



**Fundusze Europejskie**

# Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

## Działanie 1.3

## Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

## PROJEKTY BADAWCZO - WDROŻENIOWE



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

## Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

Typ projektu 2:

# Projekty badawczo-wdrożeniowe

NABÓR: **14 lutego 2024 – 5 kwietnia 2024**



## Pozostałe typy projektów w Działaniu 1.3 w 2024 r.:

### 1. Projekty B+R

Termin naboru: **2 kwietnia 2024 – 31 maja 2024**

4. Zlecenie opracowania rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych (badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub wsparcie innych faz procesu projektowego) zakończone wdrożeniem do etapu pierwszej produkcji.

Termin naboru: **lipiec 2024 – sierpień 2024**

# Projekty badawczo-wdrożeniowe



**NABÓR: 14 lutego 2024 – 5 kwietnia 2024**

## Alokacja naboru:

**108 387 500 PLN** (25 000 000 EUR)

(kurs 1 EUR = 4,3355 PLN)

## Forma wsparcia:

- komponent B+R - **dotacja**
- komponent wdrożeniowy MŚP - **dotacja warunkowa**

**DOFINANSOWANIE NA JEDEN PROJEKT:**

**4 000 000 PLN**



# Jakie projekty mogą uzyskać wsparcie?

Projekty badawczo - wdrożeniowe  
zakończone bezpośrednim **wdrożeniem**  
**wyników prac B+R** przez MŚP



Prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub wyłącznie prac rozwojowych, a następnie wdrożenie przez MŚP wyników tych prac do działalności gospodarczej przedsiębiorstwa wnioskodawcy, w celu:

- opracowania nowych produktów/usług/procesów/technologii
- wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług/procesów/technologii

# Kto może być beneficjentem?

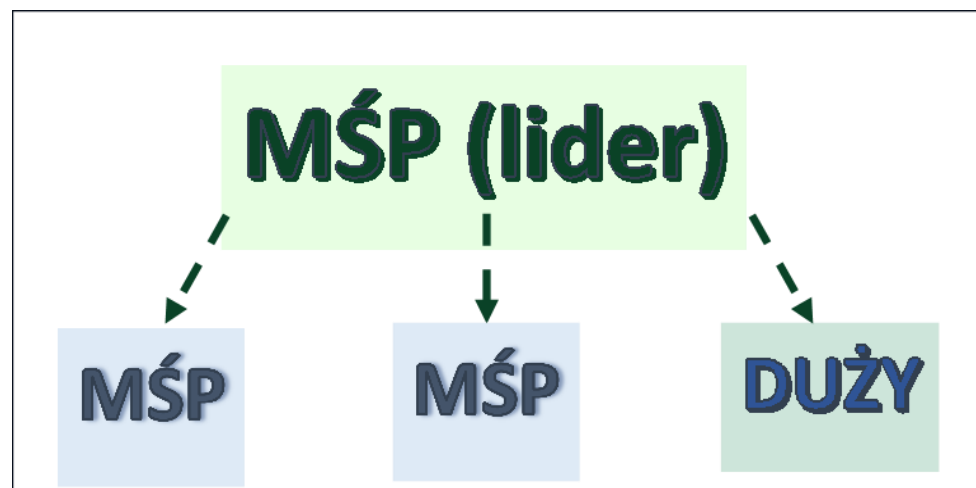
✓ MŚP (samodzielnie)

lub

✓ MŚP w partnerstwie  
z innymi przedsiębiorstwami,  
w tym z dużymi przedsiębiorstwami  
(lider MŚP)

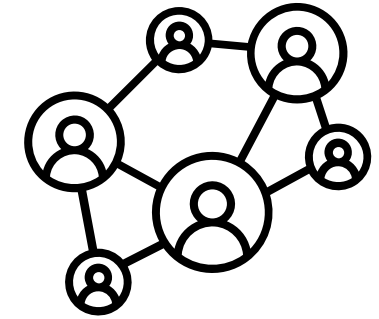
lub

✓ MŚP w partnerstwie  
z organizacjami badawczymi  
(lider MŚP)



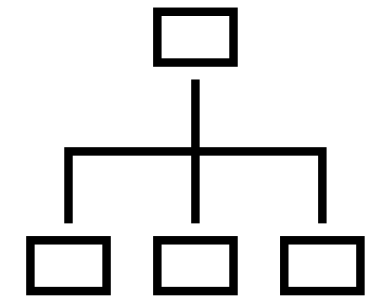
# Jak ustalić status przedsiębiorstwa?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.



## Przedsiębiorstwa powiązane

- przedsiębiorstwo ma **większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka** lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo



Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.**

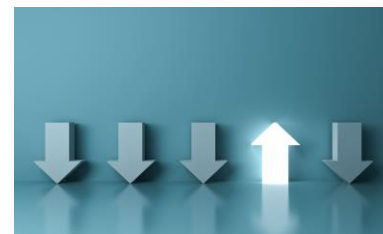
**Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa,** a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

## Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

# Jakie podstawowe warunki muszą spełniać projekty?

- ✓ projekty muszą dotyczyć **innowacji produktowej/procesowej**, co najmniej w skali regionalnej,



- ✓ projekty muszą wynikać z **długofalowej strategii rozwoju w zakresie prac B+R** (obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie),

- ✓ projekt obligatoryjnie musi zawierać komponent B+R i komponent wdrożeniowy

**Badania**

koszty kwalifikowalne > 50%

**Wdrożenie**

koszty kwalifikowalne < 50%

**NOWE/ULEPSZONE  
produkt/usługa/  
technologia/proces**



# Co oznacza, że projekt musi wpisywać się w RIS ?

✓ Projekty muszą być realizowane w obszarach **regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS)**, zdefiniowanych w **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku (RSI WL 2030)**.

Powyższe oznacza że **rezultatem prowadzonych prac B+R musi być produkt/usługa/technologia/proces** wpisujący się w zagadnienia szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do RSI:

☐ **ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI,**



☐ **ZIELONA GOSPODARKA,**



☐ **ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO,**



☐ **CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO,**



☐ **TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE.**





# Komponent B+R

(finansowanie pomocą publiczną udzielaną na podstawie art. 25 Rozporządzenia 651/2014,  
projekty partnerskie - wsparcie udzielane partnerowi **pomoc de minimis na podstawie Rozp.2023/2831**)

## Działalność B+R musi spełniać 5 podstawowych kryteriów:

- nowatorska (zwiększa zasoby wiedzy),
- twórcza (czynnik ludzki, oryginalny wynik),
- nieprzewidywalna (nigdy nie ma 100% pewności, że efekt zostanie osiągnięty),
- metodyczna (systematyczna, ma określone cele do osiągnięcia, harmonogram i zasoby),
- możliwa do przeniesienia lub odtworzenia.



**badania przemysłowe**  
- nieobligatoryjne

i/lub



**eksperymentalne prace rozwojowe**  
- obligatoryjne

Badania przemysłowe – obejmują badania planowane lub badania krytyczne, mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług (zaczynając od koncepcji, poprzez potwierdzenie krytycznych funkcji i zweryfikowanie podstaw technologii w warunkach laboratoryjnych).

