



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działania informacyjno-promocyjne w projektach



Fundusze Europejskie

Działania informacyjno-promocyjne w projektach

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Cel przeprowadzania działań informacyjnych

Twoim **obowiązkiem** jest poinformowanie opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu z Funduszy Europejskich.

Wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją znajdziesz m. in. w:

- **podpisanej umowie o dofinansowanie,**
- **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – [link](#),**
- Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Księdze Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, Strategii komunikacji Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,
- przepisach prawa m.in.: Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. – [link](#).

Od kiedy do kiedy musisz wypełniać obowiązki informacyjne?

Obowiązki informacyjne wypełniasz **od momentu uzyskania dofinansowania**, tj. **podpisania umowy o dofinansowanie, do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu**, który został określony w umowie.

- Jeżeli prowadzisz działania w projekcie w okresie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie **nie** możesz jeszcze używać znaku FE, znaku barw RP oraz znaku UE, musisz poczekać na uzyskanie dofinansowania.



Obowiązki informacyjne dotyczą zarówno **Lidera** jak i **Partnera** projektu.

Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musisz przeprowadzić?

- ✓ działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków – **obligatoryjnie!**
- ✓ oznacz miejsce realizacji projektu (plakat informacyjny lub tablica informacyjna) – **obligatoryjnie!**
- ✓ opis projektu umieść w mediach społecznościowych – **obligatoryjnie!**
- ✓ opis projektu umieść na stronie internetowej – jeśli posiadasz stronę internetową
- ✓ umieszczaj naklejki na zakupionym lub powstałym sprzęcie – **obligatoryjnie!**
- ✓ dokumentuj działania informacyjne i promocyjne – **obligatoryjnie!**
- ✓ zorganizuj wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (jeśli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowita wartość przekracza 10 mln euro)
- ✓ informuj instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro)

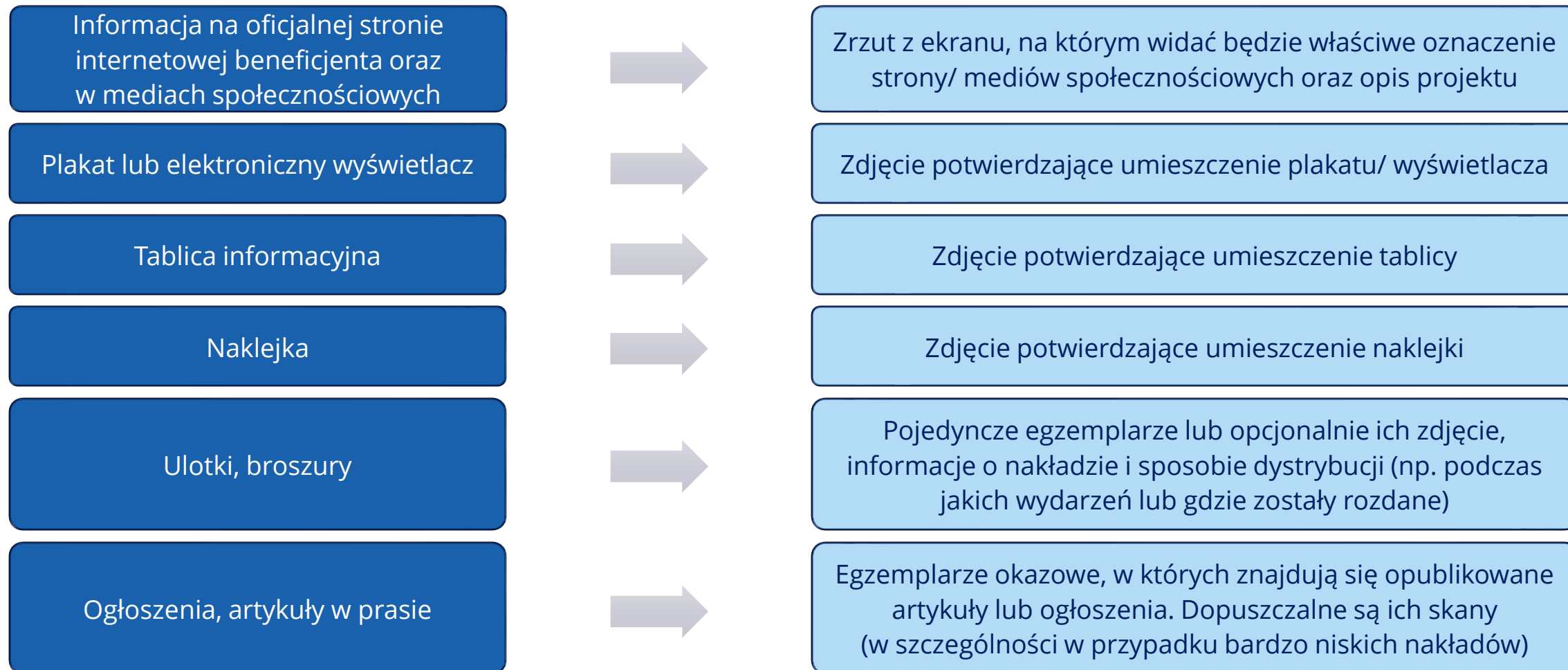
Oznaczanie dokumentów

- ❑ Jako beneficjent musisz umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
- ❑ Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu.
Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków.



