

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.01-IZ.00-001/23

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Wykaz pojęć	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl	strona internetowa – strona internetowa dostępna pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (IK UP).
2.	Rozdział I. Informacje ogólne, Podrozdział 1.2 Informacje na temat zmiany Regulaminu, pkt 6	6. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje oraz udostępnia wersje archiwalne Regulaminu.	6. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje oraz udostępnia wersje archiwalne Regulaminu.	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa (IK UP).
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 i pkt 2	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 9 630 000,00 EUR, tj. 43 073 064,00 PLN , w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 40 680 116,00 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 9 630 000,00 EUR, tj. 41 375 295,00 PLN, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 39 076 667,50 PLN.	Zmiana wynikająca z przeliczenia kwoty według kursu euro obowiązującego w marcu 2024 r.

		<p>b) maksymalny udział budżetu państwa (5% wartości projektów): 2 392 948,00 PLN.</p> <p>2. Wymagany minimalny wkład własny w wysokości 10% wartości projektów: 4 785 896,00 PLN.</p>	<p>b) maksymalny udział budżetu państwa (5% wartości projektów): 2 298 627,50 PLN.</p> <p>2. Wymagany minimalny wkład własny w wysokości 10% wartości projektów: 4 597 255,00 PLN.</p>	
4.	<p>Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, przypis 4</p>	<p>Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR –4,4728 PLN</p>	<p>Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w marcu 2024 r. wynoszącego 1 EUR – 4,2965 PLN</p>	Jw.
5.	<p>Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4</p>	<p>4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 4 307 306,40 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których</p>	<p>4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 4 137 529,50 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów,</p>	Jw.

		mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
6.	Rozdział III. Wymagania w zakresie postępowania, Podrozdział 3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania, pkt 7	7. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.	7. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Usunięto zbędne zapisy, gdyż konkretne należności wymagane przepisami, w ramach których niezaleganie jest warunkiem ubiegania się o dofinansowanie, zostały wymienione w pierwszej części zdania.
7.	Rozdział III. Wymagania w zakresie postępowania, Podrozdział 3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowania, pkt 8	8. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.	8. O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, które nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę ⁶ , tj.: a) Wnioskodawca i/lub Partner (jeśli dotyczy) nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne; b) Wnioskodawca i/lub Partner (jeśli dotyczy) nie są związani z osobami lub podmiotami, względem	Doprecyzowano zapisy dot. braku wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej, zgodnie z treścią składanego oświadczenia oraz wskazano podstawę zapisów.

			<p>których stosowane są środki sankcyjne.</p> <p>⁶ Podstawa prawna: Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.), Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576; Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm).</p>	
8.	<p>Rozdział III. Wymagania w zakresie postępowania, Podrozdział 3.6 Wymagania dotyczące partnerstwa, pkt 5</p>	<p>5. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie (porozumienia) szczegółowo określającej reguły partnerstwa. Minimalny zakres umowy o partnerstwie określa załącznik nr 6 do Regulaminu.</p>	<p>5. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie (porozumienia) szczegółowo określającej reguły partnerstwa. Minimalny zakres umowy o partnerstwie określa załącznik nr 6a/6b do Regulaminu.</p>	<p>Korekta techniczna. Skorygowano numery załączników do Regulaminu w związku z dodaniem wzoru minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (formuła partnerska).</p>
9.	<p>Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie</p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w</p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z</p>	<p>Uzupełniono zapisy dotyczące obowiązku beneficjenta w zakresie promocji i informacji, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz dodano przypis dolny - link do strony</p>

		szczegółności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ¹⁴ oraz załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). <small>14https://funduszeue.lubelskie.pl/assets/files/6955/podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_fe_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf</small>	internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Ponadto zaktualizowano numer załącznika „Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” do umowy o dofinansowanie projektu z uwagi na usunięcie załącznika „Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu”.
10.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.2 Negocjacje, pkt 16	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z listami: a) Listą projektów, które spełniają kryterium oceniane na etapie negocjacji; b) Listą projektów, które nie spełniają kryterium ocenianego na etapie negocjacji; c) Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie negocjacji.	16. KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z Listą projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.	Skorygowano zapisy dot. sposobu sporządzania informacji na temat projektów ocenionych na etapie negocjacji poprzez wykazanie na jednej liście projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.

