

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.02-IZ.00-001/23

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<p>Rozdział II. Informacja o naborze Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1</p>	<p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 6 773 500,00 Euro, tj. 30 131 914,75⁴ PLN, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ wynosi 85% wartości projektów. 	<p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 7 472 043,72Euro, tj. 32 395 045,55⁴ PLN, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ wynosi 85% wartości projektów. 	<p>Zmiana wynikająca ze zwiększenia alokacji z uwagi na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie zachowania ciągłości dostępu do usług wsparcia ekonomii społecznej w całym okresie programowania dla każdego subregionu (wymóg Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Rozdział 4. Zasady interwencji EFS+ w obszarze włączenia społecznego, Podrozdział 4.4. Zasady dotyczące ekonomii społecznej, pkt 27); - duże zapotrzebowanie na wsparcie możliwe do realizacji w ramach naboru w regionie.
2.	<p>Rozdział II. Informacje o naborze,</p>	<p>5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę</p>	<p>5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę</p>	<p>Jw.</p>

	<p>Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 5</p>	<p>finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 013 191,48 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 6-8. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 6-8 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem</p>	<p>finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 239 504,55 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 6-8. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 6-8 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale</p>	
--	--	--	--	--

		wyników procedury odwoławczej.	6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, przypis 4	Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR –4,4485 PLN.	Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w grudniu 2023 r. wynoszącego 1 EUR –4,3355 PLN.	Zmiana wynikająca z przeliczenia kwoty według kursu Euro obowiązującego w miesiącu grudniu 2023 r.
4.	Rozdział III. Wymagania w zakresie postępowania Podrozdział 3.4 Wymagania czasowe dotyczące projektu, pkt 3	3. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 8 Okres świadczenia usług OWES: Projekt przewiduje świadczenie usług OWES przez co najmniej 36 miesięcy.	3. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 9 Okres świadczenia usług OWES: Projekt przewiduje świadczenie usług OWES przez co najmniej 36 miesięcy.	Skorygowano oczywistą omyłkę.
5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o	Zmiana spowodowana zmianą numeracji załączników do umowy o dofinansowanie projektu z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do

		społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu.
6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 a)	Brak zapisu.	W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Partnera.	Doprecyzowano zapis w zakresie dokumentów, jakie powinien złożyć Partner, jeżeli osoba podpisująca dokumenty nie jest statutowo umocowana.

7.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 d)	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Zaktualizowano zgodnie z numeracją załączników do umowy o dofinansowanie.
8.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 h)	h) wypełnionej i podpisanej listy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie;	h) Usunięcie zapisu. Zaktualizowanie numeracji od lit. h) do o).	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie.
9.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie w pkt. 6 ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz h (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach).	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach)	Doprecyzowanie odnośnie liczby egzemplarzy dokumentu wymaganych przez instytucję.
10.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Komparycja	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu [numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 8.2 Ekonomia społeczna Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Doprecyzowano zapis.
2.	Definicje § 1. pkt 28	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
3.	Definicje § 1. pkt 36	„Wytyczne dotyczące informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	„Wytycznych dotyczących informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	Doprecyzowanie zapisu.
4.	Definicje § 1. pkt 37	„Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027,	„Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania	Doprecyzowanie zapisu.

			nieprawidłowości na lata 2021-2027,	
5.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 2	2) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych,	Usunięcie punktu, zmiana numeracji z 3-6 na 2-5	Na wniosek IK UP, usunięto z § 4. ust. 6 wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych. Powyższa zmiana wiąże się z koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych wskazanych w ww. paragrafie umowy. Usunięcie punktu, zmiana numeracji z 3-6 na 2-5.
6.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 2	2) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych,	Usunięcie punktu, zmiana numeracji z 3-6 na 2-5	Na wniosek IK UP, usunięto z § 4. ust. 6 wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych. Powyższa zmiana wiąże się z koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych

				wskazanych w ww. paragrafie umowy. Usunięcie punktu, zmiana numeracji z 3-6 na 2-5.
7.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 4	Wytyczne dotyczące informacji i promocji	Wytycznych dotyczących informacji i promocji	Doprecyzowanie zapisu.
8.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 5	Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości	Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości	Doprecyzowanie zapisu.

9.	Płatności § 8. ust. 2	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe ¹ . ¹ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.
----	---------------------------------	--	--	---

¹ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

10.	Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2	dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok)	dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok) ² . ² Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.
11.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 4 i ust. 6	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych	Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

² Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

		<p>stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w CET2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p>	<p>dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania 	
--	--	---	--	--

			<p>uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p>	
12.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 9	Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy	Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu	Aktualizacja podstawy prawnej.

		de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).	Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).	
13.	Konkurencyjność wydatków § 20. ust. 3 lit. b)	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Zaktualizowano zapis.
14.	Ochrona danych osobowych § 21. ust. 4	Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych	Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych	Doprecyzowanie zapisu.

		informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 4 ust.6.	informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 33.	
15.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1, ust. 7, ust. 10, Przepis 47	<p>1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).</p> <p>7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w</p>	<p>1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).</p> <p>7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych</p>	W związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-9. Aktualizacja zapisów.

		<p>wezwanu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy.</p> <p>10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy</p>	<p>jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).</p> <p>⁴⁷Patrz przypis 3.</p>	<p>jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p> <p>10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).</p>	
--	--	--	---	--

			⁴⁷ Jw.	
16.	Postanowienia końcowe § 28. lit. a, b, d, e	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782), h) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287).	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.), h) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287 z późn. zm.).	Aktualizacja podstawy prawnej.
17.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2	załącznik nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021	Usunięcie załącznika. Zmiana numeracji załączników z 6-10 na 5 – 9.	Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci

				elektronicznej na lata 2021-2027 niniejszy załącznik nie jest wymagany.
18.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Dane Beneficjenta: Kraj Nazwa Beneficjenta NIP Beneficjenta Nr projektu	Dane Beneficjenta: Kraj NIP Beneficjenta Nazwa Beneficjenta Nr projektu Tytuł projektu	Zaktualizowano wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
19.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej	Oświadczenie osoby uprawnionej: ○ Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania ○ Zapoznałem/am się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa	Jw.

			SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej Data, Podpis Beneficjenta	
20.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		