



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

DZIAŁANIE 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP



Fundusze Europejskie

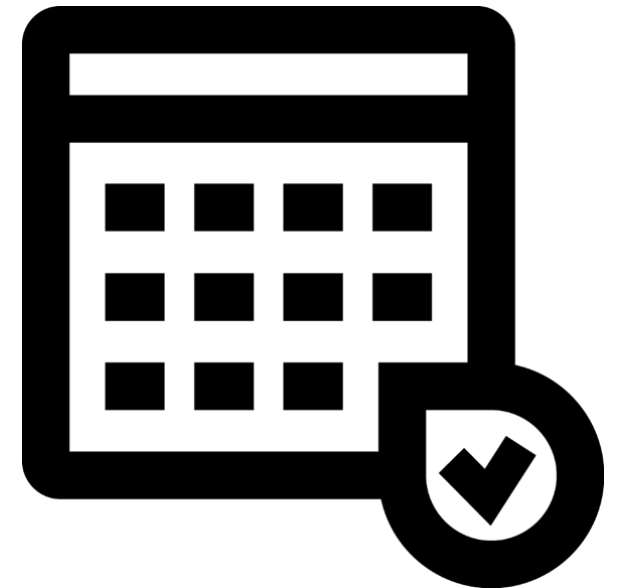
Zasady rozliczania wydatków we wnioskach
o płatność związanych z dotacjami na rozpoczęcie
działalności gospodarczej oraz
wyposażeniem/doposażeniem stanowiska pracy

Rozliczanie podatku VAT

Co się zmieniło?

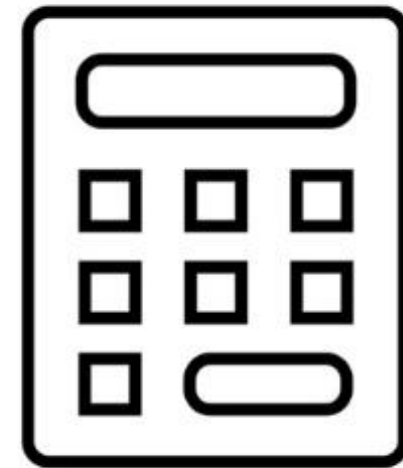
Po podpisaniu aneksów do umów nastąpiły zmiany w wykazywaniu we wnioskach o płatność wydatków dotyczących:

- Dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej
- Doposażenia lub wyposażenia miejsca pracy



Kiedy wykazujemy wydatki?

Wydatki wykazujemy we wniosku o
płatność nie czekając na ich
rozliczenie przez przedsiębiorcę, z
wyłączeniem sytuacji w której
rozliczenie nastąpi w tym samym
okresie rozliczeniowym.



NETTO czy BRUTTO?

Wydatki z podatkiem VAT wykazujemy kiedy:

- Dotacja jest wypłacona i jeszcze nierozliczona
- Dotacja jest wypłacona i rozliczona w tym samym okresie rozliczeniowym, a przedsiębiorca nie ma możliwości odliczenia podatku VAT
- Dotacja jest wypłacona i rozliczona w tym samym okresie rozliczeniowym, przedsiębiorca ma możliwość odzyskania podatku VAT, ale jeszcze go nie odzyskał

Wydatki pomniejszone o podatek VAT wykazujemy kiedy:

Dotacja została wypłacona i rozliczona w tym samym okresie rozliczeniowym, a przedsiębiorca odzyskał podatek VAT.

Co z zatwierdzonymi wnioskami, w których nie został ujęty VAT?

- W przypadku wniosków o płatność, które zostały zatwierdzone, ale podatek VAT nie został w nich ujęty (przedsiębiorca ma możliwość odzyskania podatku VAT, ale jeszcze go nie odzyskał bądź nie będzie ubiegać się o jego odzyskanie), Beneficjent ma możliwość rozliczenia tego podatku wykazując go w kolejnych wnioskach o płatność w bloku **Zestawienie wydatków**, kwalifikując samą kwotę wynikającą z wysokości podatku VAT.
- Prośba o uaktualnienie informacji o braku odzyskania VAT

Co z niezatwierdzonymi wnioskami, w których nie został ujęty podatek VAT?

- Beneficjent ma możliwość ujęcia wydatku we wniosku niezatwierdzonym za poprzednie okresy rozliczeniowe, po przekazaniu takiej informacji opiekunowi projektu, który odeśle wniosek do poprawy
- Beneficjent ujmuje wydatek kwalifikowalny powiększony o VAT w skorygowanym wniosku o płatność
- Prośba o uaktualnienie informacji o braku odzyskania VAT.

Co ze zwróconym podatkiem VAT?

W przypadku kiedy wydatek został zatwierdzony we wniosku o płatność w kwocie brutto, po zwrocie przez przedsiębiorcę podatku VAT zostaje on wykazany w kolejnych wnioskach o płatność w bloku **Zwroty/Korekty**.

