

Załącznik nr 1
do uchwały nr DLVIII/9835/2024
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 5 marca 2024 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.09.02-IP.02-001/23

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ, Wykaz pojęć	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ;	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ;	Korekta adresu strony.
2.	Rozdział V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE, pkt 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
3.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.1. Ocena formalno- merytoryczna, pkt 19	<p>19. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z listami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Listą projektów, które spełniają kryteria formalne i horyzontalne oraz kryteria specyficzne dostępu, oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów i nie zostały skierowane do negocjacji; b) Listą projektów, zakwalifikowanych do etapu negocjacji; c) Listą projektów, które zostały negatywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej (nie spełniają kryteriów ogólnych: formalnych/horyzontalnych i/lub kryteriów specyficznych dostępu i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów); d) Listą wniosków wycofanych przez Wnioskodawców na etapie oceny formalno-merytorycznej. 	<p>19. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z listami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Listą projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji; b) Listą projektów, które zostały negatywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej (nie spełniają kryteriów ogólnych: formalnych/horyzontalnych i/lub kryteriów specyficznych dostępu i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów); c) Listą wniosków wycofanych przez Wnioskodawców na etapie oceny formalno-merytorycznej – jeżeli dotyczy. 	<p>Zmiana wynika z rozwiązania przyjętego przez Instytucję Pośredniczącą w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, polegającego na skierowaniu do etapu negocjacji wszystkich projektów, które nie zostały negatywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p>

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
4.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.1. Ocena formalno- merytoryczna, pkt 20	20. Projekty na listach, o których mowa w pkt 19 lit. a) i b) uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.	20. Projekty na liście, o której mowa w pkt 19 lit. a) uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.	Zmiana zapisów będąca konsekwencją zmian wprowadzonych w Rozdziale VI Podrozdział 6.1.1. pkt 19.
5.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.1. Ocena formalno- merytoryczna, pkt 21	21. Wyniki oceny formalno-merytorycznej są zatwierdzane przez ZWL. Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu, listy o których mowa w pkt 19 lit. a), b) i c).	21. Wyniki oceny formalno-merytorycznej są zatwierdzane przez ZWL. Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu, listy o których mowa w pkt 19 lit. a), b).	Jw.
6.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 2	2. Negocjacom podlegają projekty widniejące na Liście projektów, skierowanych do etapu negocjacji. Co do zasady negocjacje prowadzone są do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze – poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. ION może zastosować rozwiązanie polegające na tym, że negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów, niż wynika to z dostępnej w danym momencie alokacji na nabór. Negocjacje obejmują wówczas projekty zgodnie z kolejnością zamieszczenia ich na ww. liście, o łącznej wartości	2. Negocjacje obejmują wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w Podrozdziale 6.1.1 pkt 19 lit. a).	Zmiana zapisów polegająca na przeprowadzeniu negocjacji w odniesieniu do wszystkich projektów, które na etapie oceny formalno-merytorycznej uzyskały minimum 60% punktów ogółem za spełnienie kryteriów ogólnych merytorycznych, a także minimum 60% punktów możliwych do

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		wnioskowanego dofinansowania nieprzekraczającej 120 % alokacji w ramach naboru.		uzyskania w każdej części karty oceny – C.I, C.II, C.III, C.IV i spełniły kryteria zerojedynkowe niepodlegające uzupełnieniu/ poprawie.
7.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 3	3. UWAGA! Istnieje możliwość wznowienia negocjacji po rozstrzygnięciu naboru - poprzez wznowienie prac KOP i zaproszenie do negocjacji kolejnych projektów z najwyższą liczbą punktów, z zachowaniem zasady równego traktowania wnioskodawców, w szczególności w sytuacji uwolnienia się wolnych środków np. z powodu odmowy podpisania umowy przez wnioskodawcę.	Usunięto zapis.	Jw.
8.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 10	10. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła do ION: a) skorygowany wniosek i/lub b) wyjaśnienia dotyczące kwestii skierowanych do negocjacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 10.	10. Wnioskodawca, w wyniku skierowania do negocjacji jego projektu, przesyła do ION: a) skorygowany wniosek i/lub b) wyjaśnienia dotyczące kwestii skierowanych do negocjacji w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji, o której mowa w pkt 9.	Odwołanie do prawidłowego punktu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
9.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 11	11. Wnioskodawca przesyła do ION pisemne wyjaśnienia, termin liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA. Skutkiem niezłożenia przez Wnioskodawcę pisemnych wyjaśnień we wskazanym terminie, przy jednoczesnym braku złożenia skorygowanego wniosku w terminie, oznacza, że wynik negocjacji jest negatywny, a tym samym negatywna ocena projektu. Co do zasady możliwość złożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt lit. b) jest jednokrotna ²⁴ .	11. Wnioskodawca przesyła do ION pisemne wyjaśnienia, termin liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA. Skutkiem niezłożenia przez Wnioskodawcę pisemnych wyjaśnień we wskazanym terminie, przy jednoczesnym braku złożenia skorygowanego wniosku w terminie, oznacza, że wynik negocjacji jest negatywny, a tym samym negatywna ocena projektu. Co do zasady możliwość złożenia przez Wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 10 lit. b) jest jednokrotna ²⁴ .	Odwołanie do prawidłowego punktu.
10.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 12	12. W przypadku, o którym mowa w lit. b) ION odnosi się do przedstawionych przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących kwestii skierowanych do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpływu do ION wyjaśnień, wskazując zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie i wyznaczając termin na złożenie skorygowanego wniosku o dofinansowanie, tj. 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy wezwania w tej sprawie lub zaprasza Wnioskodawcę do negocjacji ustnych. Ustalenia z negocjacji ustnych zawarte są w Informacji o zakresie i wyniku z negocjacji ustnych, której wzór stanowi załącznik nr 8A do Regulaminu.	12. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 lit. b) ION odnosi się do przedstawionych przez Wnioskodawcę wyjaśnień dotyczących kwestii skierowanych do negocjacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpływu do ION wyjaśnień, wskazując zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie i wyznaczając termin na złożenie skorygowanego wniosku o dofinansowanie, tj. 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy wezwania w tej sprawie lub zaprasza Wnioskodawcę do negocjacji ustnych. Ustalenia z negocjacji ustnych zawarte są w Informacji o zakresie i wyniku z negocjacji ustnych, której wzór stanowi załącznik nr 8A do Regulaminu.	Odwołanie do prawidłowego punktu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
11.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.2. Negocjacje, pkt 13	13. Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez ION i spełniać wszystkie warunki formalne, obowiązujące dla naboru. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w Informacji nt. warunków negocjacyjnych (w przypadku braku przesłania przez Wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 lit. b)/piśmie zawierającym ostateczny zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie. Niemniej w przypadku dostrzeżenia we wniosku oczywistych omyłek, ION dopuszcza możliwość skorygowania wniosku również w tym zakresie. Każdorazowo ww. korekta powinna być uzgodniona z ION.	13. Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez ION i spełniać wszystkie warunki formalne, obowiązujące dla naboru. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w Informacji nt. warunków negocjacyjnych (w przypadku braku przesłania przez Wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 10 lit. b)/piśmie zawierającym ostateczny zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie. Niemniej w przypadku dostrzeżenia we wniosku oczywistych omyłek, ION dopuszcza możliwość skorygowania wniosku również w tym zakresie. Każdorazowo ww. korekta powinna być uzgodniona z ION.	Odwołanie do prawidłowego punktu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
12.	Rozdział VI. PROCEDURA NABORU I OCENY PROJEKTÓW, Podrozdział 6.1.3.Ustalenie ostatecznej liczby punktów, pkt 1	1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej i/lub negocjacji danego projektu członkowie KOP oceniający dany projekt niezwłocznie przekazują wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej oraz Informacje o wyniku negocjacji sekretarzowi KOP. Sekretarz KOP przekazuje Karty/Informacje przewodniczącemu KOP albo innej osobie powołanej do składu KOP upoważnionej przez przewodniczącego KOP w celu dokonania weryfikacji Kart/Informacji pod względem formalnym i sprawdzenia pod kątem wystąpienia rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających.	1. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej i/lub negocjacji danego projektu członkowie KOP oceniający dany projekt niezwłocznie przekazują wypełnione Karty oceny formalno-merytorycznej oraz w stosownym przypadku Informacje o wyniku negocjacji sekretarzowi KOP. Sekretarz KOP przekazuje Karty/Informacje przewodniczącemu KOP albo innej osobie powołanej do składu KOP upoważnionej przez przewodniczącego KOP w celu dokonania weryfikacji Kart/Informacji pod względem formalnym i sprawdzenia pod kątem wystąpienia rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających.	Zmiana polegająca na doprecyzowaniu zapisów dotyczących dokumentów przekazywanych na etapie oceny formalno-merytorycznej /negocjacji.
13.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, pkt 9	9. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie protestu IP przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.	9. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie protestu IP przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, pouczając o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	Uszczegółowiono zapisy zgodnie z ustawą wdrożeniową. Dostosowanie zapisów do ustawy wdrożeniowej.