



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.3

Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw **ZAKUP USŁUG B+R OD ORGANIZACJI BADAWCZYCH**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.3 Badania i innowacje w sektorze przedsiębiorstw

Typ Projektu 4:

Zlecenie opracowania rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych (badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub wsparcie innych faz procesu projektowego) zakończone wdrożeniem do etapu pierwszej produkcji.

Termin naboru: **4 lipca 2024 r. – 30 sierpnia 2024 r.**

ZAKUP USŁUG B+R OD ORGANIAZCJI BADAWCZYCH

Alokacja naboru:

4 549 724,89 – 1 061 829 EUR

(kurs 1 EUR = 4,2848 PLN)

Dofinansowanie na jeden projekt:

500 000 PLN

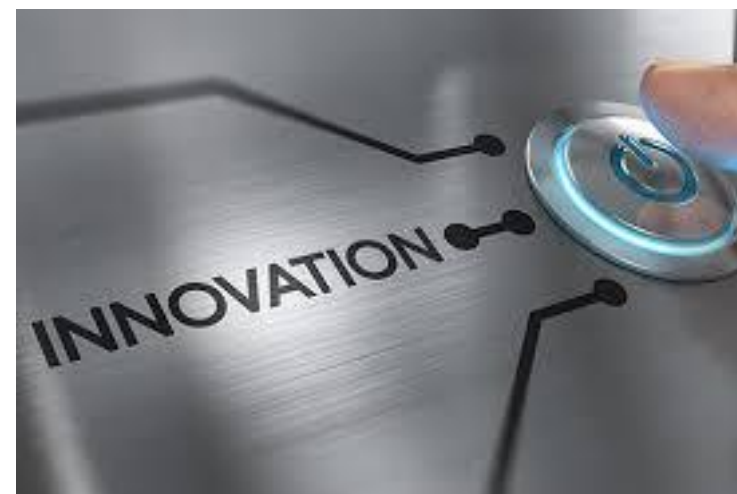
Forma wsparcia: dotacja

Beneficjenci:

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

(zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014);

Rodzaj pomocy: **pomoc de minimis**



Projekty muszą obejmować zlecenie usługi badawczo-rozwojowej (badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe). Rezultaty zleconej usługi (tj. wyniki prac B+R opracowane przez organizację badawczą) muszą zostać wdrożone w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej (sprzedaż nowego/znacząco ulepszanego produktu, świadczenie nowej/znacząco ulepszonej usługi, stosowanie nowej/znacząco ulepszonej technologii) w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy po zakończeniu finansowym realizacji projektu.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę **relacje**, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu **Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014**.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

POMOC DE MINIMIS

Wsparcie stanowi **pomoc de minimis** na podstawie **Rozporządzenia 2023/2831**, co oznacza, że:

- a) nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozp.,
- b) całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej „jednemu przedsiębiorstwu”, z uwzględnieniem wartości wnioskowanego wsparcia w składanym w ramach przedmiotowego naboru projekcie, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat,**
- c) „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie **jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane** co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w **art. 2 ust. 2 Rozp. 2023/2831**
- d) w przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez „jedno przedsiębiorstwo”, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 ww. Rozporządzenia.

Badanie czy przyznane wsparcie w formie pomocy de minimis spełnia warunki, o których mowa powyżej przeprowadzane jest na podstawie danych z systemu SUDOP i SRPP oraz danych przedstawionych przez wnioskodawcę, z uwzględnieniem wartości wnioskowanego wsparcia w projekcie:

- na etapie oceny kryteriów wyboru projektów,
- przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku złożenia wniosków o dofinansowanie przez więcej niż jeden podmiot, wchodzący w skład „jednego przedsiębiorstwa”, weryfikacji w zakresie limitu pomocy de minimis dokonuje się z uwzględnieniem wartości wnioskowanego dofinansowania wszystkich wybranych do dofinansowania projektów złożonych przez „jedno przedsiębiorstwo”.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY?