Eksperymentalne prace rozwojowe – weryfikacja/testowanie rozwiązania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, a następnie w warunkach operacyjnych w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

# Komponent wdrożeniowy



## Prace przedwdrożeńowe

- nieobligatoryjne  
(pomoc de minimis)



## Bezpośrednie wdrożenie

- obligatoryjne  
(pomoc publiczna - art. 14 Rozp. 651/2014,  
z wyjątkiem urzędzeń i infrastruktury do produkcji  
energii na potrzeby własne - pomoc de minimis)

**Bezpośrednie wdrożenie** - wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy, poprzez rozpoczęcie produkcji lub rozpoczęcie świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników prac B+R.

Za bezpośrednie wdrożenie w ramach naboru FELU.01.03-IP.01-001/24 **nie uznaje się:**

- sprzedaży wyników prac B+R, powstałych po zrealizowaniu komponentu B+R oraz
- przeniesienia uprawnień do wdrażania tych wyników na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich, pod jakimkolwiek tytułem prawnym.

## LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego.**



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



# Wskaźniki projektu

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
3. Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.



## OBOWIĄZKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU bez względu na zakres projektu:

- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach.
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje.
- Liczba wdrożonych wyników prac B+R.
- MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa.
- Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe/produktowe.
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych/procesowych.
- **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług.**

# Zasady finansowania projektu

**Maksymalne dofinansowanie 4 mln PLN na projekt.**

Minimalna i maksymalna wartość projektu oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.

Wydatki kwalifikowalne w komponencie wdrożeniowym muszą stanowić mniej niż 50% kosztów kwalifikowalnych.

**Maksymalna intensywność pomocy** (% dofinansowania) w komponencie B+R zależy od statusu wnioskodawcy, a w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie od statusu partnera wiodącego:

Status	Badania przemysłowe	Eksperymentalne prace rozwojowe
Mikro	80%	60%
Małe	80%	60%
Średnie	75%	50%



**Maksymalne intensywność pomocy w komponencie wdrożeniowym:**

Status	Prace przedwdrożeniowe	Prace wdrożeniowe
Mikro	70%	70%
Małe	70%	70%
Średnie	60%	60%



# JAKIE SĄ WARUNKI ZWROTU DOTACJI W KOMPONENCIE WDROŻENIOWYM?

1. Wartość dofinansowania w ramach komponentu wdrożeniowego dzieli na:
  - **część zwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa - 60%)
  - **część bezzwrotną** (mikro i małe przedsiębiorstwa: 50%, średnie przedsiębiorstwa – 40%)
2. Maksymalna kwota do zwrotu dotacji może ulec obniżeniu w zależności od spełnienia warunków zwrotu, tj. od wysokości wygenerowanych przychodów w wyniku realizacji komponentu wdrożeniowego, rozumianego jako wartości wskaźnika rezultatu „**Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług**” (dotyczy sumy przychodów wygenerowanych w okresie 3 lat od zakończenia projektu).
3. Kwota dotacji warunkowej do zwrotu obliczana jest według wzoru:  **$R = (P/DZ*100\%) - 100\%$**   
(DZ - kwota zwrotnej części dotacji warunkowej, P - suma przychodów):

Poziom zwrotu dotacji warunkowej uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa oraz osiągniętego poziomu wskaźnika „R”. Jeśli wskaźnik „R” jest:

- a) poniżej 20% to Beneficjent zwraca 100% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- b) 20%  $R < 40\%$  to Beneficjent zwraca 35% części zwrotnej dotacji warunkowej
- c) 40%  $\geq R < 60\%$  to Beneficjent zwraca 30% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- d) 60%  $\geq R < 80\%$  to Beneficjent zwraca 25% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- e) 80%  $\geq R < 90\%$  to Beneficjent zwraca 20% części zwrotnej dotacji warunkowej,
- f) 90%  $\geq R < 100\%$  to Beneficjent zwraca 10 % części zwrotnej dotacji warunkowej,
- g)  $R \geq 100\%$  to Beneficjent zwraca 5 % części „zwrotnej” dotacji warunkowej.

Beneficjent w przypadku:

- jednorazowej spłaty w terminie do 30 dni beneficjent zwraca 80% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 12 miesięcy beneficjent zwraca 85% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 24 miesięcy beneficjent zwraca 90% kwoty do zwrotu;
- w przypadku spłaty ratalnej w ciągu 36 miesięcy beneficjent zwraca 100% kwoty do zwrotu.



# Koszty kwalifikowalne

## Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych i zakupu gruntów)
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- będziesz musiał zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP) lub 5 lat (duży)



# Jak zdefiniować ZADANIA w projekcie ?

1. Zadanie – **badania przemysłowe w komponencie B+R** (nieobligatoryjne)
2. Zadanie – **eksperymentalne prace rozwojowe w komponencie B+R** (obligatoryjne)
3. Zadanie – **prace przedwdrożeniowe w komponencie wdrożeniowym** (nieobligatoryjne),
4. Zadanie – **bezpośrednie wdrożenie w komponencie wdrożeniowym** (obligatoryjne),
5. Zadanie – **koszty pośrednie w ramach komponentu B+R** (nieobligatoryjne)

**Obowiązkowo należy posługiwać się powyższym schematem w zakresie kolejności oraz nazwy zadań!**

# Koszty kwalifikowalne - komponent B+R

## Koszty bezpośrednie

- Personel projektu – wynagrodzenia (umowa o pracę)
- Usługi zewnętrzne - wynagrodzenie za usługi w prowadzenia prac B+R (umowa zlecenia z osobą fizyczną).
- Usługi zewnętrzne:
  - Ekspertyzy, analizy, badania i usługi doradcze **od organizacji badawczej (max 30%** łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R).
  - Najem, dzierżawa i leasing aparatury naukowo-badawczej.
  - Najem i dzierżawa powierzchni laboratoryjnej z wyposażeniem.
  - Opłaty związane z dopuszczeniem do badań.
  - Pomocnicze usługi obce.
- Amortyzacja – środki trwałe/wartości niematerialne i prawne
- Dostawy (inne niż środki trwałe) **max 30%** łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w komponencie B+R
  - materiały i środki eksploatacyjne używane bezpośrednio do prac B+R np. surowce, półprodukty, odczynniki.
  - drobne wyposażenie laboratoryjne.
  - koszty eksploatacji aparatury badawczej/utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp.
  - licencje, subskrypcje (na okres roku lub krótszy).
  - koszty elementów do budowy prototypu, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej.



# KOMU MOGĘ PŁACIĆ WYNAGRODZENIE z projektu?

## W kategorii „Personel projektu”

Pracownicy na podstawie stosunku pracy (nowi/oddelegowanie – maksymalnie 1 pełny etat/osobę) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentem (maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca),

## W kategorii „Usługi zewnętrzne”

Usługi (umowa zlecenia z osobą fizyczną - nieprowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność, przy czym zawierana umowa dotyczy innego zakresu niż prowadzona przez tą osobę działalność, a tym samym zlecenie nie jest realizowane w ramach prowadzonej przez tą osobę działalności gospodarczej  
**(jeśli w tej kategorii osoba nie jest wskazana z nazwiska – obowiązuje zasada konkurencyjności)**

**Tylko prowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych**

**Tylko kadra naukowo badawcza tj. badacze, technicy i pozostali pracownicy pomocniczy**

**Tylko za czas prowadzenia prac B+R w projekcie, adekwatny do planowanych zadań**

**Maksymalne zaangażowanie - 8 h/doba i przeciętnie 40 h/5 dni w tygodniu**

**Udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska - poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu i czasu ich trwania**

**Rozliczanie w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (karty czasu pracy)**

# Jak wyliczyć wynagrodzenie pracowników B+R ?

Maksymalne wynagrodzenie - wszystkie kwoty poniżej to kwoty brutto brutto  
(liczone dla pełnego etatu – średnio 168 h/miesiąc lub 1720 h/rok)

**Dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw**  
**2 x 8032,96 zł = 16 065,92 zł (pełny etat)**

Wynagrodzenie **liczy się proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy przy badaniach w projekcie.**

## WYNAGRODZENIE

**Mam  
analogiczne  
stanowiska**

Moi pracownicy zarabiają  
mniej niż 16 065,92



max. tyle ile płacę na etat  
( < 16 tys zł / pełny etat)

**Nie mam  
analogicznych  
stanowisk**



max. 16 065,92 / Pełny etat

**Mam  
analogiczne  
stanowiska**



Moi pracownicy zarabiają  
więcej niż 16 065,92



max. tyle ile płacę na etat  
( > 16 tys zł / pełny etat)

**Musi być udokumentowane**

Osoby do zarządzania, nadzoru lub koordynacji badań (np. kierownika zarządzającego, kierownika projektu B+R), niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze i łączenie ich z zadaniami badawczymi – **KOSZTY POŚREDNIE**

# JAK UJMOWAĆ AMORTYZACJĘ?

Amortyzować można posiadane i/lub planowane do nabycia po dniu złożenia wniosku aktywa.

Amortyzacja liczona jest wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim aktywa są wykorzystywane na potrzeby projektu.

Niekwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne od aktywów, które zostały lub będą nabyte przy udziale dotacji publicznych

Wartości niematerialne i prawne (WNiP) to prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności **dłuższym niż rok**, m.in. w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp.

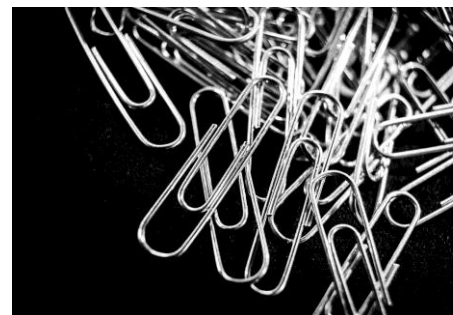
Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne, jednak minimalne okresy dokonywania odpisów dla WNiP wynoszą 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz 60 miesięcy dla wiedzy i patentów.

Szczegóły w zakresie sposobu obliczania i ujmowania amortyzacji  
- Biznes Plan część opisowa (zakładka specyfikacji kosztów)

# Koszty pośrednie

**Koszty pośrednie w komponencie B+R** - stawka ryczałtowa 7% kosztów bezpośrednich komponentu B+R:

- koordynator projektu, personel zarządzający, rozliczający, monitorujący projekt
- koszty zarządu
- personel obsługowy (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, prawna)
- koszty rachunku prowadzonego na rzecz projektu
- utrzymanie biura (czynsz, najem, opłaty administracyjne)
- zużycie energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody
- usługi poczty, telefonów, internetu, kurierów, ochrony
- materiały biurowe
- sprzątanie, środki czystości, dezynsekcji, dezynfekcji,
- opłaty od transakcji płatniczych.





# Koszty przedwdrożeńiowe

## ■ Koszty przedwdrożeńiowe (do 15% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych komponentu).

- Zlecenie opracowania dokumentacji wdrożeniowej,
- Usługi zewnętrzne w zakresie analiz i badań rynku pod kątem wdrożenia,
- Usługi w zakresie wyceny praw własności intelektualnej,
- Kosztów usług zawodowego pełnomocnika, obejmujących przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz reprezentację przed organem ochrony własności przemysłowej;
- koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem lub obroną patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego;
- koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano takie działania oraz koszty prowadzenia postępowania przed właściwym krajowym, regionalnym, unijnym lub międzynarodowym organem ochrony własności przemysłowej;
- Zlecenie przeprowadzenia dodatkowych testów i/lub usług w zakresie dostosowania wyników prac B+R do potrzeb jego wdrożenia;
- Usługi i opłaty związane z certyfikacją.





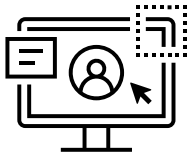
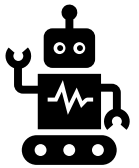
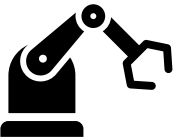
# Co mogę kupić do wdrożenia wyników prac B+R ?

- Zakup nieruchomości (max 10% wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego a w przypadku terenów przemysłowych oraz terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).
- Roboty budowlane (łącznie wartość kosztów kwalifikowalnych dotyczących materiałów i robót budowlanych - wraz z kosztami ujętymi w kategorii „Nieruchomości” w komponencie wdrożeniowym, jeżeli występują w projekcie - nie może przekraczać 40% łącznej wartości kosztów kwalifikowalnych komponentu wdrożeniowego).
- Aktywa trwałe - nowe/używane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

Środki trwałe mogą być kwalifikowalne wyłącznie, gdy:

- będą wykorzystywane wyłącznie w działalności, której dotyczy wsparcie, prowadzonej przez wnioskodawcę na terenie województwa lubelskiego;
- będą włączone do aktywów wnioskodawcy oraz będą podlegać amortyzacji;
- będą związane z projektem przez co najmniej 3 lata;
- wnioskodawca nie dysponuje zasobami, które mogłyby zostać użyte zamiennie.

Można kwalifikować różnicę między wartością początkową a odpisami amortyzacyjnymi z komponentu B+R, jeżeli aktywa trwałe były nabyte po złożeniu wniosku w ramach komponentu B+R i będą wykorzystywane do wdrożenia.

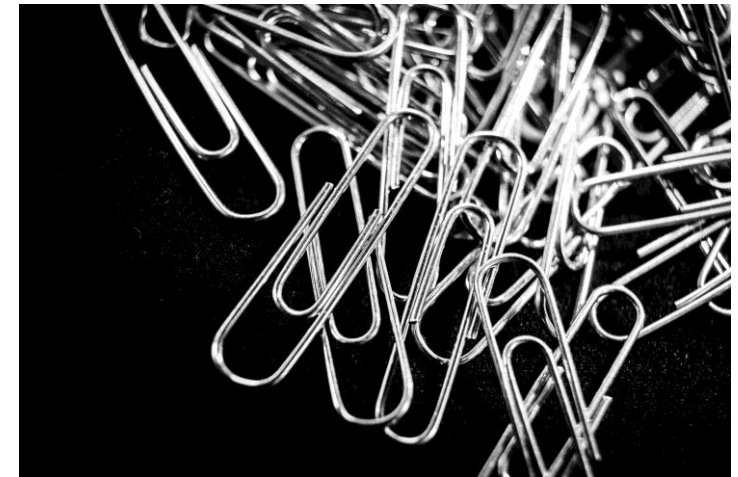


## Jakie są **obligatoryjne załączniki** dla wszystkich wnioskodawców?

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1)
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2)
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3)
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5)
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6)
8. Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i ich komercjalizacji
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy - **pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!**

