



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3

Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

PROJEKTY B+R



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

Typ projektu 1:

Projekty B+R

(obejmujące badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa lub ich konsorcja (w tym w partnerstwie z organizacjami badawczymi), mające na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów.

Nabór: **2 kwietnia 2024 r. – 31 maja 2024 r.**

Pozostałe typy projektów w Działaniu 1.3:

2. Projekty badawczo-wdrożeniowe

Termin naboru: **14 lutego 2024 r. – 30 kwietnia 2024 r.**

4. Zlecenie opracowania rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych (badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub wsparcie innych faz procesu projektowego) zakończone wdrożeniem do etapu pierwszej produkcji.

Termin naboru: **4 lipca 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.**

3. Wdrożenie wyników prac B+R oraz innowacji przez MŚP (w tym wsparcie rozwoju eksportu produktów innowacyjnych)

Termin naboru: **kwiecień 2025 r. – maj 2025 r.**

PROJEKTY B+R



Alokacja naboru: **25 779 000,00 PLN** - 6 000 000 EUR

(kurs 1 EUR = 4,2965 PLN)

Beneficjenci:

- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014);
- duże przedsiębiorstwa;
- partnerstwa przedsiębiorstw;
- partnerstwa przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi

Dofinansowanie na jeden projekt: **2 500 000 PLN**

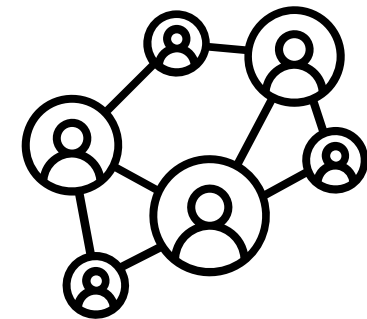
Forma wsparcia: **dotacja**

Działalność B+R musi spełniać 5 podstawowych kryteriów:

- nowatorska (zwiększa zasoby wiedzy),
- twórcza (czynnik ludzki, oryginalny wynik),
- nieprzewidywalna (nigdy nie ma 100% pewności, że efekt zostanie osiągnięty),
- metodyczna (systematyczna, ma określone cele do osiągnięcia, harmonogram i zasoby),
- możliwa do przeniesienia lub odtworzenia.

PROJEKTY PARTNERSKIE

- Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku.
- Partnerstwo ma na celu wspólną realizację projektu przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w **umowie o partnerstwie** (wzór załącznika nr II.3, która jest przedkładana jako załącznik do wniosku).
- Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych), lecz partnerzy muszą wносить wkład merytoryczny w realizację zadań, służących osiągnięciu celów projektu. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.



JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.**

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

JAKIE PROJEKTY MOGĄ UZYSKAĆ WSPARCIE?

Projekty B+R (obejmujące badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe), mające na celu opracowanie nowych produktów/usług, procesów lub też wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów/usług, procesów. Dodatkowym elementem projektu mogą być prace przedwdrożeniowe.

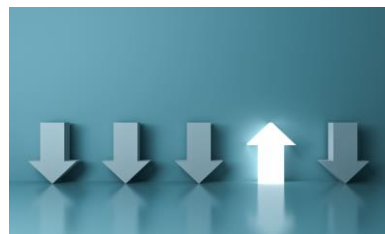


Realizacja projektu musi zakończyć się komercjalizacją wyników prac B+R (rozumianą jako osiągnięcie przez beneficjenta korzyści finansowych na zasadach rynkowych), która może polegać na:

- wdrożeniu wyników prac B+R w działalności własnej wnioskodawcy i/lub
- udzieleniu licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących podmiotowi praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, lub
- zbyciu (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wykorzystania ich w ramach działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY?

- Projekty muszą dotyczyć **innowacji produktowej/procesowej**, co najmniej w skali regionalnej,



- Projekty muszą wynikać z **długofalowej strategii rozwoju w zakresie prac B+R** (obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie),

- Projekty muszą być realizowane w **obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS)**, zdefiniowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku (RSI WL 2030). Powyższe oznacza że **rezultatem** prowadzonych prac B+R musi być produkt/usługa/technologia/ proces wpisujący się w zagadnienia szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do RSI WL do 2030:

I. ŻYWNOSĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI

II. ZIELONA GOSPODARKA

III. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

IV. CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO

V. TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego.**



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



JAKIE DZIAŁANIA MOŻNA REALIZOWAĆ W RAMACH PROJEKTU?



Badania przemysłowe

- nieobligatoryjne
obejmują badania planowane lub badania krytyczne, mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług (zaczynając od koncepcji, poprzez potwierdzenie krytycznych funkcji i zweryfikowanie podstaw technologii w warunkach laboratoryjnych).

Prace przedwdrożeniowe - nieobligatoryjne

oznaczają działania przygotowawcze do wdrożenia wyników prac B+R, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować, niestanowiące prac B+R i niestanowiące bezpośredniego wdrożenia wyników prac B+R, natomiast ściśle związane z realizowanymi pracami B+R oraz niezbędne do bezpośredniego wdrożenia wyników prac B+R (np. opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku).



Eksperymentalne prace rozwojowe

- obligatoryjne
weryfikacja/testowanie rozwiązania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, a następnie w warunkach operacyjnych w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

RODZAJE i ZASADY WSPARCIA

- Badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe

Wsparcie stanowi **pomoc publiczną**, udzielaną na podstawie art. 25 Rozporządzenia 651/2014,

W przypadku projektów partnerskich, **wsparcie udzielane partnerom** stanowi **pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia 2023/2831

- Prace przedwdrożeniowe

Wsparcie stanowi **pomoc de minimis** na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

Pomoc de minimis:

a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozp. 2023/2831;

b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 minionych lat.

c) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.



Obowiązkowe wskaźniki rezultatu bez względu na zakres projektu:

- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach (wartość nakładów brutto prac B+R z wyłączeniem kosztów pośrednich oraz bez prac przedwdrożeniowych);
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (wartość nakładów brutto po odjęciu dofinansowania);
- Liczba skomercjalizowanych projektów B+R.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

Maksymalne dofinansowanie **2 500 000 PLN** na projekt.

