

UMOWA UŻYCZENIA

nr

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

reprezentowanym przez:

Arkadiusza Gałązkę - Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii,
ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin,
adres do korespondencji ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
zwanym dalej **Użyczającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Biorącym w użyczenie.**

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz używania urządzenia multimedialnego (Tabletu) zwanego dalej „Sprzętem” na potrzeby uczestnictwa przedstawicieli Biorącego w użyczenie w pracach Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 („Komitet”).
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem użyczanego Sprzętu, którego szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Użyczający oświadcza, iż przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
4. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie w **bezpłatne używanie** Sprzęt, a Biorący ów Sprzęt przyjmuje i zobowiązuje się go używać zgodnie z jego przeznaczeniem.

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie Sprzęt do bezpłatnego używania na okres, w którym Biorącemu w użyczenie przysługuje status podmiotu wchodzącego w skład Komitetu.
6. Użyczający przekazuje Sprzęt przedstawicielowi Biorącego w użyczenie, pełniącemu funkcję członka Komitetu lub zastępcy członka Komitetu. Sprzętu mogą używać wyłącznie osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz osoba upoważniona do udziału w posiedzeniu Komitetu, o której mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu Komitetu. Wymienione osoby mogą używać Sprzęt wyłącznie na potrzeby uczestnictwa w pracach Komitetu. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób reprezentujących Biorącego w użyczenie w Komitecie zapewnia on, iż Sprzęt zostanie przekazany wyłącznie osobom uprawnionym do jego używania.
7. Biorący w użyczenie nie może udostępniać Sprzętu innym osobom, niż wskazane w ust. 6; nie może również udostępniać go innym podmiotom, pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
8. Użyczający przeszkoli przedstawicieli Biorącego w użyczenie z obsługi poszczególnych funkcjonalności Sprzętu. W przypadku zmiany osób reprezentujących Biorącego w użyczenie, skieruje on nowo wyznaczone osoby do przeszkolenia przez Użyczającego w uzgodnionym z nim terminie.
9. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, iż jego przedstawiciele, o których mowa w ust. 6, poza posiedzeniami Komitetu i grup roboczych, zapewnią sobie we własnym zakresie i na własny koszt dostęp do sieci Internet – Wi-Fi, który jest niezbędny do wykorzystania wszystkich funkcjonalności Sprzętu.

§ 2. Sprzęt

1. Łączna wartość początkowa użyczonego Sprzętu, na dzień podpisania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 wynosi brutto: 1 726,92 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dwadzieścia sześć złotych. 92/100).
2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest nowy/używany*, kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.
3. Przez podpisanie umowy Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu stan Sprzętu, który jest opisany w Załączniku nr 1, potwierdza jego odbiór oraz przydatność Sprzętu do celów, dla których jest on użyczany i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
4. Użyczony sprzęt objęty jest 24 miesięczną gwarancją producenta, dokładna data i okres obowiązywania gwarancji wskazana jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx

5. Użyczony Sprzęt podlega inwentaryzacji rocznej. Użyczający wymaga przeprowadzenia inwentaryzacji Sprzętu na koniec każdego roku i przesłania protokołu inwentaryzacyjnego w oryginale do dnia 15 stycznia roku następnego na adres Użyczającego.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przekazanego Sprzętu w okresie przed jego zwrotem Użyczającemu (w szczególności wskutek kradzieży, zagubienia lub zniszczenia) obciąża Biorącego w użyczenie. Jest on wówczas zobowiązany do zwrotu Użyczającemu, stosownie do okoliczności, równowartości Urządzenia lub kosztów jego naprawy.

§ 3.