Podejmowane działania informacyjne i promocyjne

Dokumentuj wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód, że Twoje obowiązki w tym zakresie zostały wypełnione. Przechowuj materiały w formie papierowej albo elektronicznej przez czas określony w umowie o dofinansowanie, np.:



Oznaczanie projektów dofinansowanych przez program regionalny

Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska TYLKO w wariacie pełnokolorowym!	Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (po linii rozdzielającej)
--	--	--	--



Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant pełnokolorowy



Pełnokolorowy zestaw znaków FE ze znakiem barw RP, znakiem UE oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego musisz stosować w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- naklejki,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

➤ Logotypy pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant achromatyczny



Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) możesz użyć, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
 - zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
 - materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).
- Logotypy pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

Oznaczanie miejsca realizacji projektu – plakat lub tablica

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Tablica informacyjna	Plakat informacyjny
• projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu • finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus • całkowity koszt przekracza 100 tys. euro	• w każdym pozostałym przypadku

Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny)

- **Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu** np. przy wejściu do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w projekcie realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty musisz umieścić w każdej z nich.
- **Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu.** Trzeba go umieścić nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie.
- Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o **minimalnym rozmiarze A3** (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.
- Gotowy wzór plakatu pobierzesz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widocznosc/wzor-plakatu-promocyjnego-a3/>

Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny)

Plakat zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa,
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
5. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl



 **Fundusze Europejskie** **Dofinansowane przez Unię Europejską** 

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

 **lubelskie**
Smakuj życie!

www.mapadotacji.gov.pl

! Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.

Strona internetowa i media społecznościowe

- Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu i logotypy.
- **Obligatoryjnie opis projektu i logotypy umieść na profilu w mediach społecznościowych. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć!**
- **Co zawiera opis projektu?**
 1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej (ciąg znaków),
 3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 5. cel lub cele projektu,
 6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 9. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Jest to minimalny zakres informacji obowiązkowy dla każdego projektu!

Naklejki dla Beneficjentów WUP – zakup współfinansowany

- Umieszczaj naklejki na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**.
- Nie umieszczaj naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie np. meble, akcesoria biurowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, itp.
- Naklejki umieść przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych/powstałych w projekcie sprzętów. **Muszą być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu**
- **Wzór naklejki jest obowiązkowy**, tj. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków.
- Naklejkę pobierz ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widoczosc/wzor-naklejki-promocyjnej/>

Naklejki dla Beneficjentów WUP – zakup współfinansowany

Naklejka zawiera:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” lub „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej”.

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. **14cm x 8 cm**.



Tablica informacyjna

- Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.
- Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).
- Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu, np. tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne.
- Tablica musi być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
- Wzór tablicy informacyjnej jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, uzupełnij tylko treść we wskazanych polach.
- Gotowy wzór tablicy informacyjnej pobierzesz ze strony:
<https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widocznosc/wzory-tablic-promocyjnych/>

Tablica informacyjna

Tablica zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa,
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
4. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			
www.mapadotacji.gov.pl			

- Wybór właściwego **rozmiaru tablicy informacyjnej** zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy.

Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych

- ❑ Na małych przedmiotach promocyjnych umieść zestawienie znaków: FE, barw RP i UE. W uzasadnionych przypadkach można zastosować wariant achromatyczny zestawienia znaków, bez znaku barw RP.
- Na małych przedmiotach promocyjnych, w przypadku programów regionalnych, stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.
- ❑ Pamiętaj, że wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe, trudne do usunięcia.
- ❑ Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków: FE, barw RP i UE lub wariantu minimalnego bez znaku barw RP, **nie możesz** go używać do celów promocyjnych projektu.
- ❑ **Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone. Zwróć uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.**

Tabela obowiązków informacyjno – promocyjnych w WUP

Lp.	Nazwa obowiązku	obligatoryjnie
1.	plakat lub tablica informacyjna	tak
2.	opis projektu w mediach społecznościowych np. Facebook, Instagram	tak - jeśli nie masz profilu musisz go założyć !
3.	opis projektu na stronie internetowej	tylko jeśli posiadasz stronę internetową
4.	naklejki	tak
5.	działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków	tak
6.	dokumentuj działania informacyjne i promocyjne	tak

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, WUP zobowiąże Cię do **działań zaradczych**.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Zgodnie z art. 50 pkt 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.
- Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdziesz w załączniku do umowy o dofinansowanie Twojego projektu pn. "**Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE**".

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE – załącznik do umowy o dofinansowanie

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu(całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie).	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%

Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
2	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta. Opis projektu musi zawierać: a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu (całkowity koszt projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie).	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta lub Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej.	0,5%

Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
3	Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie).	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.	0,25%

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
4	Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie)	Nieumieszczenie tablicy Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku do umowy o dofinansowanie Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,5% 0,25% 0,25%

Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
5	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w załączniku do umowy o dofinansowanie Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,5% 0,25% 0,25%

Wykaz pomniejszeń wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
6	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego i zapisów umowy o dofinansowanie)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE i odpowiedniej IZ.	0,5%

Pytania



Dziękuję za uwagę

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Punkt kontaktowy Funduszy Europejskich
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

III piętro, pokój nr 330

e-mail: punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl

tel. (81) 46 35 363, 605 903 491

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

