności.

5. Wnioskodawca w celu spełnienia **kryterium formalnego nr 3 dla Działania 9.8** zobowiązany jest do zawarcia w treści wniosku informacji, iż projekt **nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).**

3.5 Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu, do których przyczyni się realizacja projektu.

2. Wskaźniki dzielą się na wskaźniki produktu lub rezultatu:

➤ wskaźniki produktu - mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+.

Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.

➤ wskaźniki rezultatu - dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia współfinansowanych z EFS+. W odniesieniu do osób lub podmiotów określają efekt w postaci zmian sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego celu szczegółowego. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie celu szczegółowego.

➤ wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia tj. w przypadku osób lub podmiotów do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie wskazuje innego okresu, Każdy ze wskaźników powinien mieć określoną wartość docelową, która powinna być osiągnięta w wyniku realizacji projektu.

3. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie

projektu wszystkich wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w wieku 18 -29 lat objętych wsparciem w programie.

WSKAŹNIKI REZULTATU

- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
- Liczba osób poszukujących pracy po opuszczeniu programu,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.

Konieczne jest także wykazanie i mierzenia wskaźnika dotyczącego programowania wsparcia na rzecz osób młodych i ponoszenia wydatków na realizację Gwarancji dla młodzieży:

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

Inne wspólne wskaźniki produktu tj.

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.

Dodatkowo Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu poniższych wskaźników kluczowych na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4. Szczegółowe informacje na temat zakresu poszczególnych wskaźników (definicje) zostały opisane w LWK 2021-2027 dla EFS+ oraz w załączniku nr 4 do przedmiotowego Regulaminu.

5. Zgodnie z zapisami Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/Beneficjentów jeżeli jednostką miar wskaźników są osoby Wnioskodawca zobligowany jest do wpisania wartości docelowych z podziałem na płeć - oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. W innych przypadkach należy wskazać wartość ogółem.

3.6 Monitorowanie uczestników projektu

1. Monitorowanie uczestników w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w CST2021. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie), dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej), status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność). Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów objętych wsparciem w projekcie zawiera załącznik nr 1 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Powyższe dane służą do wykazywania danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) nie jest podstawą do niekwalifikowalności, o ile Wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami.
3. Monitorowanie podmiotów objętych wsparciem w projekcie odbywa się na podstawie danych zebranych w CST2021. Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale podmiotu objętego wsparciem w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane podstawowe (nazwa instytucji, NIP, typ instytucji, dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, fakt objęcia wsparciem pracowników instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia).
4. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

IV. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU EFS+

4.1. Wkład własny

Wnioskodawca w ramach projektu nie wnosi wkładu własnego.

4.2 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

1. Wystąpienie przesłanek do udzielenia pomocy de minimis weryfikowane jest na etapie oceny formalno-merytorycznej na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.
2. Szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy de minimis zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z (EFS+) na lata 2021-2027.

4.3. Budżet projektu EFS+

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności racjonalnością, efektywnością oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Zatwierdzenie wydatku we wniosku o dofinansowanie na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota wydatkowania będzie kwalifikowalna w ramach projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁶ do 830 tys. PLN łącznie,

⁶ Z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁷ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁸ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁹ przekraczającej 4 550 tys. PLN.

- 1. Stawka ryczałtowa kosztów pośrednich zostanie wskazana w porozumieniu.
- 2. ION może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień porozumienia w zakresie zarządzania projektem, w tym m. in.:

- a) Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- b) Beneficjent realizuje projekt niezgodnie z harmonogramem, zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność w terminie zgodnym z harmonogramem płatności,
- d) Beneficjent nie przedkłada skorygowanych/uzupełnionych wniosków o płatność w terminie określonym przez ION,
- e) Beneficjent nie stosuje się do uwag ION w zakresie korygowania/uzupełniania wniosków o płatność,
- f) Beneficjent nie przedkłada w terminie określonym przez ION harmonogramów realizacji wsparcia, uniemożliwiając tym samym weryfikację zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub przeprowadzenie wizyty monitoringowej,
- g) Beneficjent utrudnia współpracę z ION poprzez uchylanie się od udzielania wszystkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu na wezwanie ION,
- h) W przypadku powtarzającego się przedkładania przez Beneficjenta do ION błędnie sporządzonych/niekompletnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- i) Personel bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie projektem i jego rozliczanie nie dopełnia swoich obowiązków w zakresie wydatków w sposób niekonkurencyjny,
- j) Beneficjent zarządza projektem niezgodnie ze strukturą zarządzania wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 10. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień ION może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie:

⁷ Jw.