11.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 4, zdanie drugie	(...)Wniosek jest kierowany do ponownej oceny w przypadkach, o których mowa w Rozdziale 2.4 pkt 10 Regulaminu.	(...)Wniosek jest kierowany do ponownej oceny w przypadkach, o których mowa w Rozdziale 2.4 pkt 8 Regulaminu.	Korekta techniczna. Skorygowano odwołanie do punktu Regulaminu.
12.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 a)	a)oryginałów lub kopii dokumentów poświadczających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie z uwzględnieniem art. 47 ust.1 ustawy wdrożeniowej	a)oryginałów lub kopii dokumentów poświadczających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie z uwzględnieniem art. 47 ust.1 ustawy wdrożeniowej; W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/ nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Partnera.	Doprecyzowano sposób umocowania do reprezentowania Partnera w sytuacji, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/ nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera.
13.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 d)	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 3 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Zaktualizowano zgodnie z numeracją załączników do umowy o dofinansowanie.

14.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 f)	f) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;	Aktualizacja zapisów.
15.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 h)	h) wypełnionej i podpisanej listy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021, której wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie;	h) Usunięcie zapisu. Zaktualizowanie numeracji od lit. h) do o).	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie.
16.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 o)	o) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);	n) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy) (załącznik nr 8 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu);	Doprecyzowano numer załącznika do Wzoru umowy, stanowiącego wzór oświadczenia o kwalifikowalności VAT.
17.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 p)	p) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób	o) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób	Usunięto zbędne zapisy, gdyż konkretne należności wymagane przepisami, w ramach których niezaleganie jest warunkiem ubiegania się o dofinansowanie, zostały wymienione w pierwszej części zdania.

		Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (dotyczy partnera).	Niepełnosprawnych(dotyczy partnera).	
18.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 6, ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz h (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021, lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach).	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności i wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Z uwagi na usunięcie załącznika nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 do umowy o dofinansowanie projektu, zaktualizowano zapisy w tym zakresie. Dodatkowo uzupełniono zapis dotyczący konieczności złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT w dwóch egzemplarzach.
19.	X. Załączniki	Brak zapisu	6. b. Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Dodano do Regulaminu wyboru projektów wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)
20.	X. Załączniki	6. Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	6 a. Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	Zmiana numeru załącznika.

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Komparycja	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu [numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 10.1 Skuteczna edukacja Priorytetu X Lepsza edukacja, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Doprecyzowano zapis.
2.	Definicje § 1. pkt 7	7) IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;	7) IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;	Aktualizacja definicji.
3.	Definicje § 1. pkt 23 lit. b)	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1290 z późn. zm.),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.
4.	Definicje § 1. pkt 24	24) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeue.lubelskie.pl ,	24) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” - oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeUE.lubelskie.pl ,	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IKUP
5.	Definicje § 1. pkt 28	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	Aktualizacja podstawy prawnej.

6.	Przedmiot umowy § 3. ust. 1	1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:	1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:), w tym:	Aktualizacja zapisów.
7.	Przedmiot umowy § 3. ust. 6	6. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 w wysokości PLN stanowiąca pomoc de minimis/ pomoc publiczną udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326z 26.10.2012) oraz jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 ww. Traktatu. Pomoc publiczna udzielana jest Beneficjentowi na podstawie programu pomocowego o numerze referencyjnym	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na fakt, że w naborze nie występuje pomoc publiczna/de minimis.
8.	Przedmiot umowy § 3. ust. 7	7. Pomoc, o której mowa w ust. 6 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki	Brak zapisu	Jw. Usunięcie pkt 7 spowoduje zmianę numeracji ustępów: z 8-12 na 6-10.

		<p>Regionalnej w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:</p> <p>a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz</p> <p>b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) wraz ze sprostowaniami do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającymi niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108</p>		
--	--	--	--	--

		Traktatu (Dz. Urz. UE L 156 z 20.6.2017).		
9.	Przedmiot umowy § 3. ust. 10, wprowadzenie do wyliczenia	10. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 8 w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:	7. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o obniżeniu stawki ryczałtowej określonej w ust. 6 w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem, w tym m.in.:	Aktualizacja numeru odwołania.
10.	Przedmiot umowy § 3. ust. 11	11. Obniżenie stawki ryczałtowej, o której mowa w pkt 10, może dotyczyć pojedynczych wniosków o płatność.	9. Obniżenie stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 6, może dotyczyć pojedynczych wniosków o płatność.	Aktualizacja numeru odwołania.
11.	Przedmiot umowy § 3. ust. 12	12. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu .	10. Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu .	Aktualizacja nr załącznika do umowy o dofinansowanie
12.	Przedmiot umowy § 4. ust. 3 pkt 5	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji	5) przedkładania do Instytucji Zarządzającej harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem	Aktualizacja zapisu w związku z usunięciem

		wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do umowy,	rozpoczęcia wsparcia (np. szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 9 do umowy,	załącznika nr 5; zmianie uległa numeracja załączników do umowy z 6-10 na 5-8.
13.	Przedmiot umowy § 4. ust. 6	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 4) Wytycznych dotyczących monitorowania, 5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji.	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Na wniosek IK UP, usunięto z § 4. ust. 6 wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych. Powyższa zmiana wiąże się z koniecznością aktualizacji numeracji wytycznych wskazanych w ww. paragrafie umowy.

		6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.		
14.	Płatności § 8. ust. 2	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe ²² . ²² Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.
15.	Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2	2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok)	2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok) ³⁵ ³⁵ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Dodanie przypisu dotyczącego funkcjonowania systemu SL2021.
16.	Wniosek o płatność § 10. ust. 16	16. Instytucja Zarządzająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 informację o wyniku	16. Instytucja Zarządzająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w tym: 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne (zatwierdzona kwota dofinansowania w podziale na	Usunięto pkt dotyczący wydatków objętych pomocą publiczną z uwagi na fakt, że w ramach naboru nie występuje pomoc

		<p>weryfikacji wniosku o płatność, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość wydatków uznanych za kwalifikowalne (zatwierdzona kwota dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz kwota wkładu własnego), 2) wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą, 3) wysokość stwierdzonych korekt finansowych, 4) wysokość stwierdzonych nieprawidłowości finansowych, 5) wysokość zatwierdzonych wydatków w ramach cross-financingu, 6) podział na źródła finansowania wydatków zatwierdzonych, 7) wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis, 8) wysokość zatwierdzonych wydatków w ramach środków trwałych 	<p>środki, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz kwota wkładu własnego),</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) wysokość wydatków uznanych za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek płatniczy wskazany przez Instytucję Zarządzającą, 3) wysokość stwierdzonych korekt finansowych, 4) wysokość stwierdzonych nieprawidłowości finansowych, 5) wysokość zatwierdzonych wydatków w ramach cross-financingu, 6) podział na źródła finansowania wydatków zatwierdzonych, 7) wysokość zatwierdzonych wydatków w ramach środków trwałych łącznie z wydatkami w ramach cross-financingu. 	<p>publiczna/de minimis.</p>
--	--	--	--	------------------------------

		łącznie z wydatkami w ramach cross-financingu.		
17.	Nieprawidłowości i zwrot środków § 12. ust. 11	<p>11. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków udzielania pomocy, o której mowa w § 3 ust. 6 i 7 niniejszej umowy, w szczególności stwierdzenia niedotrzymania warunków dotyczących:</p> <p>1) w przypadku pomocy publicznej:</p> <p>a) wystąpienia efektu zachęty,</p> <p>b) dopuszczalnej intensywności pomocy, jeżeli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej umowy,</p> <p>2) w przypadku pomocy de minimis:</p> <p>a) dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,</p> <p>Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, na zasadach i w terminie określonym w ust. 2-7, 9-10 niniejszej umowy.</p>	Brak zapisu.	Jw. W związku z powyższym, zmienia się numeracja ust. 12 na ust. 11.

