

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.04-IZ.00-002/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz pojęć	osoby z niepełnosprawnościami: a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.100, z późn. zm.) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w	osoby z niepełnosprawnościami: a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;	Aktualizacja publikatora.

		publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;		
2.	Rozdział IV. Zasady finansowania projektu Podrozdział 4.3.1, Uproszczone metody rozliczania wydatków Stawki jednostkowe, pkt 2.	2. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi – 30,18 PLN (w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.) ¹⁶ .	2. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi ¹⁶ : a) 30,18 PLN (dotyczy staży uczniowskich, których realizacja rozpocznie się w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.), b) 30,62 PLN (dotyczy staży uczniowskich, których realizacja rozpocznie się w okresie od 1 lipca 2024 r.). Wnioskodawca zobligowany jest do wybrania i zastosowania jednej stawki jednostkowej dla danego stażu i stosowanie jej w całym okresie realizacji stażu.	W związku z interpretacją MFiPR w sprawie indeksacji stawek jednostkowych staży uczniowskich w Regulaminie doprecyzowano zapisy określające, dla których staży będzie miała zastosowanie stawka obowiązująca od 1.01.2024 r., a dla których stawka obowiązująca od 1.07.2024 r.
3.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.1 Ocena formalno-merytoryczna pkt 17-19	17. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z listami: a) Listą projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji; b) Listą projektów, które zostały negatywnie ocenione na etapie oceny formalno-merytorycznej	17. Pracownik pełniący funkcję sekretarza KOP, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej, sporządza Informację dotyczącą wyników oceny formalno-merytorycznej wraz z Listą projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej. 18. Projekty na liście, o której mowa w pkt 17 uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.	Skorygowano zapisy dot. sposobu sporządzania informacji na temat projektów ocenianych na etapie oceny formalno-merytorycznej poprzez wykazanie na jednej liście wszystkich projektów, które podlegały ocenie.

		<p>(nie spełniają kryteriów ogólnych: formalnych/horyzontalnych i/lub kryteriów specyficznych dostępu i/lub nie uzyskały wymaganej liczby punktów);</p> <p>c) Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie oceny formalno-merytorycznej.</p> <p>18. Projekty na liście, o której mowa w pkt 17 lit. a) uszeregowane są poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.</p> <p>19. Wyniki oceny formalno-merytorycznej są zatwierdzane przez ZWL. Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu listy, o których mowa w pkt 17. lit. a) i b).</p>	<p>19. Następnie ION zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu listę, o której mowa w pkt 17.</p>	
4.	<p>Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.2, Negocjacje pkt 3</p>	<p>3. Negocjacom podlegają wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17. lit. a).</p>	<p>3. Negocjacom podlegają wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17, które zostały skierowane do negocjacji.</p>	<p>Korekta techniczna. W związku ze zmianą wprowadzoną w Podrozdziale 6.1.1, pkt 17 skorygowano zapisy dot. odniesienia do listy projektów, które podlegają negocjom</p>

5.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.2, Negocjacje pkt 16	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z listami: a) Listą projektów, które spełniają kryterium oceniane na etapie negocjacji; b) Listą projektów, które nie spełniają kryterium ocenianego na etapie negocjacji; c) Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie negocjacji.	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z Listą projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.	Skorygowano zapisy dot. sposobu sporządzania informacji na temat projektów ocenionych na etapie negocjacji poprzez wykazanie na jednej liście projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.
6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 16			

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie Priorytetów VIII - X

L.P.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
------	------------------	--------------------	------------------	---------------------

