# Załącznik nr 8 do wzoru umowy: Wzór harmonogramu realizacji wsparcia

**HARMONOGRAM REALIZACJI WSPARCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Numer projektu |  |
| Tytuł projektu |  |
| Numer i nazwa Zadania[[1]](#footnote-1) |  |
| Rodzaj wsparcia[[2]](#footnote-2) |  |
| Nazwa wsparcia[[3]](#footnote-3) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data (dd.mm.rrrr) | Rodzaj usługi[[4]](#footnote-4) | Miejsce realizacji usługi | | Godziny prowadzenia usługi | | Liczba godzin | Numer grupy/ identyfikator szkolenia | Imię i nazwisko osoby prowadzącej/ trenera | Liczba uczestników |
| Miejscowość | Ulica i nr | Od godz. | Do godz. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. należy wskazać nazwę zadania zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wskazać rodzaj wsparcia określony we wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie, doradztwo, konferencja, seminarium, zajęcia dydaktyczne/wychowawcze, staż, praktyki zawodowe itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wskazać nazwę wsparcia określoną we wniosku o dofinansowanie projektu, np. tytuł szkolenia, zakres doradztwa, nazwę seminarium itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wskazać rodzaj usługi wynikający z wniosku o dofinansowanie projektu, np. szkolenie teoretyczne/szkolenie praktyczne, doradztwo indywidualne/doradztwo grupowe itp. [↑](#footnote-ref-4)