

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.03-IZ.00-002/23

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz pojęć	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.rpo.lubelskie.pl	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl	Aktualizacja adresu strony internetowej.
2.	Rozdział I. Informacje ogólne Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe	18. Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;	18. Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.	Dodano datę zatwierdzenia wytycznych.
3.	Rozdział I. Informacje ogólne Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe	Brak zapisu	19. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.	W związku z zatwierdzeniem przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, uzupełniono podstawy prawne o ww. wytyczne. Dla zapewnienia przejrzystości zapisów dokonano aktualizacji numeracji dokumentów.
4.	Rozdział I. Informacje ogólne Podrozdział 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe	19. Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (przyjętego przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 roku) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022	20. Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (przyjętego przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 roku) zatwierdzonego przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku, zwanego dalej Programem;	Zmiana numeracji.

		roku, zwanego dalej Programem; 20. Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 zatwierdzonego przez ZWL w dniu 13 kwietnia 2023 r.	21. Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 zatwierdzonego przez ZWL w dniu 13 kwietnia 2023 r.	
5.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 23 152 500,00 Euro , tj. 107 295 630,75 ⁴ PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 23 152 500,00 Euro , tj. 100 377 663,75 ⁴ PLN.	Zmiana wynikająca z przeliczenia kwoty według kursu Euro obowiązującego w miesiącu grudniu 2023 r.
6.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, przypis 4	Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR – 4,63434 PLN.	Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w grudniu 2023 r. wynoszącego 1 EUR – 4,3355 PLN.	Jw.
7.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 2	2. Maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 101 334 762,37 PLN.	2. Maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 94 801 126,87 PLN.	Jw.
8.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział	6. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w	6. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w	Jw.

	2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 6	wysokości 10% tej kwoty, tj. 10 729 563,08 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7-9 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	wysokości 10% tej kwoty, tj. 10 037 766,38 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7-9. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7-9 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
9.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z	Zmiana spowodowana zmianą numeracji załączników do umowy o dofinansowanie projektu z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu.

		załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	§ 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	
10.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 a)	Brak zapisu	W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Partnera.	Doprecyzowano zapis w zakresie dokumentów, jakie powinien złożyć Partner, jeżeli osoba podpisująca dokumenty nie jest statutowo umocowana.
11.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 d)	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Zaktualizowano zgodnie z numeracją załączników do umowy o dofinansowanie.
12.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 h)	h) wypełnionej i podpisanej listy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie;	h) Usunięcie zapisu. Zaktualizowanie numeracji od lit. h) do o).	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie.

13.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie W pkt. 7 ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz h (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach).	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności i wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie. Dodatkowo uzupełniono zapis dotyczący konieczności złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT w dwóch egzemplarzach.
14.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Komparycja	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu [numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Doprecyzowano zapis.
2.	Definicje § 1. pkt 23 lit. b	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
3.	Definicje § 1. pkt 27	„ustawie o finansach publicznych” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych” (Dz.	„ustawie o finansach publicznych” – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia	Aktualizacja podstawy prawnej.

		U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),	2009 r. o finansach publicznych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),	
4.	Definicje § 1. pkt 28	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
5.	Definicje § 1. pkt 36	„Wytyczne dotyczące informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	„Wytycznych dotyczących informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	Doprecyzowanie zapisu.
6.	Definicje § 1. pkt 37	Brak zapisu	„Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027	W związku z zatwierdzeniem przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, uzupełniono definicje o ww. wytyczne.
7.	Definicje § 1. pkt 38	37) „dniu roboczym” – oznacza to dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy.	38) „dniu roboczym” – oznacza to dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy.	Aktualizacja numeracji.
8.	Przedmiot umowy § 3. ust. 12	12. Wydatki w ramach projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie projektu. W przypadku projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem	12. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,	Aktualizacja zapisu.

		złożonym w zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wniosku o dofinansowanie projektu oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu .	według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu.	
9.	Przedmiot umowy § 4. ust. 3 pkt 5	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy,	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy,	Aktualizacja zapisu w związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-9. Aktualizacja zapisów.
10.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 2-5	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 4) Wytycznych dotyczących monitorowania, 5) Wytyczne dotyczące informacji i promocji	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Na wniosek IK UP, usunięto z § 4. ust. 6 wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych. Powyższa zmiana wiąże się z koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych wskazanych w ww. paragrafie umowy. Ponadto, w związku z zatwierdzeniem przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, uzupełniono wykaz o ww. wytyczne.
11.	Odpowiedzialność Beneficjenta § 6. ust. 1	Odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu ponosi Beneficjent.	Odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu ponosi Beneficjent.	Zmiana rozmiaru czcionki oraz poprawa literówki – korekta techniczna.

12.	Płatności § 8. ust. 2	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe	Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe ²³ . ²³ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.
13.	Wniosek o płatność § 10. ust. 6	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez Instytucję Zarządzającą nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 7 umowy.	Aktualizacja zapisu.
14.	Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2	dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie	dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.