Minimalna i maksymalna wartość projektu oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.

Maksymalna intensywność pomocy (% dofinansowania) w projekcie **zależy od statusu wnioskodawcy**, a w przypadku projektów partnerskich od statusu partnera wiodącego:



Status	Badania przemysłowe	Eksperymentalne prace rozwojowe
Mikro	80%	60%
Małe	80%	60%
Średnie	75%	50%
Duże	65%	40%

Maksymalne intensywność pomocy dla prac przedwdrożeniowych:

Status	Prace przedwdrożeniowe w ramach projektów obejmujących badania przemysłowe i eksperymetalne prace rozwojowe	Prace przedwdrożeniowe - projekty obejmujące wyłącznie eksperymetalne prace rozwojowe
Mikro	80%	60%
Małe	80%	60%
Średnie	75%	50%
Duże	65%	40%

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (za wyjątkiem prac przygotowawczych i zakupu gruntów),
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- należy zachować trwałość projektu przez okres 3 lat (MŚP) lub 5 lat (duże przedsiębiorstwo).

KOSZTY KWALIFIKOWALNE DLA PRAC B+R

Koszty bezpośrednie

- Personel projektu – wynagrodzenia (umowa o pracę/wynagrodzenie osób fizycznych prowadzących działalność gosp. także w formie spółki cywilnej, będących wnioskodawcą lub partnerem projektu).
- Usługi zewnętrzne:
 - Wynagrodzenie za usługi w zakresie bezpośredniego prowadzenia prac B+R (umowa zlecenia z osobą fizyczną).
 - Ekspertyzy, analizy, badania i usługi doradcze **od organizacji badawczej (max 30% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie)**,
 - Najem, dzierżawa i leasing aparatury naukowo-badawczej,
 - Najem i dzierżawa powierzchni laboratoryjnej z wyposażeniem,
 - Opłaty związane z dopuszczeniem do badań,
 - Pomocnicze usługi obce.
- Amortyzacja – nieruchomości/aparatura B+R/wartości niematerialne i prawne
- Nieruchomości
- Dostawy (inne niż środki trwałe) **max 30%** wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie materiały i środki eksploatacyjne używane bezpośrednio do prac B+R np. surowce, półprodukty, odczynniki.
 - materiały i środki eksploatacyjne używane bezpośrednio do prac B+R np. surowce, półprodukty, odczynniki,
 - drobne wyposażenie laboratoryjne.
 - koszty eksploatacji aparatury badawczej/utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp.,
 - licencje, subskrypcje (na okres roku lub krótszy),
 - koszty elementów do budowy prototypu.



KOMU MOGĘ PŁACIĆ WYNAGRODZENIE Z PROJEKTU?

W kategorii „Personel projektu”

Pracownicy na podstawie stosunku pracy (nowi/oddelegowanie – maksymalnie 1 pełny etat/osobę) oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentem (maksymalnie 860 godzin pracy w ciągu roku (maksymalnie 72 godziny w ciągu miesiąca),

W kategorii „Usługi zewnętrzne”

Usługi (umowa zlecenia z osobą fizyczną - nieprowadzącą działalności gospodarczej lub prowadzącą działalność, przy czym zawierana umowa dotyczy innego zakresu niż prowadzona przez tą osobę działalność, a tym samym zlecenie nie jest realizowane w ramach prowadzonej przez tą osobę działalności gospodarczej)

(jeśli w tej kategorii osoba nie jest wskazana z nazwiska – obowiązuje zasada konkurencyjności)

Tylko prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych

Tylko kadra naukowo badawcza tj. badacze, technicy i pozostali pracownicy pomocniczy

Tylko za czas prowadzenia prac B+R w projekcie, adekwatny do planowanych zadań

Maksymalne zaangażowanie - 8 h/doba i przeciętnie 40 h/5 dni w tygodniu

Udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska - poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu i czasu ich trwania

Rozliczanie w oparciu o faktycznie przepracowane godziny na rzecz realizacji projektu (karty czasu pracy)

JAK WYLICZYĆ PRACOWNIKÓW B+R ?

Maksymalne wynagrodzenie - wszystkie kwoty poniżej to kwoty brutto brutto
(liczone dla pełnego etatu – średnio 168 h/miesiąc lub 1720 h/rok)

Dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw $2 \times 7978,99 \text{ zł} = 15\,957,98 \text{ zł}$ (pełny etat)

Wynagrodzenie **liczy się proporcjonalnie do faktycznego czasu pracy przy badaniach w projekcie.**

WYNAGRODZENIE

Mam analogiczne stanowiska
Moi pracownicy zarabiają mniej niż 15 957,98



max. tyle ile płacę na etat
($< 15\,957,98 \text{ zł} / \text{pełny etat}$)

Nie mam analogicznych stanowisk



max. 15 957,98 zł/pełny etat

Mam analogiczne stanowiska
Moi pracownicy zarabiają więcej niż 15 957,98



max. tyle ile płacę na etat
($> 15\,957,98 \text{ zł} / \text{pełny etat}$)

Musi być udokumentowane

Osoby do zarządzania, nadzoru lub koordynacji badań (np. kierownika zarządzającego, kierownika projektu B+R), niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze i łączenie ich z zadaniami badawczymi – **KOSZTY POŚREDNIE**

JAK UJMOWAĆ AMORTYZACJĘ?

Amortyzować można posiadane i/lub planowane do nabycia po dniu złożenia wniosku aktywa.

Amortyzacja liczona jest wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim aktywa są wykorzystywane na potrzeby projektu.

Niekwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne od aktywów, które zostały uprzednio nabyte przy udziale dotacji publicznych

Wartości niematerialne i prawne (WNIp) to prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności **dłuższym niż rok**, m.in. w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp.

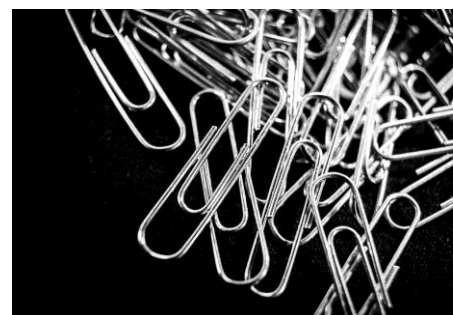
Przedsiębiorca może określić indywidualne stawki amortyzacyjne, jednak minimalne okresy dokonywania odpisów dla WNIp wynoszą 24 miesiące dla licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz 60 miesięcy dla wiedzy i patentów.

