

Fundusze Europejskie

**Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny
w ramach naboru nr FELU.12.01-IZ.00-001/24**

**Działania 12.1. Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego
2021-2027 w ramach EFS+ (typ projektu 1, 2, 3)**

**Priorytetu XII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich
dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubelskie
Smakuj życie!

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć	4
Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne	6
Rozdział 2. Postanowienia ogólne.....	9
Rozdział 3. Informacje o naborze	10
3.1 Informacje ogólne	10
3.2 Terminy i forma komunikacji.....	11
3.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	11
3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	11
3.5 Anulowanie wniosku o dofinansowanie	12
3.6 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku	13
Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania.....	14
4.1 Typy projektów	14
4.2 Grupy docelowe.....	15
4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu	15
4.4 Kwalifikowalność	16
4.5 Zasady rozliczania projektów	16
4.6 Informacja i promocja w projekcie	17
4.7 Polityki horyzontalne.....	17
4.8 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji	18
Rozdział 5. Procedura oceny projektu	23

Rozdział 6. Decyzja o dofinansowaniu	24
Załączniki.....	24

Wykaz skrótów i pojęć

CST2021 - Centralny system teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ION - Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEL - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KM FEL - Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);

KPP - Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012, str. 391);

MRU - Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska

WOD2021 - aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

beneficjent - beneficjent w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

kryteria - kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet

monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

Program – program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

projekt - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;

wniosek - wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie projektu uznaje się wszystkie jego załączniki;

wnioskodawca - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

wskaźnik produktu – wskaźnik mierzący wielkość i pokazujący charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w Programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe

Regulamin wyboru projektów (zwany dalej Regulaminem) przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania projektów w ramach Działania 12.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+ Priorytetu XII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanego dalej „rozporządzeniem EFRR”;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO”;

6. Sprostowania do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018) zwanego dalej „RODO”;
7. Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);
8. Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
12. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).

Dokumenty programowe

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, zatwierdzony Decyzją KE C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego Nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 r.;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 1 lipca 2024 r. nr XV/329/2024 ;
3. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 z dnia 10 lutego 2023 r.;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;

5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
8. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
10. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.

Zgodność z prawodawstwem jest przedmiotem oceny na podstawie kryterium nr 9: Zgodność projektu z prawodawstwem wspólnotowym, krajowym oraz dokumentami programowymi.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie akty prawa krajowego i unijnego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.

Uwaga!

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w postępowaniu niekonkurencyjnym zobowiązany jest korzystać z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji dokumentów. Zaleca się, aby wnioskodawca aplikujący o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Nabór ogłoszony jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet XII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+, Działanie 12.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+ (typ projektu 1, 2, 3).
2. Niniejszy nabór niekonkurencyjny dotyczy pomocy technicznej.
3. Projekty współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+.
4. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
5. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112).
6. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Rozdział 3. Informacje o naborze

3.1 Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i ocenę projektów w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Zarządzania Programami Regionalnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.
2. IZ FEL najpóźniej w dniu rozpoczęcia niniejszego naboru dotyczącego Priorytetu XII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFS+ wzywa Departament Zarządzania Programami Regionalnymi w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną, do sporządzenia i przesłania w systemie WOD2021 wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, tj. „Oświadczenie wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych” oraz „Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie”. Do wezwania załączony jest niniejszy Regulamin.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. ION może zmieniać Regulamin wyboru projektów w trakcie prowadzonego naboru, z wyłączeniem¹:
 - a. zmiany sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
 - b. zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru niekonkurencyjnego złożony już został wniosek o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę.
5. Zmiany Regulaminu wyboru projektów mogą skutkować wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów. W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępnia wnioskodawcom zmieniony Regulamin wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem od którego zmiany są stosowane, w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie.

¹ Wyjątki nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

6. ION po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów.
7. Ocena projektów w ramach niniejszego naboru przeprowadzana będzie na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEL zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Ocenę spełnienia przez projekty kryteriów przeprowadza KOP. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów skutkuje negatywną oceną projektu.

3.2 Terminy i forma komunikacji

1. . Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej .
2. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach przedmiotowego naboru projektów do dofinansowania, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak ION, dokonywane są za pośrednictwem systemu WOD2021.

3.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.

1. Kwota środków z EFS+ przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze wynosi 11 859 330,50 EURO, tj. 50 803 000,00² PLN.
2. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFS+ wynosi 85% całkowitej wartości projektu.
3. Wymagany minimalny wkład własny wnioskodawcy w projekcie wynosi 15% całkowitej wartości projektu.