⁸ Jw.

⁹ Jw.

- a) z 25% kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹⁰ do 830 tys. PLN włącznie,
- b) z 20% kosztów bezpośrednich – na 16% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹¹ powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) z 15% kosztów bezpośrednich – na 12% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹² powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) z 10% kosztów bezpośrednich – na 8% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich¹³ przekraczającej 4 550 tys. PLN włącznie.

4.4. Polityki horyzontalne

1. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego, wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.
2. Projekt musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz załącznikiem nr 2 Standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania procedur KPP i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych. Zalecane jest stosowanie postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności.
3. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 projekt musi być zgodny z zasadami równościowymi:
 - a. zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz
 - b. zasadą równości kobiet i mężczyzn.
4. Przestrzeganie zasad równościowych wynika z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej.

10 Z pomniejszeniem kosztów racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

11 Z pomniejszeniem kosztów racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

12 Jw.

13 Jw.

5. Wszelkie działania finansowane z EFS+ muszą służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Jest to spowodowane szczególnie trudną sytuacją osób z niepełnosprawnościami w dostępie do produktów, usług i udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
6. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego, infrastruktura, produkty i usługi zaprojektowane i zrealizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, muszą służyć wszystkim użytkownikom i likwidować lub ograniczać różne bariery, również takie na które napotykają osoby bez niepełnosprawności (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).
7. Projekt musi wspierać zrównoważony rozwój oraz służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, w myśl art. 11 i art. 191 ust. 1 określonym w art. 11 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także uwzględniać zasady „zanieczyszczający płaci”, być zgodny z celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego przyjętego na mocy Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i zasady DNSH, czyli „nie czynić znaczącej szkody” (art. 9 ust. 4 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów na lata 2021-2027), w tym w szczególności wykorzystanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu.

4.4.1 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji.

1. Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.
2. Na tej podstawie Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
3. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art.9). Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności Beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1

– w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

4. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.

5. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

6. Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

7. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dla którego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, dopuszczalne jest uznanie, że mają

one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. **Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.**

8. Drugim narzędziem jest mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu. Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

9. W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie wykorzystując powstałe oszczędności lub w przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu wnioskuje do instytucji będącej stroną porozumienia o zwiększenie wartości projektu. Umożliwienie zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU będzie możliwe pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz

dostępności środków. Maksymalny koszt MRU na 1 osobę w projekcie wynosi wtedy 15 tysięcy PLN brutto.

10. W projektach dedykowanych (zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami lub w których założono określony % udziału osób z niepełnosprawnościami z rozpoznanymi potrzebami), wydatki na zapewnienie w projekcie udziału uczestników z niepełnosprawnościami co do zasady są z góry uwzględnione we wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym nie są one traktowane jako MRU i limit 15 tysięcy PLN brutto na uczestnika nie obowiązuje. Jednakże w przypadku pojawienia się w takim projekcie osoby z dodatkową (nieprzewidywaną przez Beneficjenta) niepełnosprawnością lub konieczności sfinansowania MRU dla personelu projektu – MRU jest zapewniony tak, jak w przypadku projektów ogólnodostępnych, to znaczy obowiązuje limit 15 tysięcy PLN brutto.

11. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje ION, biorąc pod uwagę m.in. zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

12. Nie należy więc na etapie konstruowania budżetu projektu uwzględniać w nim kosztów na racjonalne usprawnienia, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami. Natomiast w projektach dedykowanych wydatki bezpośrednio dotyczące osób z niepełnosprawnościami przewidziane są we wniosku o dofinansowanie i nie obowiązuje w tym zakresie limit 15 tysięcy PLN brutto.

13. Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczenia kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu - wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej - uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.

14. Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.

15. We wniosku o dofinansowanie projektów w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:

- stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
- uwzględnienia w promocji inwestycji usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodeskrypcję,
- spełnienia zasady dostępności, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,
- wyczerpującego uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

4.4.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie

szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

3. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu Wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.

4. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.

5. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i Wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

6. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.

7. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/Partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

8. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy

do instytucji oceniającej wnioski o dofinansowanie projektu. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

4.4.3. Zasada zrównoważonego rozwoju oraz DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody”

1. Zasada zrównoważonego rozwoju i zasada „nie czyni poważnych szkód”(ang. DNSH - do no significant harm) mają na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.

2. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą zatem uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.

3. Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.

4. Zgodność z zasadą „nie czyni znaczącej szkody” (zasadą DNSH) oceniana jest w odniesieniu do następujących sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13):

- łagodzenie zmian klimatu;
- adaptacja do zmian klimatu;
- zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
- gospodarka o obiegu zamkniętym;• zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

W artykule 17 rozporządzenia, dla każdego ze zdefiniowanych celów środowiskowych przedstawiono sytuacje, w których daną działalność gospodarczą uznaje się za powodującą znaczące szkody.

5. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów Oceny DNSH dla Projektu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

4.5 Kwalifikowalność wydatków

1. Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków zostały określone w Wytycznych kwalifikowalności.
2. ION zastrzega, że zasady kwalifikowalności wydatków mogą ulec zmianie w toku naboru lub na etapie realizacji projektu, w związku ze zmianą przepisów prawa lub zmianą Wytycznych, w rozumieniu art. 5 ustawy wdrożeniowej lub zmianą decyzji o dofinansowaniu.
3. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, decyzją o dofinansowaniu i Wytycznymi kwalifikowalności oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w porozumieniu.
4. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone¹⁴. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta decyzją o dofinansowaniu projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
5. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku.
 1. 4.5.1. Reguła proporcjonalności W przypadku projektu EFS+, ION będąca stroną porozumienia może uznać za niekwalifikowalne wszystkie wydatki lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu – w zależności od stopnia nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu mierzonych wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, wraz z kosztami pośrednimi projektu (**reguła proporcjonalności**).
 2. IP będąca stroną porozumienia może podjąć decyzję o zastosowaniu reguły proporcjonalności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektów obowiązujących w ramach danego naboru wniosków o dofinansowanie projektu, dla których nie określono wskaźników produktu lub rezultatu.

¹⁴ Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu.

3. Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.
4. Zastosowanie reguły proporcjonalności ma miejsce wyłącznie wtedy, gdy niespełnienie założeń projektu wynika z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.
5. Zasadność rozliczenia projektu EFS+ zgodnie z regułą proporcjonalności oceniana jest według stanu na zakończenie realizacji projektu, na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową. Rozliczenie projektu z zastosowaniem reguły proporcjonalności, tj. zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych w projekcie, następuje w proporcji do stopnia nieosiągnięcia wymaganych wskaźników.
6. Wydatki niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności obejmują wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego/-ych założenia nie zostały osiągnięte oraz proporcjonalnie koszty pośrednie.
7. IP będąca stroną porozumienia o dofinansowanie projektu może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczenia projektu EFS + zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń projektu.
8. Reguła proporcjonalności może mieć zastosowanie w projekcie EFS+ rozliczanym w oparciu o uproszczone metody, przy czym wyłącznie do takich wskaźników produktu i rezultatu, które nie stanowią podstawy rozliczenia uproszczonych metod.

V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z zapisami porozumienia oraz właściwym załącznikiem do porozumienia.

VI. PROCEDURA WERYFIKACJI WNIOSKÓW I OCENY PROJEKTU

Wybór projektów w sposób niekonkurencyjny następuje w ramach jednego etapu:

- oceny formalno-merytorycznej, w ramach którego ION uzyskuje od Wnioskodawcy poprawiony lub uzupełniony wniosek w oparciu o uwagi zawarte w karcie oceny formalno-merytorycznej.

6.1. Weryfikacja wniosków i ocena projektów

1. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.
2. Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest przez KOP, w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
3. Ocena projektów przeprowadzana jest w systemie teleinformatycznym.
4. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOP podpisują Deklarację poufności dla członka KOP. Deklaracja poufności i Oświadczenie o bezstronności podpisywane są w stosunku do wszystkich projektów ocenianych w ramach posiedzenia KOP.
5. Oceny spełniania przez projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, dokonuje niezależnie dwóch członków KOP.
6. ION ocenia i wybiera projekty do dofinansowania na podstawie kryteriów wyboru projektów.
7. Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej w zakresie każdego kryterium.
8. Weryfikacja spełniania kryteriów odbywa się nie tylko na etapie oceny formalno - merytorycznej wniosku, ale również będzie dokonywana w trakcie i na zakończenie realizacji projektu, w szczególności na etapie rozliczania wniosków o płatność.

