

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.06-IZ.00-002/23

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz pojęć	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (IKUP)
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1	1.Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 10 450 000,00 EUR, tj. 46 098 085,00 PLN , w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 41 245 655,00 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 4 852 430,00 PLN c) wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 2 426 215,00 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 11 533 946,17 EUR, tj. 50 005 423,60 PLN, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 44 741 694,80 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 5 263 728,80 PLN Wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 2 631 864,40 PLN.	Zmiana wynikająca ze zwiększenia alokacji z uwagi na konieczność zapewnienia równomiernego zabezpieczenia środków we wszystkich trzech podregionach.
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania	3.Planowane dofinansowanie ze środków publicznych na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:	3.Planowane dofinansowanie ze środków publicznych na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:	Jw.

	i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 3	<ul style="list-style-type: none"> - podregion bialski i chełmsko-zamojski – 4 508 153,00 EUR; - podregion lubelski – 3 643 911,00 EUR; - podregion puławski – 2 297 936,00 EUR. 	<ul style="list-style-type: none"> - podregion bialski i chełmsko-zamojski – 5 036 632,45 EUR; - podregion lubelski – 4 029 392,74 EUR; - podregion puławski – 2 467 920,98 EUR. 	
3.	Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4	<p>4. Planowany podział środków na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>1) podregion bialski i chełmsko-zamojski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 19 886 815,33 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 17 793 466,35 PLN; - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 2 093 348,98 PLN; - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 1 046 674,49 PLN. <p>2) podregion lubelski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 16 074 384,59 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 14 382 344,11 PLN; 	<p>4. Planowany podział środków na poszczególne podregiony przedstawia się następująco:</p> <p>1) podregion bialski i chełmsko-zamojski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 21 836 320,00 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 19 537 760,00 PLN; - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 2 298 560,00 PLN. ➤ wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 1 149 280,00 PLN. <p>2) podregion lubelski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 17 469 432,20 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 15 630 544,60 PLN; 	Jw.

		<ul style="list-style-type: none"> - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 1 692 040,48 PLN; - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 846 020,24 PLN. 3) podregion puławski: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 10 136 885,08 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 9 069 844,54 PLN; - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 1 067 040,54 PLN - wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 533 520,27 PLN. 	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 1 838 887,60 PLN; ➤ wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 919 443,80 PLN. 3) podregion puławski: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kwota dofinansowania publicznego (w PLN) 10 699 671,40 w tym: <ul style="list-style-type: none"> - maksymalne współfinansowanie ze środków EFS (85% wartości projektów): 9 573 390,20 PLN; - maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów): 1 126 281,20 PLN ➤ wymagany minimalny wkład własny w wysokości 5% wartości projektów: 563 140,60 PLN. 	
4.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, przypis 4	Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR –4,4113 PLN	Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w styczniu 2024 r. wynoszącego 1 EUR – 4,3355 PLN	Jw.

5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 ¹⁴ w zakresie informacji i promocji oraz załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). ¹⁴ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	Uzupełniono zapisy dotyczące obowiązku beneficjenta w zakresie promocji i informacji, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz dodano przypis dolny - link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Ponadto zaktualizowano numer załącznika „Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” do umowy o dofinansowanie projektu z uwagi na usunięcie załącznika „Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu”.
6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów, Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 a)	Brak zapisu	W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument potwierdzający	Doprecyzowano zapis w zakresie dokumentów, jakie powinien złożyć Partner, jeżeli osoba podpisująca dokumenty nie jest statutowo umocowana.

			umocowanie do reprezentowania Partnera.	
7.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 d)	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Zaktualizowano zgodnie z numeracją załączników do umowy o dofinansowanie.
8.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 h)	h) wypełnionej i podpisanej listy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie;	h) Usunięcie zapisu. Zaktualizowanie numeracji od lit. h) do o).	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie.
9.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie W pkt. 6 ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz h (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach).	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności i wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie. Dodatkowo uzupełniono zapis dotyczący konieczności złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT w dwóch egzemplarzach.
10.	X. Załączniki	Brak zapisu	6. b. Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Dodano do Regulaminu wyboru projektów wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze

			Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (formuła partnerska)
11.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.	