- Projekty muszą zakładać wdrożenie innowacji produktowej i/lub procesowej co najmniej w skali przedsiębiorstwa wnioskodawcy.
- Projekty muszą obejmować **zlecenie usługi B+R, której rezultaty zostaną wdrożone w działalności wnioskodawcy w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia finansowego realizacji projektu**. Wdrożenie oznacza sprzedaż nowego/znacząco ulepszanego produktu, świadczenie nowej/znacząco ulepszonej usługi, stosowanie nowej/znacząco ulepszonej technologii.
- Projekty muszą być realizowane **w obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS)**, zdefiniowanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku (RSI WL). Powyższe oznacza, **że rozwiązania techniczne, technologiczne i/lub organizacyjne planowane do opracowania przez organizację badawczą i wdrożenia wpisują się w zagadnienia szczegółowe, wymienione w załączniku nr 1 do RSI WL:**

I. ŻYWNOŚĆ WYSOKIEJ JAKOŚCI

III. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

V. TECHNOLOGIE MATERIAŁOWE, PROCESY PRODUKCYJNE I LOGISTYCZNE

II. ZIELONA GOSPODARKA

IV. CYFROWE SPOŁECZEŃSTWO



LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania siedziby/oddziału, lub (w przyp. os. fizycznych prowadzących działalność gosp.) - stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatk. miejsca wykonywania działalności - najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a dane te muszą być wykazane w dokumencie rejestrowym na dzień złożenia wniosku.

JAKIE DZIAŁANIA MOŻNA REALIZOWAĆ W RAMACH PROJEKTU?

- Zlecenie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych organizacji badawczej- obligatoryjne,
- Prace przedwdrożeniowe
- nieobligatoryjne.



ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

- Maksymalne dofinansowanie 500 000 PLN na projekt.
- Minimalna i maksymalna wartość projektu oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.
- Maksymalna intensywność pomocy (% dofinansowania) dla kosztów kwalifikowalnych wynosi - 85 %.



WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się **w załączniku nr 7 do Regulaminu.**



Obowiązkowe wskaźniki rezultatu bez względu na zakres projektu:

- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach (wartość nakładów brutto z wyłączeniem prac przedwdrożeniowych),
- Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje (wartość nakładów brutto po odjęciu dofinansowania),
- Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe/procesowe,
- Liczba wprowadzonych innowacji produktowych/procesowych
- Liczba wdrożonych wyników prac B+R,
- Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (przez rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia)
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- w przedmiotowym naborze nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

OPIS ZADAŃ I KOSZTÓW W PROJEKCIE

W formularzu wniosku o dofinansowanie w **WOD2021 w sekcji IV** należy zdefiniować **zadania**, do których zostanie przypisany budżet w sekcji V, zgodnie z poniższym podziałem:

1

Zadanie – **zlecenie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych organizacji badawczej** (obligatoryjne)

- dla wszystkich kosztów - komórka „Limity”: pomoc de minimis.

2

Zadanie – **prace przedwdrożeniowe** (nieobligatoryjne),
dla wszystkich kosztów - komórka „Limity”: pomoc de minimis.

Obowiązkowo należy posługiwać się powyższym schematem w zakresie kolejności oraz nazwy zadań!

Dla każdego zadania należy wskazać terminy realizacji oraz dokonać opisu zadania.

W sekcji V BUDŻET PROJEKTU należy określić wydatki ponoszone w ramach każdego zadania (zarówno kwalifikowalne jak i niekwalifikowalne). Kwoty podawane są w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

Z uwagi na to, że formularz wniosku w WOD2021 w sekcji V BUDŻET PROJEKTU nie dokonuje obliczeń, **zaleca się w pierwszej kolejności wypełnić załącznik „Biznes Plan (część opisowa)” - zakładka/arkusz: „Specyfikacja kosztów”.**

KOSZTY USŁUGI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ (OBLIGATORYJNE)

- Koszty zakupu usługi/usług badawczo-rozwojowych obejmują zlecenie opracowania rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych. **Zlecenie i zakup usług B+R możliwy jest wyłącznie od organizacji badawczej.**
- Nabycie usług jest obligatoryjnym elementem projektu i musi dotyczyć przeprowadzenia prac B+R, **obejmujących dwa etapy: badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe lub obejmujących jeden etap: eksperymentalne prace rozwojowe,** umożliwiających wdrożenie rozwiązań do pierwszej produkcji.
- Rezultaty zleconej usługi tj. wyniki prac B+R opracowanych przez organizację badawczą muszą zostać wdrożone w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej (sprzedaż nowego/znacząco ulepszanego produktu, świadczenie nowej/znacząco ulepszonej usługi, stosowanie nowej/znacząco ulepszonej technologii), **w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy po zakończeniu finansowym realizacji projektu.**
- Umowa na wykonanie usługi badawczo-rozwojowej zawarta z organizacją badawczą musi regulować prawa własności intelektualnej, w taki sposób aby nie stanowiły bariery do wdrożenia rozwiązań, które powstaną w wyniku realizacji projektu do działalności gospodarczej wnioskodawcy.
- Kategorie kosztów w CST2021 w zakresie kosztów wykonania prac B+R to: usługi zewnętrzne.

KOSZTY PRZEDWDROŻENIOWE(NIEOBLIGATORYJNE)

- Prace przedwdrożeniowe oznaczają działania przygotowawcze do wdrożenia opracowanych przez organizację badawczą rozwiązań technicznych, technologicznych i/lub organizacyjnych w prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę. Prace przedwdrożeniowe muszą być ściśle związane z przeprowadzonymi przez organizację badawczą pracami B+R oraz niezbędne do wdrożenia wyników tych prac w działalności gospodarczej wnioskodawcy.
- Łączna kwota kosztów prac przedwdrożeniowych, ujęta w kosztach kwalifikowalnych, **nie może przekroczyć 15% łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.**
- Kategorie kosztów w CST2021 w zakresie prac przedwdrożeniowych to: usługi zewnętrzne, podatki i opłaty.



KOSZTY PRZEDWDROŻENIOWE- rodzaje

Za koszty kwalifikowalne w zakresie prac przedwdrożeńowych uznaje się:

- zlecenie opracowania dokumentacji wdrożeniowej;
- usługi zewnętrzne w zakresie analiz i badań rynku pod kątem wdrożenia,
- usługi w zakresie wyceny praw własności intelektualnej;
- koszty usług zawodowego pełnomocnika, obejmujących przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz reprezentację przed organem ochrony własności przemysłowej;
- koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem lub obroną patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub praw z rejestracji wzoru przemysłowego;
- koszt tłumaczenia dokumentów związanych ze zgłoszeniem wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, jeżeli w wyniku realizacji projektu zaplanowano takie działania oraz koszty prowadzenia postępowania przed właściwym krajowym, regionalnym, unijnym lub międzynarodowym organem ochrony własności przemysłowej;
- zlecenie przeprowadzenia dodatkowych testów i/lub usług w zakresie dostosowania wyników prac B+R do potrzeb jego wdrożenia;
- usługi i opłaty związane z certyfikacją.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1).
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2).
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3).
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4).
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu.
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5).
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6).
8. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7).

- pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!

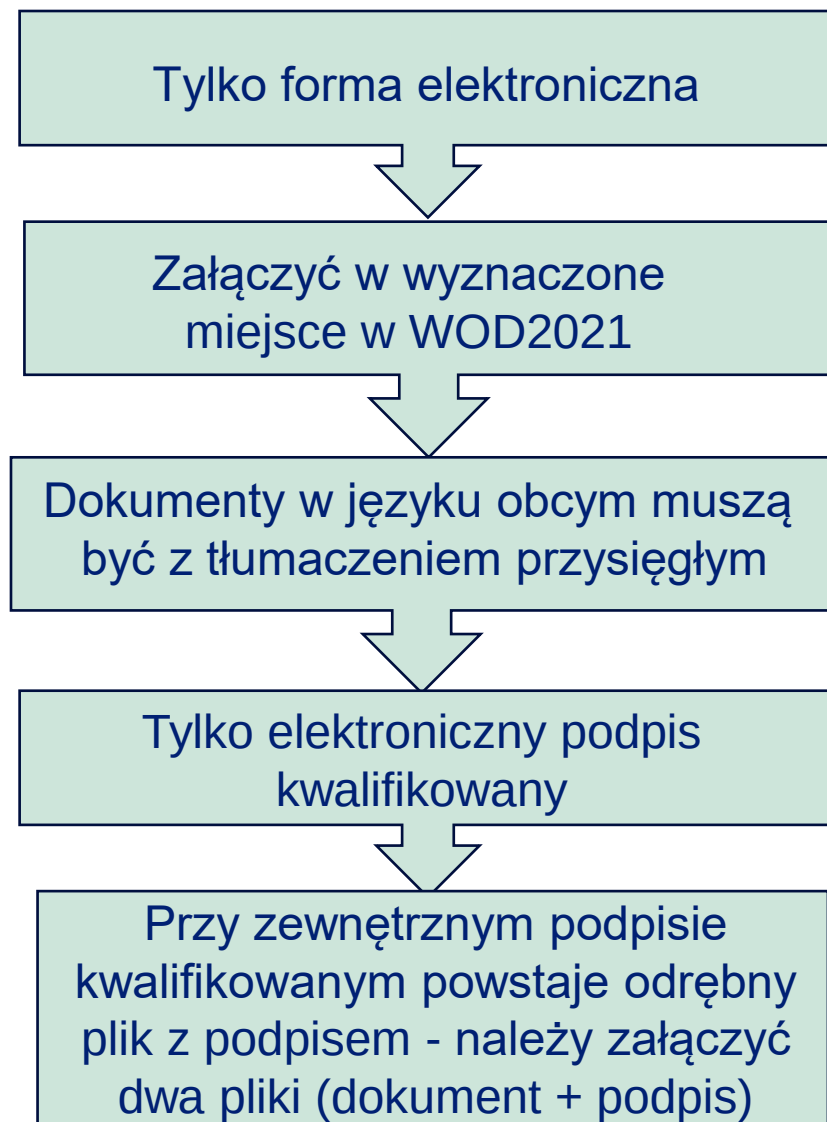
ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny.
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór załącznika nr II.1).
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu (np. zgody, pozytywne opinie lub pozwolenia (zezwożenia), w tym właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu).

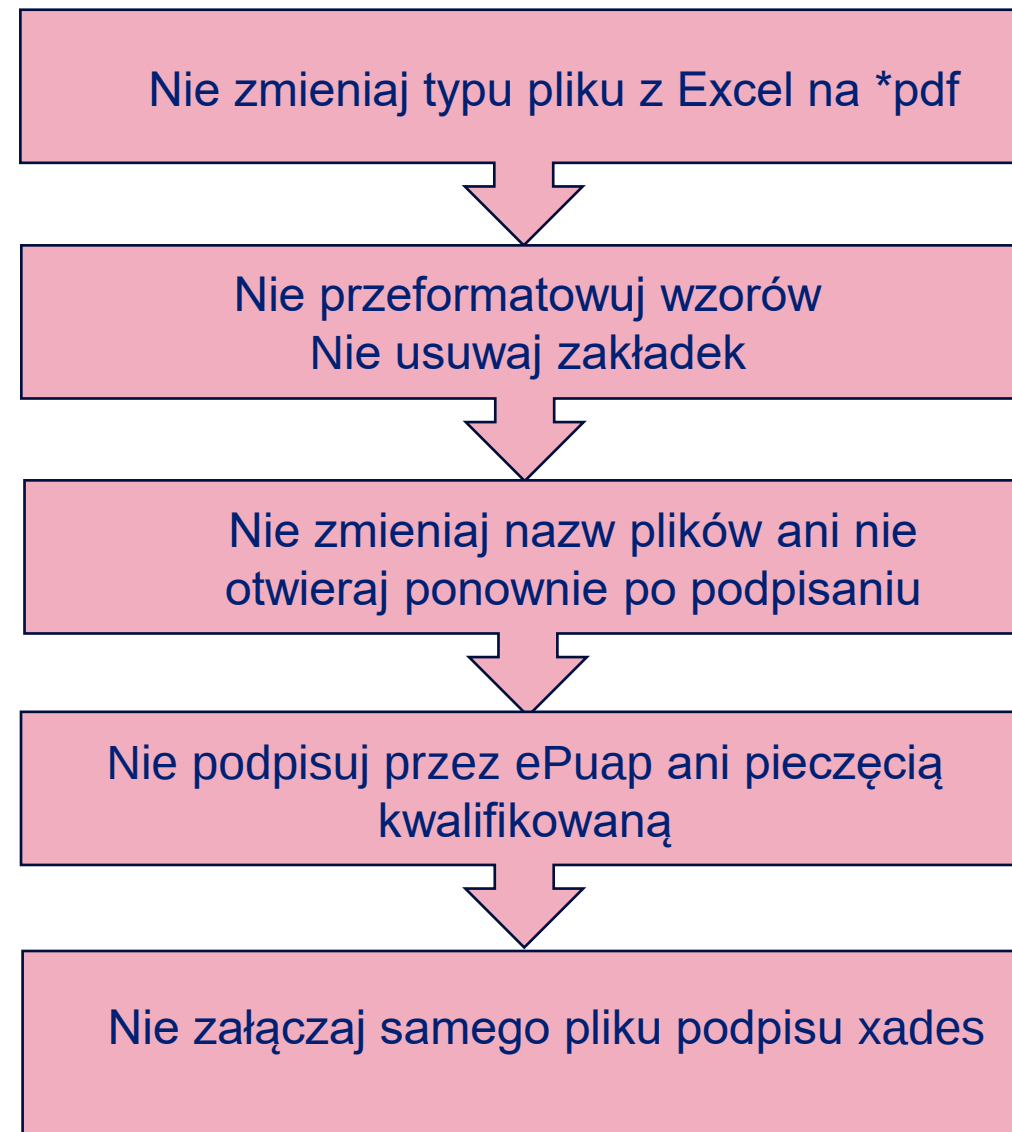
Instrukcja wypełniania załączników do wniosku znajduje się w Zał. nr 5 do Regulaminu

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK



NIE



JAKIE DOKUMENTY BĘDZIESZ MUSIAŁ DOSTARCZYĆ, JEŚLI TWÓJ PROJEKT ZOSTANIE WYBRANY DO DOFINANSOWANIA, A JAKIE PO PODPISANIU UMOWY?

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2).
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki/leasingu, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.
- Aktualizacja Biznes Planu część opisowa (i in. - jeśli dotyczy).

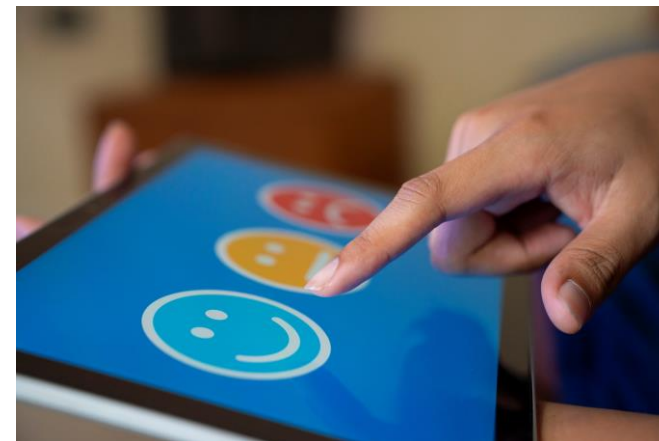


Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1),
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3).
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej/leasingu finansowego – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych.



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

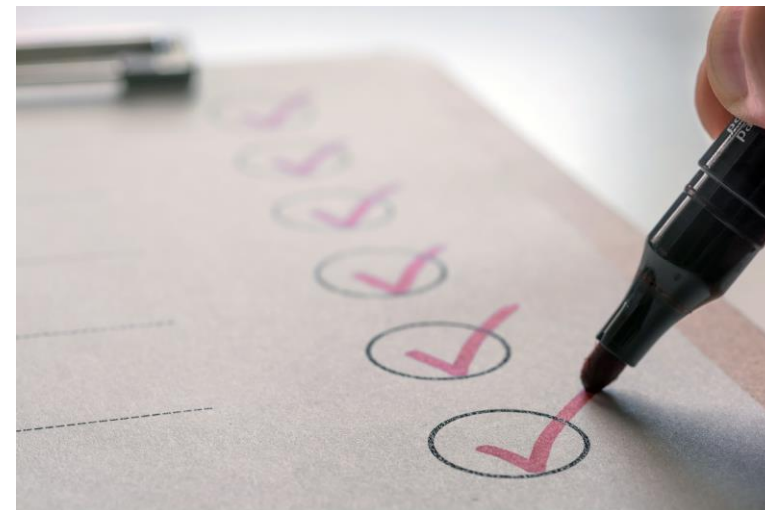
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? **(brak możliwości poprawy)**
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

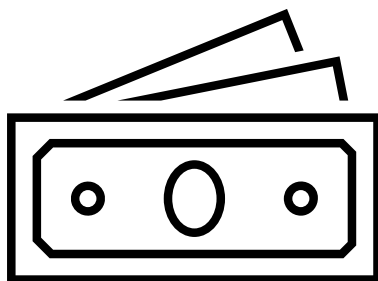
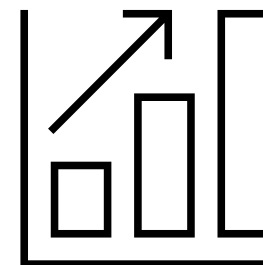
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



