

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.09.06-IZ.00-001/23

LP	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1	<p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 14 025 000,00 EUR, tj. 62 390 212,50 PLN, w tym:</p> <p>a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 62 390 212,50 PLN.</p> <p>b) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 11 010 037,50 PLN.</p>	<p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 14 388 482,23 EUR, tj. 62 381 264,71¹ PLN, w tym: maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 62 381 264,71 PLN.</p> <p>Wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 11 008 458,48 PLN.</p>	Zmiana wynikająca ze zwiększenia alokacji z uwagi na konieczność zapewnienia równomiernego wsparcia we wszystkich 3 podregionach.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 2	<p>2. Planowane dofinansowanie ze środków publicznych na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>– podregion bialski i chełmsko-zamojski – 5 469 600,00 EUR;</p>	<p>2. Planowane dofinansowanie ze środków publicznych na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>– podregion bialski i chełmsko-zamojski – 5 611 296,92 EUR;</p>	Jw.

¹ Kwota przeliczona wg kursu Euro obowiązującego w grudniu 2023 r. wynoszącego 1 EUR - 4,3355 PLN.

		<ul style="list-style-type: none"> - podregion lubelski – 5 609 700,00 EUR; - podregion puławski – 2 945 700,00 EUR. 	<ul style="list-style-type: none"> - podregion lubelski – 5 755 914,28 EUR; - podregion puławski – 3 021 271,03 EUR. 	
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4	<p>4. Planowany podział środków na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>1) podregion bialski i chełmsko-zamojski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wartość alokacji 28 625 312,47 PLN; ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 24 331 515,60 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 24 331 515,60 PLN; - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 4 293 796,87 PLN. <p>2) podregion lubelski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wartość alokacji 29 358 529,94 PLN; ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 24 954 750,45 w tym: 	<p>4. Planowany podział środków na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>1) podregion bialski i chełmsko-zamojski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wartość alokacji 28 620 915,06 PLN, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) kwota dofinansowania publicznego 24 327 777,80 PLN w tym: maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 24 327 777,80 PLN; b) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 4 293 137,26 PLN. <p>2) podregion lubelski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wartość alokacji 29 358 548,66 PLN, w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) kwota dofinansowania publicznego 24 954 766,36 PLN w 	Jw.

		<ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 24 954 750,45 PLN; - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 4 403 779,49 PLN <p>3) podregion puławski:</p> <ul style="list-style-type: none"> > wartość alokacji 15 416 407,59 PLN > kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 13 103 946,45 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 13 103 946,45 PLN; - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 2 312 461,14 PLN. 	<ul style="list-style-type: none"> tym: maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 24 954 766,36 PLN; b) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 4 403 782,30 PLN. <p>3) podregion puławski:</p> <ul style="list-style-type: none"> > wartość alokacji 15 410 259,47 PLN, w tym: <ul style="list-style-type: none"> 2. kwota dofinansowania publicznego 13 098 720,55 PLN w tym: maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 13 098 720,55 PLN; 3. wymagany minimalny wkład własny w wysokości 15% wartości projektów: 2 311 538,92 PLN. 	
4.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 6	6. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1 rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 6 239 021,25 PLN (tj. na	6. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1 rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 6 238 126,46 PLN (tj. na podregion	Jw.

		<p>podregion bialski i chełmsko-zamojski: 2 433 151,56 PLN, na podregion lubelski: 2 495 475,04 PLN oraz na podregion puławski: 1 310 394,65 PLN)</p> <p>z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z, tworzy się zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.</p>	<p>bialski i chełmsko-zamojski: 2 432 777,77 PLN, na podregion lubelski: 2 495 476,65 PLN oraz na podregion puławski: 1 309 872,04 PLN)</p> <p>z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z, tworzy się zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.</p>	
4.	<p>Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 10</p>	<p>10. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania</p>	<p>Brak zapisu.</p>	<p>Usunięcie zapisu z uwagi na brak zastosowania w ramach niniejszego naboru. Zgodnie z załącznikiem nr 12 do</p>