Szczegóły w zakresie sposobu obliczania i ujmowania amortyzacji
- Biznes Plan część opisowa (zakładka specyfikacji kosztów)

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków - stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich ponoszonych w ramach badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych:

- koordynator projektu, personel zarządzający, rozliczający, monitorujący projekt,
- koszty zarządu,
- personel obsługowy (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, prawna, księgowość, sekretariat),
- koszty rachunku prowadzonego na rzecz projektu,
- utrzymanie biura (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- zużycie energii elektrycznej, ciepłej, gazowej i wody,
- usługi poczty, telefonów, internetu, kurierów, ochrony,
- materiały biurowe,
- sprzątanie, środki czystości, dezynsekcji, dezynfekcji,
- opłaty od transakcji płatniczych.



KOSZTY PRZEDWDROŻENIOWE

Koszty przedwdrożeńiowe (do 10% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie)

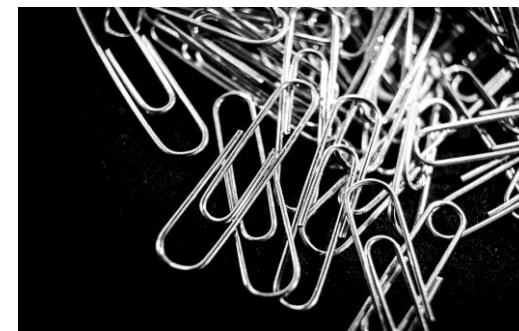
- zlecenie opracowania dokumentacji wdrożeniowej,
- usługi zewnętrzne w zakresie analiz i badań rynku pod kątem wdrożenia,
- usługi w zakresie wyceny praw własności intelektualnej,
- kosztów usług zawodowego pełnomocnika, obejmujących przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz reprezentację przed organem ochrony własności przemysłowej,
- koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem lub obroną patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego,
- koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano takie działania oraz koszty prowadzenia postępowania przed właściwym krajowym, regionalnym, unijnym lub międzynarodowym organem ochrony własności przemysłowej,
- zlecenie przeprowadzenia dodatkowych testów i/lub usług w zakresie dostosowania wyników prac B+R do potrzeb jego wdrożenia,
- usługi i opłaty związane z certyfikacją.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1).
 2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2).
 3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3).
 4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań (wzór załącznika nr I.4).
 5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu.
 6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5).
 7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6).
 8. Długofalowa strategia rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i ich komercjalizacji.
 9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7)
- pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!**

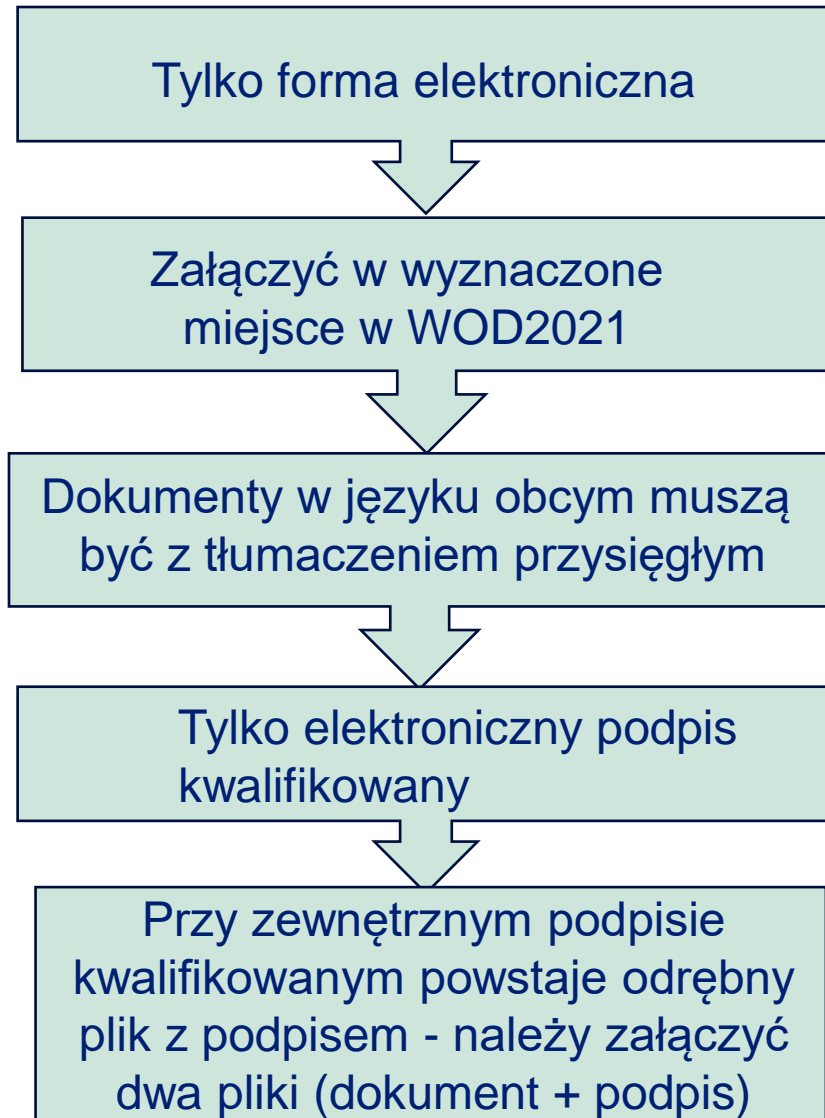
ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (wzór załącznika nr II.1/II.2)
- Umowa o partnerstwie (wzór załącznika nr II.3)
- Oświadczenia partnera (wzór załącznika nr II.4)
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu (np. zgody, pozytywne opinie lub pozwolenia (zezwolenia), w tym właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu).

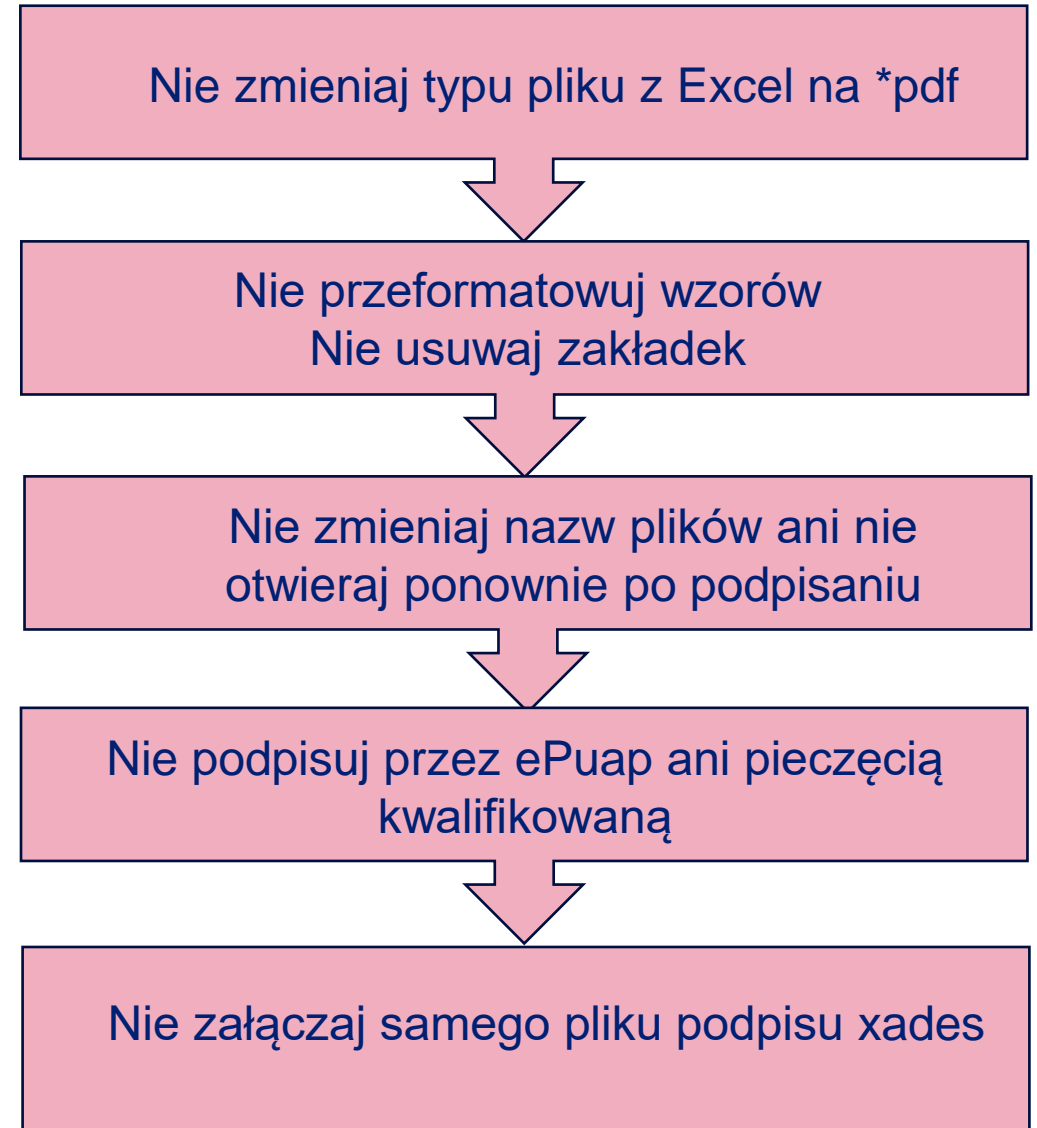


JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZY GOTOWIENIU ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU?

TAK



NIE



JAKIE DOKUMENTY BĘDZIESZ MUSIAŁ DOSTARCZYĆ, JEŚLI TWÓJ PROJEKT ZOSTANIE WYBRANY DO DOFINANSOWANIA, A JAKIE PO PODPISANIU UMOWY?

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2)
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki/leasingu, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.
- Aktualizacja Biznes Planu część opisowa (i in. - jeśli dotyczy)



Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1)
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3)
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej/leasingu finansowego – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych

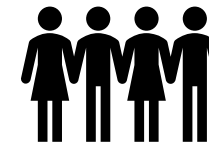


CO MUSI ZAWIERAĆ STRATEGIA PRAC B+R (1/3)?

- opis prac B+R, który:
 - musi obligatoryjnie wskazywać zidentyfikowany mierzalny problem/problemy badawcze lub wskazywać na niepewność technologiczną,
 - musi zawierać parametryzację prac B+R, w tym specyfikację techniczną, technologiczną oraz określone, mierzalne kamienie milowe, które wnioskodawca zamierza osiągnąć,
 - prace powinny zostać wyraźnie podzielone na etapy, poprzez wyznaczenie kamieni milowych kończących każdy z nich (do każdego etapu należy przedstawić stan wejściowy i wyjściowy poprzez zdefiniowanie konkretnych, mierzalnych parametrów, które mają zostać osiągnięte, mierzone w konkretnych wartościach np. liczbowych lub procentowych);

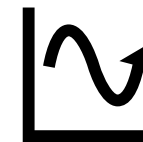


CO MUSI ZAWIERAĆ STRATEGIA PRAC B+R (2/3) ?