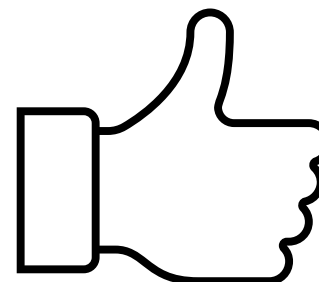
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



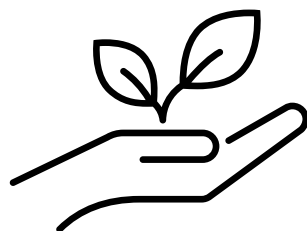
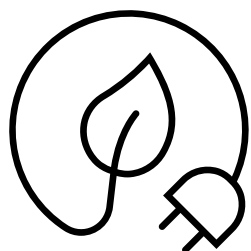
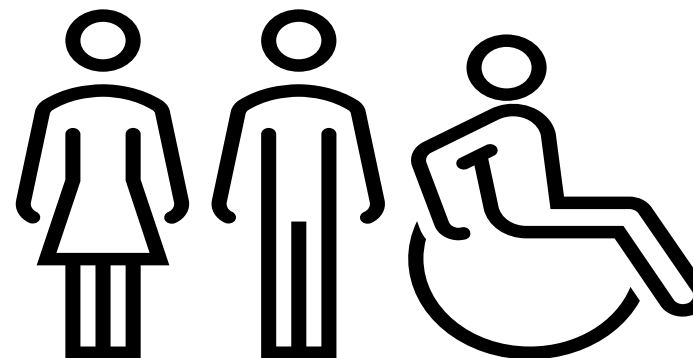
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czynić poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy projekt obejmuje zlecenie organizacji badawczej prac B+R, które zostaną **wdrożone w działalności wnioskodawcy?**
- **Innowacyjność projektu.**
- Zgodność projektu z **RSI**.
- **Zasadność realizacji i zgodność z planami rozwoju przedsiębiorstwa**
- Czy kwestia **własności intelektualnej nie będzie stanowić bariery do wdrożenia rozwiązań**, które powstaną w wyniku realizacji projektu.



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

1. Potencjał wnioskodawcy.	25 pkt.
Wnioskodawca ponosił nakłady na działalność B+R. (udokumentowane GUS PNT-01)	10
Wnioskodawca posiada doświadczenie we współpracy z organizacjami badawczymi w okresie od 2014 r. (udokumentowane)	10
Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE w okresie od 2014 r. (udokumentowane)	5
2. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego.	15 pkt.
Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego.	15
3. Ochrona własności intelektualnej.	4 pkt.
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru przemysłowego do Urzędu Patentowego RP .	1
W wyniku realizacji projektu zaplanowano dokonanie zgłoszenia wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP.	1

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku patentowego.	1
W wyniku realizacji projektu zaplanowano złożenie wniosku w zakresie znaku towarowego UE i wspólnotowego wzoru.	1
4. Okres prowadzenia działalności gospodarczej.	3 pkt.
Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę wynosi nie więcej niż 2 lata, licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.	3
5. Wzmocnienie mikro i małych przedsiębiorstw.	10 pkt.
Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada status mikro lub małego przedsiębiorstwa.	10
6. Doświadczenie i/lub zaangażowanie w działania ponadregionalne, transgraniczne i/lub ponadnarodowe.	3 pkt
Wnioskodawca wykazuje doświadczenie i/lub zaangażowanie w prowadzone działania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej i/lub ponadnarodowej w okresie od 2014 roku.	3

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

7. Wpływ projektu na aspekty środowiskowe.	5 pkt.
Projekt dotyczy regionalnej inteligentnej specjalizacji „Zielona gospodarka”.	5
8. Transformacja technologiczna przedsiębiorstwa.	10 pkt.
Planowane do opracowania rozwiązania mają na celu wsparcie procesu transformacji technologicznej przedsiębiorstwa.	10
9. Zastosowanie rozwiązań w działalności o charakterze produkcyjnym, w tym produkcja wyrobów wysokiej techniki.	10 pkt.
Planowane do opracowania rozwiązania mają znaleźć zastosowanie w działalności produkcyjnej wnioskodawcy.	5
Planowane do opracowania rozwiązania dotyczą produkcji wyrobów wysokiej techniki.	5
10. Przychody z projektu.	15 pkt.
Wnioskodawca wykazał, że stosunek przychodów z wdrożenia, w okresie 24 miesięcy od dnia wdrożenia, do wartości dofinansowania w projekcie będzie większy niż 1.	15

KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Wzmocnienie mikro i małych przedsiębiorstw.
2. Zastosowanie rozwiązań w działalności o charakterze produkcyjnym, w tym produkcja wyrobów wysokiej techniki.
3. Przychody z projektu.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze

Wnioski o dofinansowanie

Przejdź na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA **BUDŻET PROJEKTU** PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▼

ZAPISZ ANULUJ

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEPRAWIDŁOWY OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU – REGION

Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

Tytuł projektu*

Opis projektu*

Data rozpoczęcia realizacji projektu*
2023-11-11

Data zakończenia realizacji projektu*
2025-11-27

Grupy docelowe*
Laboratoria oraz dystrybutorzy sprzętu medycznego

Obszar realizacji projektu*
Cały kraj

Działalność projektu*
Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEWYPEŁNIONA ANALIZA RYZYKA

Wnioski o dofinansowanie

Przeźnij na początek strony

Czas do końca sesji: 24:41

WRÓĆ

GENEROWANIE W

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*

Spółka od pięciu lat działa w obszarze, którego dotyczy wniosek. Posiada wykwalifikowany personel i certyfikaty wydane przez producenta. Na rynku krajowym funkcjonują już wdrożone przez firmę systemy.

Opis sposobu zarządzania projektem*

Za prowadzenie projektu odpowiada Kierownik biura nad którym nadzór sprawuje Zarząd Spółki.

Opis wkładu rzeczowego*

Wkładem rzeczowy stanowią posiadane przez Spółkę urządzenia przeznaczone do prezentacji, demonstracji działania oraz testowania przez użytkowników.

Opis własnych środków finansowych*

Ze środków własnych zostały sfinansowane zaliczki na rezerwację stosiska targowego oraz niezbędne wyposażenie

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*

Tak

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEPRAWIDŁOWY TYP PLIKÓW

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa.xlsx.xml

2. Biznes Plan (część finansowa)*

 i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa.xlsx.xml



Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa-JA\$TECH.xlsx

2. Biznes Plan (część finansowa)*

 i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa-2.xlsx



Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

 3-wzor_biznes_planu_czesc_opisowa wersja ostateczna korekta merytoryczna gotowa.xlsx.zip

2. Biznes Plan (część finansowa)*

 3-_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa -poprawa merytoryczna.xlsx.zip



7-Zip

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

 Dodaj  Wypakuj  Testuj  Kopiuj  Przenieś  Usuń  Informacje

C:\Users\wojciech.jakubowski\Downloads\ff44d783-feab-49ce-86c2-31f4e35d32f9-3-20240108_