18.	Trwałość projektu i rezultatów § 13. ust. 7	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości Projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeue.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	7. W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl . Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy.	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IK UP.
19.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IK UP.

		w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:		
20.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 4	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszej umowy). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.	4. Beneficjent wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem - (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując: a. przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.). Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga sporządzenia aneksu.	Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

21.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 6	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.	Aktualizacja zapisu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
22.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 9	9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IZ na adres e mail: amiz.rplu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IZ rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IZ odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IZ opublikuje na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IZ	9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IZ na adres e mail: amiz.felu.efs@lubelskie.pl . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IZ rozliczanie projektu oraz komunikacja z IZ odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IZ opublikuje na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . Wszelka korespondencja Beneficjenta do IZ w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.	Aktualizacja adresu strony internetowej zgodnie z zaleceniami IK UP oraz adresu zgłoszeń niezautoryzowanego dostępu przez beneficjenta.

		informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.		
23.	Monitoring § 16. ust. 2	2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do CST2021 - zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.	2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do CST2021 - zgodnie z Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.	Jw.
24.	Monitoring § 16. ust. 4	4. Beneficjent przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Listy Wskaźników Kluczowych - EFS +.	4. Beneficjent przy realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS +.	Wpisano pełną nazwę dokumentu.
25.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 7-11	7. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób	Brak zapisów.	Usunięto pkt dotyczące wydatków objętych pomocą publiczną z uwagi na fakt, że w ramach naboru nie występuje pomoc de minimis.

		<p>zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy de minimis.</p> <p>8. Instytucja Zarządzająca ceduje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702).</p> <p>9. Postanowienie ust. 8 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i w rozporządzeniu Komisji (UE)</p>		<p>Zmianie ulegnie numeracji ustępów na ust. 7</p>
--	--	--	--	--

		<p>nr 360/2012z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8), oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).</p> <p>10. Scedowanie na Beneficjenta obowiązków wynikających z udzielania de minimis dokonywane jest bez uszczerbku dla pełniacej przez Instytucję Zarządzającą funkcji podmiotu udzielającego pomocy publicznej, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>11. W przypadku stwierdzenia na etapie weryfikacji wniosku o płatność lub kontroli projektu niedopełnienia przez podmiot udzielający pomocy obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich</p>		
--	--	--	--	--

		zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą na zasadach i w terminie określonym w § 12.		
26.	Dokumentacja projektu § 17 ust. 12	12. W przypadku projektów partnerskich ust. 1, 2, 4, 6, 7 mają zastosowanie również do Partnerów.	7. W przypadku projektów partnerskich ust. 1, 2, 4, 6 mają zastosowanie również do Partnerów.	Usunięto odwołanie do ust 7, który został usunięty z dokumentu.
27.	Kontrola § 18 ust. 7	7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów) i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 i 7 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	7. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów) i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	Jw.
28.	Kontrola § 19 ust. 2	2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o	2. Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie	Jw.

		którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 i 7 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	wskazanym w § 17 ust. 2 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	
29.	Ochrona danych osobowych § 21. ust. 4	4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 4 ust.6.	4. Beneficjent zobowiązany jest zebrać tylko niezbędne dane osobowe w zakresie umożliwiającym zarejestrowanie kompletnych informacji w CST2021 zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego, Instrukcją Użytkownika SM EFS dla beneficjenta oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 33.	Aktualizacja odwołań.
30.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ⁴⁵ oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). <small>⁴⁵ https://funduszeue.lubelskie.pl/assets/files/6955/podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjanta_fe_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf</small>	Dodano obowiązujący dokument - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz link do strony internetowej, na której jest dostępny.
31.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do	W związku z usunięciem załącznika nr 5,

		<p>obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w</p>	<p>podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	<p>zaktualizowano numerację załączników do umowy.</p>
--	--	---	---	---

		<p>formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>		
32.	<p>Komunikacja i widoczność § 22. ust. 10</p>	<p>10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).</p>	<p>10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).</p>	Jw.

