

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.02.07-IP.01-001/24 – obowiązuje od 11 czerwca 2024 r.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów Rozdział 1 PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE 1.2 Regulacje krajowe	Brak zapisu	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024, poz. 598);	Dodanie podstawy prawnej w związku z przyjęciem Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17.04.2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
Regulamin wyboru projektów 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE 3.1 Informacje o naborze	6. Odpowiedzi na pytania, stanowiące interpretacje LAWP (nie dotyczy odpowiedzi polegających jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytaczaniu) będą zamieszczane na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl. (...)	6. Odpowiedzi na pytania, stanowiące interpretacje LAWP (nie dotyczy odpowiedzi polegających jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytaczaniu) będą zamieszczane na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl. (...)	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	3. W przypadku zmiany Regulaminu, LAWP zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz	3. W przypadku zmiany Regulaminu, LAWP zamieszcza na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl	Korekta techniczna



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
3.2 Zmiany Regulaminu	na portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje oraz udostępnia wersje archiwalne Regulaminu.	oraz na portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmian i termin, od którego zmiana obowiązuje oraz udostępnia wersje archiwalne Regulaminu.	
Regulamin wyboru projektów 3 PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE 3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków	18. W przypadku zmiany terminu naboru zmiane ulega Regulamin, zgodnie z rozdz. 3.2 oraz aktualizacji podlega ogłoszenie o naborze na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu.	18. W przypadku zmiany terminu naboru zmiane ulega Regulamin, zgodnie z rozdz. 3.2 oraz aktualizacji podlega ogłoszenie o naborze na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu.	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 6 PROCEDURA OCENY 6.2 Ocena formalna	5. W przypadku przedłużenia terminu oceny formalnej LAWP zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl .	5. W przypadku przedłużenia terminu oceny formalnej LAWP zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl .	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 6 PROCEDURA OCENY 6.2 Ocena formalna	25. W przypadku projektów skierowanych do oceny merytorycznej LAWP po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej przez ZWL na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu publikuje informację zawierającą zestawienie projektów, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.	25. W przypadku projektów skierowanych do oceny merytorycznej LAWP po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej przez ZWL na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu publikuje informację zawierającą zestawienie projektów, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.	Korekta techniczna

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Regulamin wyboru projektów 6 PROCEDURA OCENY 6.3 Ocena merytoryczna	5. W przypadku przedłużenia terminu oceny merytorycznej LAW P zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl.	5. W przypadku przedłużenia terminu oceny merytorycznej LAW P zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl.	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 7 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 7.1 Zakończenie oceny i wybór projektów do dofinansowania	7. Po zatwierdzeniu wyników oceny merytorycznej przez ZWL, nie później niż w terminie 7 dni, LAW P na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu publikuje informację zawierającą zestawienie wszystkich ocenionych w postępowaniu projektów wraz ze wskazaniem przyznanych kwot dofinansowania.	7. Po zatwierdzeniu wyników oceny merytorycznej przez ZWL, nie później niż w terminie 7 dni, LAW P na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu publikuje informację zawierającą zestawienie wszystkich ocenionych w postępowaniu projektów wraz ze wskazaniem przyznanych kwot dofinansowania.	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 7 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA 7.1 Zakończenie oceny i wybór projektów do dofinansowania	8. Po zatwierdzeniu wyników oceny merytorycznej przez ZWL, nie później niż w terminie 7 dni, LAW P na stronie internetowej www.funduszeue.lubelskie.pl publikuje informację o składzie KOP.	8. Po zatwierdzeniu wyników oceny merytorycznej przez ZWL, nie później niż w terminie 7 dni, LAW P na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl publikuje informację o składzie KOP.	Korekta techniczna
Regulamin wyboru projektów 7 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	6. W przypadku wyboru projektów, o którym mowa w pkt. 3 i 4, nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia zaktualizowanych wyników oceny przez ZWL, LAW P na stronie internetowej	6. W przypadku wyboru projektów, o którym mowa w pkt. 3 i 4, nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia zaktualizowanych wyników oceny przez ZWL, LAW P na stronie internetowej	Korekta techniczna

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
7.2 Wybór projektów do dofinansowania w przypadku zwiększenia alokacji lub pojawienia się wolnych środków	www.funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu aktualizuje informację zawierającą zestawienie wszystkich ocenionych w postępowaniu projektów.	www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu aktualizuje informację zawierającą zestawienie wszystkich ocenionych w postępowaniu projektów.	
Regulamin wyboru projektów 12 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	8. Informacja o unieważnieniu postępowania, wraz z podaniem przyczyn zamieszczana jest w terminie 7 dni od daty unieważnienia na stronie internetowej funduszeue.lubelskie.pl oraz na portalu.	8. Informacja o unieważnieniu postępowania, wraz z podaniem przyczyn zamieszczana jest w terminie 7 dni od daty unieważnienia na stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu.	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, Preambuła, pkt. 8	8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) – dalej zwanego RODO;	8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. z późn. zm.) – dalej zwanego RODO;	Aktualizacja podstaw prawnych
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie,	Brak zapisów	25. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na	Dodanie podstawy krajowej udzielania pomocy de minimis, w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
Preambuła, pkt. 25		lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024, poz. 598);	Regionalnej z dnia 17.04.2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (opublikowane 18.04). W konsekwencji zmianie uległa dalsza numeracja punktów (odpowiednio pkt. 25-27 otrzymują nr 26-28).
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §8, ust. 10	10. W sytuacji dokonania pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8 Beneficjentowi wydawana jest pisemna zgoda na dokonanie cesji praw z użyciem zaakceptowanych projektów. Jeżeli przedłożone projekty zawierają zapisy nieakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent zostanie poinformowany o odmowie wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wg przedłożonego projektu, ze wskazaniem zastrzeżeń. Wówczas może on ponownie wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie cesji po wprowadzeniu poprawek do projektu umowy uwzględniających	10. W sytuacji dokonania pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 8 Beneficjentowi wydawana jest pisemna zgoda na dokonanie cesji praw z użyciem zaakceptowanych projektów. Jeżeli przedłożone projekty zawierają zapisy nieakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent zostanie poinformowany o odmowie wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wg przedłożonego projektu, ze wskazaniem zastrzeżeń. Wówczas może on ponownie wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie cesji po wprowadzeniu poprawek do projektu umowy uwzględniających	Korekta techniczna

