



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3

Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

PROJEKTY BADAWCZO - WDROŻENIOWE



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

Przedmiotowy nabór

Projekty badawczo-wdrożeniowe



Pozostałe typy projektów w Działaniu 1.3 w 2024 r.:

1. Projekty B+R

Termin naboru: **2 kwietnia 2024 – 31 maja 2024**

2. Zlecenie opracowania rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych (badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub wsparcie innych faz procesu projektowego) zakończone wdrożeniem do etapu pierwszej produkcji.

Termin naboru: **lipiec 2024 – sierpień 2024**

KIEDY i ILE ???



NABÓR: **14 lutego 2024 – 5 kwietnia 2024**

Alokacja naboru:

108 387 500 PLN (25 000 000 EUR)

(kurs 1 EUR = 4,3355 PLN)

Forma wsparcia:

- komponent B+R - **dotacja**
- komponent wdrożeniowy MŚP - **dotacja warunkowa**

DOFINANSOWANIE NA JEDEN PROJEKT:

4 000 000 PLN



Jakie projekty mogą uzyskać wsparcie?

Projekty badawczo - wdrożeniowe zakończone komercjalizacją wyników prac B+R przez MŚP



Prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie prac rozwojowych,

a następnie wdrożenie przez MŚP wyników tych prac do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wnioskodawcy, w celu:

- opracowania nowych produktów/usług/procesów/technologii
- wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług/procesów/technologii

Kto może być beneficjentem?

✓ MŚP (samodzielnie)

lub

✓ MŚP w partnerstwie

z innymi przedsiębiorstwami,

w tym z dużymi przedsiębiorstwami

(lider MŚP)

lub

✓ MŚP w partnerstwie

z organizacjami badawczymi

(lider MŚP)

MŚP

MŚP (lider)

MŚP

MŚP

DUŻY

MŚP - lider

MŚP

**ORGANIZACJA
BADAWCZA**

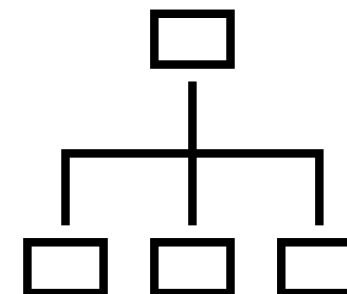
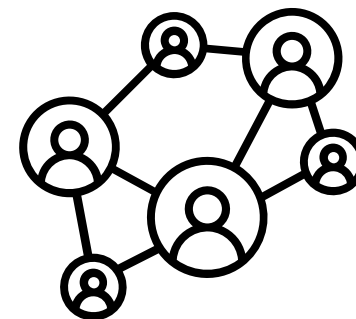
DUŻY

Jak ustalić status mojej firmy?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo



Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**.

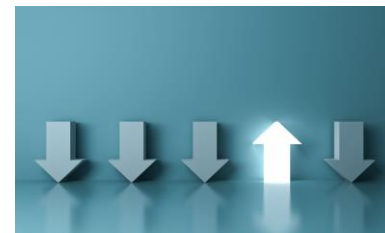
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

Jakie są podstawowe warunki dla projektów?

projekty muszą dotyczyć innowacji produktowej/procesowej, co najmniej w skali regionalnej,



projekty muszą wynikać z długofalowej strategii rozwoju w zakresie prac B+R (obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie),

- **projekt obligatoryjnie musi zawierać komponent B+R i komponent wdrożeniowy**

Badania

koszty kwalifikowalne > 50%



Wdrożenie

NOWE/ULEPSZONE
produkt/usługa/
technologia/proces

koszty kwalifikowalne < 50%



Wdrożenie

Co oznacza, że projekt musi wpisywać się w RSI ???

Projekty muszą być realizowane w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji, zdefiniowanych w RSI WL 2030, czyli **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku**.

Powyższe oznacza że rezultatem prowadzonych prac B+R musi być produkt/usługa/technologia/proces wpisujący się w zagadnienia szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do RSI:

❑ ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI,



❑ ZIELONA GOSPODARKA,



❑ ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO,



❑ CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO,



❑ TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE.



Co to są te prace B+R?

finansowanie pomocą publiczną (udzielaną na podstawie art. 25 Rozporządzenia 651/2014)

Komponent B+R



lub



badania przemysłowe i

**eksperymentalne prace
rozwojowe**

eksperymentalne prace rozwojowe

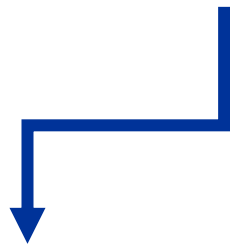
Badania przemysłowe - dotyczą głównie testowania koncepcji w małej skali

- mają na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności

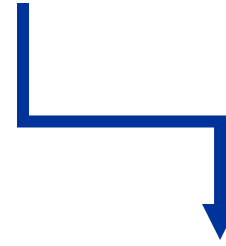
Eksperymentalne prace rozwojowe – weryfikacja/testowanie w warunkach zbliżonych do rzeczywistych

- łączenie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej
- tworzenie projektów, rysunków, planów
- konstruowanie prototypów czy linii pilotażowych

Komponent wdrożeniowy



lub



**Prace przedwdrożeniowe i
bezpośrednie wdrożenie**
(pomoc de minimis)



Bezpośrednie wdrożenie

(pomoc publiczna - art. 14 Rozp. 651/2014, z
wyjątkiem urządzeń i infrastruktury do produkcji
energii na potrzeby własne - de minimis)



Za bezpośrednie wdrożenie **nie** uznaje się:

- ☐ sprzedaży wyników prac B+R, powstałych po zrealizowaniu komponentu B+R oraz
- ☐ przeniesienia uprawnień do wdrażania tych wyników na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich, pod jakimkolwiek tytułem prawnym

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wskaźniki projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.



OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU bez względu na zakres projektu:

- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach.
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje.
- Liczba wdrożonych wyników prac B+R.
- MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa.
- Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe/produktowe.
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych/procesowych.
- **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług.**

JAK WYGŁA FINANSOWANIE PROJEKTU?

Minimalna i maksymalna wartość projektu oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.

Maksymalne dofinansowanie w **komponencie B+R** zależy od statusu wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie od statusu partnera wiodącego):

Status	Badania przemysłowe	Eksperymentalne prace rozwojowe
Mikro	80%	60%
Małe	80%	60%
Średnie	75%	50%



Maksymalne dofinansowanie w **komponencie wdrożeniowym**:

Status	Prace przedwdrożeńowe	Prace wdrożeńowe
Mikro	70%	70%
Małe	70%	70%
Średnie	60%	60%



Nie więcej niż 4 mln PLN na projekt

JAKIE SĄ WARUNKI ZWROTU DOTACJI W KOMPONENCIE WDROŻENIOWYM?

1. Wartość dofinansowania w ramach komponentu wdrożeniowego dzieli na:
 - **część zwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa - 60%)
 - **część bezzwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa – 40%)
2. Maksymalna kwota do zwrotu dotacji może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu, tj. od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku realizacji komponentu wdrożeniowego, rozumianego jako wartości wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług” (na podstawie sumy przychodów wygenerowanych w okresie 3 lat od zakończenia projektu).
3. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest według wzoru:
(DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej, P - suma przychodów):
 $R = (P/DZ * 100\%) - 100\%$

Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego poziomu wskaźnika „R”. Jeśli wskaźnik „R” jest:

- a) poniżej 20% to Beneficjent zwraca 100% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- b) $20\% \leq R < 40\%$ to Beneficjent zwraca 35% części zwrotnej dotacji warunkowej
- c) $40\% \leq R < 60\%$ to Beneficjent zwraca 30% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- d) $60\% \leq R < 80\%$ to Beneficjent zwraca 25% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- e) $80\% \leq R < 90\%$ to Beneficjent zwraca 20% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- f) $90\% \leq R < 100\%$ to Beneficjent zwraca 10 % części zwrotnej dotacji warunkowej,
- g) $R \geq 100\%$ to Beneficjent zwraca 5 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej.



Beneficjent w przypadku:

- jednorazowej spłaty w terminie do 30 dni beneficjent zwraca 80% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 12 miesięcy beneficjent zwraca 85% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 24 miesięcy beneficjent zwraca 90% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 36 miesięcy beneficjent zwraca 100% kwoty do zwrotu.

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
- oszacuj na podstawie rozeznania rynku
- zaplanuj tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione
- zakup tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych
- możesz kwalifikować tylko to co jest w katalogu kosztów w Regulaminie
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania
- będziesz musiał zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP) lub 5 lat (duży)

Koszty kwalifikowalne

Jak zdefiniować ZADANIA w projekcie ???

1. Zadanie – **badania przemysłowe w komponencie B+R** (nieobligatoryjne),
2. Zadanie – **eksperymentalne prace rozwojowe w komponencie B+R** (obligatoryjne),
3. Zadanie – **prace przedwdrożeniowe w komponencie wdrożeniowym** (nieobligatoryjne),
4. Zadanie – **bezpośrednie wdrożenie w komponencie wdrożeniowym** (obligatoryjne),
5. Zadanie – **koszty pośrednie w ramach komponentu B+R** (nieobligatoryjne).

Obowiązkowo należy posługiwać się powyższym schematem
– kolejność oraz nazwy zadań

Co można sfinansować w ramach prac B+R (koszty kwalifikowalne komponent B+R) ?

Koszty bezpośrednie

Personel projektu – wynagrodzenia (umowa o pracę)

Usługi zewnętrzne - wynagrodzenie za usługi w prowadzenia prac B+R (umowa zlecenia z osobą fizyczną).

Usługi zewnętrzne:

- Ekspertyzy, analizy, badania i usługi doradcze od organizacji badawczej (**max 30%** łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R).
- Najem, dzierżawa i leasing aparatury naukowo-badawczej.
- Najem i dzierżawa powierzchni laboratoryjnej z wyposażeniem.
- Opłaty związane z dopuszczeniem do badań.
- Pomocnicze usługi obce.



Amortyzacja – środki trwałe/wartości niematerialne i prawne



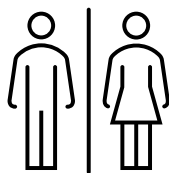
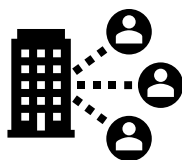
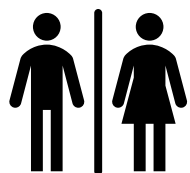
Dostawy (inne niż środki trwałe) **max 30%** łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R

- materiały i środki eksploatacyjne używane bezpośrednio do prac B+R np. surowce, półprodukty, odczynniki.
- drobne wyposażenie laboratoryjne.
- koszty eksploatacji aparatury badawczej/utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp.
- licencje, subskrypcje (na okres roku lub krótszy).
- koszty elementów do budowy prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.

KOMU MOGĘ PŁACIĆ WYNAGRODZENIE z projektu?

W kategorii „Personel projektu”

Pracownicy na podstawie stosunku pracy (nowi/oddelegowanie – maksymalnie 1 pełny etat/osobę) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentem (maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca),



W kategorii „Usługi zewnętrzne”

Usługi (umowa zlecenia z osobą fizyczną - nieprowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność, przy czym zawierana umowa dotyczy innego zakresu niż prowadzona przez tą osobę działalność, a tym samym zlecenie nie jest realizowane w ramach prowadzonej przez tą osobę działalności gospodarczej

(jeśli w tej kategorii osoba nie jest wskazana z nazwiska – obowiązuje zasada konkurencyjności)

Tylko prowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych

Tylko kadra naukowo badawcza tj. badacze, technicy i pozostali pracownicy pomocniczy

Tylko za czas prowadzenia prac B+R w projekcie, adekwatny do planowanych zadań

Maksymalne zaangażowanie - 8 h/doba i przeciętnie 40 h/5 dni w tygodniu

Udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska - poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu i czasu ich trwania

Rozliczanie w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (karty czasu pracy)

Jak wyliczyć wynagrodzenie pracowników B+R ?

Maksymalne wynagrodzenie - wszystkie kwoty poniżej to kwoty brutto brutto
(liczone dla pełnego etatu – średnio 168 h/miesiąc lub 1720 h/rok)

Dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw
2 x 8032,96 zł = 16 065,92 zł (pełny etat)

Wynagrodzenie **liczy się proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy przy badaniach w projekcie.**

WYNAGRODZENIE

Mam

**analogiczne
stanowiska**



Moi pracownicy zarabiają
mniej niż 16 065,92



max. tyle ile płacę na etat
(< 16 tys zł / pełny etat)

Nie mam

**analogicznych
stanowisk**



max. 16 065,92 / Pełny etat

Mam

**analogiczne
stanowiska**



Moi pracownicy zarabiają
więcej niż 16 065,92



max. tyle ile płacę na etat
(> 16 tys zł / pełny etat)

Musi być udokumentowane

Osoby do zarządzania, nadzoru lub koordynacji badań (np. kierownika zarządzającego, kierownika projektu B+R), niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze i łączenie ich z zadaniami badawczymi – KOSZTY POŚREDNIE

JAK UJMOWAĆ AMORTYZACJĘ?

Amortyzować można posiadane i/lub planowane do nabycia po dniu złożenia wniosku aktywa.

Amortyzacja liczona jest wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim aktywa są wykorzystywane na potrzeby projektu.

Niekwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne od aktywów, które zostały lub będą nabyte przy udziale dotacji publicznych

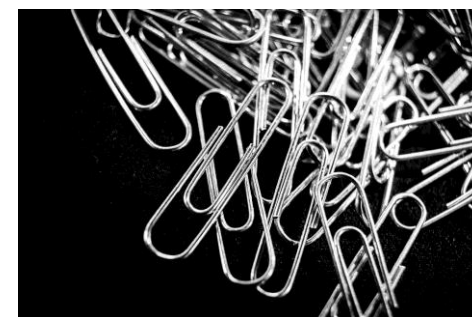
Wartości niematerialne i prawne (WNiP) to prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności **dłuższym niż rok**, m.in. w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp.

Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne, jednak minimalne okresy dokonywania odpisów dla WNiP wynoszą 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz 60 miesięcy dla wiedzy i patentów.

Szczegóły w zakresie sposobu obliczania i ujmowania amortyzacji
- Biznes Plan część opisowa (załącznik specyfikacji kosztów)

Koszty pośrednie w komponencie B+R - stawka ryczałtowa 7% (kosztów bezpośrednich komponentu B+R):

- koordynator projektu, personel zarządzający, rozliczający, monitorujący projekt
- koszty zarządu
- personel obsługowy (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, prawna)
- koszty rachunku prowadzonego na rzecz projektu
- utrzymanie biura (czynsz, najem, opłaty administracyjne)
- zużycie energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody
- usługi poczty, telefonów, internetu, kurierów, ochrony
- materiały biurowe
- sprzątanie, środki czystości, dezynsekcji, dezynfekcji,
- opłaty od transakcji płatniczych.



Co możesz sfinansować, jak skończysz badania, zanim zaczniesz wdrażać?

Koszty przedwdrożeńowe (do 15% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych komponentu).

- Zlecenie opracowania dokumentacji wdrożeniowej,
- Usługi zewnętrzne w zakresie analiz i badań rynku pod kątem wdrożenia,
- Usługi w zakresie wyceny praw własności intelektualnej,
- Kosztów usług zawodowego pełnomocnika, obejmujących przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz reprezentację przed organem ochrony własności przemysłowej;
- koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem lub obroną patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego;
- koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano takie działania oraz koszty prowadzenia postępowania przed właściwym krajowym, regionalnym, unijnym lub międzynarodowym organem ochrony własności przemysłowej;
- Zlecenie przeprowadzenia dodatkowych testów i/lub usług w zakresie dostosowania wyników prac B+R do potrzeb jego wdrożenia;
- Usługi i opłaty związane z certyfikacją.



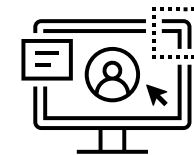
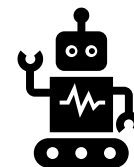
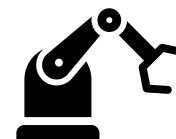
Co mogę kupić do wdrożenia wyników prac B+R ?

- Zakup nieruchomości (max 10% wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego a w przypadku terenów poprzemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).
- Roboty budowlane (łącznie wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących materiałów i robót budowlanych - wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości” w komponencie wdrożeniowym, jeżeli występują w projekcie - nie może przekraczać 40% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego).
- Aktywa trwałe - nowe/używane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

Środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy:

- będą wykorzystywane wyłącznie w działalności, której dotyczy wsparcie, prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego;
- będą włączone do aktywów wnioskodawcy oraz będą podlegać amortyzacji;
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata;
- wnioskodawca nie dysponuje zasobami, które mogłyby zostać użyte zamiennie.

Można kwalifikować różnicę między wartością początkową a odpisami amortyzacyjnymi z komponentu B+R, jeżeli aktywa trwałe były nabyte po złożeniu wniosku w ramach komponentu B+R i będą wykorzystywane do wdrożenia.

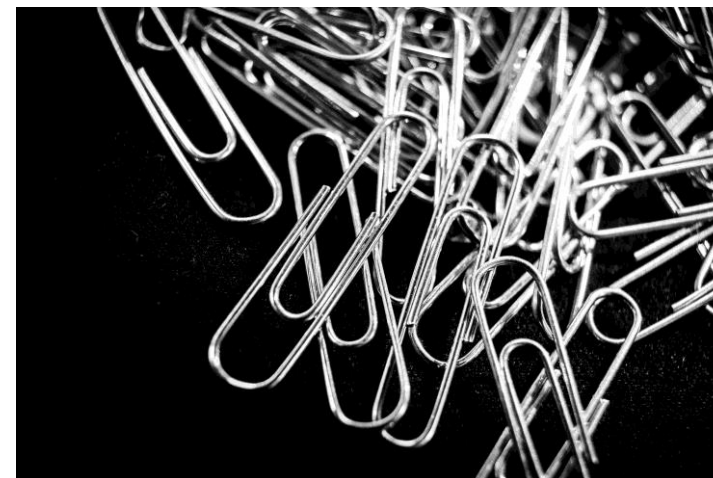


Jakie są obligatoryjne załączniki dla wszystkich wnioskodawców?

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1)
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2)
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3)
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5)
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6)
8. Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i ich komercjalizacji
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy - **pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!**

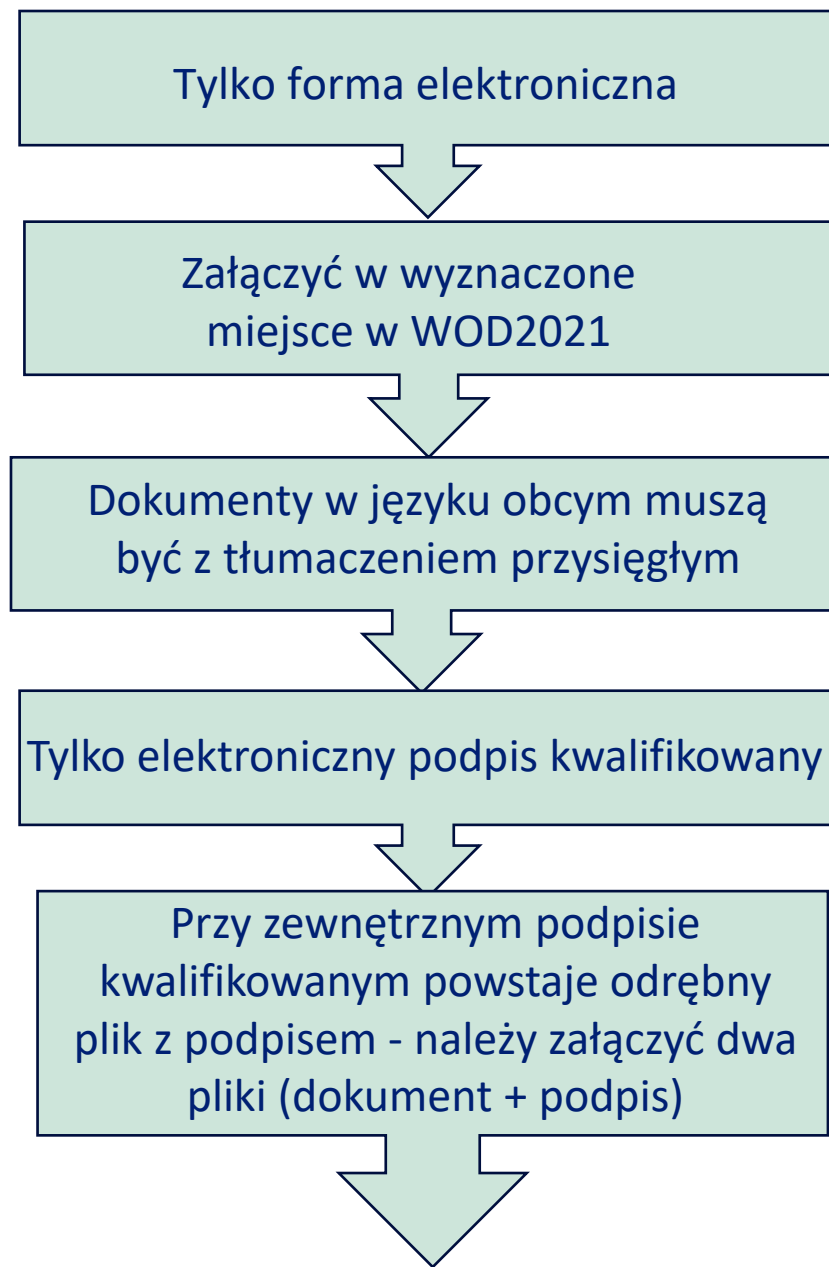
Jakie załączniki są jeszcze obowiązkowe (zależne od projektu)?

1. Statut/umowa/regulamin organizacyjny
2. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy/partnera
3. Umowa o partnerstwie
4. Oświadczenia partnera Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych Kosztorysy inwestorskie / Wyciąg z dokumentacji technicznej
5. Dokumentacja OOŚ / Pozwolenie na budowę / Zgłoszenie wykonania robót budowlanych

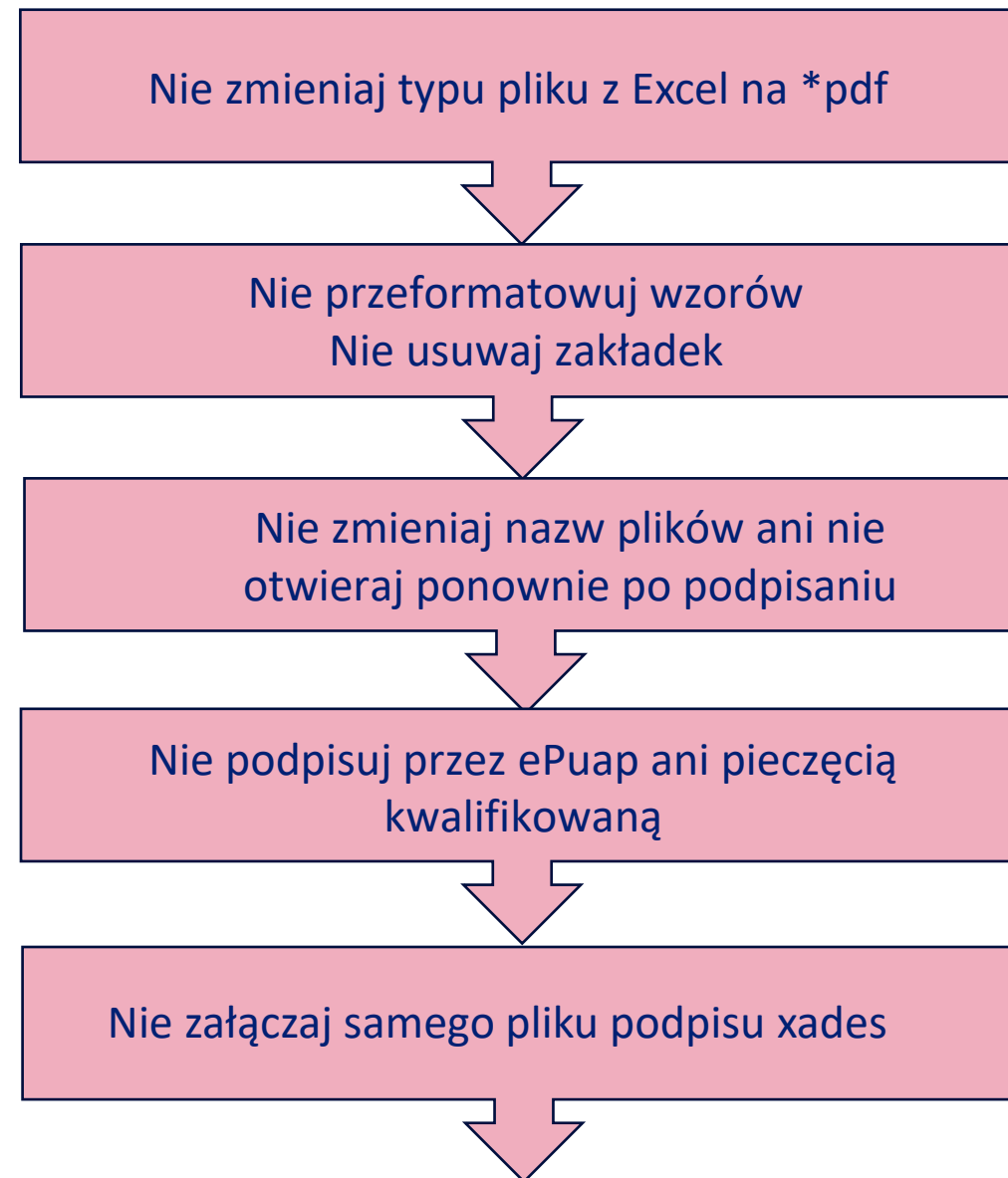


Jakich zasad należy przestrzegać przygotowując załączniki do wniosku?

TAK



NIE



Jakie dokumenty będziesz musiał dostarczyć, jeśli Twój projekt zostanie wybrany do dofinansowania, a jakie po podpisaniu umowy?

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

1. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
2. Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2)
3. Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki/leasingu, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.



Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

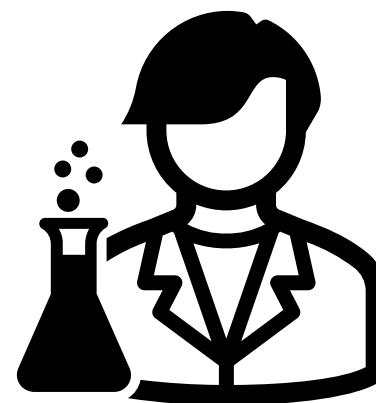
1. Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1)
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3)
2. Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej/leasingu finansowego – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych



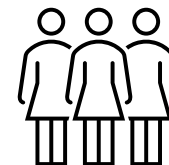
Co musi zawierać strategia prac B+R?

opis prac B+R , który:

- musi obligatoryjnie wskazywać zidentyfikowany mierzalny problem/problemy badawcze lub wskazywać na niepewność technologiczną,
- musi zawierać parametryzację prac B+R, w tym specyfikację techniczną, technologiczną oraz określone, mierzalne kamienie milowe, które wnioskodawca zamierza osiągnąć.
- prace powinny zostać wyraźnie podzielone na etapy, poprzez wyznaczenie kamieni milowych kończących każdy z nich (do każdego etapu należy przedstawić stan wejściowy i wyjściowy poprzez zdefiniowanie konkretnych, mierzalnych parametrów, które mają zostać osiągnięte, mierzone w konkretnych wartościach np. liczbowych lub procentowych);



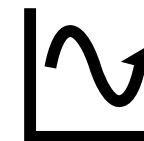
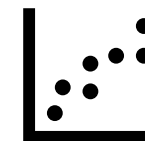
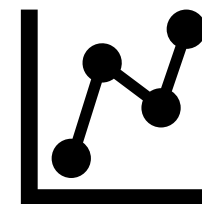
Co musi zawierać strategia prac B+R?



opis kadry, w podziale na dotychczasowych pracowników oraz pracowników planowanych do zaangażowania. Należy wykazywać wyłącznie personel posiadający niezbędne kompetencje, adekwatne do planowanych prac B+R i przypisanego zakresu obowiązków. Dla każdego pracownika należy:

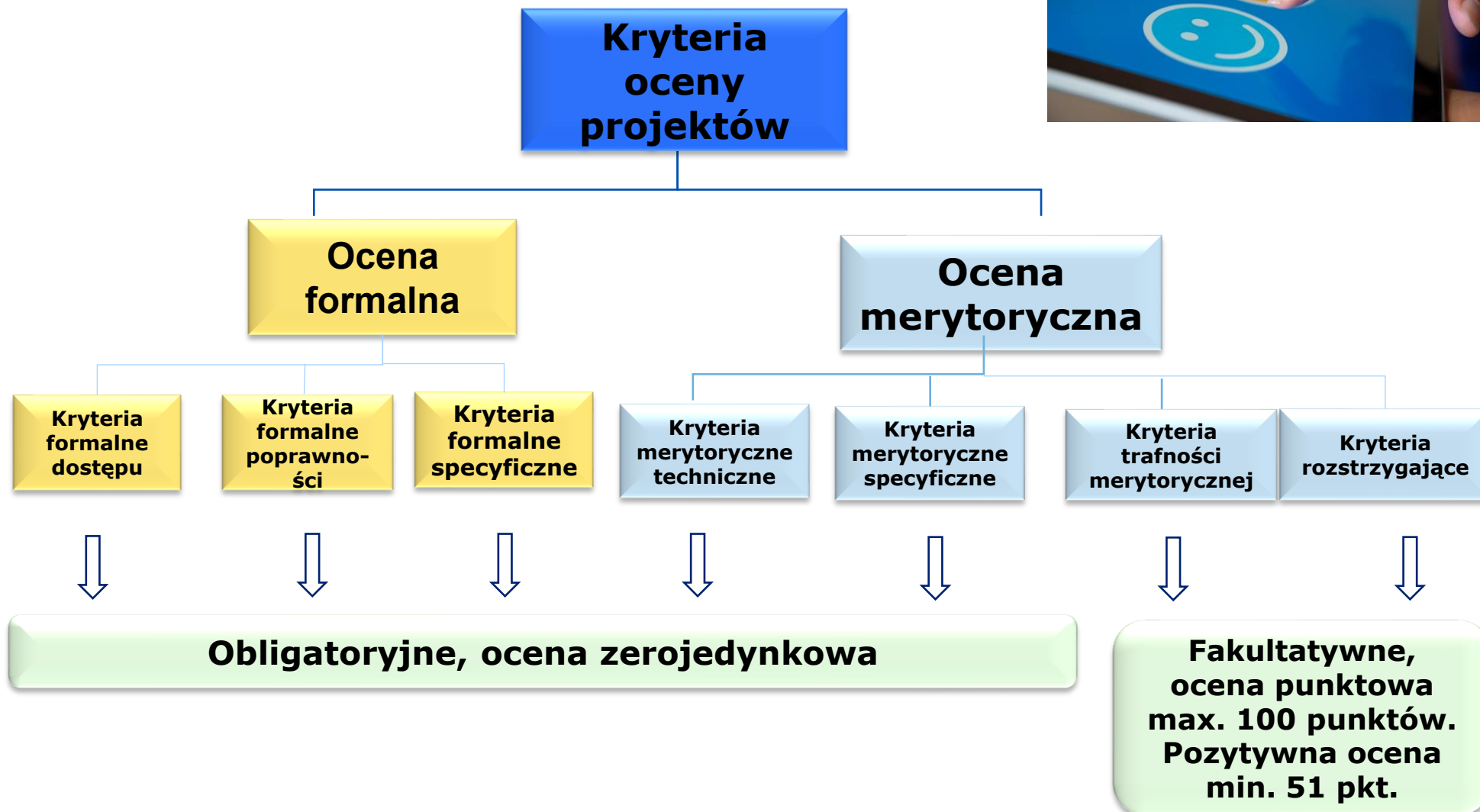
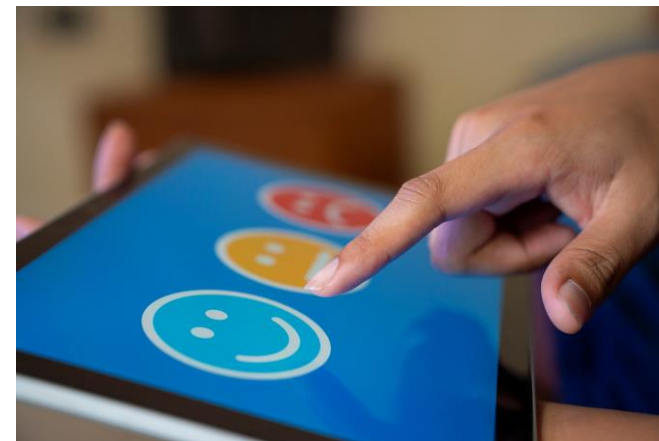
- określić funkcje w pracach B+R (badacz, technik lub personel równorzędny, pozostały personel pomocniczy – bazując na definicjach określonych w sprawozdaniu GUS PNT-01),
- określić stanowisko,
- określić formę zaangażowania do projektu (oddelegowanie dotychczasowego pracownika zatrudnianego na umowę o pracę, zawarcie nowej umowy o pracę, zawarcie umowy zlecenia itd.)
- określić wymiar czasu pracy jaki będzie przeznaczony na prace B+R w projekcie
- przypisać szczegółowy i precyzyjny zakres obowiązków w podziale na wszystkie etapy prac B+R, które będą opisane w długofalowej strategii.
- dla dotychczasowych pracowników wskazać wykształcenie i doświadczenie, w tym dorobek naukowy, własne lub zlecone prace B+R, publikacje naukowe, zgłoszenia patentowe, zgłoszenia wzorów przemysłowych, czy innych praw własności intelektualnej, informacje o kierowaniu lub zarządzaniu projektami B+R,
- dla pracowników planowanych do zaangażowania należy określić i wskazać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia;

Co musi zawierać strategia prac B+R?



- opis produktów/usług/technologii/ które mają być efektem prac B+R - odnieść się do aktualnego stanu wiedzy, baz publikacji czy rozwiązań patentowych, które potwierdzałyby innowacyjność przyjętego rozwiązania w skali większej niż u wnioskodawcy;
- opis w zakresie możliwości komercjalizacji ww. produktów/usług/technologii/procesów, które mają być efektem prowadzonych prac B+R, w tym:
 - analiza popytu - opis potencjalnych klientów (charakterystyka, wielkość), ich zidentyfikowanych potrzeb, wymagań i preferencji oraz uzasadnienie, w jaki sposób wyniki prac B+R mają odpowiadać na ww. potrzeby; analiza rynku docelowego, jego wielkości, tendencji rozwojowych
 - analiza konkurencyjności w stosunku do istniejących na rynku produktów/usług/technologii (pod względem innowacyjności, użyteczności, ceny), z opisem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku, wskazaniem przewag konkurencyjnych, w tym konkretnych, obiektywnych cech, funkcjonalności, mierzalnych parametrów technicznych/technologicznych oraz planowanej polityki cenowej;
 - analiza możliwości i warunków wejścia na rynek/wdrożenia (analiza aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych), gruntowna analiza „czystości patentowej”.

PROCEDURA OCENY



Co ocenimy na formalnej ?

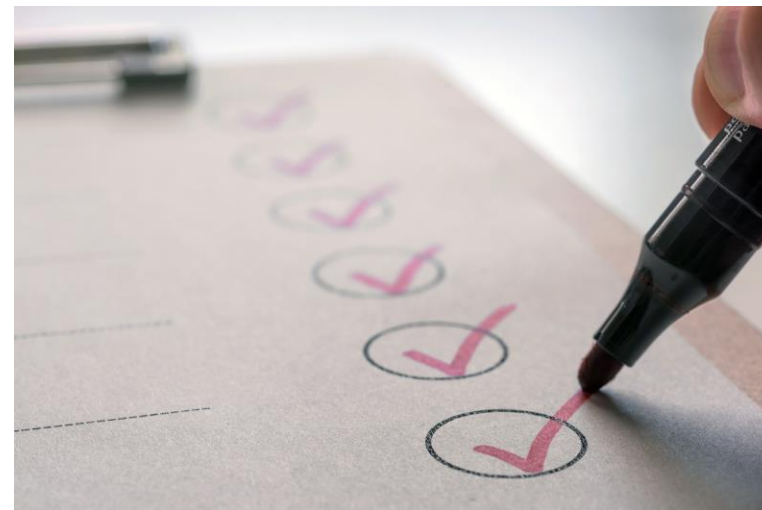
Podstawa - czy wniosek został złożony w WOD2021? (brak możliwości poprawy)

- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



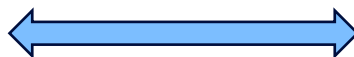
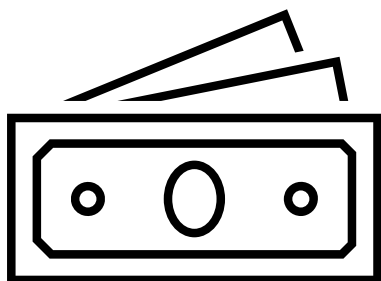
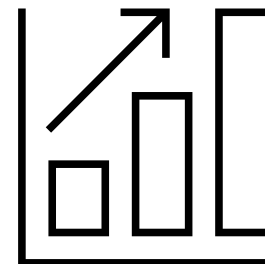
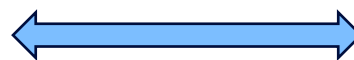
Co ocenimy na merytorycznej ?

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?



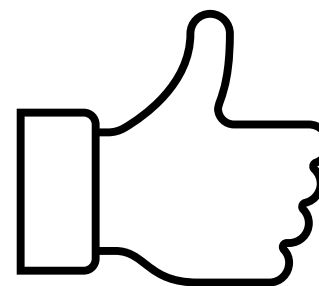
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?

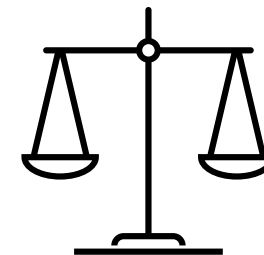
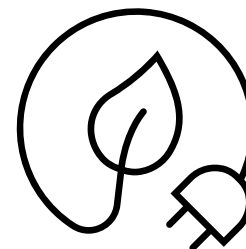
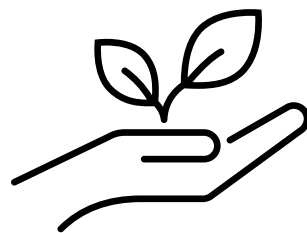
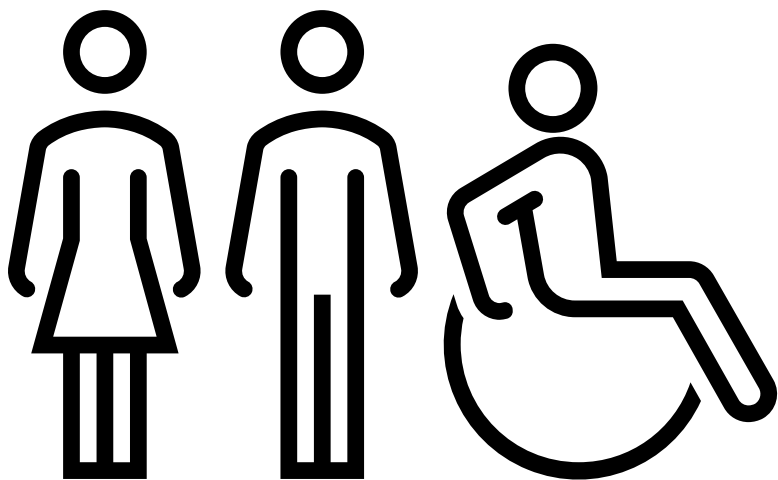


- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?



- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?
- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czynić poważnych szkód”?

Jakie są specyficzne kryteria oceny ???

BADANIA + WDROŻENIE

STRATEGIA PRAC B+R

INNOWACJA

RSI WL 2030



ZA CO DOSTANIESZ PUNKTY?