Nazwa

 20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx

 20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx.xades



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

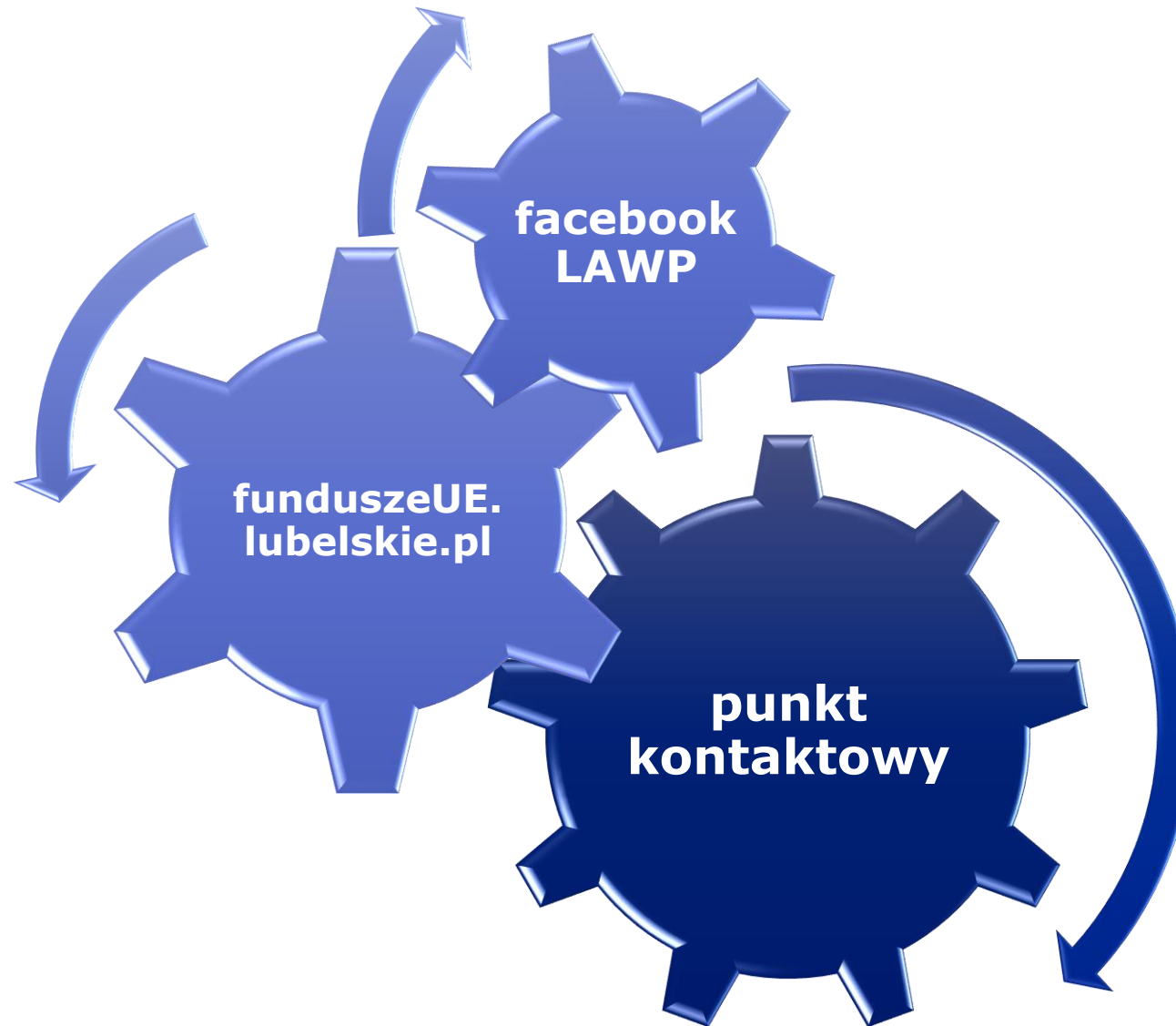
PUSTE POLA

41	4. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recover (napraw)?
42	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów i zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na wprowadzaniu rozwiązań umożliwiających naprawę i ponowne użycie produktów, które można ponownie wykorzystać w procesie produkcji a także odzysk energii z biogazu, odpadów.
43	TAK
44	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
45	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
46	WPISZ TREŚĆ
47	5. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recycle (recyklinguj)?
48	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów, które trafiają do składowisk, a także zmniejszenie zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na ponownym wykorzystaniu surowców i produktów, w celu zmniejszenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
49	TAK
50	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
51	WPISZ TREŚĆ
52	6. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Rethink (ulepsz)?
53	Celem tej zasady jest zmiana sposobu myślenia i działania, aby zapobiegać powstawaniu odpadów, poprzez zmianę projektów, produktów i procesów, tak aby były one bardziej efektywne i przyjazne dla środowiska. Zasada ta polegać może np. na zmniejszaniu zużycia zasobów, materiałów i substancji poprzez zastosowanie odpowiednich działań, np. technologicznych.
54	TAK
55	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
56	WPISZ TREŚĆ
57	7. Czy w projekcie uwzględniono inne działania mające pozytywny wpływ na środowisko, nie wymienione wyżej?
58	NIE
59	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
60	NIE DOTYCZY

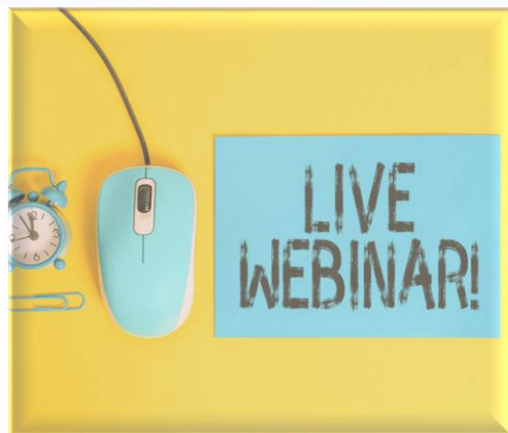
Pole należy wypełnić zgodnie z powyższą instrukcją - jeśli dotyczy

< > Środowisko Specyfikacja kosztów Nowe rynki Przedmiot projektu Promocja RSI Komplementarność

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie**

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

