

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.09.05-IZ.00-001/24.

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze Podrozdział 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie pkt 2.	2.Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie elektronicznej w terminie od dnia 15 lutego 2024 r. do dnia 8 kwietnia 2024 r.	2.Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie elektronicznej w terminie od dnia 15 lutego 2024 r. do dnia 22 kwietnia 2024 r.	Zmiana Regulaminu wyboru projektów nr FELU.09.05-IZ.00-001/24 wynika z konieczności wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie - na podstawie zapisów Regulaminu wyboru projektów, Rozdział II, Podrozdział 2.5, pkt 13 lit. b., tj. wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach o dofinansowanie projektu nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór. Do chwili obecnej w systemie SOWA EFS nie został złożony żaden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru, jednocześnie w dniu 28.03.2024 r. wpłynęły 2 pisma od potencjalnych wnioskodawców z prośbą o wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach naboru. Ww. pisma stanowią załącznik nr 2 i 3 do przedmiotowego wniosku. Po zmianie Regulaminu termin

				składania wniosków o dofinansowanie zostanie wydłużony do 22 kwietnia 2024 roku.
2.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.2 Negocjacje, pkt 3.	3.Negocjacom podlegają wszystkie projekty skierowane do negocjacji widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17).	3.Negocjacom podlegają wszystkie projekty widniejące na liście, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 17), które zostały skierowane do negocjacji.	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapisy dotyczące wskazania projektów, które podlegają negocjacom.
3.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.1.2 Negocjacje, pkt 16.	16.KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z listami: a) Listą projektów, które spełniają kryterium oceniane na etapie negocjacji; b) Listą projektów, które nie spełniają kryterium ocenianego na etapie negocjacji; Listą wniosków wycofanych przez wnioskodawców na etapie negocjacji.	16.KOP niezwłocznie po zakończeniu negocjacji, sporządza Informację dotyczącą wyników negocjacji wraz z listą projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.	Skorygowano zapisy dot. sposobu sporządzania informacji na temat projektów ocenionych na etapie negocjacji poprzez wykazanie na jednej liście projektów ocenionych z wyróżnieniem projektów rekomendowanych do dofinansowania.
4.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5 lit g).	g)Wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;	g)Wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu;	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis zgodnie z nazwą dokumentu stanowiącego załącznik nr 5 do Wytucznych dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

5.	Rozdział VI. Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 6, ostatnie zdanie.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Jw.
----	--	--	--	-----

Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 8 ust. 7	7.W przypadku stwierdzenia awarii CST2021 Partnerzy przesyłają do Partnera Wiodącego informację o zaistniałym problemie zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez proces rozliczania projektu odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnerów.	7.W przypadku stwierdzenia awarii CST2021 Partnerzy przesyłają do Partnera Wiodącego informację o zaistniałym problemie zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez proces rozliczania projektu odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Partnerów.	Korekta techniczna. Doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie składania oświadczenia woli w imieniu Partnerów.

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
2.	Przypis nr 6	Wypełniają jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2022 poz. 1571).	Wypełniają jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 513 z późn. zm.)	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

Załącznik nr 5 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział 4 Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową i konto w mediach społecznościowych, musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: <ul style="list-style-type: none"> informacja o otrzymaniu dofinansowania z UE, opis projektu, w tym opis jego celów i rezultatów, zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla 	Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: <ul style="list-style-type: none"> tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków), podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak 	Aktualizacja zapisów zgodnie z aktualizacją Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

		<p>Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i oficjalne logo promocyjne województwa. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.</p>	<p>barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), • grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), • cel lub cele projektu, • efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), • wartość projektu (całkowity koszt projektu), • wysokość wkładu Funduszy Europejskich, • hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. <p>Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. <u>Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć.</u> Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.</p>	
--	--	---	---	--

			Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu , oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	
2.	Podrozdział 4.1 Jakie informacje powinien zawierać opis projektu na stronie internetowej?	<p>Opis projektu na Twojej stronie internetowej musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, • działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), • grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), • cel lub cele projektu, • efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), • wartość projektu (łącznie koszt projektu), • wysokość wkładu z Funduszy Europejskich. <p>Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu,</p>	Brak zapisów.	

		<p>prezentującego jego główne etapy i postęp prac. Przykładowy opis projektu znajdziesz w <i>Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</i></p>		
3.	<p>Rozdział 5 Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów, tiret 2.</p>	<p>Zasady stosowania zestawienia znaków dla programów znajdziesz na stronie <u>Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</u> internetowych programów regionalnych.</p>	<p>Zasady stosowania zestawienia znaków dla programu regionalnego znajdziesz na stronie <u>Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.</u></p> <p>PAMIĘTAJ! To jedynie skrót informacji dotyczących działań informacyjno-promocyjnych, które beneficjent ma obowiązek stosować. Szczegółowe obowiązki opisane są w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</p>	Jw.

Załącznik nr 8 do umowy: Wzór Oświadczenia o kwalifikowalności VAT

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
4.	Przypis nr 2	Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości o której mowa w art. 113 tej ustawy, ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt. 2 ustawy.	Zgodnie z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości o której mowa w art. 113 tej ustawy, ani przypadku wskazanego w art. 90 ust. 10 pkt. 2 ustawy.	Aktualizacja publikatora.