3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 (udostępnianym pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie od dnia 26.08.2024 r. do dnia

² Kwota przeliczona wg kursu EUR obowiązującego w sierpniu 2024 r. tj. 1 EUR – 4,2838

- 10.09.2024 r. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin nabór można wydłużyć, wówczas ION przesyła wnioskodawcy informację w tym zakresie.
2. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru projektów, zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym WOD2021.
 3. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy właściwym naborze udostępnianym w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
 4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu. ION zwraca uwagę, iż przedmiotowa instrukcja może zostać zmieniona w trakcie naboru przez administratora systemu CST2021. W związku z powyższym wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji aktualności instrukcji na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
 5. Kompletny wniosek o dofinansowanie zawiera wypełniony formularz wniosku, zgodny ze wzorem, o którym mowa w pkt 4 wraz z wymaganymi załącznikami.
 6. Załączniki do wniosku o dofinansowanie, których wzory stanowią załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu podpisane podpisem kwalifikowalnym zamieszczane są w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki”.
 7. Jednocześnie wnioskodawca wypełnia „Informacje uzupełniające” których wzory stanowią załączniki nr 6 – 8 do niniejszego Regulaminu i przekazuje w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: drpo@lubelskie.pl.

3.5 Anulowanie wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca może w każdym momencie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (w trakcie naboru, jak i w trakcie oceny wniosku) anulować zgłoszony wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca może to uczynić z pomocą funkcji „Anuluj wniosek”, jednak zobligowany jest równolegle powiadomić o tym fakcie ION przesyłając wiadomość mail na adres: drpo@lubelskie.pl.

3. Anulowanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Anulowanie wniosku skutkuje unieważnieniem postępowania w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny. ION informuje o tym na swojej stronie internetowej i na portalu.

3.6 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku

1. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION.
2. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami) w odpowiedzi na wezwanie ION przesyłany jest każdorazowo w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
3. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy poprzez aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wyłącznie w WOD2021.

Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania

4.1 Typy projektów

W niniejszym naborze wnioskodawca może składać wnioski o dofinansowanie w odniesieniu do Działania 12.1, w ramach następujących typów projektów, określonych w SZOP:

1. Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.

W ramach tego typu projektu będą finansowane wynagrodzenia personelu zaangażowanego w zarządzanie i wdrażanie Programu, zamykanie RPO WL 2014-2020 oraz przygotowanie okresu programowania po roku 2027.

2. Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.

W ramach tego typu projektu będą finansowane działania potrzebne do wsparcia wdrażania Programu:

- podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu zaangażowanego w realizację Programu;
- zapewnienie optymalnej organizacji pracy oraz zaplecza lokalowo-technicznego potrzebnych do realizacji Programu;
- zapewnienie wsparcia eksperckiego (doradztwo, analizy, badania itp.) i prawnego w procesach służących wdrażaniu Programu, ewaluacji na potrzeby Programu oraz we wdrażaniu zasad horyzontalnych;
- wsparcie funkcjonowania komitetów i ciał doradczych Programu, w szczególności Komitetu Monitorującego i grup roboczych, w tym partnerów społecznych i gospodarczych oraz podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie i ciał dialogu społecznego uczestniczących we wdrażaniu Programu;
- zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i raportowanie w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz korupcji;
- wsparcie partnerów poprzez m.in. organizowanie specjalistycznych szkoleń;
- budowanie i zwiększenie zdolności administracyjnych jst i organów wdrażających strategię rozwoju terytorialnego i lokalnego, poprzez np. szkolenia i konsultacje eksperckie przy opracowaniu dokumentów strategicznych.

3. Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy

Europejskich. W ramach tego typu projektu będą finansowane działania informacyjne i promocyjne dot. m.in. możliwości finansowania, a także prezentacji efektów wdrażania polityki spójności w regionie (np. prowadzenie kampanii dotyczących zapewnienia wysokiej świadomości nt. działań rozwojowych w regionie realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich, korzyści z nich wynikających, wartości obowiązujących w całej UE, zasad horyzontalnych m.in. zasady niedyskryminacji – uwzględniających zwalczanie szkodliwych stereotypów dotyczących grup narażonych na dyskryminację, w tym osób LGBT+).

4.2 Grupy docelowe

W niniejszym naborze wsparcie otrzymają następujące grupy docelowe wskazane w SZOP:

- Instytucje systemu wdrażania,
- pracownicy instytucji uczestniczących w systemie realizacji Programu i wykonujących działania niezbędne do skutecznego wdrażania Funduszy Europejskich i ich wykorzystania,
- partnerzy społeczni i środowisko organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
- mieszkańcy województwa,
- partnerzy gospodarczy,
- beneficjenci i potencjalni beneficjenci Programu.

