

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1,2,3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – konkurencyjny sposób wyboru projektów

### **Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 7.10 Turystyczne Lubelskie, typ projektu 1,2,3 programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – konkurencyjny sposób wyboru projektów**

1. Pismo przewodnie – załącznik fakultatywny.
2. Studium Wykonalności (zgodnie z wzorem IZ FEL).
3. Analiza finansowo-ekonomiczna (zgodnie z wzorem IZ FEL).
4. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (zgodnie z wzorem IZ FEL).
5. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
6. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko -Potwierdzenie braku negatywnego wpływu projektu na stan lub potencjał jednolitych części wód.
7. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Dokumentacja środowiskowa – postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – stanowisko organu uzasadniająca brak takiego obowiązku.
8. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów.
9. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Zezwolenie na odstąpienie od zakazów niszczenia siedlisk i gniazd chronionych gatunków.
10. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia) - jeżeli dotyczy.
11. Zezwolenie na realizację inwestycji – przedmiotowe zezwolenie mogą stanowić w szczególności: decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych, ZRID, decyzja konserwatora zabytków, decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym na wykonanie urządzeń wodnych, dokument zatwierdzający projekt robót geologicznych.
12. Dokumentacja techniczna w zakresie realizowanej inwestycji/ Specyfikacja techniczna zakupywanego oprogramowania/sprzętu/usług oraz plan rozmieszczenia sprzętu, wraz z tabelą budżetową określającą koszty zakupu.
13. Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

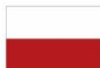


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



14. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodnie z wzorem IZ FEL) (jeżeli dotyczy).
15. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji (zgodnie z wzorem IZ FEL) projektu (jeżeli dotyczy).
16. Dokumenty wnioskodawcy potwierdzające zapewnienie środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
17. Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jst – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni/dokumenty finansowe przedsiębiorcy.
18. Rachunek zysków i strat (jeśli dotyczy).
19. Umowa o prowadzenie rachunku bankowego dla projektu.
20. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu (zgodnie z wzorem IZ FEL).
21. Statuty jednostek, umowy lub akty założycielskie spółek.
22. Oświadczenie wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych (zgodnie z wzorem IZ FEL).
23. Oświadczenie o zachowaniu przez projekt zasady neutralności technologicznej (zgodnie z wzorem IZ FEL).
24. Oświadczenie wnioskodawcy o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (zgodnie z wzorem IZ FEL).
25. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem (zgodnie z wzorem IZ FEL).
26. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa - Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu kryteriów MŚP (zgodnie z wzorem IZ FEL) wraz z załącznikami.
27. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa - Oświadczenie partnera projektu o spełnianiu kryteriów MŚP (zgodnie z wzorem IZ FEL) wraz z załącznikami.
28. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa - Oświadczenie wnioskodawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa (zgodnie z wzorem IZ FEL).
29. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa - Oświadczenie partnera projektu o statusie dużego przedsiębiorstwa (zgodnie z wzorem IZ FEL).
30. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z wzorem IZ FEL).
31. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie (zgodnie z wzorem IZ FEL).
32. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z wzorem IZ FEL).
33. Oświadczenie partnera projektu o uzyskanej pomocy de minimis (zgodnie z wzorem IZ FEL).
34. Oświadczenie dotyczące kumulacji pomocy (zgodnie z wzorem IZ FEL).



35. Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej (zgodnie z wzorem IZ FEL).
36. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT (zgodnie z wzorem IZ FEL).
37. Oświadczenie wnioskodawcy / partnera dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie funduszy strukturalnych (zgodnie z wzorem IZ FEL).  
Nieprzedłożenie oświadczenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie składanym w odpowiedzi na ogłoszony nabór w systemie CST2021, aplikacji WOD2021 skutkuje negatywną oceną projektu na etapie oceny formalnej przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria formalne dostępu.
38. Dokumenty potwierdzające podstawę lokalizacji projektu, tj. wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) (Dz. U. z 2022 r. poz.503 z późn. zm.) zawierający potwierdzenie zgodności lokalizacji przedsięwzięcia z MPZP, decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. W przypadku braku obowiązującego MPZP oraz gdy zakres prac nie wymaga uzyskania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego należy załączyć wyjaśnienie właściwego organu.
39. Pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania załączników do wniosku o dofinansowanie w przypadku gdy są one podpisywane przez osobę/osoby inne niż prawnie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
40. Zgoda właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, w zakresie jaki opisany jest dokumentacją projektową – w przypadku projektów realizowanych w obiektach lub na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim.
41. Oświadczenie, że wnioskodawca realizował projekt zgodnie z prawem polskim i unijnym – jeżeli realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
42. Oświadczenie o zgodności tytułów (o ile dotyczy) – w przypadku niespójności tytułu projektu pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie, a załącznikami.
43. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z art. 5k i art. 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zgodnie z wzorem IZ FEL).
44. Opinia organów ochrony przyrody odpowiedzialnych za ochronę przyrody na obszarze, na którym realizowany będzie projekt – w przypadku projektów realizowanych na obszarach objętych jedną z form ochrony zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2023 r. poz. 1336).

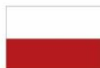


45. Zaświadczenie wydane przez organ uprawniony o posiadaniu przez Wnioskodawcę osobowości prawnej (dotyczy kościołów i związków wyznaniowych).
46. Plan działalności w okresie trwałości projektu. Dokument powinien zawierać m.in.:
- opis zapewnienia przez projekt trwałości środowiskowej oraz odporności na przyszłe kryzysy wspieranej inwestycji,
  - opis rozwiązań wpływających na poprawę efektywności funkcjonowania obiektów/instytucji w okresie trwałości projektu,
  - opis rozwiązań uwzględniających dywersyfikację źródeł finansowania działalności (tj. pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania przyczyniających się do poprawy samowystarczalności finansowej wspieranych obiektów),
  - opis rozwiązań zapewniających stabilność i efektywność finansową oraz dotyczących awaryjności i elastyczności w przypadku nieoczekiwanych zdarzeń (w tym zdarzeń kryzysowych).
47. Koncepcja produktu turystycznego. Dokument powinien zawierać m.in.:
- opis produktu (w tym wymiarów produktu tj.: istota/rdzeń produktu, produkt rzeczywisty, poszerzony oraz potencjalny), w podziale na grupy atrakcji i z opisem ich wzajemnego powiązania,
  - opis klienta (grupy odbiorców i rynki docelowe: wg segmentów i geograficzne),
  - opis założeń działań marketingowych produktu (m.in. marka/identyfikacja wizualna, kanały i instrumenty komunikacji i promocji),
  - opis oddziaływania produktu turystycznego na intensyfikację ruchu turystycznego i stymulowanie działalności turystycznej,
  - opis włączenia lokalnych podmiotów i społeczności, w tym opis wpływu na ograniczenie wykluczenia społecznego,
  - opis oddziaływania produktu turystycznego na środowisko naturalne – spełnienie zasad „zrównoważonej turystyki” i zasady „nie czyni poważnej szkody” (z ang. DNHS).
48. Oświadczenie o weryfikacji wpływu inwestycji na klimat.

Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. W razie powstania uzasadnionej wątpliwości co do prawdziwości lub rzetelności złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń IZ FEL może zwrócić się do Wnioskodawcy z żądaniem przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji prawdziwości lub rzetelności tych dokumentów lub oświadczeń w celu dokonania prawidłowej oceny projektu w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący FEL 2021-2027.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

