

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.10.04-IZ.00-001/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 lit. a, b	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 1 211 585,29 Euro, tj.⁴ 5 252 828,02 PLN, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 4 699 898,75 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) 552 929,27 PLN. ⁴Kwota przeliczona wg kursu EUR obowiązującego w miesiącu styczniu 2024 r. tj.1 EUR – 4,3355 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 1 211 585,29 Euro, tj.⁴ 5 191 400,65 PLN, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów): 4 644 937,42 PLN. b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) 546 463,22 PLN. ⁴Kwota przeliczona wg kursu EUR obowiązującego w czerwcu 2024 r. tj.1 EUR –4, 2848PLN.	Zmiana wynikająca z przeliczenia kwoty według kursu EUR obowiązującego w czerwcu 2024 r.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków	4.W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 525 282,80 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak	4.W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 519 140,07 PLN, z przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych	Jw.

	przeznaczona na postępowanie, pkt 4	również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 5-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
--	-------------------------------------	---	---	--

3.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ¹⁵ i	Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji	W przypisie dolnym zaktualizowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz skorygowano numer załącznika do umowy.
----	--	--	---	---

		załącznikiem nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta) ¹⁵ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	i promocji ¹⁵ i załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). ¹⁵ https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	
4.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 g)	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu	Korekta techniczna. Skorygowano nazwę załącznika.
5.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 n)	n) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);	n) oświadczenie o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik nr 8 do wzoru umowy o dofinansowanie (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis poprzez wskazanie numeru załącznika do umowy, stanowiącego wzór dokumentu.

6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie W pkt. 6 ostatnie zdanie	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d oraz g (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem - dot. obsługi projektu w ramach CST2021) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta- dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Zaktualizowano zapisy w zakresie dokumentów wymaganych w dwóch egzemplarzach. Dodatkowo uzupełniono zapis dotyczący konieczności złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT w dwóch egzemplarzach.
7.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 8 lit. a	8. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu nie może być podjęta, w przypadku gdy: a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w pkt. 5;	8. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu nie może być podjęta, w przypadku gdy: a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w pkt. 5 i w pkt 14;	Korekta techniczna, doprecyzowano odwołanie w zakresie pkt 14.

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Definicje § 1. pkt 7	7) IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla	7) IZ – oznacza to Instytucję Zarządzającą, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art.	Doprecyzowano zapis poprzez odwołanie do podstawy prawnej, zawierającej definicję IZ.

		Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;	71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego;	
2.	Definicje § 1. pkt 23, pkt b	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1290 z późn. zm.);	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	Przedmiot umowy § 3. ust. 1	1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:	1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie:) , w tym:	Korekta techniczna – usunięcie zapisów wskazujących % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
4.	Przedmiot umowy § 3. ust. 5	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1	Korekta odwołania odnoszącego się do wartości procentowej, z uwagi na korektę dokonaną w § 3 ust. 1.

		której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust.1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	
5.	Przedmiot umowy § 3. ust. 7	7.Pomoc, o której mowa w ust. 6 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) wraz ze sprostowaniami do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającymi niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 156 z 20.6.2017). ⁷	7.Pomoc, o której mowa w ust. 6 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782, z 2023 r. poz. 1496 oraz z 2024 r. poz. 784), do której mają zastosowanie odpowiednio przepisy: rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym	Aktualizacja zapisów w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.

			w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) wraz ze sprostowaniami do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającymi niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 156 z 20.6.2017).7	
6.	Wniosek o płatność § 10. ust. 1	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021 ²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021 ²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	Korekta oczywistej omyłki pisarskiej.
7.	Wniosek o płatność § 10. ust. 7, pkt 1)	1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ³³ , a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych	1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność³³, a w przypadku płatności gotówkowych	Przekreślono zapisy z uwagi na podjęcie przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwały nr DLXXV/10161/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie zwolnienia beneficjentów realizujących projekty

		za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność, ³⁴	poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność³⁴;	dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z obowiązku składania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunków płatniczych historii rachunków płatniczych oraz raportów kasowych lub zestawień płatności gotówkowych.
8.	Wniosek o płatność § 10. ust. 8 pkt 2, przypis nr 36	Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Brak zapisu.	Usunięto zapisy w przypisie dot. procedury przysyłania formularzy dot. personelu projektu z uwagi na funkcjonowanie Bazy personelu w SL2021.
9.	Wniosek o płatność § 12. ust. 5	2. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	3. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja publikatora.

10.	Gromadzenie i przekazywanie danych w CST2021 § 15. ust. 4 Pierwsze zdanie Ostatnie zdanie	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę uprawnioną zarządzającą projektem (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nr 4 nie wymaga aneksu do umowy.	Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę uprawnioną zarządzającą projektem po stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych). Zmiana załącznika nr 4 do umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.	Korekta stylistyczna.
11.	Kontrola § 18. ust. 7	7.Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów ⁴⁴⁾ i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 i 7 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	7.Beneficjent zobowiązuje się udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, dokumenty związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów ⁴⁴⁾ i wykonawców projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 2 oraz udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.	Korekta numeru odwołania.

12.	Kontrola § 19. ust. 2, pkt 2	Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 i 7 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	Przepisy ust. 1 stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz w okresie wskazanym w § 17 ust. 2 oraz w okresie wskazanym w art. 25 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	Korekta numeru odwołania.
13.	Komunikacja i widoczność § 22. ust. 1	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2012-2027 w zakresie informacji i promocji ⁴⁵ oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). ⁴⁵ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2012-2027 w zakresie informacji i promocji ⁴⁵ oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta). ⁴⁵ https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
14.	Cały dokument	Sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		