		(dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok)	osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok) ³⁶ ³⁶ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	
15.	Nieprawidłowości i zwrot środków § 12. ust. 5	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja podstawy prawnej.
16.	Nieprawidłowości i zwrot środków § 12. ust. 8	8. Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości:	8. Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości, w przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości:	W związku z zatwierdzeniem przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, uzupełniono zapis o ww. wytyczne.
17.	Trwałość projektu i rezultatów § 13. ust. 7	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, po zakończeniu każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości projektu, sprawozdania z	Doprecyzowanie zapisu.

		projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązкови, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeue.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązкови, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	
18.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 4 i ust. 6	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w CET2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując: a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku	Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

		6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.). 6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	
19.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 3	3. Okres o którym mowa w ust. 2 zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2021 lub pisemnie.	3. Bieg okresu o którym mowa w ust. 2 jest z mocy prawa wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego pozostającego w związku z projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub	Doprecyzowanie zapisu.

			cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy adresatem wniosku KE jest Instytucja Zarządzająca, informuje ona niezwłocznie Beneficjenta o złożeniu przez KE przedmiotowego wniosku.	
20.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 9	9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).	9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).	Aktualizacja podstawy prawnej.
21.	Konkurencyjność wydatków	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24	W związku z zatwierdzeniem przez

	§ 20. ust. 3 lit. a i b) i ust. 4	kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych. 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych w zamówieniach, o którym mowa w ust. 2 i 3 zastosowanie ma art. 26 ustawy wdrożeniowej.	kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) zlecanie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych. 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnych w zamówieniach, o którym mowa w ust. 2 i 3 zastosowanie ma art. 26 ustawy wdrożeniowej oraz Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości wraz z załącznikiem Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszych dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach (dalej : Załącznik). W przypadku zmiany Załącznika, o stosowaniu zmienionego Załącznika rozstrzyga jego treść lub treść Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. Jeżeli treść Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości lub Załącznika nie reguluje tego zagadnienia, do ustalenia wartości korekt finansowych oraz pomniejszych	Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 4 lipca 2023 r. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, dodano zapis w odniesieniu do ww. Wytycznych.
--	-----------------------------------	--	--	---

			dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje się Załącznik w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie danego zamówienia.	
22.	Ochrona danych osobowych § 21. ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 6	1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Beneficjent przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby Projektu. 3. Beneficjent w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1) przygotowuje ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli w opinii Beneficjenta występują czynniki zwiększające prawdopodobieństwo naruszeń, 2) stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne, 3) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych,	1. W celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego, na zasadach wskazanych w ustawie wdrożeniowej i rozporządzeniu ogólnym Beneficjent przetwarza dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, na potrzeby projektu. 3. Beneficjent w zakresie wskazanym w ust. 2 zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO, w tym: 1) uwzględniając: stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, 2) ustanawia system upoważnień do przetwarzania danych osobowych, 3) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych	Doprecyzowanie zapisu.

		4) wypełnia obowiązek informacyjny w momencie zbierania danych osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 5) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych, oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w art. 24 RODO. 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego oraz Wytocznymi, o których mowa w § 4 ust.6. 6. Beneficjent, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, o czym stanowi art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.	osobowych, albo bezpośrednio przed ich zebraniem – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne oraz pozostałych administratorów uczestniczących we wdrażaniu Programu tj. IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz IK UP (Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego), 4) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych, oraz wykonuje inne obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO. 4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 33. 6. Beneficjent, za pośrednictwem CST2021, udostępnia dane osobowe IZ oraz IK UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.	
--	--	---	--	--

23.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1, ust. 7, ust. 10, Przypis 47	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). 7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy.	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). 7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze	W związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-9. Aktualizacja zapisów.
-----	---	---	--	---

		10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”). ⁴⁷Patrz przypis 3.	jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. 10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”). ⁴⁷Jw.	
--	--	--	---	--

24.	Postanowienia końcowe § 28. lit. a, b, d, e	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782)	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.)	Aktualizacja podstawy prawnej.
25.	Postanowienia końcowe § 30. ust. 2	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 12, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4 oraz § 24 ust. 1.	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 12, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	Aktualizacja zapisu.
26.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2	załącznik nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021	Usunięcie załącznika. Zmiana numeracji załączników z 6-10 na 5-9.	Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 niniejszy załącznik nie jest wymagany.
27.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej	Dane Beneficjenta: Kraj Nazwa Beneficjenta	Dane Beneficjenta: Kraj NIP Beneficjenta	Zaktualizowano wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem

	zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	NIP Beneficjenta Nr projektu	Nazwa Beneficjenta Nr projektu Tytuł projektu	po stronie Beneficjenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
28.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania CST2021 i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Zapoznałem/am się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej Data, Podpis Beneficjenta	Jw.
29.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		