

Załącznik nr 1  
do uchwały nr DLXXV/10155/2024  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

### Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELU.09.02-IP.02-001/23

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 1	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi <b>1 117 647,00 EUR</b> , tj. <b>4 999 011,50 PLN<sup>2</sup></b> , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): <b>4 472 799,76 PLN</b> ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) <sup>3</sup> .	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru – kwota dofinansowania publicznego wynosi <b>1 117 647,00 EUR</b> , tj. <b>4 816 276,21 PLN<sup>2</sup></b> , przy czym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): <b>4 309 299,76 PLN</b> ; b) zgodnie z załącznikiem nr 33 do Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego udział środków budżetu państwa może wynieść maksymalnie 10% wydatków kwalifikowalnych wykazanych w projektach; c) wymagany minimalny wkład własny (5% wartości projektów) <sup>3</sup> .	Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu kwietniu 2024 r. wynoszącego: 1EUR = 4,3093 PLN.
2.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 499 901,15 PLN<sup>4</sup></b> , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych	5. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się <b>rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 481 627,62 PLN<sup>4</sup></b> , z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych	j.w.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
	i kwota środków przeznaczona na nabór, pkt 5	projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w ust. 7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 2	<sup>2</sup> Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,4728 PLN.	<sup>2</sup> Kwota została przeliczona wg kursu 1EUR – 4,3093 PLN.	j.w.
4.	Rozdział II. IFORMACJE O NABORZE, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór, przypis dolny nr 4	<sup>4</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w miesiącu wrześniu 2023 r. wynoszącego: 1EUR = 4,4728 PLN.	<sup>4</sup> Kwota została przeliczona na podstawie aktualnego kursu EBC obowiązującego w kwietniu 2024 r. wynoszącego: 1EUR = 4,3093 PLN.	j.w.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
5.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, pkt 3	3. Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo do złożenia protestu w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.	3. Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, przysługuje prawo do złożenia protestu w terminie 14 dni <sup>28</sup> od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.	Doprecyzowano zapisy poprzez dodanie przypisu.
6.	Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA, przypis dolny nr 28	-	<sup>28</sup> Termin obliczany jest zgodnie z art. 57 KPA.	j.w.
7.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	<b>Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania [numer i nazwa działania właściwego dla Projektu] Priorytetu...[numer i nazwa właściwego dla Projektu Priorytetu], Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</b>	<b>Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</b>	Doprecyzowano zapisy w zakresie numeru i nazwy Działania, Priorytetu.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
8.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 1, pkt 23	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> ;	23) „stronie internetowej IP” - oznacza to stronę internetową programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 pod adresem: <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> ;	Korekta adresu strony.
9.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 3, ust. 9 pkt 11)	11) W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień IP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie: a) z 25 % kosztów bezpośrednich na 20 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>10</sup> do 830 tys. PLN włącznie, b) z 20 % kosztów bezpośrednich na 16 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>11</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) z 15 % kosztów bezpośrednich na 12 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości	11) W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień IP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie: a) z 25 % kosztów bezpośrednich na 20 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>10</sup> do 830 tys. PLN włącznie, b) z 20 % kosztów bezpośrednich na 16 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich <sup>11</sup> powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) z 15 % kosztów bezpośrednich na 12 % kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości	Aktualizacja zapisów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>kosztów bezpośrednich<sup>12</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, z 10 % kosztów bezpośrednich na 8 % kosztów bezpośrednich</p> <p>- w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>13</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.</p> <p>Obniżenie stawki ryczałtowej, która jest określana dla projektu, dotyczy całego projektu, a nie pojedynczych wniosków o płatność.</p>	<p>kosztów bezpośrednich<sup>12</sup> powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,</p> <p>d) z 10 % kosztów bezpośrednich na 8 % kosztów bezpośrednich</p> <p>- w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich<sup>13</sup> przekraczającej 4 550 tys. PLN.</p> <p>Obniżenie stawki ryczałtowej, o której mowa w ust.11, może dotyczyć pojedynczych wniosków o płatność.</p>	
10.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>§ 3, ust. 9 pkt 12)</p>	12) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem złożonym w zatwierdzonym przez IP wniosku o dofinansowanie projektu oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu <sup>14</sup> .	12) Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) może stanowić wydatek kwalifikowalny w ramach projektu, Beneficjent/Partner dokumentując kwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT) ma obowiązek, pod rygorem odmowy uznania wydatku za kwalifikowalny złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy o dofinansowanie projektu <sup>14</sup> .	Aktualizacja zapisów.
11.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu</p>	3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym do: 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,	3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w tym do: 1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,	Aktualizacja zapisów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
	Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 4, ust. 3	2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu, 3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie projektu, 4) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu, 5) przedkładania do IP harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy, 6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania, 7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, 8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.	2) realizacji projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu, 3) zapewnienia realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku o dofinansowanie projektu, 4) zachowania trwałości projektu i/lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek o dofinansowanie projektu, 5) przedkładania do IP harmonogramu realizacji wsparcia, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia (np.: szkolenia, doradztwa), zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej umowy, 6) zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania, 7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, 8) zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
12.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 4, ust. 6	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji projektów EFS+, 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych, 4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 5) Wytycznych dotyczących monitorowania, 5) Wytycznych dotyczących informacji i promocji, 6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	6. Beneficjent przy realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści niżej wymienionych Wytycznych oraz wyraża zgodę na postępowanie wobec niego zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w tych Wytycznych: 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, 2) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych, 3) Wytycznych dotyczących monitorowania, 4) Wytycznych dotyczące informacji i promocji, 5) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości.	Usunięto powielające się w treści umowy Wytyczne.
13.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla	8. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji projektu polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.	8. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji projektu polityk horyzontalnych Unii Europejskiej, zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych.	Aktualizacja zapisów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
	Lubelskiego 2021 -2027  § 4, ust. 8			
14.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027  § 8, ust. 2	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. <sup>23</sup>	Doprecyzowano zapisy poprzez dodanie przypisu.
15.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027  przypis dolny nr 23	-	<sup>23</sup> Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogram płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załącznik do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencji w SL2021.	j.w.



Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
16.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 -2027  § 9, ust. 3	3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 8 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) przy czym IP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, 2) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2.	3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 8 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.) przy czym IP zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1, 2) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2.	Aktualizacja zapisów.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
17.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 10, ust. 8	8. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco <sup>34</sup> następujących danych do SL2021 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków: 1) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok).	8. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco <sup>34</sup> następujących danych do SL2021 w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków: 1) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok). <sup>35</sup>	Doprecyzowano zapisy poprzez dodanie przypisu.
18.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 przypis dolny nr 35	-	<sup>35</sup> Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencji w SL2021.	j.w.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
19.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 15, ust. 1-10	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;</li> <li>2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności;</li> <li>3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</li> <li>4) zamówień publicznych;</li> <li>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w</li> </ol>	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;</li> <li>2) harmonogramu realizacji wsparcia i harmonogramu płatności;</li> <li>3) personelu Projektu, zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu, pod rygorem uznania ich za niekwalifikowalne;</li> <li>4) zamówień publicznych;</li> <li>5) rozliczenia Projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</li> </ol>	Korekta adresu strony oraz doprecyzowanie zapisów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w zakresie zarządzania przez Beneficjenta uprawnieniami w CST2021.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu);</p> <p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osoby uprawnione do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nie wymaga aneksu do umowy. Lista osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie</p>	<p>6) innych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.</p> <p>2. Beneficjent i IP uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.</p> <p>3. Przetwarzanie dokumentów w CST2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów, ich udostępniania podczas kontroli oraz archiwizowania.</p> <p>4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do pracy w ramach CST2021 oraz do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Beneficjenta odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie projektu.</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>obsługi CST2021 stanowi załącznik nr 5 do umowy. Aktualizacja przedmiotowej listy nie wymaga aneksu do umowy.</p> <p>5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p> <p>7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez IZ.</p> <p>8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.</p> <p>9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: <a href="mailto:ami.felu@wup.lublin.pl">ami.felu@wup.lublin.pl</a> . W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP</p>	<p>Beneficjent zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu i gwarantując:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyznawanie uprawnienia zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy),</li> <li>2) prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbierania uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).</li> </ol> <p>5. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.</p> <p>6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">uewww.funduszeue.lubelskie.pl</a>. Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie <a href="http://uewww.funduszeue.lubelskie.pl">uewww.funduszeue.lubelskie.pl</a>, Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta;</li> <li>2) rozwiązanie Umowy;</li> <li>3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;</li> <li>4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w</li> </ol>	<p>generowany przez SL2021 w celu uwierzytelniania czynności dokonywanych w SL2021.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Beneficjent zobowiąże wszystkie osoby, o których mowa w ust. 4, przed ich przystąpieniem do pracy w CST2021, do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez IZ.</li> <li>8. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IP o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.</li> <li>9. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt IP na adres e-mail: <a href="mailto:ami.felu@wup.lublin.pl">ami.felu@wup.lublin.pl</a>. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika IP rozliczanie Projektu oraz komunikacja z IP odbywają się zgodnie z instrukcjami, które w takiej sytuacji IP opublikuje na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>. Wszelka korespondencja Beneficjenta do IP w trakcie awarii CST2021, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana</li> </ol>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>celu wydania decyzji o zwrocie środków;</p> <p>5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.</p>	<p>przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a>, Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić brakujące w CST2021 dane w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.</p> <p>10. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany treści Umowy z wyłączeniem zmian harmonogramu płatności oraz zmiany osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta;</li> <li>2) rozwiązanie Umowy;</li> <li>3) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;</li> <li>4) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków, o których mowa w § 12 niniejszej Umowy;</li> </ol>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
			5) inne czynności, dla których Umowa, Wytyczne lub przepisy prawa wymagają formy pisemnej.	
20.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy (wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji).	Doprecyzowanie zapisów poprzez wskazanie dokumentu, który zawiera szczegółowe informacje dotyczące obowiązków informacyjno-promocyjnych.
21.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 2 pkt 4	4. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:  a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku	4. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:  a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków), b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich,	Doprecyzowanie zapisów zgodnie z informacją e-mail przekazaną IP FEL przez DZ PR w dniu 28.03.2024 r.



Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich, i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.	
22.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 § 22, ust. 7	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w	7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IP wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Beneficjent informuje IP o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IP pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w	Wskazano prawidłowe odniesienie do nr załącznika do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
		<p>§ 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	<p>§ 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku IP w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IP. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.</p>	

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
23.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 22, ust. 10	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <a href="http://www.funduszeue.lubelskie.pl">www.funduszeue.lubelskie.pl</a> oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <a href="http://www.funduszeUE.lubelskie.pl">www.funduszeUE.lubelskie.pl</a> oraz w załączniku nr 6 do Umowy (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”).	Korekta adresu strony.
24.	<b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027  § 28, ust. 1	1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 11, § 13, §14, § 16, § 17, § 18, § 21, § 2, § 23, , które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.	1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 11, § 13, §14, § 16, § 17, § 18, § 21, § 22, § 23, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.	Wskazano prawidłowy paragraf.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
25.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 4 do umowy Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta</p>	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 4 do umowy.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
26.	<p><b>Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027</p> <p>Załącznik nr 6 do umowy: Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”</p>	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6 do umowy zgodnie z informacją e-mail przekazaną IP FEL przez DZ PR w dniu 28.03.2024 r.

Lp.	Rozdział/ podrozdział/ punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
27.	<b>Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6a do Regulaminu wyboru projektów.
28	<b>Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów</b> Wzór minimalnego zakresu umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	-	-	Aktualizacja treści załącznika nr 6b do Regulaminu wyboru projektów.
29.	<b>Cały dokument</b>	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie, wprowadzono korekty techniczne i redakcyjne. Uaktualniono publikatory podstaw prawnych w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów - Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.		