		<p>projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 ustawy wdrożeniowej, z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.</p>		<p>Regulaminu wyboru projektów: Szczegółowymi zasady udzielania usług rozwojowych w ramach Działania 9.6 (Rozdział II, pkt 3) w ramach ogłoszonego naboru zostanie wybranych trzech Operatorów tj. jeden dla podregionu bialskiego i chełmsko-zamojskiego, drugi dla podregionu lubelskiego oraz trzeci dla podregionu puławskiego, którzy będą bezpośrednio przekazywali na podstawie umowy wsparcia usługi rozwojowej dofinansowanie przedsiębiorcom/pracodawcom zainteresowanym udziałem w projekcie w danym podregionie.</p>
5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków	Aktualizacja numeru załącznika do umowy o

		informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	dofinansowanie projektu – wyciągu z zapisów podręcznika dla beneficjenta zgodnie z aktualną listą załączników.
6.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. a)	a) oryginałów lub kopii dokumentów poświadczających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie z uwzględnieniem art. 47 ust.1 ustawy wdrożeniowej;	a) oryginałów lub kopii dokumentów poświadczających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie z uwzględnieniem art. 47 ust.1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument	Doprecyzowanie zapisów w zakresie dokumentu potwierdzającego umocowanie dla osoby reprezentującej Partnera, w przypadku gdy Partner będzie podpisywał dokumenty/załączniki do umowy o dofinansowanie projektu.

			potwierdzający umocowanie do reprezentowania Partnera;	
7.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. d)	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Korekta techniczna.
8.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. h)	h) wypełnionej i podpisanej listy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie	Brak zapisu.	Usunięcie z listy załączników do umowy wypełnionej i podpisanej listy osób
9.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. o)	o) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);	Brak zapisu.	Usunięcie oświadczenia o kwalifikowalności VAT z listy dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie projektu składanych przez wnioskodawcę, z uwagi na brak możliwości kwalifikowania kwoty podatku VAT w ramach niniejszego naboru. Zgodnie z pkt 6 załącznika nr 12 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów tj. Szczegółowymi zasadami udzielania usług rozwojowych w ramach

			Zmiana numeracji do lit. h) do n).	Działania 9.6 "Koszt usługi rozwojowej rozliczany jest w kwocie netto bez podatku VAT, również w przypadku gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania".
10.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów 6.3 Umowa o dofinansowanie w pkt 6 ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz h (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach).	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d oraz g (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie.

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Definicje § 1. pkt 23 lit. b	„pracowniku” - oznacza to: b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13	„pracowniku” - oznacza to: b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13	Aktualizacja podstawy prawnej.

		października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1290 z późn. zm.),	października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.),	
2.	Definicje § 1. pkt 28	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
3.	Definicje § 1. pkt 36	36) „Wytyczne dotyczące informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,	36) „Wytycznych dotyczących informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,	Korekta techniczna.
4.	Definicje § 1. pkt 37	37) „Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027,	37) „Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027,	Korekta techniczna.
5.	Przedmiot umowy § 3. ust. 12	12. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując	12. W ramach realizacji niniejszej umowy o dofinansowanie brak jest możliwości kwalifikowania i rozliczenia podatku VAT przez Beneficjenta.	Zmiana brzmienia zapisu z uwagi na brak możliwości kwalifikowania podatku VAT w ramach niniejszego naboru. Zgodnie z pkt 6 załącznika nr 12 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów tj. Szczegółowymi zasadami

