



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 12 do Regulaminu wyboru projektów: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych towarów i usług w ramach Działania 10.4 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Niniejszy dokument zawiera zestawienie najczęściej występujących kosztów związanych z realizacją projektu w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe. Nie stanowi on katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w przedmiotowym katalogu, które są niezbędne do realizacji celów projektu.

Stawki rynkowe zostały opracowane na podstawie średniej otrzymanej z szacowania co najmniej 3 ofert rynkowych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów. W przypadku wykazania w budżecie projektu stawki przekraczającej maksymalną dopuszczalną stawkę, Wnioskodawca zobowiązany jest do uzasadnienia przyjętej stawki. Należy jednocześnie mieć na uwadze, że w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus finansowane powinny być usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych. Nie jest zasadnym, aby w przedmiotowych projektach finansować usługi znacznie przewyższające standard oferowany na rynku komercyjnym.

Standard realizacji usług

L.p.	Kategoria kosztu/wydatku	Oczekiwany standard realizacji usług	Uzasadnienie
1.	Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów	Zgodnie z art. 35 a Ustawy – Karta Nauczyciela za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (według stawki osobistego wynagrodzenia z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy). W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki, zgodnie z art. 16 Ustawy – Prawo oświatowe, za każdą godzinę prowadzenia zajęć bezpośrednio z uczniami lub	W uzasadnieniu kosztu należy odnieść się do art. 35 a ustawy – Karta Nauczyciela albo art. 16 ustawy – Prawo oświatowe stanowiących podstawę zatrudnienia nauczyciela w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej a także wskazać: <ul style="list-style-type: none"> • liczbę osób objętych danym wsparciem, • liczbę grup (jeśli dotyczy),



		na ich rzecz nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.	<ul style="list-style-type: none"> • łączną liczbę godzin wsparcia • stawkę godzinową wynagrodzenia. <p>Do pozycji związanych z wynagrodzeniami należy przypisać kategorię: personel projektu.</p>
2.	Wynagrodzenie prowadzących zewnętrzne zajęcia/kursy/szkolenia dla uczniów	Ze względu na szeroki zakres tematyki wsparcia, IZ nie określa maksymalnej stawki wynagrodzenia. Każdorazowo wymagane jest uzasadnienia w oparciu o dokonaną analizę analogicznych usług edukacyjnych dostępnych na rynku.	W uzasadnieniu należy wskazać: <ul style="list-style-type: none"> • liczbę osób objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) planowaną liczbę grup, • łączną liczbę godzin wsparcia, • stawkę godzinową wynagrodzenia prowadzącego zajęcia, • formę zatrudnienia prowadzącego.
3.	Szkolenia/kursy/studia/staże dla przedstawicieli kadry	<p>Formy doskonalenia zawodowego realizowane u pracodawców (np. staże, szkolenia branżowe nauczycieli), zgod. z art. 70 c Karta Nauczyciela, trwają co najmniej 40 godzin (dot. typu 1 c)</p> <p>Formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji kadry szkoły/placówki oświatowej objętej wsparciem w projekcie, kończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie kwalifikacji/kompetencji.</p>	W uzasadnieniu kosztów należy wskazać m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • liczbę osób objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę grup, • łączną liczbę godzin wsparcia, • części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi, np. wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu, kosztów dojazdu itp.); • formę zatrudnienia prowadzącego;



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			<ul style="list-style-type: none"> rodzaj uzyskanego dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestników projektu.
4.	Staże uczniowskie	<ol style="list-style-type: none"> Staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, powinny być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i muszą być obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika LWK 2021 dla EFS+ „Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich”, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie. Realizacja staży uczniowskich musi być zgodna z zapisami art. 121 a Ustawy – Prawo oświatowe. Staż uczniowskie mogą być realizowane dla uczniów techników i uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami. Wsparcie w postaci staży uczniowskich udzielone zostanie co najmniej 50% uczniów biorących udział w projekcie. Staż uczniowski jest rozliczany wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach 	<p>W uzasadnieniu kosztu należy odnieść się do art. 121 a Ustawy – Prawo oświatowe oraz Podrozdziału 6.3 sekcji Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 stanowiących podstawę organizacji staży uczniowskich, a także wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> liczbę osób objętych danym wsparciem, liczbę godzin stażu uczniowskiego zaplanowaną dla jednego ucznia, łączną liczbę godzin wsparcia stawkę jednostkową <p>Do pozycji związanych z wynagrodzeniami należy przypisać kategorię: Koszty wsparcia uczestników projektu</p>



		<p>dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu.8. Staż uczniowski realizowany jest na podstawie umowy o staż uczniowski zawartej, w formie pisemnej, między przyjmującym na staż a uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stroną umowy o staż uczniowski może być również podmiot realizujący projekt, ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim.9. Podmiot przyjmującym na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.10. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.11. Uczniowi odbywającemu staż uczniowski przysługuje miesięczne świadczenie pieniężne, rozliczane stawką jednostkową, w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę.12. Staż uczniowski może być realizowany przez okres nie dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia. W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, okres odbywania stażu uczniowskiego powinien uwzględniać	
--	--	---	--



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

		dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego.	
5.	Staże/praktyki zawodowe (dotyczy typu projektu 1j)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie mogą być realizowane dla uczniów/słuchaczy szkół lub placówek oświatowych prowadzących kształcenie w oparciu o podstawę programową kształcenia zawodowego, które nie są technikami i szkołami branżowymi I stopnia (np. uczniowie branżowych szkół II stopnia i słuchacze szkół policealnych) z zachowaniem standardów jakości zdefiniowanych w części „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy” Zalecenia Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153/1 z 2 maja 2018 r.); 2. Odbywają się u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie; 3. Przy realizacji stażu zawodowego odpowiednie zastosowanie mają przepisy art. 121a Ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), z wyjątkiem ust. 1, 4, 6, 7, 25 i 26; 4. Wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 80% minimalnej stawki wynagrodzenia za pracę. 5. Program stażu zawodowego: <ul style="list-style-type: none"> • uwzględnia m. in. treści nauczania, zakres zadań stażysty i harmonogram stażu; • jest przygotowywany w formie pisemnej; • stanowi załącznik do umowy o staż zawodowy; 6. Stanowisko pracy stażysty powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu zawodowego; nie jest możliwe wyposażanie stanowiska pracy, poza zakupem 	<p>W uzasadnieniu kosztu należy odnieść się do Zalecenia Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego oraz Podrozdziału 6.3 sekcji Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 stanowiących podstawę organizacji staży/praktyk zawodowych, a także wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczbę osób objętych danym wsparciem, • liczbę godzin stażu/praktyk zawodowych zaplanowanych dla jednego uczestnika projektu, • łączną liczbę godzin wsparcia, • wysokość świadczenia pieniężnego <p>Do pozycji związanych z wynagrodzeniami należy przypisać kategorię: Koszty wsparcia uczestników projektu</p>



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<p>niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu zawodowego;</p> <p>7. Za prawidłową realizację stażu odpowiedzialny jest opiekun stażysty, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udziela stażyście instrukcji i wskazówek przy wykonywaniu zadań, • czuwa nad realizacją harmonogramu; <p>8. Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty może uwzględniać refundację części lub całości wynagrodzenia albo dodatku do wynagrodzenia (refundacja części lub całości wynagrodzenia nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą);</p> <p>9. Koszt związany z wynagrodzeniem opiekuna stażysty zależy od wymiaru zaangażowania w staż zawodowy (m. in. od liczby uczniów, wobec których świadczy opiekę; od liczby godzin zwolnienia od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą).</p>	
6.	<p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych</p>	<p>Ze względu na szeroki zakres tematyki wsparcia, IZ nie określa zakresu zajęć specjalistyczne umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności zawodowych.</p>	<p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczbę osób objętych danym wsparciem, • liczbę godzin zajęć dla grupy, • łączną liczbę godzin wsparcia, • rodzaj uzyskanego dokumentu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestników projektu (jeżeli dotyczy)
7.	<p>Doradztwo edukacyjno-zawodowe lub zawodowe dla uczniów</p>	<p>Najważniejsze informacje dotyczące doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wprowadza regulacje dotyczące form realizacji doradztwa zawodowego oraz zajęć, w trakcie których są realizowane zadania z zakresu doradztwa zawodowego. Określono 	<p>W uzasadnieniu kosztu należy odnieść się do Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, która wprowadza regulacje dotyczące form realizacji</p>



		<p>działania i cele doradztwa zawodowego na poszczególnych etapach kształcenia.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, sposób realizacji doradztwa zawodowego, a także zadania doradcy zawodowego, uwzględniając rolę doradztwa zawodowego w przygotowaniu uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.3. W rozporządzeniu z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego określono treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego (zawarte w załącznikach do rozporządzenia) dla poszczególnych etapów edukacyjnych i typów szkół. Rozporządzenie wskazuje na konieczność przygotowania przez szkołę programu realizacji doradztwa zawodowego w danym roku szkolnym, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.5. Przy realizacji doradztwa zawodowego szkoły/placówki mogą współpracować w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy, placówkami i centrami, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.	<p>doradztwa zawodowego a także wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none">• liczbę osób objętych danym wsparciem,• liczbę godzin doradztwa zawodowych zaplanowanych dla jednego uczestnika projektu,• łączną liczbę godzin wsparcia <p>Do pozycji związanych z wynagrodzeniami należy przypisać kategorię: Koszty wsparcia uczestników projektu</p>
--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		<p>6. W ramach ww. współpracy szkoły mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze</p> <p>W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3–6, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.</p> <p>Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy</p> <p>Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591 z późn. zm).</p>	
	<p>Wsparcie dla szkół</p>	<p>W przypadku wsparcia w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zewnętrznego wsparcia w zakresie doradztwa, wdrażanie nowatorskich metod nauczania, promowanie kształcenia zawodowego jako wysokiej jakości i integracyjnej ścieżki kariery wymagającej wysokich kwalifikacji (np. targi pracy) niniejszą pozycję budżetową należy zawrzeć co do zasady w kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem; • poprawy jakości warunków kształcenia, w tym tworzenie warunków odzwierciadlających rzeczywiste warunki pracy, dostosowanie do wymogów zielonej lub cyfrowej transformacji, w tym wzmocnienia cyfryzacji niniejszą pozycję budżetową należy zawrzeć co do zasady w kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem; • edukacji włączającej np. zaangażowanie asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym poprawę 	<p>W uzasadnieniu należy wskazać poszczególne elementy składające się na wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych) a także liczbę szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę godzin wsparcia.</p>



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		dostępności (np. model dostępnej szkoły) budżetową należy zawrzeć co do zasady w kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.	
--	--	---	--

Stawka jednostkowa na staże uczniowskie

Wysokość stawki jednostkowej	Zakres stawki jednostkowej	Nazwa i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawek
30,18 zł za godzinę prowadzenia stażu (do 30 czerwca 2024 r.) oraz 30,62 zł za godzinę prowadzenia stażu (od 1 lipca 2024 r.) Stawka może podlegać indeksacji w projekcie na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027	Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty: <ul style="list-style-type: none"> • świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę; • zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego; • szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego; • badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane); 	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego Jednostka miary: osobogodziny Wskaźnik ten mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu.	Wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego zawierających informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego i potwierdzających obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

	<ul style="list-style-type: none">• wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;• wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);• noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);• dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;• zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.		
--	---	--	--



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stawki rynkowe

L.p.	Kategoria kosztu/wydatku	Cena	Uzasadnienie
1.	Koszt udostępniania sal lekcyjnych (wkład niepieniężny)	50,00 zł/godzina	<p>Koszt dotyczy sali lekcyjnej umożliwiającej przeprowadzenie zajęć grupowych spełniającej wymogi higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe. Koszt uwzględnia podstawowe wyposażenie w krzesła, biurko, ławki i tablice. Wkładem własnym niepieniężnym mogą być wyłącznie sale stanowiące własność wnioskodawcy lub partnera projektu lub bezpłatnie im użyczone przez inne podmioty.</p> <p>W uzasadnieniu wydatków pod budżetem we wniosku o dofinansowanie należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę jednostkową za 1 godzinę udostępnienia (1 h = 45 minut godzina lekcyjna), • liczbę godzin udostępnienia sal, • właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono stawkę np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły, • zapis „Sale wraz z ewentualnym wyposażeniem wliczającym się w koszt udostępnienia, nie były uprzednio współfinansowane ze środków UE”. <p>W przypadku, gdy w ramach wkładu własnego niepieniężnego zaplanowano koszt udostępnienia sal w wyższej kwocie, należy uzasadnić, że sala będzie posiadała wyższe parametry (np. dodatkowy funkcjonalny metraż, ponadpodstawowy rodzaj wyposażenia). Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić wyjaśnienie i metodologię wyliczenia a także wskazać właściwy dokument, na podstawie którego zatwierdzono proponowaną stawkę (np. uchwała rady powiatu, zarządzenie dyrektora szkoły).</p>
2.	Koszty dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca odbywania wsparcia	<p>W oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). IZ dopuszcza również możliwość korzystania przez uczniów z usług przewoźników</p>



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			<p>prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p> <p>Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia dodatkowe.</p>
3.	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	W zależności od zaplanowanego miejsca, liczby osób	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przewidywanej liczby uczestników, • przewidywanego czasu trwania wyjazdu, • sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, • kosztu transportu itd. wraz z cenami).
4.	Posiłek dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych	50,00 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
5.	Monitory interaktywne	10 000,00 zł/sztuka	<p>wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.
6.	Laptop	4 000,00 zł/sztuka	<p>Wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; • wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu
7.	Tablica interaktywna	4 000,00 zł/sztuka	<p>wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.