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	zastrzeżenia wskazane przez Instytucję Pośredniczącą.	zastrzeżenia wskazane przez Instytucję Pośredniczącą.	
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §20, ust. 1	1. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystywać CST2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz aktualną Instrukcją użytkownika SL2021 – obszar Projekty Wersja dla Beneficjenta, na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl , w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania następujących danych: (...).	1. Beneficjent zobowiązany jest wykorzystywać CST2021 w procesie realizacji i rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz aktualną Instrukcją użytkownika SL2021 – obszar Projekty Wersja dla Beneficjenta, udostępniona na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl , w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania następujących danych: (...).	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §20, ust. 2	2. Beneficjent wyznacza jedną osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza, w oparciu o załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłasza, w oparciu o załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,	Korekta - zgodnie z ostatnio wypracowanymi zapisami.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	lata 2021-2027, osobę upoważnioną do zarządzenia Projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do powołanych Wytocznych).(...).	osobę upoważnioną do zarządzania Projektem w CST2021 (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do powołanych Wytocznych).(...).	
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §20, ust. 5	5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą, a także uznaje, że wszelkie czynności prawne podejmowane przez te osoby traktowane są jako skuteczne w zakresie komunikacji i wymiany danych pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą oraz zobowiązuje się ich skuteczności nie kwestionować.	5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/ , a także uznaje, że wszelkie czynności prawne podejmowane przez te osoby traktowane są jako skuteczne w zakresie komunikacji i wymiany danych pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą oraz zobowiązuje się ich skuteczności nie kwestionować.	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie,	7. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt	7. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z CST2021 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt	Korekta techniczna

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
§20, ust. 7	Instytucji Pośredniczącej na adres e-mail ami.felu@lawp.lubelskie.pl . Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną, a wzory dokumentów dostępne są na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl . (...)	Instytucji Pośredniczącej na adres e-mail ami.felu@lawp.lubelskie.pl . Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną, a wzory dokumentów dostępne są na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . (...)	
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §25, ust. 2, pkt 6	6. dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeue.lubelskie.pl/ (...)	6. dokumenty przedstawiające przebieg procedury wyboru najkorzystniejszych ofert, w tym: zapytania ofertowe oraz otrzymane oferty oraz protokoły postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na wzorze dostępnym na stronie http://funduszeUE.lubelskie.pl/ (...)	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §25, ust. 2, pkt 9	9. inne, wymagane przez Instytucję Pośredniczącą, dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym w szczególności dokument pn. Oświadczenie Beneficjenta wypełnione zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie	9. inne, wymagane przez Instytucję Pośredniczącą, dokumenty potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym w szczególności dokument pn. Oświadczenie Beneficjenta wypełnione zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie	Korekta techniczna

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	internetowej http://funduszeue.lubelskie.pl/	internetowej http://funduszeUE.lubelskie.pl/	
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §25, ust. 5	5. Wymaga się, aby oryginały dokumentów księgowych dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej http://funduszeue.lubelskie.pl/	5. Wymaga się, aby oryginały dokumentów księgowych dotyczące wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostały opisane zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej http://funduszeUE.lubelskie.pl/	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, §57, ust. 11	11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeue.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 4 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz w załączniku nr 4 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).	Korekta techniczna
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na	4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych? Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową i konto w mediach społecznościowych, musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: informacja o otrzymaniu dofinansowania z UE,	4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych? Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową musisz tam zamieścić opis projektu. Musi się tam znaleźć: - tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków), - podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii	Dostosowano zapisy, zgodnie z przekazaną przez DZ PR zaktualizowaną wersją załącznika do umowy.

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”), pkt 4	• opis projektu, w tym opis jego celów i rezultatów, • zestawienie znaków: Funduszy Europejskich dla Lubelskiego, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej i oficjalne logo promocyjne województwa. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariacie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. 4.1 Jakie informacje powinien zawierać opis projektu na stronie internetowej? Opis projektu na Twojej stronie internetowej musi zawierać: • tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,	Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej • zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), • grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), • cel lub cele projektu, • efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), • wartość projektu (całkowity koszt projektu), • wysokość wkładu Funduszy Europejskich, • hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie. Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy powyżej musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć. Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	• działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), • grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), • cel lub cele projektu, • efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), • wartość projektu (łącznie koszt projektu), • wysokość wkładu z Funduszy Europejskich. Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu. Dodatkowo rekomendujemy zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac. Przykładowy opis projektu znajdziesz w <i>Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata</i>	występują zawsze w wariantach pełnokolorowych. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Jeżeli stworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.	

Rozdział/Pkt	Treść przed zmianą:	Treść po zmianie:	Uzasadnienie zmiany
	<i>2021-2027 w zakresie informacji i promocji.</i>		
Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów Wzór umowy o dofinansowanie, Załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie (Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”), pkt 5	Brak zapisu	PAMIĘTAJ! To jedynie skrót informacji dotyczących działań informacyjno-promocyjnych, które beneficjent ma obowiązek stosować. Szczegółowe obowiązki opisane są w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.	Dostosowano zapisy, zgodnie z przekazaną przez DZ PR zaktualizowaną wersją załącznika do umowy.