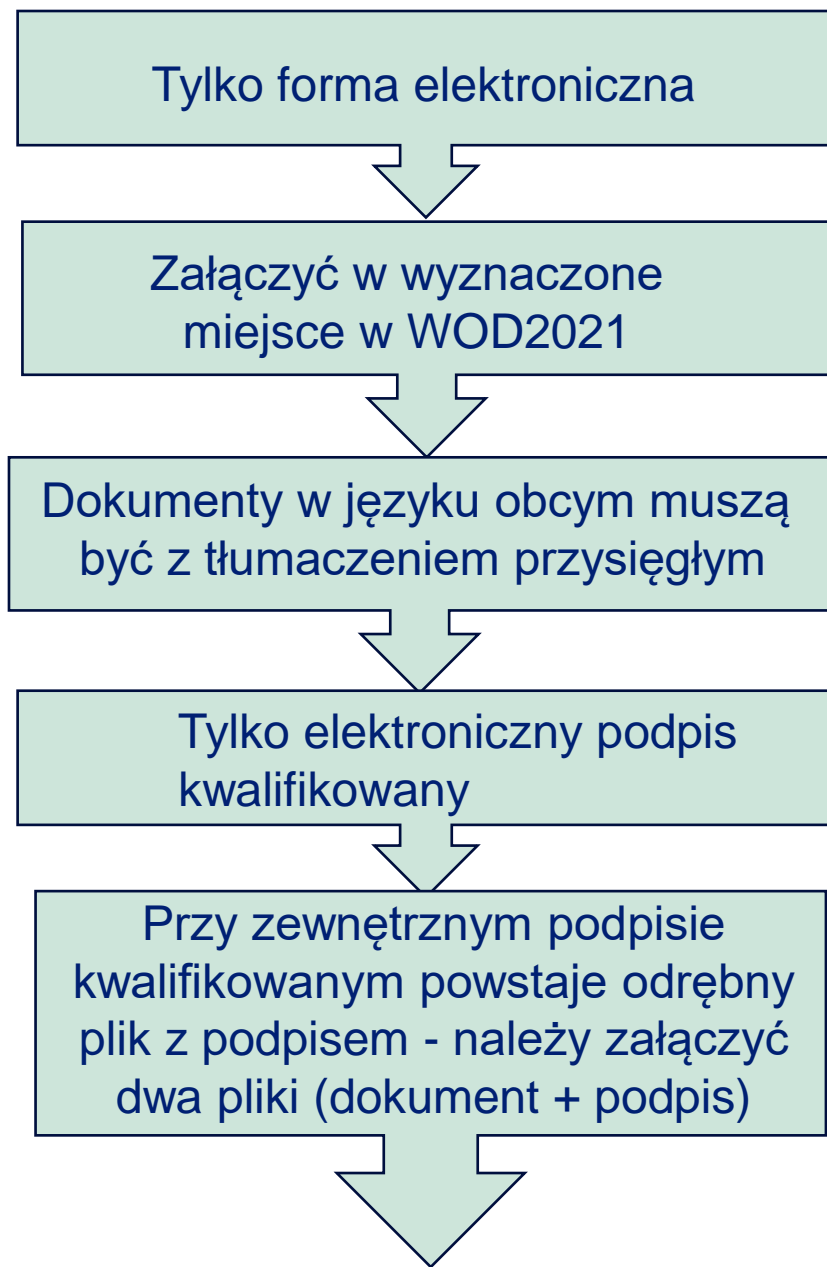
## Jakie załączniki są jeszcze **obowiązkowe (zależne od projektu)?**

1. Statut/umowa/regulamin organizacyjny
2. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy/partnera
3. Umowa o partnerstwie
4. Oświadczenia partnera Dokumenty niezbędne przy zakupie używanych środków trwałych Kosztorysy inwestorskie / Wyciąg z dokumentacji technicznej
5. Dokumentacja OOŚ / Pozwolenie na budowę / Zgłoszenie wykonania robót budowlanych

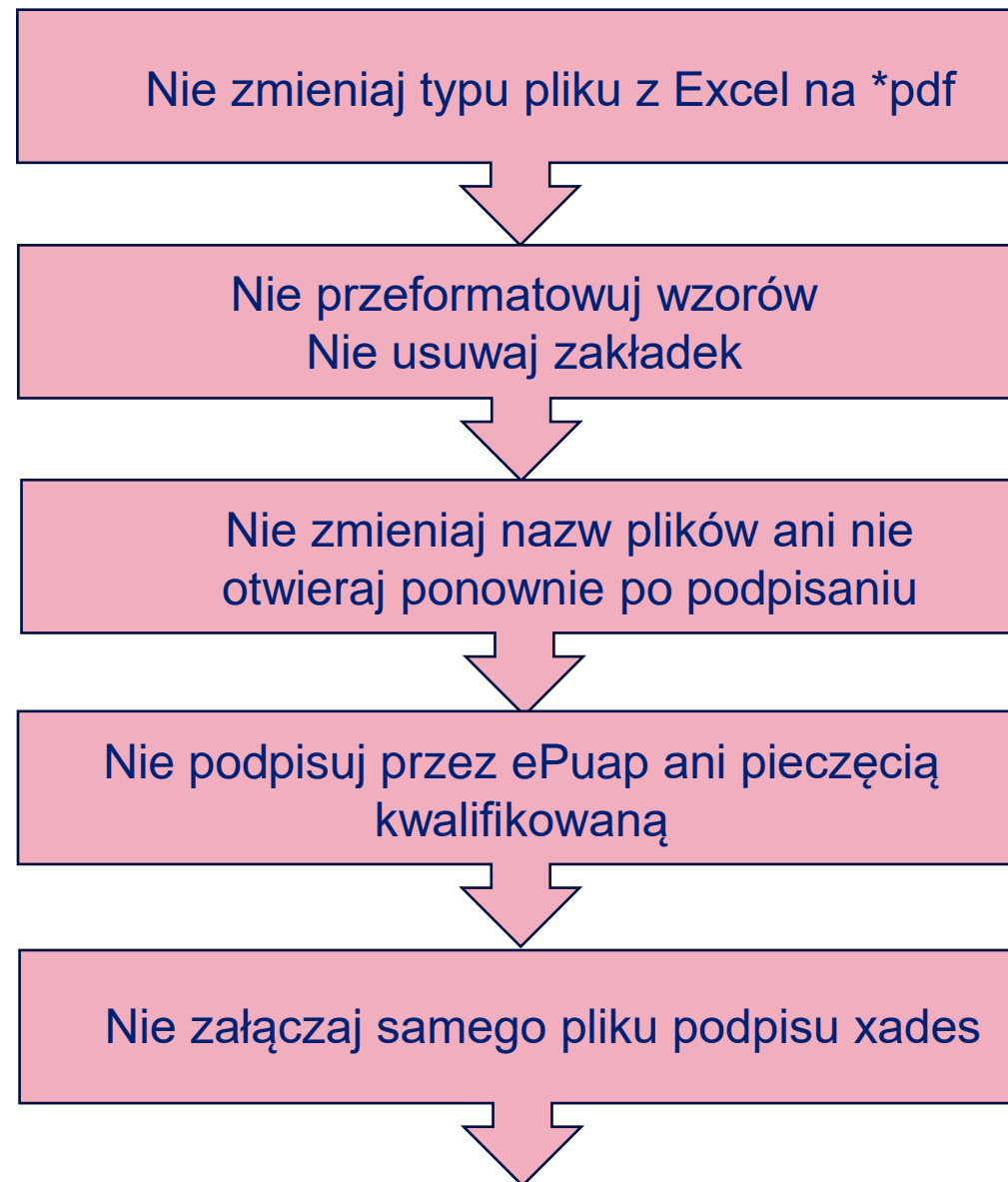


# Jakich zasad należy przestrzegać przygotowując załączniki do wniosku?

## TAK



## NIE



# Jakie dokumenty będziesz musiał dostarczyć, jeśli Twój projekt zostanie wybrany do dofinansowania, a jakie po podpisaniu umowy?

## Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

1. Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
2. Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2)
3. Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki/leasingu, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.



## Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

1. Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
  - Weksel in blanco (wzór zał. V.1)
  - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3)
2. Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej/leasingu finansowego – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych



# Co musi zawierać strategia prac B+R (1/3)?

- opis prac B+R, który:
  - musi obligatoryjnie wskazywać zidentyfikowany mierzalny problem/problemy badawcze lub wskazywać na niepewność technologiczną,
  - musi zawierać parametryzację prac B+R, w tym specyfikację techniczną, technologiczną oraz określone, mierzalne kamienie milowe, które wnioskodawca zamierza osiągnąć.
  - prace powinny zostać wyraźnie podzielone na etapy, poprzez wyznaczenie kamieni milowych kończących każdy z nich (do każdego etapu należy przedstawić stan wejściowy i wyjściowy poprzez zdefiniowanie konkretnych, mierzalnych parametrów, które mają zostać osiągnięte, mierzone w konkretnych wartościach np. liczbowych lub procentowych);



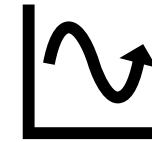
# Co musi zawierać strategia prac B+R (2/3) ?



- **opis kadry**, w podziale na dotychczasowych pracowników oraz pracowników planowanych do zaangażowania. Należy wykazywać wyłącznie personel posiadający niezbędne kompetencje, adekwatne do planowanych prac B+R i przypisanego zakresu obowiązków. Dla każdego pracownika należy:
  - określić funkcje w pracach B+R (badacz, technik lub personel równorzędny, pozostały personel pomocniczy – bazując na definicjach określonych w sprawozdaniu GUS PNT-01),
  - określić stanowisko,
  - określić formę zaangażowania do projektu (oddelegowanie dotychczasowego pracownika zatrudnianego na umowę o pracę, zawarcie nowej umowy o pracę, zawarcie umowy zlecenia itd.)
  - określić wymiar czasu pracy jaki będzie przeznaczony na prace B+R w projekcie
  - przypisać szczegółowy i precyzyjny zakres obowiązków w podziale na wszystkie etapy prac B+R, które będą opisane w długofalowej strategii.
  - dla dotychczasowych pracowników wskazać wykształcenie i doświadczenie, w tym dorobek naukowy, własne lub zlecone prace B+R, publikacje naukowe, zgłoszenia patentowe, zgłoszenia wzorów przemysłowych, czy innych praw własności intelektualnej, informacje o kierowaniu lub zarządzaniu projektami B+R,
  - dla pracowników planowanych do zaangażowania należy określić i wskazać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia;



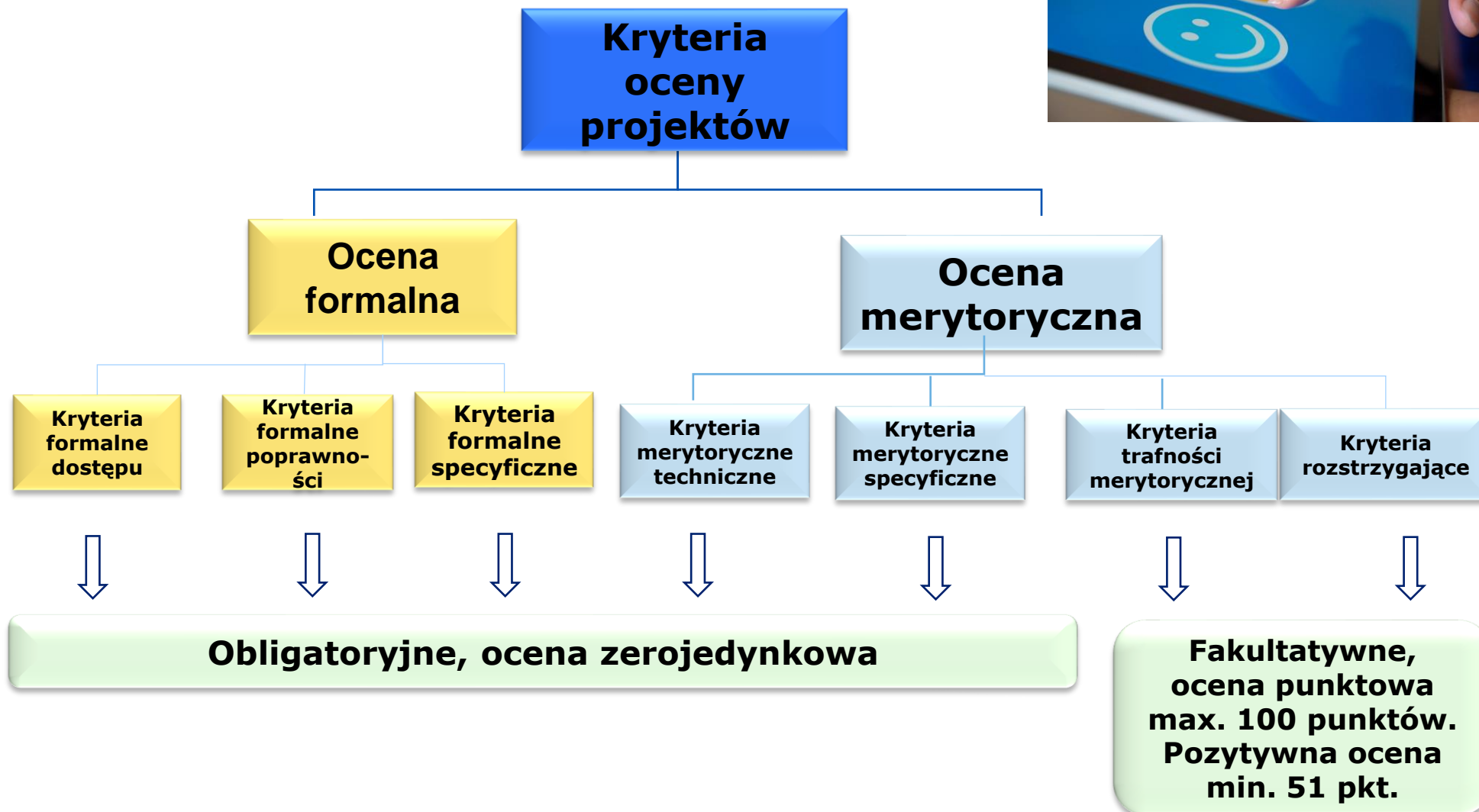
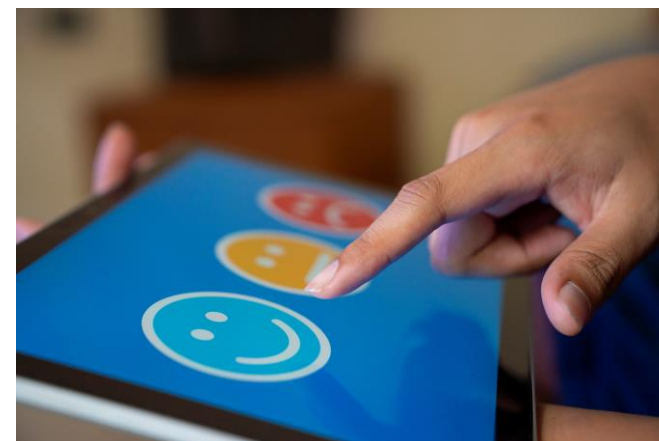
# Co musi zawierać strategia prac B+R (3/3)?