1. Potencjał wnioskodawcy	37 pkt.
Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R (GUS PNT-01)	5
Kadra badawcza z wykształceniem i min. 3-letnim stażem pracy (udokumentowane)	10
Kadra z doświadczeniem we wdrażaniu wyników prac B+R (oświadczenie z opisem)	5
Kadra z doświadczeniem w projektach Interreg (udokumentowane)	2
Przynależność do podmiotów zrzeszających (udokumentowane)	5
Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę (udokumentowane)	8
Udział w Programie Horyzont Europa (udokumentowane)	2

2. Współpraca z ośrodkiem badawczym (dotychczasowa udokumentowana lub deklaracja współpracy w zakresie projektu)	10 pkt.
3. Miejsce oprowadzania podatku dochodowego (lubelskie)	8 pkt.
4. Ochrona własności intelektualnej (pierwsze kryterium rozstrzygające)	8 pkt.
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru przemysłowego do Urzędu Patentowego RP	2
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP	2
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku patentowego	2
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku w zakresie znaku towarowego UE i wspólnotowego wzoru	2

5. Efektywna współpraca w projekcie i promocja wyników.	17 pkt.
Zaangażowanie przynajmniej jednej dodatkowej osoby spoza dotychczasowej kadry wnioskodawcy - specjalisty pracującego na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym	3
Wnioskodawca promuje przedsiębiorczość i innowacyjność poprzez szerokie rozpowszechnianie wyników projektu	10
Projekt jest realizowany w partnerstwie	4
6. Badania w obszarze zielonej gospodarki.	10 pkt.
7. Badania w obszarze technologii materiałowych, procesów produkcyjnych i logistycznych (drugie kryterium rozstrzygające)	10 pkt.

SKŁADANIE WNIOŚÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Unia Europejska



Instrukcje CST2021

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

[https://instrukcje.cst2021.gov.pl/.](https://instrukcje.cst2021.gov.pl/)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze

Wnioski o dofinansowanie

Przejdź na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNISKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

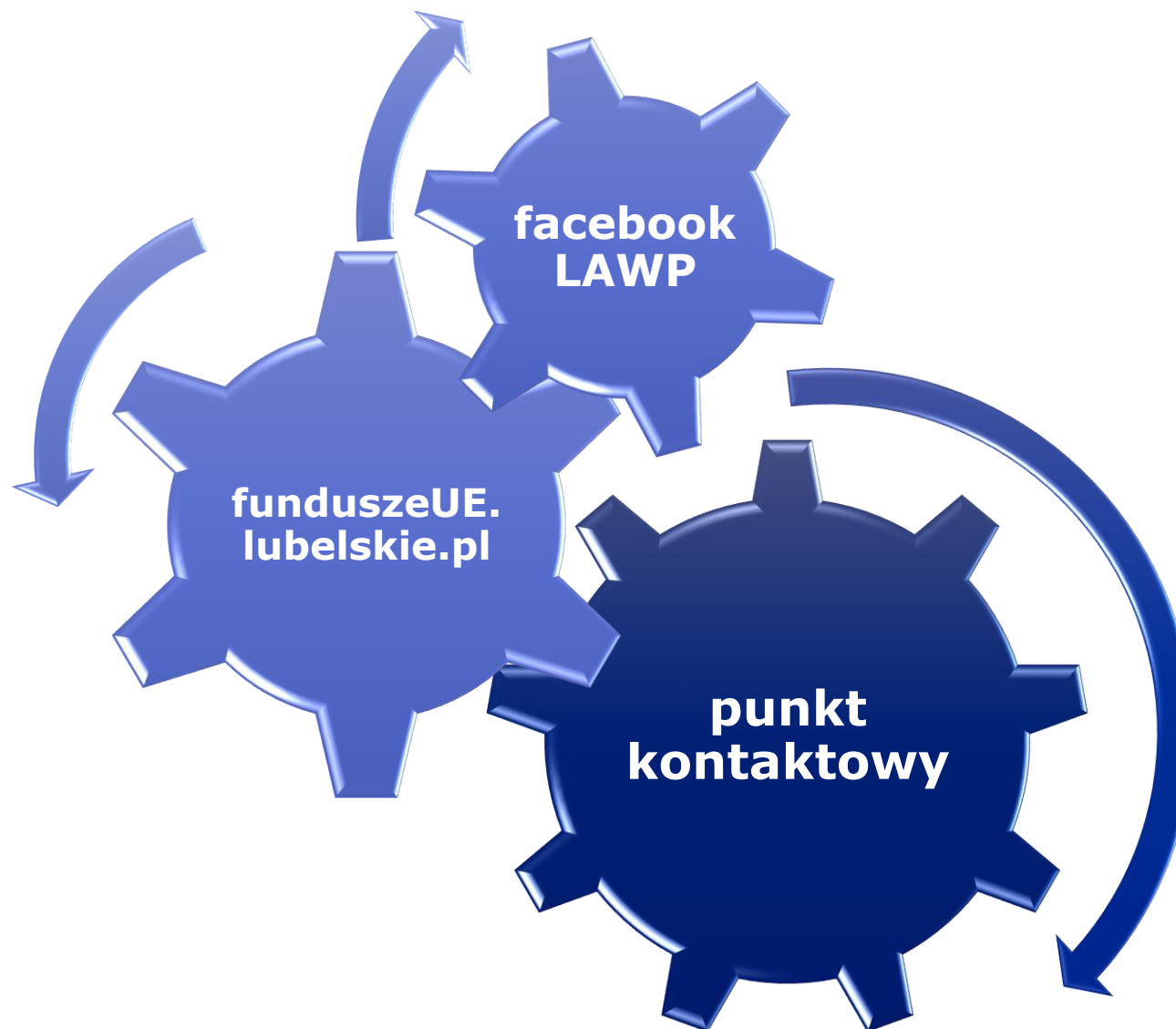
Szukaj

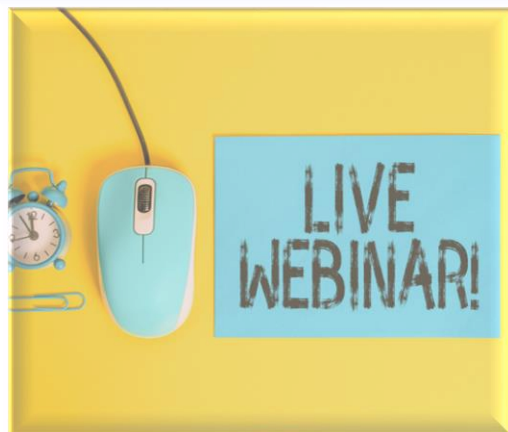
ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▾

ZAPISZANULUJ

CO? GDZIE? JAK?





WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

