

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.04-IZ.00-001/24**

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz pojęć	<b>osoby z niepełnosprawnościami:</b> a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.100, z późn. zm.) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-	<b>osoby z niepełnosprawnościami:</b> a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-	Aktualizacja publikatora.

		pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;	pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;	
2.	<p><b>Rozdział VI</b>  <b>Procedura naboru i oceny projektów</b>  Podrozdział 6.1.1  Ocena formalno-merytoryczna pkt 17-19</p>	<p>17. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z listami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Listą projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji;</li> <li>b) Listą projektów, które zostały negatywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej (nie spełniają kryteriów ogólnych: formalnych/horyzontalnych i/lub kryteriów specyficznych dostępu i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów);</li> <li>c) Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie oceny formalno-merytorycznej.</li> </ol> <p>18. Projekty na liście, o której mowa w pkt 17 lit. a) uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.</p> <p><b>Wyniki oceny formalno-merytorycznej są zatwierdzone przez ZWL.</b></p>	<p>17. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z Listą projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>18. Projekty na liście, o której mowa w pkt 17 uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.</p> <p><b>19. Wyniki oceny formalno-merytorycznej są zatwierdzone przez ZWL.</b> Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu listę, o której mowa w pkt 17.</p>	<p>Skorygowano zapisy w zakresie informacji dot. wyników oceny formalno – merytorycznej zawierającej jedną listę, na której znajdują się wszystkie projekty, które były oceniane na etapie oceny formalno-merytorycznej przez członków Komisji Oceny Projektów.</p>

		19. Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu listy, o których mowa w pkt 17. lit. a) i b).		
3.	<b>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów</b> Podrozdział 6.1.2 Negocjacje pkt 3	3. Negocjacom podlegają wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17. lit. a).	3. Negocjacom podlegają wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17, które zostały zakwalifikowane do negocjacji.	Jw.
4.	<b>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów</b> Podrozdział 6.1.2 Negocjacje pkt 16	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z listami: a) Listą projektów, które spełniają kryterium oceniane na etapie negocjacji; b) Listą projektów, które nie spełniają kryterium ocenianego na etapie negocjacji; c) Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie negocjacji.	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z Listą projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.	Skorygowano zapisy w zakresie informacji dot. wyników negocjacji zawierającej jedną listę, na której znajdują się wszystkie projekty, które były oceniane przez Komisję Oceny Projektów.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X**

L.P.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	<b>Rozdział IV Zadania</b> Podrozdział Koszty pośrednie	<p>Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być zaznaczone jako koszty pośrednie. Zadanie o nazwie Koszty pośrednie jest zawsze umieszczone na końcu tabeli i otrzymuje ostatni numer. Jest to zadanie o charakterze technicznym i służy ujęciu w ramach jednego zadania wszystkich wydatków/kosztów rozliczanych poprzez stawkę ryczałtową. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zdefiniowany w Regulaminie wyboru projektów oraz w podrozdziale 3.12 Wytucznych kwalifikowalności.</p> <p>Koszty pośrednie nie mogą być uwzględniane w budżetach pozostałych zadań – do ich uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie, a później rozliczenia w projekcie służy wyłącznie zadanie Koszty pośrednie.</p>	<p>Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być zaznaczone jako koszty pośrednie. Zadanie o nazwie Koszty pośrednie jest zawsze umieszczone na końcu tabeli i otrzymuje ostatni numer. Jest to zadanie o charakterze technicznym i służy ujęciu w ramach jednego zadania wszystkich wydatków/kosztów rozliczanych poprzez stawkę ryczałtową.</p> <p>Zadanie Koszty pośrednie może być rozliczone za pomocą jednej lub dwóch pozycji. Każda z pozycji jest zawsze przypisana do wnioskodawcy i rozliczana jest metodą uproszczoną za pomocą stawki ryczałtowej zgodnie z poniższymi wariantami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli żadna pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych nie została zaliczona do limitu cross-financing, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta nie może być</li> </ol>	<p>Dodano zapis uszczegóławiający sposób rozliczania kosztów pośrednich w związku z wprowadzonymi modyfikacjami w systemie informatycznym SOWA EFS umożliwiającymi wykazywanie w budżecie projektu wartości kosztów pośrednich objętych limitem cross-financing.</p>

			<p>zaliczona do żadnego z limitów;</p> <p>2. Jeżeli każda pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych została zaliczona do limitu cross-financing, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta jest zaliczona do limitu cross-financing.</p> <p>3. Jeżeli tylko niektóre z pozycji budżetowych w zadaniach zwykłych zostały zaliczone do limitu cross-financing, wtedy konieczne jest rozliczenie zadania Koszty pośrednie za pomocą dwóch pozycji. Obie pozycje rozliczane są za pomocą tej samej stawki ryczałtowej.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pierwsza z pozycji nie jest zaliczona do żadnego z limitów. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które nie zostały zaliczone do limitu „cross-financing”.</li><li>• Druga z pozycji jest zaliczona do limitu „cross-financing”. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które zostały</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>zaliczone do limitu „cross-financing”.</p> <p>Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zdefiniowany w Regulaminie wyboru projektów oraz w podrozdziale 3.12 Wytucznych kwalifikowalności.</p> <p>Koszty pośrednie nie mogą być uwzględniane w budżetach pozostałych zadań – do ich uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie, a później rozliczenia w projekcie służy wyłącznie zadanie Koszty pośrednie.</p>	
--	--	--	---	--