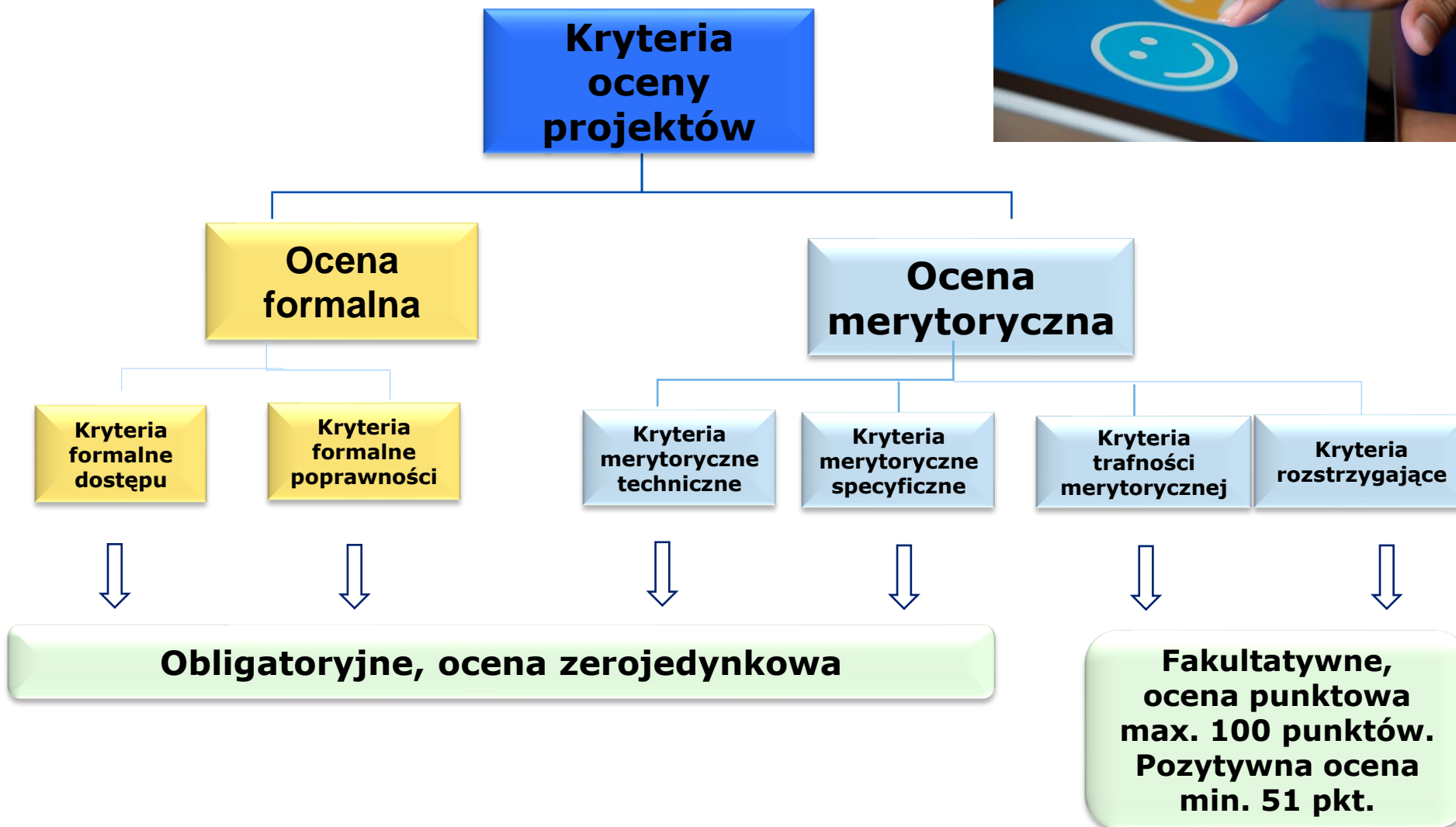
- **opis kadry**, w podziale na dotychczasowych pracowników oraz pracowników planowanych do zaangażowania. Należy wykazywać wyłącznie personel posiadający niezbędne kompetencje, adekwatne do planowanych prac B+R i przypisanego zakresu obowiązków. Dla każdego pracownika należy:
 - określić funkcje w pracach B+R (badacz, technik lub personel równorzędny, pozostały personel pomocniczy – bazując na definicjach określonych w sprawozdaniu GUS PNT-01),
 - określić stanowisko,
 - określić formę zaangażowania do projektu (oddelegowanie dotychczasowego pracownika zatrudnianego na umowę o pracę, zawarcie nowej umowy o pracę, zawarcie umowy zlecenia itd.),
 - określić wymiar czasu pracy jaki będzie przeznaczony na prace B+R w projekcie,
 - przypisać szczegółowy i precyzyjny zakres obowiązków w podziale na wszystkie etapy prac B+R, które będą opisane w długofalowej strategii,
 - dla dotychczasowych pracowników wskazać wykształcenie i doświadczenie, w tym dorobek naukowy, własne lub zlecone prace B+R, publikacje naukowe, zgłoszenia patentowe, zgłoszenia wzorów przemysłowych, czy innych praw własności intelektualnej, informacje o kierowaniu lub zarządzaniu projektami B+R,
 - dla pracowników planowanych do zaangażowania należy określić i wskazać wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia;

CO MUSI ZAWIERAĆ STRATEGIA PRAC B+R (3/3)?



- **opis produktów/usług/technologii, które mają być efektem prac B+R** – należy odnieść się do aktualnego stanu wiedzy, baz publikacji czy rozwiązań patentowych, które potwierdzałyby innowacyjność przyjętego rozwiązania w skali większej niż u wnioskodawcy;
- **opis w zakresie możliwości komercjalizacji** ww. produktów/usług/technologii/procesów, które mają być efektem prowadzonych prac B+R, w tym:
 - wskazanie planowanego sposobu komercjalizacji (sprzedaż/odpłatne udostępnianie wyników prac B+R, wdrożenie wyników prac B+R do własnej działalności),
 - analiza popytu - opis potencjalnych klientów (charakterystyka, wielkość), ich zidentyfikowanych potrzeb, uzasadnienie, w jaki sposób wyniki prac B+R mają odpowiadać na ww. potrzeby,
 - analiza konkurencyjności z oceną pozycji konkurencyjnej produktu/usługi/ technologii/procesu, które mają być efektem prowadzonych prac B+R,
 - analiza możliwości i warunków wejścia na rynek/wdrożenia (analiza aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych), gruntowna analiza „czystości patentowej”.

PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

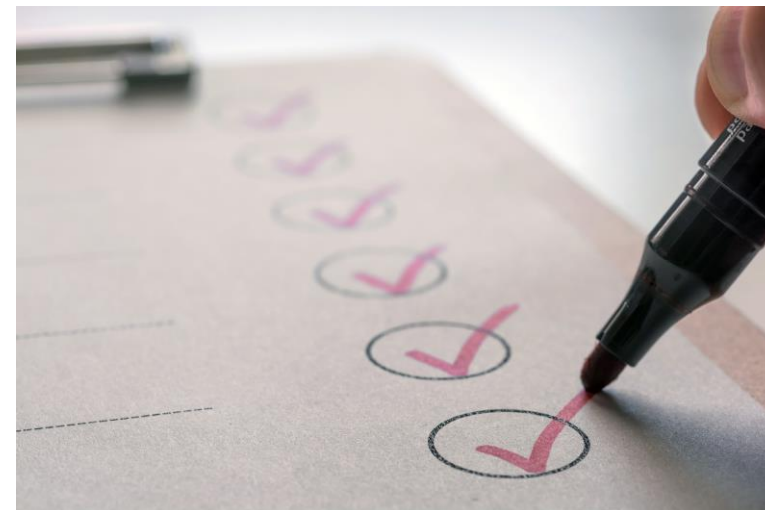
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

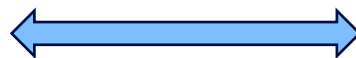
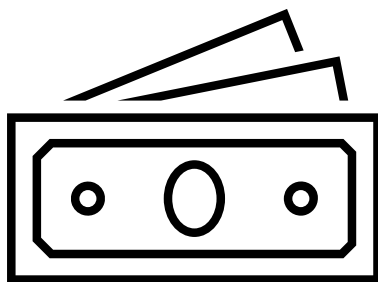
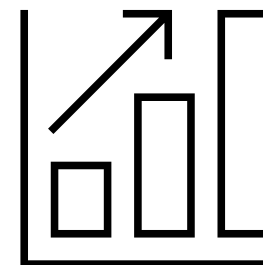
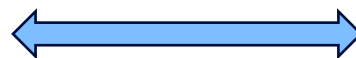
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



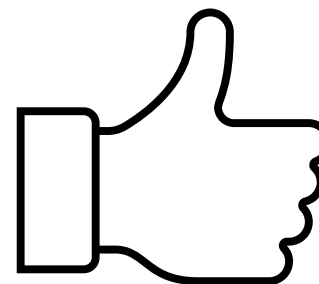
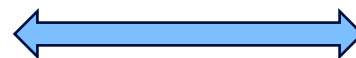
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



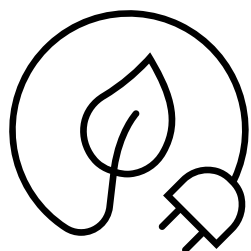
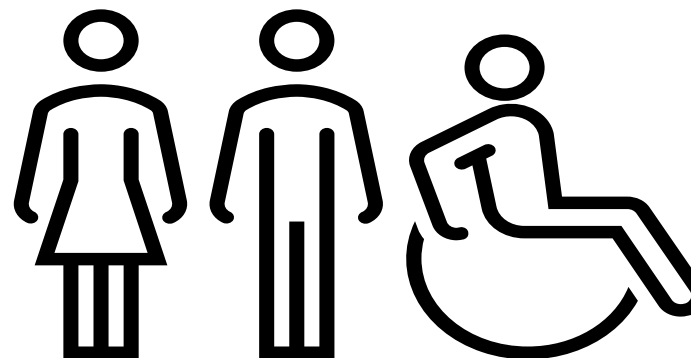
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyni poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Zgodność projektu z **RSI**.
- Zgodność projektu z **długofalową strategią rozwoju przedsiębiorstwa w zakresie prac B+R i komercjalizacji** (czy jest rzetelna, wiarygodna i czy zawiera wszystkie wymagane elementy opisane w Zał. nr 8 do Regulaminu).
- Czy projekt obejmuje **badania przemysłowe i/lub eksperymentalne prace rozwojowe?**
- Zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu FEL 2021-2027 (jeśli dotyczy).
- **Własność intelektualna** wykorzystywana w projekcie.
- **Innowacyjność projektu.**



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

1. Potencjał w zakresie prac B+R (udokumentowane) (pierwsze kryterium rozstrzygające)	12 pkt.
Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R (GUS PNT-01)	6
Wnioskodawca dysponuje personelem zaangażowanym w działalność B+R	6
2. Doświadczenie i/lub zaangażowanie w działania ponadregionalne, transgraniczne i/lub ponadnarodowe (udokumentowane)	4 pkt.
Wnioskodawca uczestniczył w Programie Horyzont Europa	2
Wnioskodawca wykazuje doświadczenie i/lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej i/lub ponadnarodowej w okresie od 2014 roku	2
3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE (udokumentowane)	8 pkt.
4. Wykorzystanie posiadanej infrastruktury B+R wnioskodawcy w ramach projektu.	8 pkt.

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

5. Wzmocnienie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w obszarze B+R.	15 pkt.
6. Współpraca z organizacją badawczą (deklaracja prowadzenie współpracy w zakresie realizacji projektu) (trzecie kryterium rozstrzygające)	12 pkt.
7. Miejsce oprowadzania podatku dochodowego (lubelskie)	12 pkt.
8. Ochrona własności intelektualnej	4 pkt.
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku patentowego	1
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru przemysłowego do Urzędu Patentowego RP	1
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP	1
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku w zakresie znaku towarowego UE i wspólnotowego wzoru	1

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

9. Efektywna współpraca w projekcie i promocja wyników. (drugie kryterium rozstrzygające)	13 pkt.
W projekcie uwzględniono zaangażowanie w zespole badawczym przynajmniej jednej osoby, będącej specjalistą z określonej dziedziny nauki i pracującej na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym (udokumentowane)	6
Wnioskodawca promuje przedsiębiorczość i innowacyjność poprzez prezentację projektu oraz jego wyników w inicjatywach o zasięgu regionalnym	3
Projekt jest realizowany w partnerstwie	4
10. Rozwój w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego (projekt wpisuje się w więcej niż jedną RIS)	12 pkt.

SKŁADANIE WNIOSÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).

Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▾

ZAPISZ ANULUJ

JAK ZDEFINIOWAĆ ZADANIA W PROJEKCIE ?

1. Zadanie – **badania przemysłowe** (nieobligatoryjne)
 - dla kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę - komórka „Limity”: pomoc publiczna
 - dla kosztów ponoszonych przez partnerów - komórka „Limity”: pomoc de minimis
2. Zadanie – **eksperymentalne prace rozwojowe** (obligatoryjne)
 - dla kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę - komórka „Limity”: pomoc publiczna
 - dla kosztów ponoszonych przez partnerów - komórka Limity: pomoc de minimis
3. Zadanie – **prace przedwdrożeniowe** (nieobligatoryjne),
dla wszystkich kosztów - komórka „Limity”: pomoc de minimis
4. Zadanie – **koszty pośrednie prac B+R** (nieobligatoryjne)
 - dla kosztów ponoszonych przez wnioskodawcę - komórka „Limity”: pomoc publiczna
 - dla kosztów ponoszonych przez partnerów - komórka „Limity”: pomoc de minimis

Obowiązkowo należy posługiwać się powyższym schematem w zakresie kolejności oraz nazwy zadań!

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEPRAWIDŁOWY OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU – REGION

Wnioski o dofinansowanie

Przeźnij na początek strony

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

Tytuł projektu*

Opis projektu*

Data rozpoczęcia realizacji projektu*
2023-11-11

Data zakończenia realizacji projektu*
2025-11-27

Grupy docelowe*
Laboratoria oraz dystrybutorzy sprzętu medycznego

Obszar realizacji projektu*
Cały kraj

Działalność projektu*
Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

BRAK ADEKWATNEGO LIMITU DLA KOSZTU: POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS

Wnioski o dofinansowanie				Przeźnij na początek strony		Czas do końca	
Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie				
Zadanie 1. Zadanie 1	72 000,00	72 000,00					
1. 1. Stoisko targowe	33 750,00	33 750,00					
Uproszczona metoda rozliczania* Nie		Kategorie kosztów* Usługi zewnętrzne					
Nazwa kosztu* Stoisko targowe							
Wartość ogółem* 33 750,00		Wydatki kwalifikowane* 33 750,00		Dofinansowanie* 16 875,00			
Limity				Realizator Jarwis sp. z o.o.			
DE MINIMIS POMOC PUBLICZNA							
1. 2. Podróż	4 050,00	4 050,00					
Uproszczona metoda rozliczania* Nie		Kategorie kosztów* Usługi zewnętrzne					
Nazwa kosztu* Podróż							

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY: NIEWYPEŁNIONA ANALIZA RYZYKA

Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 24:41

WRÓĆ GENEROWANIE W

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA **ANALIZA RYZYKA** DODATKOWE

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*
Spółka od pięciu lat działa w obszarze, którego dotyczy wniosek. Posiada wykwalifikowany personel i certyfikaty wydane przez producenta. Na rynku krajowym funkcjonują już wdrożone przez firmę systemy.

Opis sposobu zarządzania projektem*
Za prowadzenie projektu odpowiada Kierownik biura nad którym nadzór sprawuje Zarząd Spółki.

Opis wkładu rzeczowego*
Wkładem rzeczowy stanowią posiadane przez Spółkę urządzenia przeznaczone do prezentacji, demonstracji działania oraz testowania przez użytkowników.

Opis własnych środków finansowych*
Ze środków własnych zostały sfinansowane zaliczki na rezerwację stósiska targowego oraz niezbędne wyposażenie

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*
Tak


Dane audytowe


Lista komunikatów systemowych (4 / 4)

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY: NIEPRAWIDŁOWY TYP PLIKÓW


Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa.xlsx.xml




2. Biznes Plan (część finansowa)*


 i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa.xlsx.xml


Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa-JASTECH.xlsx


2. Biznes Plan (część finansowa)*


 i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa-2.xlsx




Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 3-wzor_biznes_planu_czesc_opisowa wersja ostateczna korekta merytoryczna gotowa.xlsx.zip










2. Biznes Plan (część finansowa)*


 3-2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa -poprawa merytoryczna.xlsx.zip


7-Zip

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

 Dodaj  Wypakuj  Testuj  Kopiuj  Przenieś  Usuń  Informacje

C:\Users\wojciech.jakubowski\Downloads\ff44d783-feab-49ce-86c2-31f4e35d32f9-3-20240108_

Nazwa
 20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx
20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx.xades