6.1.1. Ocena formalno-merytoryczna

1. Etap oceny formalno-merytorycznej rozpoczyna się od dnia zwołania posiedzenia KOP. Ocenie formalno-merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru projekt.
2. Dwoch członków KOP dokonuje niezależnie oceny formalno-merytorycznej danego projektu w oparciu o Kartę oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEL 2021-2027 (tryb niekonkurencyjny), zwanej dalej: Kartą oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów).
3. Projekty w ramach oceny formalno-merytorycznej są oceniane w oparciu o następujące kryteria wyboru zatwierdzone przez KM FEL 2021-2027:
 - OGÓLNE:
 - **formalne** - kryteria zerojedynkowe. Ocena niniejszymi kryteriami polegać będzie na przyznaniu wartości logicznych: „TAK”, „NIE”, „NIE - do uzupełnienia/poprawy” lub „NIE DOTYCZY”. W ramach kryteriów

istnieje możliwość uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie na etapie oceny. Kryteria formalne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania.

- **horyzontalne**- kryteria zerojedynkowe. Ocena niniejszymi kryteriami polegać będzie na przyznaniu wartości logicznych: „TAK”, „NIE”, „NIE DOTYCZY” lub „NIE - do uzupełnienia/poprawy”. W ramach kryteriów nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 8 istnieje także możliwość także możliwość uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie oraz przyznania wartości logicznej „NIE - W ramach kryteriów istnieje możliwość uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie na etapie oceny. Kryteria horyzontalne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania.
- **merytoryczne** - kryteria zerojedynkowe. Ocena niniejszymi kryteriami polegać będzie na przyznaniu wartości logicznych: „TAK” lub „NIE - do uzupełnienia/poprawy”. Kryteria merytoryczne to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania.

➤ SPECYFICZNE:

- **dostępu** - kryteria zerojedynkowe. Ocena niniejszymi kryteriami polegać będzie na przyznaniu wartości logicznych: „TAK” lub „NIE – do uzupełnienia/poprawy. Kryteria dostępu to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania.
4. Na wezwanie ION Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.
 5. Wezwanie, o którym mowa w pkt 4, przekazywane jest drogą elektroniczną w systemie SOWA EFS lub na adres e-mail. Informacja dotycząca uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera zakres koniecznych zmian w projekcie, które należy przedłożyć w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych oraz wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. Termin ten liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
 6. Pismo informujące o zakresie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie wysyłane jest do Wnioskodawcy drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia podpisania przez dwóch członków KOP kart oceny formalno-merytorycznej. Ponadto pracownik ION dokonuje w systemie SOWA EFS zwrotu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy oraz dokonuje zmiany statusu wniosku skierowanego do uzupełnienia/poprawy. Dane zawarte we wnioskach są przekazywane automatycznie do systemu.
 7. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej właściwa instytucja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

8. Po wpływie uzupełnionego/poprawionego projektu podlega on ponownej ocenie formalno-merytorycznej w terminie 7 dni. W przypadku, gdy wnioskodawca nie złoży uzupełnionego/poprawionego projektu w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia zmodyfikowanego projektu, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni roboczych. Wnioskodawca jest wzywany do poprawy/uzupełnienia wniosku do momentu uzyskania pozytywnej oceny wskazanej niezależnie przez dwóch oceniających w kartach oceny formalno-merytorycznej, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. W przypadku oceny projektów w oparciu o kryteria ogólne formalne i horyzontalne, przewiduje się trzykrotne wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie ich spełniania. Nieuzupełnienie/niepoprawienie wniosku o dofinansowanie projektu, pomimo trzykrotnego wezwania, skutkuje przyznaniem wartości logicznej „NIE” w ramach oceny kryterium. Przyznanie wartości logicznej „NIE” w co najmniej w jednym kryterium ogólnym formalnym lub horyzontalnym skutkuje negatywną oceną projektu.
10. W przypadku podjęcia wątpliwości na etapie oceny formalno- merytorycznej projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny co do poprawności informacji podanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie dotyczących potencjału administracyjnego Wnioskodawcy, procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, lub udzielania pomocy publicznej, przed dniem otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania w stosunku do Wnioskodawcy zostanie przeprowadzona kontrola (kontrola uprzednia). Kontrola ta jest prowadzona w trybie kontroli doraźnej.

6.2. Zatwierdzenie wyników oceny – Wybór projektów do dofinansowania

1. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów, ION niezwłocznie sporządza Protokół z pracy Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny projektu/-ów. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) informacje o regulaminie pracy KOP i jego zmianach (o ile dotyczy). Wskazuje datę przyjęcia Regulaminu oraz jego zmian;
 - b) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań;
 - c) wskazanie ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP;
 - d) wyniki oceny, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - e) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (karty ocen projektów, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.).ZWL niezwłocznie podejmuje uchwałę w zakresie wyboru projektów niekonkurencyjnych do dofinansowania.

2. Wyniki oceny projektów zatwierdza IZ w formie uchwały ZWL w przedmiocie zatwierdzenia wyników oceny projektów, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. Zatwierdzenie wyniku oceny niestanowiącego oceny negatywnej w rozumieniu ustawy wdrożeniowej oznacza wybór projektu do dofinansowania.
4. ION zamieszcza na stronie internetowej oraz portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 w terminie **7 dni** od dnia podjęcia przez ZWL uchwały, o której mowa w pkt. 2.
5. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w ust. 4, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych danym postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, oznacza zakończenie tego postępowania.
6. ION przekazuje Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez ZWL uchwały, o której mowa w pkt 2 pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania z wezwaniem do złożenia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
7. ZWL podejmuje uchwałę w przedmiocie realizacji projektu wraz z zasadami realizacji projektu.
8. Akceptacja przez Wnioskodawcę zasad realizacji projektu jest tożsama z zawarciem **porozumienia** i przeprowadzana jest zgodnie z podrozdziałem 6.3 Regulaminu wyboru projektów.

6.3. Zasady realizacji projektu wybranego do dofinansowania

1. Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia¹⁵ pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania porozumienia, tj.:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub inny właściwy dokument organu),
 - wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+,
 - wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta ,
 - lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021,
 - wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie

¹⁵ Do doręczenia pisemnej informacji stosuje się Rozdział 2.1 pkt 6 Regulaminu wyboru projektów.

- obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE,
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - oświadczenie o miejscu przechowywania dokumentacji;
 - oświadczenie wnioskodawcy, że pomiot nie jest podmiotem objętym sankcjami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
 - oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
2. - oświadczenie, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego);
- oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia porozumienia oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu (w dniu zawarcia porozumienia).

a także:

- Informacja o podstawowym rachunku bankowym Wnioskodawcy do obsługi projektu.

Wszystkie Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia zawierają klauzule o następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń". Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń".

3. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.
4. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do porozumienia w terminie wskazanym przez ION, traktowane jest przez ION jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia porozumienia, w następstwie czego porozumienie w sprawie realizacji projektu nie jest zawierane.
5. Co do zasady, po zakończeniu naboru, a przed rozpoczęciem realizacji projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących Wnioskodawcy (beneficjenta), zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie oraz oczywistych omyłek, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie przez kryteria. W ramach aktualizacji Wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION.

W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników, termin rozpoczęcia realizacji projektu liczony jest od dnia złożenia przez Wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.

6. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów (załączników) ION dokonuje ich weryfikacji.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, ION pisemnie informuje Wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni od dnia doręczenia¹⁶ informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 2 i 3.
Po złożeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.

VII. Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X;
3. Kryteria wyboru projektów;
4. Wykaz wskaźników dotyczących Działania 9.8 w ramach FEL 2021-2027;
5. Wzór karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEL 2021-2027 (tryb niekonkurencyjny);
6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawców oraz beneficjentów.

¹⁶ Do doręczenia pisemnej informacji stosuje się Rozdział 2.1 pkt 6 Regulaminu wyboru projektów.