33.	Zmiany w projekcie § 24. ust. 2	<p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej:) do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu, 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących środków trwałych w ramach projektu, 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach projektu,) 4) polegać na dodaniu nowych kategorii i podkategorii wydatków, 	<p>2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej:) do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach projektu, 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących środków trwałych w ramach projektu, 3) polegać na dodaniu nowych kategorii i podkategorii wydatków, 4) dotyczyć zadań lub części zadań rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (stawki jednostkowe lub kwoty ryczałtowe). 	Usunięto pkt 3 dotyczący pomocy publicznej z uwagi na fakt, że w naborze nie występuje pomoc publiczna/de minimis.
-----	---	--	--	--

		5) dotyczyć zadań lub części zadań rozliczanych w oparciu o metody uproszczone (stawki jednostkowe lub kwoty ryczałtowe).		
34.	Rozwiązanie umowy § 25. ust. 5, wprowadzenie do wyliczenia	5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 25 ust. 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu ⁵² , z zastrzeżeniem § 3 ust.8 oraz zobowiązuje się do:	5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 25 ust. 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu ⁵² , z zastrzeżeniem § 3 ust.6 oraz zobowiązuje się do:	Aktualizacja odwołania.
35.	Postanowienia końcowe § 28. lit. e	e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.),	Brak zapisu.	Zapis usunięto z uwagi na fakt, że w naborze nie występuje pomoc de minimis. Zmiana numeracji z f)-g) na e)-f)
36.	Postanowienia końcowe § 30. ust. 2	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 12, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, § 12 ust. 11, § 14 ust. 3, § 15 ust. 4, § 22 ust. 12 oraz § 24 ust. 1.	Aktualizacja nr ustępu

37.	Postanowienia końcowe § 31. ust. 2	załącznik nr 5: Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi CST2021	Usunięcie załącznika. Zmiana numeracji załączników z 6-10 na 5-9.	Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 niniejszy załącznik nie jest wymagany.
38.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Dane Beneficjenta: Kraj Nazwa Beneficjenta NIP Beneficjenta Nr projektu	Dane Beneficjenta: Kraj NIP Beneficjenta Nazwa Beneficjenta Nr projektu Tytuł projektu	Zaktualizowano wzór wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
39.	Załącznik nr 4 do umowy: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu	Oświadczenie osoby uprawnionej: Zapoznałem/am się z Regulaminem bezpiecznego użytkownika CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania.	Jw.

		Teleinformatycznego CST 2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej	Zapoznałem/am się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Data, Podpis osoby uprawnionej Data, Podpis Beneficjenta	
40.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Nazwa załącznika	Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Zmiana nazwy załącznika.
2.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 11 pkt 2 przypis 8	⁸ Dane są wprowadzane do SL2021 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych	⁸ Dane są wprowadzane do SL2021 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych	Aktualizacja zapisu.
3.	Zagadnienia finansowe § 6. ust. 19 lit. b)	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 , z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	b) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 , z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja podstawy prawnej.

4.	Przetwarzanie danych osobowych § 7. ust. 1	1. Partner wiodący przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w § 21 Umowy o dofinansowanie.	<p>1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).</p> <p>2. Strony zobowiązują się wdrożyć odpowiednie instrumenty prawne regulujące kwestię przetwarzania przez nie danych osobowych w związku z realizacją projektu w przypadku zaistnienia konieczności podjęcia takich działań wynikającej z przyjętego przez Strony sposobu realizacji projektu.</p>	Uszczegółowienie zapisów.
5.	Komunikacja i widoczność § 8. ust. 1	1. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy o dofinansowanie.	<p>Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji⁴⁵ i z załącznikiem nr 5 do Umowy o dofinansowanie.</p> <p><small>45 https://funduszeue.lubelskie.pl/assets/files/6955/podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_fe_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf</small></p>	Aktualizacja zapisów.

6.	Komunikacja i widoczność § 8. ust. 8	8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie.	8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 5 do Umowy o dofinansowanie.	Aktualizacja odwołania.
7.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 9 ust. 3	3. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partner Wiodący zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy de minimis.	Brak zapisu.	Usunięto zapis z uwagi na fakt, że w ramach naboru nie występuje pomoc de minimis. Dodatkowo zmieni się numeracja ustępów z 4-7 na 3-6.
8.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 9 ust. 4	4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie ... dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.	3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu określonego w ust. 2, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie ... dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.	Aktualizacja odwołania.

9.	Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji § 9 ust. 5	5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3.	4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust 2.	Jw.
10.	Cały dokument	Wprowadzono korekty techniczne.		