

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.13.01-IZ.00-001/24, Działanie 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR (typ projektu 1, 2, 3), Priorytet XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć.....	4
Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne.....	6
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	8
Rozdział 3. Informacje o naborze.....	9
3.1 Informacje ogólne.....	9
3.2 Terminy i forma komunikacji.....	10
3.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.	10
3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	11
3.5 Anulowanie wniosku o dofinansowanie.....	12
3.6 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku.....	12
Rozdział 4. Wymagania naboru i zasady finansowania	12
4.1 Typy projektów	12
4.2 Grupy docelowe	13
4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu	13
4.4 Kwalifikowalność.....	14
4.5 Zasady rozliczania projektów	14
4.6 Informacja i promocja w projekcie	15
4.7 Polityki horyzontalne.....	18
4.8 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji	19
Rozdział 5. Procedura oceny projektu	23

Rozdział 6. Decyzja o dofinansowaniu	24
Załączniki	25

Wykaz skrótów i pojęć

CST2021 - Centralny System Teleinformatyczny, tj. system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, o którym mowa w rozdziale 1 ust. 5;

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

ION - Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEL - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KM FEL - Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

KPA - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

KPP - Karta Praw Podstawowych;

MRU - Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

WOD2021 - aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;

beneficjent - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, o którym mowa w rozdziale 1 ust. 1;

kryteria - kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej;

Program – Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Regulamin - Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach naboru nr FELU.13.01-IZ.00-001/24, Działanie 13.1

Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, Priorytet XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;

wniosek - wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wskaźnik produktu – wskaźnik mierzący wielkość i pokazujący charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFRR. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w Programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług;

wnioskodawca - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

Rozdział 1. Podstawy prawne, dokumenty programowe i horyzontalne

Regulamin przygotowano w celu przedstawienia zasad dofinansowania projektów w ramach Priorytetu XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR. Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych oraz dokumentów, w szczególności:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług zwanej dalej Europejskim Aktem o Dostępności;
2. Europejskiego Filaru Praw Socjalnych przyjętego przez Parlament Europejski, