



Fundusze Europejskie

# ABC Promocji Projektu w LAWP

## FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

## Dlaczego musisz informować o projektach?

1. Obywatele Unii Europejskiej mają prawo do wiedzy, w jaki sposób są inwestowane jej zasoby finansowe. UE wymaga więc informowania opinii publicznej oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy.
2. Zasady informowania i promocji projektów określają m.in.:
  - Podpisana umowa o dofinansowanie
  - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – [link](#)
  - Przepisy prawa m.in.: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. – [link](#)
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Strategie komunikacji, Księga Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, inne.

## Od kiedy do kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

Obowiązki informacyjne wypełniasz **od momentu uzyskania dofinansowania**, tj. **podpisania umowy o dofinansowanie do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu**, który został określony w umowie.

- Jeśli rozpoczynasz realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie nie możesz jeszcze używać logotypów unijnych. Musisz poczekać na uzyskanie dofinansowania.

## Tytuł projektu we wniosku o dofinansowanie

Tytuł projektu musi oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich, niezbyt długi (**maksymalnie 150 znaków**) i nietechniczny. Pamiętaj, że tytuł projektu nie jest jego opisem.

Użyj prostego języka: unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu.

### Porównaj przykłady:

- **Trudny tytuł projektu:** Budowa drogi obwodowej Miasta X w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN – Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20+636 do ulicy Wiśniowej w km 38+522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi – etap I
- **Prosty tytuł projektu:** Budowa obwodnicy Miasta X - etap I

# Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant pełnokolorowy



**Pełnokolorowy zestaw znaków FE ze znakiem barw RP oraz znakiem UE musisz stosować w przypadku następujących materiałów:**

- strony internetowe,
  - publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
  - publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
  - korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
  - naklejki,
  - materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.
  - materiały promocyjne tzw. gadżety.
- Logotypy pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

# Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant achromatyczny



## Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możesz użyć, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
  - zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
  - materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).
- Logotypy pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

## Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

- działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków – **obligatoryjnie!**
- umieszczaj naklejki na zakupionym lub powstałym sprzęcie – **obligatoryjnie!**
- opis projektu umieść w mediach społecznościowych – **obligatoryjnie!**
- opis projektu umieść na stronie internetowej – **jeśli masz stronę internetową**
- zawieś plakat informacyjny lub tablica informacyjna – **obligatoryjnie!**
- zorganizuj wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 10 mln euro)
- informuj LAWP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro)
- dokumentuj działania informacyjne i promocyjne – **obligatoryjnie!**

# Działania informacyjne i dokumenty

1. Oznakuj **dokumenty związane z realizacją projektu**, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków

2. Umieść trwałe **naklejki** na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie

3. Oznakuj **dokumenty i materiały dla osób, podmiotów uczestniczących w projekcie**, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, materiałach informacyjnych, programach szkoleń i warsztatów, listach obecności, prezentacjach multimedialnych, umowach oraz kierowanej do nich korespondencji

4. Oznakuj **działania informacyjne i promocyjne** (jeśli takie będziesz prowadzić) np. e-publikacje, ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania

➤ Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków.



# Naklejki dla Beneficjentów LAWP – zakup współfinansowany (1/2)

Fundusze Europejskie

Zakup współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



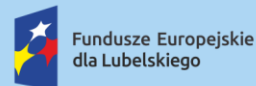
Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundusze Europejskie

Zakup współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- **Beneficjenci LAWP w Lublinie realizując swoje projekty korzystają wyłącznie z naklejek z napisem „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”**
- **Naklejki umieść na:**
  - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki,)
  - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych)
  - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.

## Naklejki dla Beneficjentów LAWP – zakup współfinansowany (2/2)

- Nie umieszczaj naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń
- **Rozmiar i materiał naklejki** powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. **14cm x 8 cm**
- Naklej je **w dobrze widocznym miejscu**
- Naklejki umieść przed rozpoczęciem użytkowania sprzętów. **Muszą być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu**
- Wzór naklejki jest obowiązkowy, tj. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków.
- Naklejkę pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widoczosc/wzor-naklejki-promocyjnej/>

# Oznakowanie strony internetowej i profilu w mediach społecznościowych

- Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu i właściwe logotypy
- Obligatoryjnie opis projektu i logotypy umieść na profilu w mediach społecznościowych. **Jeżeli nie posiadasz takiego profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć!**
- **Co zawiera opis projektu?**
  1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
  2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli właściwe oznakowanie
  3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  5. cel lub cele projektu,
  6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
  8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
  9. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

# Przykładowy opis projektu na stronę internetową i profilu w social mediach:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie. W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektom projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

Wartość projektu : xxxx zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł

# Logotypy na stronie internetowej

## Rozwiązanie 1

na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, musi znaleźć się zestawienie znaków:



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Rozwiązanie 2

w widocznym miejscu, na górze strony umieść znak UE w jednej z wersji:

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Oznacz miejsce realizacji projektu – plakat lub tablica

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

| Tablica informacyjna   | Plakat informacyjny   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwota dofinansowania powyżej 500 tys. EURO</li><li>• Dotyczy infrastruktury, prac budowlanych, zakup sprzętu, inwestycje rzeczowe</li><li>• Finansowany jest z EFRR lub Funduszu Spójności</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• W każdym pozostałym przypadku</li></ul> |

- Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.
- Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.
- Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic/plakatów w kluczowych dla projektu miejscach.

# Tablica informacyjna 1/2

- **Tablica informacyjna powinna stanąć podpisaniu umowy o dofinansowanie** (maksymalnie dwa miesiące od tej daty)
- **Tablica musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.**
- Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.
- Gotowy wzór tablicy informacyjnej pobierzesz ze strony:  
<https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widocznosc/wzory-tablic-promocyjnych/>



**Fundusze  
Europejskie**

**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu  
w jednym, dwóch lub trzech  
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia  
w jednym lub dwóch wierszach]



# Tablica informacyjna 2/2

## ➤ Tablica zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
  2. nazwę beneficjenta,
  3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
  4. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)
- Wybór właściwego **rozmiaru tablicy informacyjnej** zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy. Jeżeli w projekcie są realizowane zadania w zakresie:
- a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej – umieść tablicę o wymiarach **240 na 120 cm**
  - b) prac budowlanych – umieść tablicę o wymiarach **240 na 120 cm**
  - c) zakup sprzętu, umieść tablicę informacyjną o wymiarach **80 na 40 cm**
  - d) jeśli nie możesz ze względów technicznych lub bezpieczeństwa itp. umieścić tablicy o wymiarach 240 na 120 cm, za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie możesz umieścić tablicę informacyjną o wymiarach **120 na 60 cm**



## Co zrobić, jeśli realizujesz kilka projektów w tym samym miejscu?

- Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, wspólną tablicę informacyjną.
- Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.
- Wzór wspólnej tablicy jest obowiązkowy, tzn.: nie można go modyfikować, zmieniać ani dodawać znaków.
- Wzór wspólnej tablicy dostępny jest w Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

# Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny) 1/2

- **Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu.** (maksymalnie miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie)
- **Plakat umieść w widocznym i dostępnym publicznie miejscu** np. przy recepcji, wejściu do budynku. Zawieś co najmniej jeden plakat, a jeśli projekt realizujesz w kilku lokalizacjach plakaty musisz umieścić w każdej z nich.
- Gotowy wzór plakatu pobierzesz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widocznosc/wzor-plakatu-promocyjnego-a3/>



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]  
realizuje projekt [tytuł projektu do  
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:  
[kwota w PLN do uzupełnienia]



[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

## Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny) 2/2

➤ **Plakat zawiera:**

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

- **Minimalny rozmiar A3** (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.
- Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.

