

Załącznik nr 1  
do uchwały nr DLXIII/9968/2024  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 19 marca 2024 r.

**Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.08.01-IP.02-001/23**

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	WYKAZ SKRÓTÓW I POJEĆ, Wykaz pojęć	<b>strona internetowa</b> – strona internetowa dostępna pod adresem: <a href="http://funduszeue.lubelskie.pl">funduszeue.lubelskie.pl</a> ;	<b>strona internetowa</b> – strona internetowa dostępna pod adresem: <a href="http://funduszeUE.lubelskie.pl">funduszeUE.lubelskie.pl</a> ;	Korekta adresu strony.
2.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi <b>7 474 645,00 EUR</b> , tj. <b>34 308 620,55 PLN<sup>2</sup></b> , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): <b>30 697186,81 PLN</b> ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) <sup>3</sup> .	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi <b>12 997 001,95 EUR</b> , tj. <b>55 841 618,88 PLN<sup>2</sup></b> , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): <b>49 963 553,73 PLN</b> ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) <sup>3</sup> .	Zmiana polegająca na zwiększeniu alokacji o kwotę 5 522 356,95 EUR wynika z dużego zapotrzebowania na wsparcie możliwe do realizacji w ramach naboru oraz dostępności środków umożliwiających kontraktację dobrych jakościowo projektów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
3.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 5	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 430 862,06 PLN<sup>4</sup></b> , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 5 584 161,89 PLN<sup>4</sup></b> , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	Jw.
4.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 6	6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość <b>7 474 645,00</b> EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu Wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1.	6. Kwota alokacji określona w ust. 1 stanowi równowartość <b>12 997 001,95</b> EUR i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego. Niezależnie od zmian kursu EUR po udostępnieniu regulaminu Wnioskodawcom, kwota dostępnej alokacji w PLN w wyniku tych zmian nie może przekroczyć kwoty alokacji określonej w pkt. 1.	Jw.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
5.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 2	<sup>2</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu maju 2023 r. wynoszącego: 1EUR – 4,5900 PLN.	<sup>2</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu marcu 2024 r. wynoszącego: 1EUR – 4,2965 PLN	Jw.
6.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 4	<sup>4</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu maju 2023 r. wynoszącego: 1EUR = 4,5900 PLN.	<sup>4</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu marcu 2024 r. wynoszącego: 1EUR = 4,2965 PLN.	Jw.
7.	Rozdział V. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE, pkt 6	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu i załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu.	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
8.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	<b>Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu...[numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</b>  <b>Nr umowy:.....</b>	<b>Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</b>  <b>Umowa nr:.....</b>	Doprecyzowano zapisy w zakresie numeru i nazwy Działania, Priorytetu.
9.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 1, pkt 23	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> ;	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> ;	Korekta adresu strony.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
10.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 4, ust. 6	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+, 3) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 4) Wytycznych dotyczących monitorowania, 5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Usunięto powielające się w treści umowy Wytyczne.
11.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 10, ust. 6	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do IP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów. Zakres danych i termin przedłożenia ww. dokumentów zostaną określone przez IP nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do IP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 7 umowy.	Doprecyzowano zapisy przywołując właściwy § i ustęp umowy odnoszący się do trwałości projektu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
12.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>§ 15, ust. 1-10</p>	<p>1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;</li> <li>2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności;</li> <li>3) personelu projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</li> <li>4) zamówień publicznych;</li> <li>5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć</li> </ol>	<p>1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;</li> <li>2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności;</li> <li>3) personelu projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</li> <li>4) zamówień publicznych;</li> <li>5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych</li> </ol>	<p>Korekta adresu strony.</p> <p>Doprecyzowanie zapisów w zakresie zarządzania uprawnieniami po stronie Beneficjenta oraz zapisów nie mogących być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 przywołując właściwy § umowy.</p>

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Zmiana załącznika nr 4 nie wymaga</p>	<p>podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za</p>	



Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>aneksu do umowy. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</li> <li>2) prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbierania uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</li> </ol> <p>5. Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>6. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>7. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub</p>	<p>zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu. Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</li> <li>2) prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</li> </ol> <p>5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany</p>	



Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>certyfi­kat niekwalifiko­wany gene­rowany przez SL2021 w celu uwie­rzytelniania czyn­ności dokony­wanych w SL2021.</p> <p>8. Beneficjent zobowią­że wszyst­kie oso­by, o któ­rych mowa w ust. 4, przed ich przy­stąpieniem do pracy w CST2021, do przestrze­gania Regu­laminu bezpie­cznego użyt­kowania Central­nego Systemu Telein­formatycz­nego (CST2021) oraz Instruk­cji użyt­kownika Zew­nętrznego udo­stęp­nionej przez IZ.</p> <p>9. Beneficjent zobowią­zuje się do każ­dorazowego in­formowa­nia IP o nieau­to­ryzo­wanym do­stęp­ie do danych Benefic­jenta w CST2021.</p> <p>10. W sytu­acji, gdy z przy­czyn tech­nicz­nych kor­zystanie z CST2021 nie jest moż­liwe Benefic­jent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: <a href="mailto:ami.felu@wup.lublin.pl">ami.felu@wup.lublin.pl</a>. W przy­padku pot­wierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP roz­liczanie pro­jektu oraz komu­nikacja z IP odby­wają się z­godnie z instruk­cjami, które w takiej sytu­acji IP opubli­kuje na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a>. Wszelka koresponden­cja Benefic­jenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać pod­pisana przez oso­by uprawnione do skła­dania oświadczeń woli w imieniu Benefic­jenta. O usunię­ciu awarii CST2021 IP in­formuje Benefic­jenta na</p>	<p>przez SL2021 w celu uwie­rzytelniania czyn­ności dokony­wanych w SL2021.</p> <p>7. Beneficjent zobowią­że wszyst­kie oso­by, o któ­rych mowa w ust. 4, przed ich przy­stąpieniem do pracy w CST2021, do przestrze­gania Regu­laminu bezpie­cznego użyt­kowania Central­nego Systemu Telein­formatycz­nego (CST2021) oraz Instruk­cji użyt­kownika Zew­nętrznego udo­stęp­nionej przez IZ.</p> <p>8. Beneficjent zobowią­zuje się do każ­dorazowego in­formowa­nia IP o nieau­to­ryzo­wanym do­stęp­ie do danych Benefic­jenta w CST2021.</p> <p>9. W sytu­acji, gdy z przy­czyn tech­nicz­nych kor­zystanie z CST2021 nie jest moż­liwe Benefic­jent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: <a href="mailto:ami.felu@wup.lublin.pl">ami.felu@wup.lublin.pl</a>. W przy­padku pot­wierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP roz­liczanie pro­jektu oraz komu­nikacja z IP odby­wają się z­godnie z instruk­cjami, które w takiej sytu­acji IP opubli­kuje na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>. Wszelka koresponden­cja Benefic­jenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać pod­pisana przez oso­by uprawnione do skła­dania oświadczeń woli w imieniu Benefic­jenta. O usunię­ciu awarii CST2021 IP in­formuje Benefic­jenta na adres e-mail wskazy­wany we wniosku o do­finansowanie oraz na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>,</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> , Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p>	<p>Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;</li> <li>2) rozwiązanie Umowy;</li> <li>3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach projektu;</li> <li>4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy;</li> <li>5) inne czynności, dla których Umowa, Wytoczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.</li> </ol>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
13.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.
14.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem	7) W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem	Wskazano prawidłowy nr załącznika do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>           pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.         </p>	<p>           pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.         </p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
15.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 10	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	Korekta adresu strony.
16.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  Załącznik nr 4 do umowy Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 4 do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
	stronie Beneficjenta			
17.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 6 do umowy – wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</p>	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6 do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
18.	<b>Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6a do Regulaminu wyboru projektów.
19.	<b>Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6b do Regulaminu wyboru projektów.
20.	<b>Cały dokument</b>	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, wprowadzono korekty techniczne i redakcyjne. Uaktualniono publikatory podstaw prawnych w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.		