4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wskaźników produktu adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu.
2. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie obejmujące działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „1. Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027” zobowiązany jest do wyboru i zaplanowania wartości

wskaźnika produktu „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej”.

3. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie obejmujące działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „2. Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027” zobowiązany jest do wyboru i zaplanowania wartości wskaźnika produktu „Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji”.
4. Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie obejmujący działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „3. Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy Europejskich” zobowiązany jest do wyboru i zaplanowania wartości wskaźnika produktu „Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów” oraz Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu”.

4.4 Kwalifikowalność

Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków pomocy technicznej w okresie programowania 2021-2027 zostały określone w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4.5 Zasady rozliczania projektów

1. Rozliczanie projektów będzie odbywało się na podstawie wniosków o płatność. Wnioski o płatność są składane przez beneficjenta za pośrednictwem CST2021.
2. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem pkt 3. Wniosek za półrocze (tj. za okres od stycznia do czerwca oraz od lipca do grudnia) należy złożyć również w sytuacji nieponiesienia wydatków, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Pierwszy wniosek o płatność w ramach decyzji o dofinansowaniu podjętych po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w projekcie może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego podjęcie decyzji, niezależnie od poniesienia wydatków.

Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.

4. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego, za który wniosek jest składany.
5. W odniesieniu do wniosku o płatność końcową, IZ FEL może ustanowić dłuższy termin na złożenie tego wniosku niż wskazano w pkt 4, lecz nie powinien on przekraczać 60 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu.
6. Termin na zatwierdzenie wniosku o płatność (lub przekazanie do beneficjenta informacji o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia) określony w procedurach właściwej instytucji, nie powinien przekraczać 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność (złożenia wyjaśnień lub uzupełnień) przez beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu.
7. Środki finansowe mogą być przekazywane beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji.

4.6 Informacja i promocja w projekcie

Beneficjent zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

4.7 Zasady horyzontalne

1. Projekt współfinansowany ze środków UE w ramach EFS+ musi być zgodny z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, który nakłada obowiązek poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, jak również podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej

dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

2. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 projekt musi być zgodny z zasadami równościowymi, tj. zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
3. Przestrzeganie zasad równościowych wynika z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej.

4.8 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.
3. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.
4. Wnioskodawca jest zobligowany do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji

projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.

6. Wnioskodawca powinien zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.
7. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w KPP:
 - a. poszanowanie godności osoby ludzkiej,
 - b. wolność,
 - c. demokracja,
 - d. równość,
 - e. państwo prawa,
 - f. poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

8. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

9. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
10. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
11. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

12. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.
13. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:
 - a. zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - b. multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,
 - c. materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,
 - d. remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille’a.
14. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem

wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

15. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. MRU racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. MRU jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
16. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

17. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
18. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

Rozdział 5. Procedura oceny projektu

1. Oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów (zawartych w załączniku nr 1) dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) składająca się z pracowników ION posiadających odpowiednie doświadczenie.
2. W przypadku braków lub błędów we wnioskach o dofinansowanie, ION wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosków w wyznaczonym terminie. Poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez ION, chyba, że wprowadzone zgodnie z uwagami zmiany w sposób naturalny implikują kolejne zmiany, wówczas uprawniony podmiot wprowadza niezbędne zmiany we wnioskach o dofinansowanie, informując o tym fakcie ION i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.
3. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy poprzez aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wyłącznie w WOD2021.
5. W przypadku negatywnej oceny projektu ION pisemnie oraz pocztą elektroniczną informuje wnioskodawcę o zakończeniu oceny projektu wraz z informacją o niespełnieniu kryteriów wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny.
6. W przypadku pozytywnej oceny projektu, ION przekazuje wnioskodawcy poprzez CST2021 oraz pisemnie informację o wybraniu projektu do dofinansowania wraz z jednoczesnym wezwaniem do złożenia dokumentów wymaganych przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.
7. ION upublicznia informację o wynikach postępowania dotyczącego projektów pomocy technicznej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym projekt został wybrany do dofinansowania albo negatywnie oceniony. Informację taką ION zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Informacja zawiera co najmniej tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany

wynik oceny. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.

8. Równolegle z publikacją powyższej informacji, ION publikuje na swojej stronie internetowej i portalu informację o składzie KOP.
9. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt 7, oznacza zakończenie tego postępowania.

Rozdział 6. Decyzja o dofinansowaniu

1. IZ FEL podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu wybranego na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
3. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Załączniki

1. Kryteria oceny projektów dla Priorytetu XII.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie.
3. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych.
5. Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie.
6. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027”.
7. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027”.
8. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy Europejskich”.