- **opis produktów/usług/technologii/ które mają być efektem prac B+R** - odnieść się do aktualnego stanu wiedzy, baz publikacji czy rozwiązań patentowych, które potwierdzałyby innowacyjność przyjętego rozwiązania w skali większej niż u wnioskodawcy;
- **opis w zakresie możliwości komercjalizacji** ww. produktów/usług/technologii/procesów, które mają być efektem prowadzonych prac B+R, w tym:
  - analiza popytu - opis potencjalnych klientów (charakterystyka, wielkość), ich zidentyfikowanych potrzeb, wymagań i preferencji oraz uzasadnienie, w jaki sposób wyniki prac B+R mają odpowiadać na ww. potrzeby; analiza rynku docelowego, jego wielkości, tendencji rozwojowych;
  - analiza konkurencyjności w stosunku do istniejących na rynku produktów/usług/technologii (pod względem innowacyjności, użyteczności, ceny), z opisem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku, wskazaniem przewag konkurencyjnych, w tym konkretnych, obiektywnych cech, funkcjonalności, mierzalnych parametrów technicznych/technologicznych oraz planowanej polityki cenowej;
  - analiza możliwości i warunków wejścia na rynek/wdrożenia (analiza aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych), gruntowna analiza „czystości patentowej”.



# PROCEDURA OCENY



# Ocena formalna

## Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

- czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



# Ocena merytoryczna – kryteria techniczne (1/3)

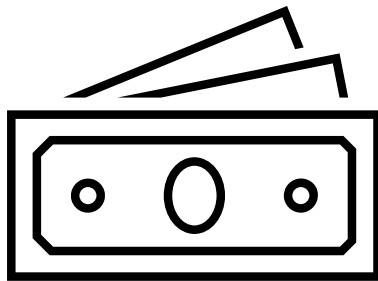
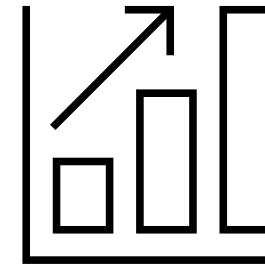
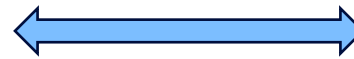
## Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



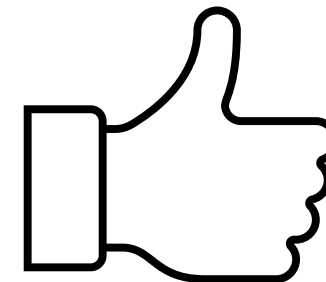
# Ocena merytoryczna – kryteria techniczne (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



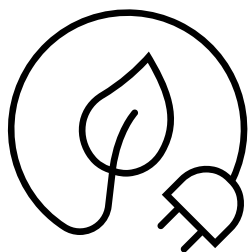
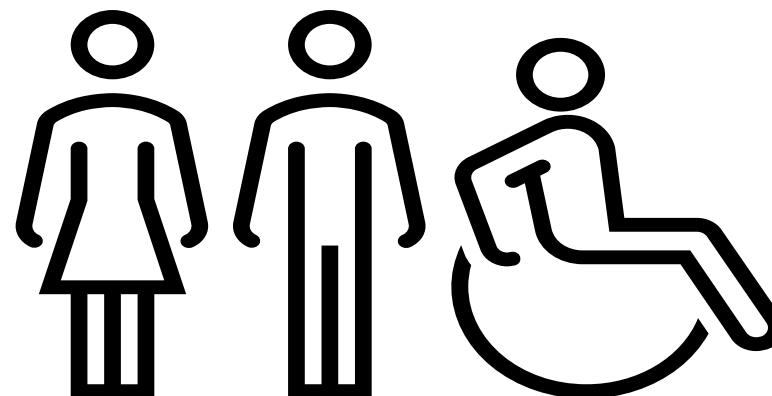
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
  - czy są niezbędne?
  - czy są racjonalne?
  - czy są adekwatne?
  - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



## Ocena merytoryczna – kryteria techniczne (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

# Kryteria oceny merytorycznej – kryteria specyficzne

## Ocenie podlega:

- Zgodność projektu z **RSI**.
- **Długofalowa Strategia rozwoju w zakresie B+R** (czy jest rzetelna, wiarygodna i czy zawiera wszystkie wymagane elementy opisane w Zał. nr 8 do Regulaminu).
- Czy projekt obejmuje **komponent B+R i komponent wdrożeniowy?**
- Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw (jeśli dotyczy).
- **Własność intelektualna** w projekcie.





# Kryteria trafności merytorycznej (1/3)

## ZA CO DOSTANIESZ PUNKTY?

<b>1. Potencjał wnioskodawcy</b>	<b>37 pkt.</b>
Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R (GUS PNT-01)	<b>5</b>
Kadra badawcza z wykształceniem i min. 3-letnim stażem pracy (udokumentowane)	<b>10</b>
Kadra z doświadczeniem we wdrażaniu wyników prac B+R (oświadczenie z opisem)	<b>5</b>
Kadra z doświadczeniem w projektach Interreg (udokumentowane)	<b>2</b>
Przynależność do podmiotów zrzeszających (udokumentowane)	<b>5</b>
Komplementarność projektu z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę (udokumentowane)	<b>8</b>
Udział w Programie Horyzont Europa (udokumentowane)	<b>2</b>

## Kryteria trafności merytorycznej (2/3)

<b>2. Współpraca z ośrodkiem badawczym (dotychczasowa udokumentowana lub deklaracja współpracy w zakresie projektu)</b>	<b>10 pkt.</b>
<b>3. Miejsce oprowadzania podatku dochodowego (lubelskie)</b>	<b>8 pkt.</b>
<b>4. Ochrona własności intelektualnej (pierwsze kryterium rozstrzygające)</b>	<b>8 pkt.</b>
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru przemysłowego do Urzędu Patentowego RP	<b>2</b>
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP	<b>2</b>
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku patentowego	<b>2</b>
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku w zakresie znaku towarowego UE i wspólnotowego wzoru	<b>2</b>

## Kryteria trafności merytorycznej (3/3)

<b>5. Efektywna współpraca w projekcie i promocja wyników.</b>	<b>17 pkt.</b>
Zaangażowanie przynajmniej jednej dodatkowej osoby spoza dotychczasowej kadry wnioskodawcy - specjalisty pracującego na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym	<b>3</b>
Wnioskodawca promuje przedsiębiorczość i innowacyjność poprzez szerokie rozpowszechnianie wyników projektu	<b>10</b>
Projekt jest realizowany w partnerstwie	<b>4</b>
<b>6. Badania w obszarze zielonej gospodarki.</b>	<b>10 pkt.</b>
<b>7. Badania w obszarze technologii materiałowych, procesów produkcyjnych i logistycznych (drugie kryterium rozstrzygające)</b>	<b>10 pkt.</b>

# SKŁADANIE WNIOSÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

## Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

## Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I  
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II  
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III  
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV  
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V  
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI  
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).