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Komparycja	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu [numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych Priorytetu X Lepsza edukacja, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Doprecyzowano zapis.
2.	Definicje § 1. pkt 24	24) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ,	24) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ,	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IKUP
3.	Definicje § 1. pkt 28	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),	„ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
4.	Definicje § 1. pkt 36	„Wytyczne dotyczące informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	„Wytycznych dotyczących informacji i promocji” – oznacza to Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027	Doprecyzowanie zapisu.
5.	Definicje § 1. pkt 37	„Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące	„Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości” – oznacza to Wytyczne dotyczące sposobu	Jw.

		sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027	korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027	
6.	Przedmiot umowy § 3. ust. 12	12. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu .	12. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu .	Aktualizacja nr załącznika do umowy o dofinansowanie
7.	Przedmiot umowy § 4. ust. 3 pkt 5	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy,	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy,	Aktualizacja zapisu w związku z usunięciem załącznika nr 5, zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-9. Aktualizacja zapisów.
8.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6 pkt 2-5	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych,	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania,	Na wniosek IK UP, usunięto z § 4. ust. 6 wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych. Powyższa zmiana wiąże się z koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych wskazanych w ww. paragrafie umowy.

		<p>3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych,</p> <p>4) Wytycznych dotyczących monitorowania,</p> <p>5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji.</p> <p>6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.</p>	<p>4) Wytycznych dotyczących informacji i promocji,</p> <p>5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.</p>	
9.	<p>Płatności § 8. ust. 2</p>	<p>Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.</p>	<p>Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe²².</p> <p>²² Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.</p>	<p>Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.</p>
10.	<p>Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2</p>	<p>dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok)</p>	<p>dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok)³⁵</p>	<p>Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.</p>

			<p>³⁵ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.</p>	
11.	<p>Trwałość projektu i rezultatów § 13. ust. 7</p>	<p>W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeue.lubelskie.pl. Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.</p>	<p>W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeue.lubelskie.pl. Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.</p>	<p>Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IKUP</p>
12.	<p>Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 1</p>	<p>1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:</p>	<p>1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:</p>	<p>Jw.</p>

13.	<p>Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021</p> <p>§ 15. ust. 4</p>	<p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p>	<p>4. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem - (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.). <p>Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.</p>	<p>Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.</p>
-----	--	---	---	---

14.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 6	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	Jw.
15.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 9	9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IZ na adres e mail: amiz.rplu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IZ rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IZ odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IZ opublikuje na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IZ na adres e mail: amiz.felu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IZ rozliczanie projektu oraz komunikacja z IZ odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IZ opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IKUP

16.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 16. ust. 2	2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do CST2021 - zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.	2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do CST2021 - zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.	Jw.
17.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 16. ust. 4	4. Beneficjent przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Listy Wskaźników Kluczowych - EFS +.	4. Beneficjent przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS +.	Wpisano pełną nazwę dokumentu.
18.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 9	9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8),	9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8) oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r.	Aktualizacja podstawy prawnej.

		oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).	o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).	
19.	Konkurencyjność wydatków § 20. ust. 3 lit. b)	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Skorygowano zapis
20.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 ⁴⁴ w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). ⁴⁴ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	Dodano obowiązujący dokument - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz link do strony internetowej, na której jest dostępny. Dodatkowo, w związku z usunięciem załącznika nr 5, zaktualizowano numerację załączników do umowy z 6-10 na 5-9.
21.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w	W związku z usunięciem załącznika nr 5, zaktualizowano numerację załączników do umowy z 6-10 na 5-9.

		<p>zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	<p>wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	
--	--	--	---	--

22.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 10	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	Jw.
23.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 12	12. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanych w ust.2 pkt 5 i ust.4 oraz strony internetowej ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.	12. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanych w ust.2 pkt 5 i ust.4 oraz strony internetowej ust. 10 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.	Aktualizacja nr ustępu
24.	Postanowienia końcowe § 28. lit. a, d	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
25.	Postanowienia końcowe § 30. ust. 2	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 12, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 11, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	Aktualizacja nr ustępu
26.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2	załącznik nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi	Usunięcie załącznika. Zmiana numeracji załączników z 6-10 na 5-9.	Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i

		CST2021		przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 niniejszy załącznik nie jest wymagany.
27.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Dane Beneficjenta: Kraj Nazwa Beneficjenta NIP Beneficjenta Nr projektu	Dane Beneficjenta: Kraj NIP Beneficjenta Nazwa Beneficjenta Nr projektu Tytuł projektu	Zaktualizowano wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
28.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Zapoznałem/am się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej Data, Podpis Beneficjenta	Jw.
29.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		