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

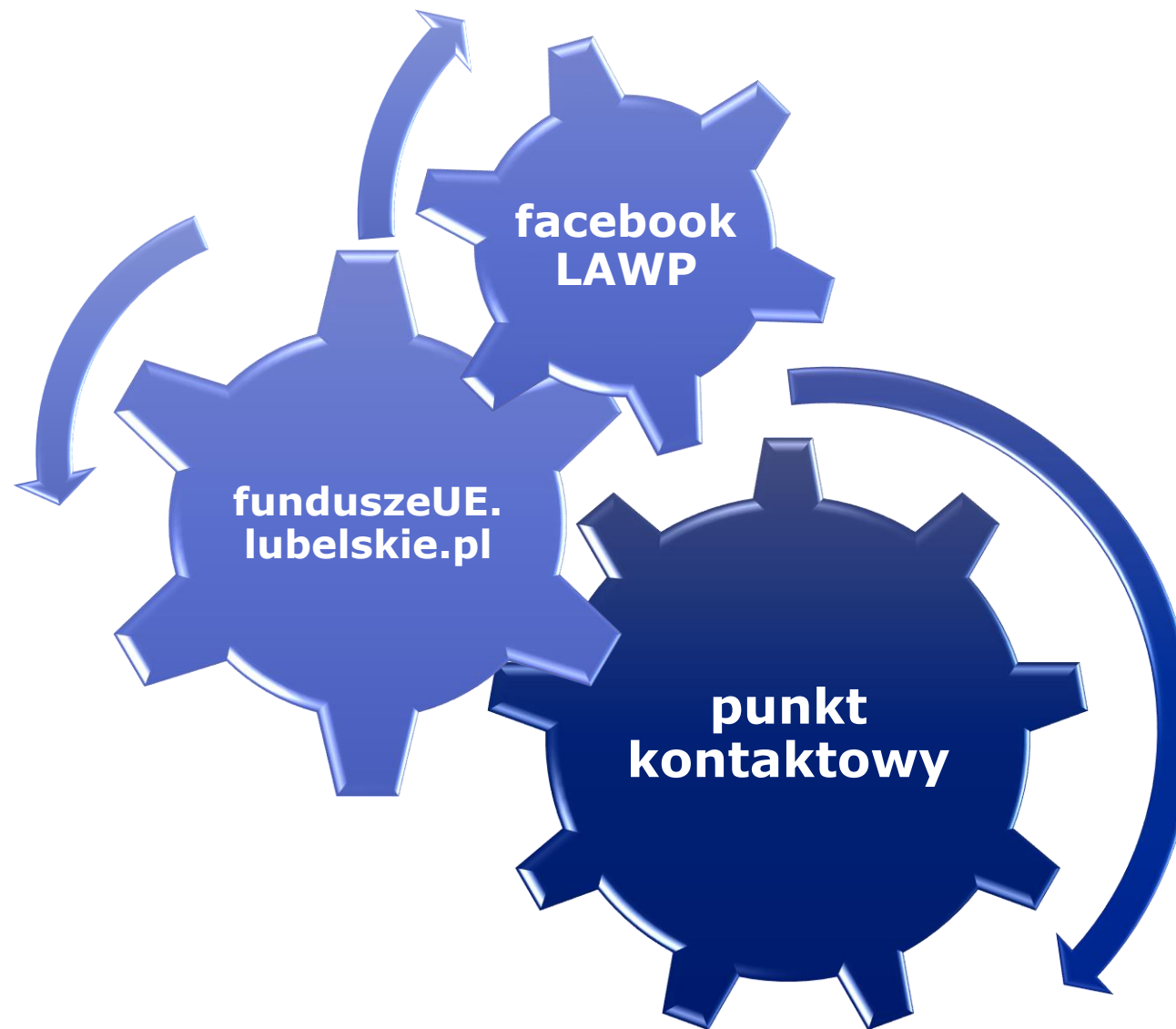
PUSTE POLA

41	4. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recover (napraw)? Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów i zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na wprowadzaniu rozwiązań umożliwiających naprawę i ponowne użycie produktów, które można ponownie wykorzystać w procesie produkcji a także odzysk energii z biogazu, odpadów.
42	TAK
43	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń. Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
44	WPISZ TREŚĆ
45	5. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recycle (recyklinguj)? Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów, które trafiają do składowisk, a także zmniejszenie zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na ponownym wykorzystaniu surowców i produktów, w celu zmniejszenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
46	TAK
47	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
48	WPISZ TREŚĆ
49	6. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Rethink (ulepsz)? Celem tej zasady jest zmiana sposobu myślenia i działania, aby zapobiegać powstawaniu odpadów, poprzez zmianę projektów, produktów i procesów, tak aby były one bardziej efektywne i przyjazne dla środowiska. Zasada ta polegać może np. na zmniejszaniu zużycia zasobów, materiałów i substancji poprzez zastosowanie odpowiednich działań, np. technologicznych.
50	TAK
51	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
52	WPISZ TREŚĆ
53	7. Czy w projekcie uwzględniono inne działania mające pozytywny wpływ na środowisko, nie wymienione wyżej?
54	NIE
55	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
56	NIE DOTYCZY

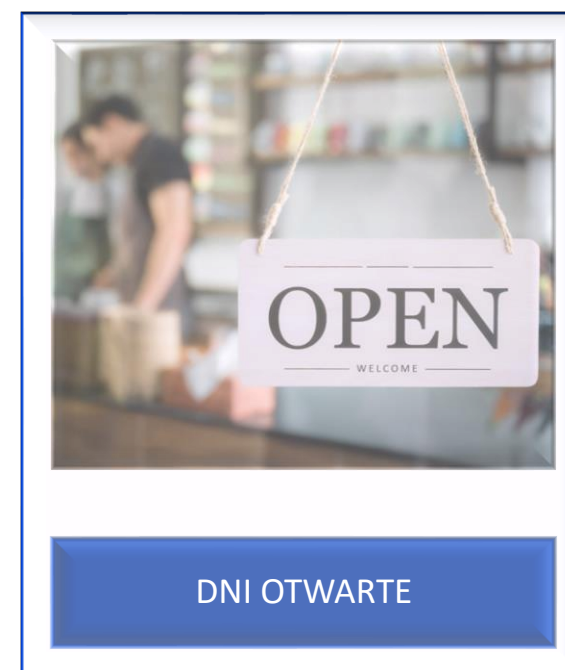
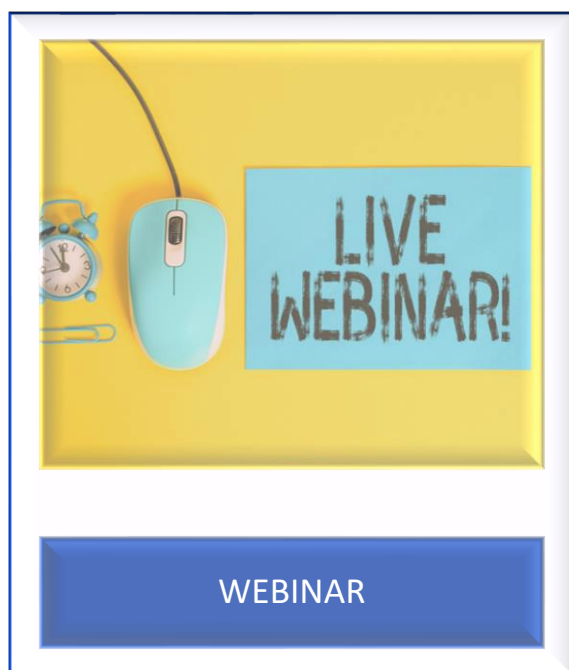
Pole należy wypełnić zgodnie z powyższą instrukcją - jeśli dotyczy

< > Środowisko | Specyfikacja kosztów | Nowe rynki | Przedmiot projektu | Promocja | RSI | Komplementarność

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP





Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