Wnioski o dofinansowanie

Przeźwiń na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA **BUDŻET PROJEKTU** PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▾

ZAPISZ ANULUJ

# Najczęstsze błędy: Prawidłowy obszar realizacji projektu – Region

Wnioski o dofinansowanie

Przejdź na początek strony

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

### Projekt

**Tytuł projektu\***

**Opis projektu\***

**Data rozpoczęcia realizacji projektu\***  
2023-11-11

**Data zakończenia realizacji projektu\***  
2025-11-27

**Grupy docelowe\***  
Laboratoria oraz dystrybutorzy sprzętu medycznego

**Obszar realizacji projektu\***  
Cały kraj

**Działalność projektu\***  
Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne

**Dane audytowe**

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)





## Najczęstsze błędy:

### Brak adekwatnego limitu dla kosztu: Pomoc publiczna, Pomoc de minimis

Wnioski o dofinansowanie			
Przewiń na początek strony			
Czas do końca			
Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1. Zadanie 1	72 000,00	72 000,00	3
1. 1. Stoisko targowe	33 750,00	33 750,00	1
<b>Uproszczona metoda rozliczania*</b> Nie		<b>Kategorie kosztów*</b> Usługi zewnętrzne	
<b>Nazwa kosztu*</b> Stoisko targowe			
<b>Wartość ogółem*</b> 33 750,00	<b>Wydatki kwalifikowane*</b> 33 750,00	<b>Dofinansowanie*</b> 16 875,00	
<b>Limity</b>	<b>Realizator</b> Jarwis sp. z o.o.		
<b>DE MINIMIS POMOC PUBLICZNA</b>			
1. 2. Podróż	4 050,00	4 050,00	
<b>Uproszczona metoda rozliczania*</b> Nie		<b>Kategorie kosztów*</b> Usługi zewnętrzne	
<b>Nazwa kosztu*</b> Podróż			

# Najczęstsze błędy: Niewypełniona analiza ryzyka

Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 24:41

WRÓĆ GENEROWANIE W

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA **ANALIZA RYZYKA** DODATKOWE

### Potencjał do realizacji projektu

**Doświadczenie\***  
Spółka od pięciu lat działa w obszarze, którego dotyczy wniosek. Posiada wykwalifikowany personel i certyfikaty wydane przez producenta. Na rynku krajowym funkcjonują już wdrożone przez firmę systemy.

**Opis sposobu zarządzania projektem\***  
Za prowadzenie projektu odpowiada Kierownik biura nad którym nadzór sprawuje Zarząd Spółki.

**Opis wkładu rzeczowego\***  
Wkładem rzeczowy stanowią posiadane przez Spółkę urządzenia przeznaczone do prezentacji, demonstracji działania oraz testowania przez użytkowników.

**Opis własnych środków finansowych\***  
Ze środków własnych zostały sfinansowane zaliczki na rezerwację stósiska targowego oraz niezbędne wyposażenie

### Analiza ryzyka w projekcie

**Nie dotyczy\***  
Tak


### Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)


# Najczęstsze błędy: Nieprawidłowy typ plików


### Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) \*

 i\_1\_wzor\_biznes\_planu\_czesc\_opisowa.xlsx.xml


2. Biznes Plan (część finansowa)\*

 i\_2\_wzor\_biznes\_planu\_czesc\_finansowa.xlsx.xml





### Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) \*

 i\_1\_wzor\_biznes\_planu\_czesc\_opisowa-JASTECH.xlsx

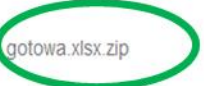
2. Biznes Plan (część finansowa)\*

 i\_2\_wzor\_biznes\_planu\_czesc\_finansowa-2.xlsx





### Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) \*

 3-wzor\_biznes\_planu\_czesc\_opisowa wersja ostateczna korekta merytoryczna gotowa.xlsx.zip








2. Biznes Plan (część finansowa)\*

 3-2\_wzor\_biznes\_planu\_czesc\_finansowa -poprawa merytoryczna.xlsx.zip

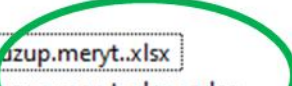



7-Zip

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

 Dodaj  Wypakuj  Testuj  Kopiuj  Przenieś  Usuń  Informacje

C:\Users\wojciech.jakubowski\Downloads\ff44d783-feab-49ce-86c2-31f4e35d32f9-3-20240108\_

Nazwa
 20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx
20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx.xades



## Najczęstsze błędy: Puste pola

41	<b>4. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recover (napraw)?</b> Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów i zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na wprowadzaniu rozwiązań umożliwiających naprawę i ponowne użycie produktów, które można ponownie wykorzystać w procesie produkcji a także odzysk energii z biogazu, odpadów.
42	TAK
43	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń. Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
44	<b>WPISZ TREŚĆ</b>
45	<b>5. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recycle (recyklinguj)?</b> Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów, które trafiają do składowisk, a także zmniejszenie zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na ponownym wykorzystaniu surowców i produktów, w celu zmniejszenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
46	TAK
47	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
48	<b>WPISZ TREŚĆ</b>
49	<b>6. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Rethink (ulepsz)?</b> Celem tej zasady jest zmiana sposobu myślenia i działania, aby zapobiegać powstawaniu odpadów, poprzez zmianę projektów, produktów i procesów, tak aby były one bardziej efektywne i przyjazne dla środowiska. Zasada ta polegać może np. na zmniejszaniu zużycia zasobów, materiałów i substancji poprzez zastosowanie odpowiednich działań, np. technologicznych.
50	TAK
51	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
52	<b>WPISZ TREŚĆ</b>
53	<b>7. Czy w projekcie uwzględniono inne działania mające pozytywny wpływ na środowisko, nie wymienione wyżej?</b>
54	NIE
55	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
56	NIE DOTYCZY

**Środowisko** | Specyfikacja kosztów | Nowe rynki | Przedmiot projektu | Promocja | RSI | Komplementarność

Pole należy wypełnić zgodnie z powyższą instrukcją - jeśli dotyczy



# Najczęstsze błędy: Brak zaznaczeń, kilka odpowiedzi

J67

Strona 2 z 12

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>9)</sup>**

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>9)</sup>?  tak  nie

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?  tak  nie

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem  nie dotyczy  tak  nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?  tak  nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?  tak  nie

