

Załącznik nr 1
do uchwały nr DXLIX/9696/2024
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 13 lutego 2024 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.08.03-IP.02-001/23

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|---|---|------------------------|
| 1. | WYKAZ SKRÓTÓW I POJEĆ, Wykaz pojęć | strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: funduszeue.lubelskie.pl ; | strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: funduszeUE.lubelskie.pl ; | Korekta adresu strony. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|---|--|--|
| 2. | Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 1 | <p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 2 289 529,00 EUR, tj. 10 508 938,11 PLN², przy czym:</p> <p>a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 9 402 734,09 PLN;</p> <p>b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach³;</p> <p>c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów).</p> | <p>1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 3 439 529,00 EUR, tj. 15 002 537,59 PLN², przy czym:</p> <p>a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 13 423 323,11 PLN;</p> <p>b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach³;</p> <p>c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów).</p> | Zmiana polegająca na zwiększeniu alokacji o kwotę 1 150 000,00 EUR wynika z dużego zapotrzebowania na wsparcie możliwe do realizacji w ramach naboru oraz dostępności środków umożliwiających kontraktację dobrych jakościowo projektów. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|---|---|------------------------|
| 3. | Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 5 | 5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 1 050 893,81 PLN⁵ , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej. | 5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 1 500 253,76 PLN⁵ , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej. | Jw. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|--|------------------------|
| 4. | Rozdział II. INFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 6 | 6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 2 289 529,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1. | 6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 3 439 529,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1. | Jw. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|---|---|------------------------|
| 5. | Rozdział II. INFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 2 | ² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,5900 PLN. | ² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,3618 PLN. | Jw. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|---|--|------------------------|
| 6. | Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 5 | ⁵ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu maju 2023 r. wynoszącego: 1EUR = 4,5900 PLN. | ⁵ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu lutym 2024 r. wynoszącego: 1EUR = 4,3618 PLN. | Jw. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|---|---|--|
| 7. | Rozdział V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE | 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu. | 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu. | Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|---|--|---|
| 8. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 | Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu...[numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowy nr:..... | Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 8.3 Integracja społeczno- gospodarcza obywateli państw trzecich Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowa nr:..... | Doprecyzowano zapisy w zakresie numeru i nazwy Działania i Priorytetu. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|--|---------------------------|
| 9. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 § 1, pkt 23 | 23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ; | 23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ; | Korekta adresu strony. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|---|--|
| 10. | <p>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>§ 4, ust. 6</p> | <p>6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 5) Wytycznych dotyczących monitorowania, 6) Wytycznych dotyczące informacji i promocji, 7) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. | <p>6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczące informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. | <p>Usunięto powielające się w treści umowy Wytyczne.</p> <p>Usunięto Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych zgodnie z zaleceniami IK UP.</p> |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|---|--|--|
| 11. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 § 10, ust. 6 | 6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do IP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez IP nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu. | 6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do IP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 7 umowy. | Doprecyzowano zapisy przywołując właściwy § i ustęp umowy odnoszący się do trwałości projektu. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|--|--|
| 12. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 15, ust. 1-10 | 1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności | 1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności | Korekta adresu strony. Doprecyzowanie zapisów w zakresie zarządzania uprawnieniami po stronie Beneficjenta oraz zapisów nie mogących być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 przywołując właściwy § umowy. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|---|---|------------------------|
| | | <p>wydatków , o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</p> <p>4) zamówień publicznych;</p> <p>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku</p> | <p>wydatków , o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</p> <p>4) zamówień publicznych;</p> <p>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku</p> | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|--|---|------------------------|
| | | <p>przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osoby uprawnione do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są</p> | <p>przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób</p> | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|--|---|------------------------|
| | | <p>traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p> <p>7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez IZ.</p> <p>8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.</p> <p>9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z</p> | <p>umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <p>a. przyznawanie uprawnień zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</p> <p>b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</p> | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|--|---|------------------------|
| | | <p>CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.felu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. 6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021. 7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznej udostępnionej przez IZ. 8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021. 9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|--|---|------------------------|
| | | <p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta; 2) rozwiązanie Umowy; 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu; 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków; 5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej. | <p>CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.felu@wup.lublin.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl. Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl, Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|------------------------------------|--------------------|---|------------------------|
| | | | <p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta; 2) rozwiązanie Umowy; 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu; 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy; 5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej. | |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|---|--|--|--|
| 13. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 1 | 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji). | 1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji). | Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|--|------------------------|
| 14. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 10 | 10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”). | 10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”). | Korekta adresu strony. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--|--|-------------------------------|
| 15. | Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 § 31, pkt 5 | 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782), | 5) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.), | Aktualizacja Dziennika Ustaw. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--------------------|------------------|---|
| 16. | <p>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 4 do umowy Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta</p> | - | - | Aktualizacja treści załącznika nr 4 do umowy. |

| Lp. | Rozdział/ podrozdział/ punkt | Treść przed zmianą | Treść po zmianie | Uzasadnienie zmiany |
|-----|--|--------------------|------------------|---|
| 17. | <p>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 6 do umowy – wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</p> | - | - | Aktualizacja treści załącznika nr 6 do umowy. |