1.	<p>Rozdział IV Zadania Podrozdział Koszty pośrednie</p>	<p>Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być zaznaczone jako koszty pośrednie. Zadanie o nazwie Koszty pośrednie jest zawsze umieszczone na końcu tabeli i otrzymuje ostatni numer. Jest to zadanie o charakterze technicznym i służy ujęciu w ramach jednego zadania wszystkich wydatków/kosztów rozliczanych poprzez stawkę ryczałtową. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zdefiniowany w Regulaminie wyboru projektów oraz w podrozdziale 3.12 Wytucznych kwalifikowalności.</p> <p>Koszty pośrednie nie mogą być uwzględniane w budżetach pozostałych zadań – do ich uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie, a później rozliczenia w projekcie służy wyłącznie zadanie Koszty pośrednie.</p>	<p>Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być zaznaczone jako koszty pośrednie. Zadanie o nazwie Koszty pośrednie jest zawsze umieszczone na końcu tabeli i otrzymuje ostatni numer. Jest to zadanie o charakterze technicznym i służy ujęciu w ramach jednego zadania wszystkich wydatków/kosztów rozliczanych poprzez stawkę ryczałtową.</p> <p>Zadanie Koszty pośrednie może być rozliczone za pomocą jednej lub dwóch pozycji. Każda z pozycji jest zawsze przypisana do wnioskodawcy i rozliczana jest metodą uproszczoną za pomocą stawki ryczałtowej zgodnie z poniższymi wariantami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli żadna pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych nie została zaliczona do limitu cross-financing, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta nie może być zaliczona do żadnego z limitów; 2. Jeżeli każda pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych została zaliczona do limitu cross-financing, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta jest zaliczona do limitu cross-financing. 3. Jeżeli tylko niektóre z pozycji budżetowych w zadaniach zwykłych zostały zaliczone do limitu cross-financing, wtedy konieczne jest rozliczenie zadania Koszty pośrednie za pomocą dwóch pozycji. Obie pozycje 	<p>Dodano zapis uszczegóławiający sposób rozliczania kosztów pośrednich w związku z wprowadzonymi modyfikacjami w systemie informatycznym SOWA EFS umożliwiającymi wykazywanie w budżecie projektu wartości kosztów pośrednich objętych limitem cross-financing.</p>
----	---	---	--	--

			<p>rozliczane są za pomocą tej samej stawki ryczałtowej.</p> <p>O Pierwsza z pozycji nie jest zaliczona do żadnego z limitów. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które nie zostały zaliczone do limitu „cross-financing”.</p> <p>O Druga z pozycji jest zaliczona do limitu „cross-financing”. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które zostały zaliczone do limitu „cross-financing”.</p> <p>Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zdefiniowany w Regulaminie wyboru projektów oraz w podrozdziale 3.12 Wytucznych kwalifikowalności.</p> <p>Koszty pośrednie nie mogą być uwzględniane w budżetach pozostałych zadań – do ich uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie, a później rozliczenia w projekcie służy wyłącznie zadanie Koszty pośrednie.</p>	
--	--	--	--	--

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Realizacja projektu i okres obowiązywania umowy § 5 ust. 13	13. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi - 30,18 PLN (w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.).	13. Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi ¹⁹ : a) 30,18 PLN (dot. staży uczniowskich, których realizacja rozpocznie się w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.), b) 30,62 PLN (dot. staży uczniowskich, których realizacja rozpocznie się w okresie od 1 lipca 2024 r.). Beneficjent zobligowany jest do wybrania i zastosowania jednej stawki jednostkowej dla danego stażu i stosowanie jej w całym okresie realizacji stażu. ¹⁹ Zgodnie z Komunikatem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie indeksacji stawki jednostkowej stażu uczniowskiego.	W związku z interpretacją MFiPR w sprawie indeksacji stawek jednostkowych staży uczniowskich doprecyzowano zapisy określające, dla których staży będzie miała zastosowanie stawka obowiązująca od 1.01.2024 r. do 30.06.2024 r., a dla których stawka obowiązująca od 1.07.2024 r.
2.	Konkurencyjność wydatków § 10 ust. 7, pkt 3	Brak zapisów.	3) dokumentów potwierdzających realizację staży uczniowskich objętych stawkami jednostkowymi, o których mowa w § 5 ust. 16.	Doprecyzowanie zapisów dot. dokumentów przedkładanych do wniosku o płatność w kontekście zapisów zawartych w § 5 ust. 16 umowy.

3.	Konkurencyjność wydatków § 20 ust. 5	5. W przypadku projektów partnerskich ust. 14 mają również zastosowanie do Partnerów.	5. W przypadku projektów partnerskich ust. 1-4 mają również zastosowanie do Partnerów.	Skorygowano błędny zapis dotyczący numerów ustępów.
4.	przypisy	Przypisy nr 19-56	Przypisy nr 20-57	Korekta techniczna. Zmiana numeracji przypisów w związku z dodaniem przypisu nr 19 w § 5 ust. 13.