# Tabela obowiązków informacyjno – promocyjnych w LAWP

| Lp. | Nazwa obowiązku   | obligatoryjnie   |
|-----|---|--|
| 1.  | naklejki  | tak  |
| 2.  | opis projektu w mediach społecznościowych np. Facebook, Instagram                     | tak - <b>jeśli nie masz profilu musisz go założyć !</b>        |
| 3.  | opis projektu na stronie internetowej   | <b>tylko jeśli posiadasz stronę internetową</b>                |
| 4.  | działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków                            | tak  |
| 5.  | plakat lub tablica informacyjna   | tak  |
| 6.  | dokumentuj działania informacyjne i promocyjne  | tak  |
| 7.  | organizacja wydarzeń promocyjnych   | <b>jeśli wartość całkowita projektu przekracza 10 mln euro</b> |
| 8.  | informuj LAWP o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych | <b>jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro</b>  |

## Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjno - promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, LAWP zobowiąże Cię do **działań zaradczych**.
- W sytuacji jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Zgodnie z art. 50 pkt 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060z dnia 24 czerwca 2021 r. pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.
- Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdziesz w załączniku do umowy o dofinansowanie Twojego projektu pn. **"Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE"**

## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie (1/6)

| LP | Obowiązek   | Uchybienie  | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania |
|----|---|---|---|
| 1  | <p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.<br/>                     Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,</li> <li>b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,</li> <li>c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),</li> <li>d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),</li> <li>e) cel lub cele projektu,</li> <li>f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),</li> <li>g) wartość projektu(całkowity koszt projektu),</li> <li>h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,.</li> </ul> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).</p> | <p><b>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej</b><br/>                     Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p><b>lub</b></p> <p><b>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskie</b></p> | 0,5%  |

## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE - (2/6)

| LP | Obowiązek  | Uchybienie  | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania |
|----|--|---|---|
| 2  | <p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.<br/>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,</li> <li>b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,</li> <li>c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),</li> <li>d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),</li> <li>e) cel lub cele projektu,</li> <li>f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),</li> <li>g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),</li> <li>h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.</li> </ul> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).</p> | <p><b>Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta</b></p> <p>lub</p> <p><b>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej.</b></p> | 0,25%                                       |

## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE - (3/6)

| LP | Obowiązek   | Uchybienie  | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania |
|----|---|---|---|
| 3  | <p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,</li> <li>b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,</li> <li>c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,.</li> </ul> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie).</p> | <p><b>Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.</b></p> | 0,25%                                       |



## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE (4/6)

| LP | Obowiązek   | Uchybienie   | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania                |
|----|---|--|--|
| 4  | <p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)</p> | <p><b>Nieumieszczenie tablicy</b></p> <p><b>Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem</b> określonym w załączniku nr 4 do umowy o dofinansowanie</p> <p><b>Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa</b></p> | <p><b>0,5%</b></p> <p><b>0,25%</b></p> <p><b>0,25%</b></p> |

## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE (5/6)

| LP | Obowiązek   | Uchybienie  | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania                |
|----|---|---|--|
| 5  | <p>Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)</p> | <p><b>Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza</b></p> <p><b>Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do umowy o dofinansowanie</b></p> <p><b>Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa</b></p> | <p><b>0,5%</b></p> <p><b>0,25%</b></p> <p><b>0,25%</b></p> |

## Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE (6/6)

| LP | Obowiązek  | Uchybienie  | Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania |
|----|--|---|---|
| 6  | <p>Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.</p> <p>Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego i umowy o dofinansowanie)</p> | <p>Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego</p> <p>lub</p> <p>Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i odpowiedniej IZ.</p> | 0,5%  |



## Fundusze Europejskie

**Dziękuję za uwagę**

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości  
w Lublinie**

**ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin**

**lawp@lubelskie.pl**

**tel. (81) 46 23 831**

**(81) 46 23 812**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