		<p>kwalfikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu².</p>		<p>udzielania usług rozwojowych w ramach Działania 9.6 "Koszt usługi rozwojowej rozliczany jest w kwocie netto bez podatku VAT, również w przypadku gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania".</p>
6.	<p>Przedmiot umowy § 3. ust. 12 przepis</p>	<p>Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.</p>	<p>Bark przypisu.</p>	<p>Usunięcie przypisu z uwagi na zmianę brzmienia zapisu § 3. ust. 12.</p>
7.	<p>Przedmiot umowy § 4. ust. 3 pkt 5</p>	<p>5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy,</p>	<p>5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy,</p>	<p>Aktualizacja zapisu w związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-8.</p>
8.	<p>Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 2</p>	<p>2) Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych</p>	<p>Brak zapisu.</p>	<p>Na wniosek IK UP usunięto z § 4. ust. 6 pkt 2 Wytuczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Powyższa zmiana wiąże się z</p>

			Zmiana numeracji wytycznych z pkt 2-6 na pkt 2-5.	koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych wskazanych w ww. paragrafie umowy.
9.	Płatności § 8. ust. 2 przypis 20	Brak przypisu.	Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Uszczegółowienie sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST.
10.	Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2 przypis 33	Brak przypisu.	Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Uszczegółowienie sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021.
11.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 4	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami	Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

		<p>użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p>	<p>użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), 	
--	--	--	--	--

			<p>b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</p>	
12.	<p>Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 6</p>	<p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p>	<p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p>	Jw.
13.	<p>Dokumentacja projektu § 17. ust. 3</p>	<p>3. Bieg okresu o którym mowa w ust. 2 jest z mocy prawa wstrzymywany w przypadku</p>	<p>3. Bieg okresu o którym mowa w ust. 2 jest z mocy prawa wstrzymywany w przypadku</p>	Doprecyzowanie zapisu.

		<p>wszczęcia postępowania prawnego pozostającego w związku z Projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie.</p>	<p>wszczęcia postępowania prawnego pozostającego w związku z Projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy adresatem wniosku KE jest Instytucja Zarządzająca, informuje ona niezwłocznie Beneficjenta o złożeniu przez KE przedmiotowego wniosku.</p>	
14.	<p>Dokumentacja projektu § 17. ust. 9</p>	<p>9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu</p>	<p>9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii</p>	

		Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).	Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).	
15.	Konkurencyjność wydatków § 20. ust. 3 lit. b)	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja zapisu.
16.	Ochrona danych osobowych § 21. ust. 4	Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie	Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie	Aktualizacja zapisu z uwagi na usunięcie Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w

		kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 4 ust. 6.	kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w pkt § 1 pkt 33.	postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z § 4 ust. 6 umowy.
17.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	W związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-9. Aktualizacja zapisów.
18.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych	Jw.

		<p>działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w</p>	<p>działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu</p>	
--	--	---	--	--

		wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.	projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych	
19.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 10	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	
20.	Postanowienia końcowe § 28. pkt 2 lit. a, b, d, e	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.	Aktualizacja podstaw prawnych.

		<p>z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.),</p> <p>b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),</p> <p>d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),</p> <p>e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782),</p>	<p>z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),</p> <p>b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),</p> <p>d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),</p> <p>e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.),</p>	
21.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2 pkt 5)	5) załącznik nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021	Brak zapisu.	Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 niniejszy załącznik nie jest wymagany.
22.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2 pkt 9)	9) Wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie	Brak zapisu.	Usunięcie załącznika z uwagi na brak możliwości kwalifikowania podatku VAT w ramach niniejszego naboru.

		kwalfikował koszt podatku od towaru i usług)	Zmiana numeracji załączników z 6-10 na 5-8.	
23.	Załączniki załącznik nr 4: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Dane Beneficjenta: Kraj Nazwa Beneficjenta NIP Beneficjenta Nr projektu Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej	Dane Beneficjenta: Kraj NIP Beneficjenta Nazwa Beneficjenta Nr projektu Tytuł projektu Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zapoznałem/am się z Regulaminem Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej Data, Podpis Beneficjenta	Zmiana w treści załącznika – dostosowanie do wzoru załącznika nr 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
24.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		