

**WNIOSEK DO PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027 (FEL) O
FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POMOCY TECHNICZNEJ FEL 2021-2027**

INFORMACJE OGÓLNE:

.....

imię i nazwisko osoby składającej zapotrzebowanie

.....

reprezentowany podmiot

.....

pełniona funkcja (członek Komitetu/ zastępca członka Komitetu)

Oświadczenie o zapewnieniu kwalifikowalności wydatków, o które wnioskuję poniżej

Ja niżej podpisany oświadczam, że ponosząc wydatki z projektu pomocy technicznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego / Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Europejskiego Funduszu Społecznego+ , zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na 2021-2027 oraz Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, w zakresie w jakim funkcjonowanie KM FEL finansowane jest ze środków RPO WL 2014-2020.

.....

Podpis



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek należy wypełnić we wnioskowanym zakresie.

1. Wniosek o finansowanie szkolenia organizowanego bez pośrednictwa Sekretariatu KM FEL

szkolenie organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu KM [1]	tematyka szkolenia	szacunkowy maksymalny koszt szkolenia [2]	uzasadnienie celowości poniesionych wydatków	uwagi
1				
2				
...				

Uzasadnienie celowości potrzeby szkoleniowej w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów szkolenia

...

[1] Prosimy o wpisywanie każdego szkolenia w osobnym wierszu.

[2] Limit wynosi 5 000 zł brutto w roku kalendarzowym dla każdego członka i każdego zastępcy, z zastrzeżeniem, że niewykorzystana kwota nie powiększa limitów na kolejne lata.

2. Wniosek o finansowanie szkolenia organizowanego za pośrednictwem Sekretariatu KM FEL

szkolenie organizowane za pośrednictwem Sekretariatu KM [3]	tematyka szkolenia	szacunkowy koszt szkolenia	uzasadnienie celowości poniesionych wydatków	uwagi
1				
2				
...				

Uzasadnienie celowości potrzeby szkoleniowej w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów szkolenia

...



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[3] Prosimy o wpisywanie każdego szkolenia w osobnym wierszu.

3. Wniosek o zlecenie przeprowadzenia ekspertyzy

ekspertyza [4]	tytuł ekspertyzy	szacunkowy koszt	uzasadnienie poniesienia wydatków	szczegółowa informacja na temat celu i zakresu ekspertyzy	harmonogram realizacji ekspertyzy	proponowany termin przekazania członkom KM ekspertyzy [5]	uwagi
1							
2							
...							

Uzasadnienie celowości realizacji ekspertyzy w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów ekspertyzy

...

[4] Prosimy o wpisywanie każdej ekspertyzy w osobnym wierszu.

[5] W kolumnie "proponowany termin przekazania członkom KM ekspertyzy" prosimy także wskazać przewidywaną czasochłonność wykonania ekspertyzy.

4. Wniosek o zlecenie tłumaczenia

tłumaczenie [6]	zakres tłumaczenia	szacunkowy koszt	uzasadnienie celowości poniesionych wydatków	proponowany termin przekazania członkom KM tłumaczenia	uwagi
1					
2					
...					

Uzasadnienie celowości realizacji tłumaczenia w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



...

Opis planowanych rezultatów tłumaczenia

...

[6] Prosimy o wpisywanie każdego tłumaczenia w osobnym wierszu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wniosek o finansowanie działania sieciującego

Działanie sieciujące [7]	Planowany termin realizacji	Lista kosztów [8]		Łączna szacunkowa maksymalna wartość [9]	Uzasadnienie celowości poniesionych wydatków	Lista organizacji, które będą uczestniczyły w wydarzeniu sieciującym	Uwagi
		usługa	szacunkowy maksymalny koszt				
1.							
2.							
...							

Uzasadnienie celowości realizacji działania w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów działania

...

..... Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji	 Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji
---	---

..... Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji	 Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji
--	--

[7] Proszę o wpisywanie każdego wydarzenia w osobnej tabelce.

[8] Lista kosztów, które są planowane do poniesienia wraz z szacunkową maksymalną kwotą. W całym okresie funkcjonowania Komitetu wszystkim członkom Komitetu i ich zastępcom reprezentującym danego partnera przysługuje jeden limit 20 000 zł brutto na prowadzenie działań sieciujących z reprezentowanym środowiskiem.

[9] Suma listy kosztów.

Zatwierdzeniu podlegać będą jedynie koszty spełniające następujące kryteria:

- kryterium kwalifikowalności wydatków (niezbędność poniesienia wydatków do realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia ich celów);
- kryterium efektywności wydatków (zgodność ze stawkami rynkowymi zarówno w odniesieniu do pojedynczych pozycji wydatków, ale również do łącznej wartości danej usługi/zadania przewidzianej do realizacji)
- kryterium prawidłowości sporządzenia budżetu (prawidłowość sporządzenia budżetu o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów).