

Załącznik nr 1 do uchwały
nr DLVIII/9837/2024 Zarządu Województwa
Lubelskiego z dnia 5 marca 2024 r.

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.09.07-IP.02-001/23

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ, Wykaz pojęć	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ;	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ;	Korekta adresu strony.
2.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 7 472 000,00 EUR , tj. 33 239 192,00 PLN² , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 29 740 329,68 PLN ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach ³ ; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów).	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi 9 834 999,20 EUR , tj. 42 256 074,06 PLN² , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 37 808 066,26 PLN ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach ³ ; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów).	Zmiana polegająca na zwiększeniu alokacji o kwotę 2 362 999,20 EUR wynika z dużego zapotrzebowania na wsparcie możliwe do realizacji w ramach naboru oraz dostępności środków umożliwiających kontraktację dobrych jakościowo projektów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
3.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 5	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 323 919,20 PLN⁴ , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 4 225 607,41 PLN⁴ , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	Jw.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
4.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 6	6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 7 472 000,00 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu Wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1.	6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość 9 834 999,20 EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu Wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1.	Jw.
5.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 2	² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,4485 PLN.	² Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,2965 PLN.	Jw.
6.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 4	⁴ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu lipcu 2023 r. wynoszącego: 1EUR = 4,4485 PLN.	⁴ Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu lutym 2024 r. wynoszącego: 1EUR = 4,2965 PLN.	Jw.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
7.	Rozdział V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE, pkt 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.
8.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu...[numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowy nr:.....	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 9.7 Outplacement Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Umowa nr:.....	Doprecyzowano zapisy w zakresie numeru i nazwy Działania i Priorytetu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
9.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027 § 1, pkt 23	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ;	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ;	Korekta adresu strony.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
10.	<p>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>§ 4, ust. 6</p>	<p>6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+ 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 5) Wytycznych dotyczących monitorowania, 6) Wytycznych dotyczące informacji i promocji, 7) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. 	<p>6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczące informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości. 	<p>Usunięto powielające się w treści umowy Wytyczne.</p> <p>Usunięto Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych zgodnie z zaleceniami IK UP.</p>

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
11.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 15, ust. 1-10	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność; 2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności; 3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 	Korekta adresu strony. Doprecyzowanie zapisów w zakresie zarządzania uprawnieniami po stronie Beneficjenta oraz zapisów nie mogących być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 przywołując właściwy § umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>wydatków , o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</p> <p>4) zamówień publicznych;</p> <p>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku</p>	<p>wydatków , o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</p> <p>4) zamówień publicznych;</p> <p>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osoby uprawnione do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są</p>	<p>przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p> <p>7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez IZ.</p> <p>8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.</p> <p>9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z</p>	<p>umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <p>a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</p> <p>b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.felu@wup.lublin.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. 6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021. 7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznej udostępnionej przez IZ. 8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021. 9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z 	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta; 2) rozwiązanie Umowy; 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu; 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków; 5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej. 	<p>CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: ami.felu@wup.lublin.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl. Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021, IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl, Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
			<p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta; 2) rozwiązanie Umowy; 3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu; 4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy; 5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej. 	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
12.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
13.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta	Wskazano prawidłowy nr załącznika do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	<p>w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
14.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 10	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	Korekta adresu strony.
15.	Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 28, ust. 1	1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 11, § 13, §14, § 16, § 17, § 18, § 21, § 2, § 23, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.	1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 11, § 13, §14, § 16, § 17, § 18, § 21, § 22, § 23, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.	Wskazano prawidłowy §.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
16.	<p>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 4 do umowy Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta</p>	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 4 do umowy.
17.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, wprowadzono korekty techniczne i redakcyjne. Uaktualniono publikatory podstaw prawnych w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.		