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:<sup>10)</sup>

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się  tak  nie

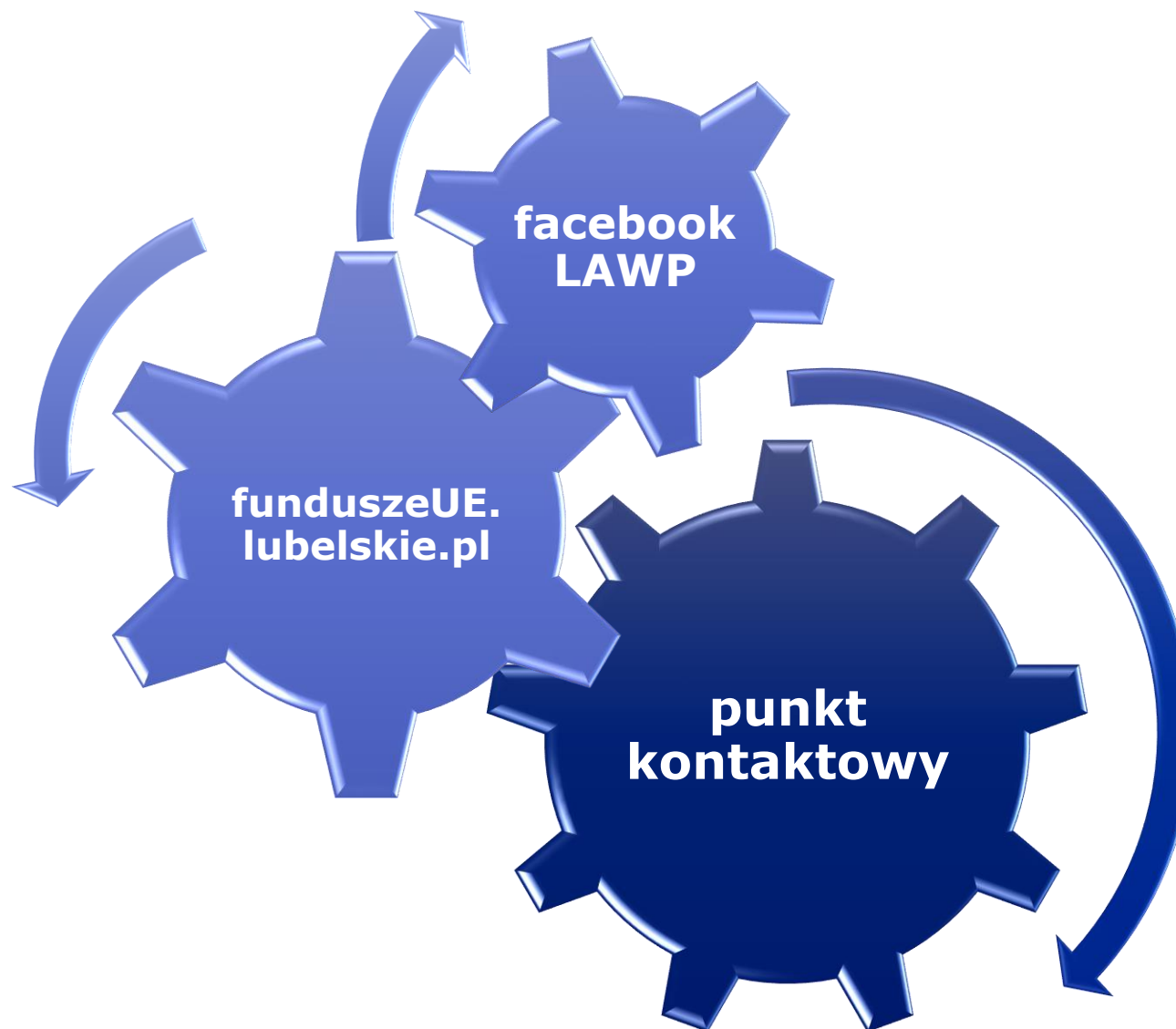
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Promocja RSI Komplementarność Wysoka technika Oświadczenia Formularz pomocy innej Formularz pomo

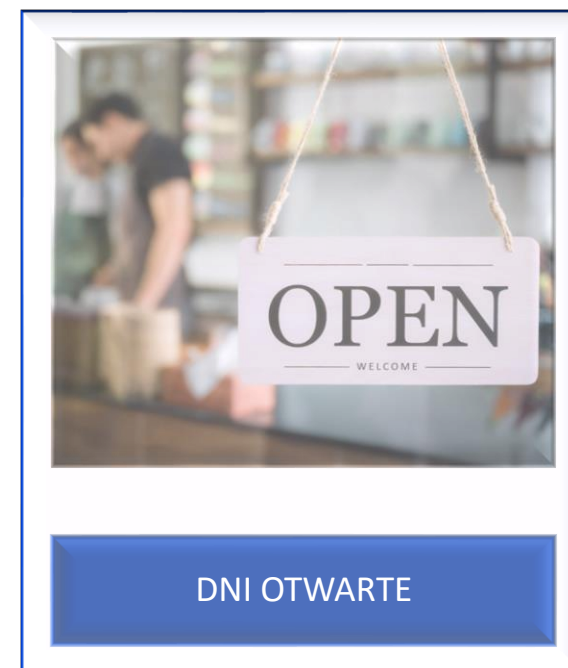
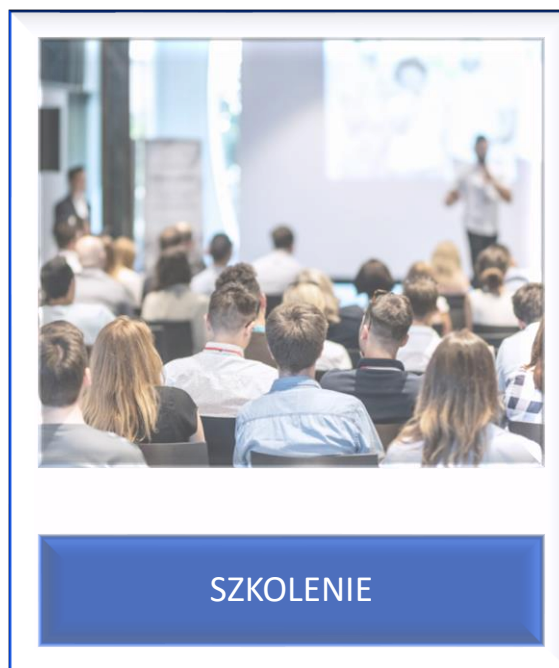
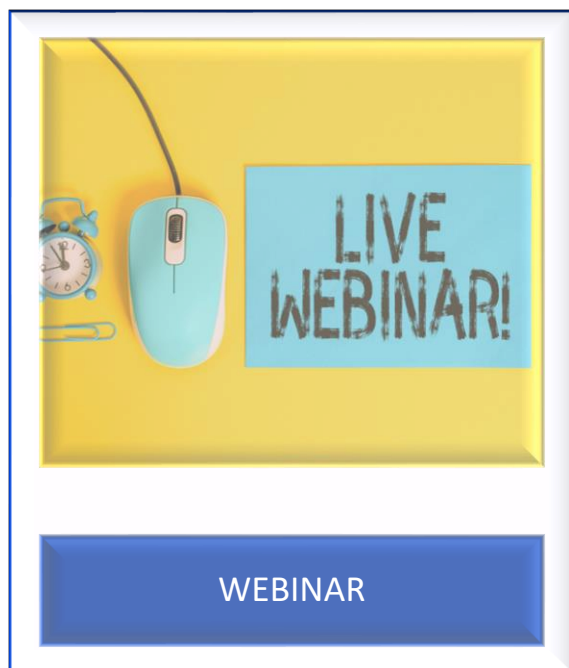
Oświadczenie  
niezbędne do  
oceny trudnej  
sytuacji

# CO? GDZIE? JAK?





# Szkolenia organizowane przez LAWP



**06.03.2024 r. LAWP** zaprasza na Dni otwarte z Działania 1.3 i 2.7



## Fundusze Europejskie

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

**ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin**

**[lawp@lubelskie.pl](mailto:lawp@lubelskie.pl)**

**tel. (81) 46 23 831**

**(81) 46 23 812**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