Do zwrotów/korekt należy dołączyć komplet dokumentów (m.in. rozliczenie, wyciągi bankowe, dokumenty źródłowe, umowy, decyzje - dokumenty są weryfikowane przez KAS w ramach audytów tzw. korekt ujemnych).

Wnioski o płatność

Wykazywanie wydatków w Zestawieniu dokumentów przy wydatkach z podatkiem VAT następuje według reguły:

kwota brutto = kwota netto

w tym VAT 0,00

Przykład 1

Zwrot podatku VAT – **nie dotyczy** bądź **zwrot nie został dokonany**

- Kwota dokumentu brutto = Kwota dokumentu netto, np. 35 000,00
- Wydatki ogółem = Wydatki kwalifikowalne, tj. 35 000,00
- w tym VAT =00
- Dofinansowanie = Wydatki kwalifikowalne = 35 000,00.

Wracamy do tego co było w POKL lub RPO WL do 2018 r.

Przykład 2

Zwrot podatku VAT – **dokonano zwrotu**

Kwota dokumentu brutto = Kwota dokumentu netto, np. 35 000,00

Wydatki ogółem = Wydatki kwalifikowalne, np. 28 000,00

w tym VAT =00

Dofinansowanie = Wydatki kwalifikowalne = 28 000,00.

Nadal będzie wymagane przedłożenie wraz z wnioskiem o płatność tabeli dotyczącej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy - z zastrzeżeniem, że ulec zmianie może zakres danych, które będą przekazywane do IP.

Inne zmiany wniesione aneksem

- Ujęcie każdego wydatku kwalifikowalnego we wniosku o płatność przekazywanego do IP w terminie **3 miesiące** od dnia jego poniesienia (bez konieczności czekania na rozliczenie, tak jak to było w umowach od 2019 roku w RPO). Zwroty niewykorzystanej dotacji lub VAT będą wykazywane jako korekta lub pomniejszenie we wop.

Zniesiony został zapis dotyczący wydłużenia terminu na złożenie wniosku o płatność w przypadku udzielenia dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w ostatnich 3 miesiącach okresu realizacji projektu – brak zasadności.

- Zobowiązano Beneficjenta do weryfikacji odliczenia/zwrotu podatku VAT przez przedsiębiorców, w odniesieniu do wydatków ujętych w Rocznym Zestawieniu Wydatków (RZW).
- Wzór informacji, o którym mowa w aneksie zostanie przekazany w późniejszym terminie – pierwsze RZW dotyczące FEL będzie przekazane w styczniu 2025 roku.

SM EFS...

Jak i kiedy wykazywać uczestników projektu?

- W przypadku dotacji, uczestników wykazujemy w momencie kiedy mamy wydatek wykazany we wniosku o płatność.
- W przypadku zakończenia udziału we wsparciu w postaci bonów na zasiedlenie wskazujemy datę wypłaty, również w sytuacji kiedy data wypłaty jest późniejsza od daty podpisania umowy.
- W przypadku otrzymania przez uczestnika wsparcia bezkosztowego, jest on ujęty w formularzu zgodnie z datą udzielonego wsparcia.

Wycofanie formularza

- W przypadku braku błędów w formularzu monitorowania i zwróceniu wniosku o płatność do poprawy, formularz **nie zostaje wycofany**
- W przypadku błędów w formularzu monitorowania i wniosku o płatność formularz **zostanie wycofany**
- W przypadku błędu w formularzu skutkującego błędem we wniosku o płatność, który mógłby zostać zatwierdzony jest możliwość poprawy błędu w formularzu przez pracownika IP. Sytuacje te zawsze będą **rozpatrywane indywidualnie**.

Przypomnienie

- Zgodnie z umową Beneficjent może dokonać zmian **bez konieczności** ich zgłaszania w przypadku przesunięć w budżecie w wysokości **do 20%** wartości środków w odniesieniu do zadań z których i na które środki te są przesuwane
- Pomniejszenie wydatków należy zgłaszać w **momencie konieczności ich pomniejszenia (np. zwrotu)**. Zwłoka w ujawnieniu pomniejszeń może skutkować uznaniem wydatku za nieprawidłowość i wezwaniem do zwrotu wraz z odsetkami.

Uwaga! Pomniejszeń dotyczących weryfikowanego wniosku należy dokonać również w okresie jego weryfikacji, nawet jeżeli data zwrotu wykracza poza okres wskazany we wniosku. Jeżeli wniosek kierowany jest do poprawy – poprzez wykazanie pomniejszenia w kolejnej wersji wniosku, bądź w przypadku zatwierdzenia wniosku – pismem informującym o pomniejszeniu.

Dziękujemy za uwagę i życzymy Radosnych
Świąt Bożego Narodzenia i owocnej
współpracy w nadchodzącym roku!