Obowiązki Biorącego w użyczenie i używanie sprzętu

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami używania, gwarancji i opieki serwisowej dedykowanej dla użyczonego Sprzętu.
2. Biorącemu w użyczenie nie wolno samowolnie rozkręcać, demontować, przebudowywać, modernizować, konfigurować ani manipulować przy otrzymanym Sprzęcie, a także usuwać oznaczeń identyfikujących Sprzęt.
3. Biorącemu w użyczenie zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego Sprzętu. Każdą zauważoną usterkę należy niezwłocznie zgłosić na adres: **wsparcie@lcit.lubelskie.pl**.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) używania, eksploatacji i obsługi Sprzętu zgodnej z jego przeznaczeniem,
 - 2) utrzymania użyczonego Sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna, dostęp do Internetu),
 - 3) niedokonywania samowolnych zmian w konfiguracji Sprzętu,
 - 4) niezwłocznego informowania Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach Sprzętu, zakłóceniach w pracy Sprzętu oraz innych defektach, mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Sprzętu,
 - 5) udostępnienia Sprzętu na żądanie Użyczającego w celu jego serwisowania, naprawy lub wymiany,
 - 6) umożliwiania obsługi serwisowej i napraw Sprzętu od momentu podpisania umowy. Wszelkie naprawy realizowane będą za wiedzą i zgodą Użyczającego, na obopólnie uzgodnionych warunkach,
 - 7) przestrzegania zasad RODO tj. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych przed naruszeniami, przez co rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx

nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na powierzonym sprzęcie oraz zasad BHP dotyczących obsługi Sprzętu,

- 8) przynoszenia naładowanego Sprzętu na każde posiedzenie Komitetu i na posiedzenia grup roboczych, znajomości loginów i haseł do użytkowanych na wyżej wymienione posiedzenia skrzynek e-mail,
- 9) w celu zabezpieczenia Sprzętu przed nieuprawnionym ujawnieniem treści lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych użytkownik zobowiązany jest do jego zabezpieczenia tak, aby przy włączeniu lub wybudzeniu wymagane było podanie hasła, kodu, odcisku palca lub innego dostarczanego przez producenta rozwiązania blokującego Sprzęt.

§ 4.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu, bez potrzeby składania przez Strony odrębnych oświadczeń woli z dniem utraty przez Biorącego w użyczenie statusu podmiotu wchodzącego w skład Komitetu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Użyczający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia § 1 ust 7, § 3 ust 2 i 3 umowy.
4. W przypadkach wygaśnięcia umowy (w szczególności wskutek przyczyn o których mowa w ust 1-3) Biorący w użyczenie zobowiązany jest niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty ustania umowy zwrócić użyczony Sprzęt. Użyczający zweryfikuje stan Sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia obciąży Biorącego w użyczenie kosztami jego naprawy na bazie ekspertyzy autoryzowanego serwisu producenta Sprzętu.
5. Potwierdzenie zwrotu Sprzętu nastąpi w formie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy sporządzanego w dniu fizycznego zwrotu Sprzętu.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx

umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

2. Osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe między Stronami z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne z siedzibą w Lublinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch przeznaczonych dla Użyczającego i jednym przeznaczonym dla Biorącego w użyczenie.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz Sprzętu
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół Zdawczo – Odbiorczy

Użyczający

Biorący w użyczenie

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 – Wykaz użyczonego sprzętu:

Nr.	Nazwa użyczonego sprzętu:	Liczba sztuk:	Nr seryjne:	Nr inwentarzowy	Cena brutto:
1.	Xiaomi Pad 5 6/128 GB Cosmic Gray 120 Hz	1			1 726,92 zł
2.	Ładowarka z kablem USB	1	-	-	w komplecie
3.	etui zabezpieczające	1	-	-	w komplecie

Gwarancja producenta do dnia: 03.07.2025

Użyczający**Biorący w użyczenie**Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx

Załącznik nr 2 – Protokół Zdawczo - Odbiorczy:

Nr.	Nazwa użyczonego sprzętu:	Liczba sztuk:	Nr seryjne:	Nr inwentarzowy	Jest /Brak
1.	Xiaomi Pad 5 6/128 GB Cosmic Gray 120 Hz	1			
2.	Ładowarka z kablem USB	1	-	-	
3.	etui zabezpieczające	1	-	-	

Data zwrotu:

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uprawniony pracownik ze strony Użyczającego:

.....

Zdający:

Umowa nr/LCIT/xxx/2023.
OWU.230.1.1.2023.xx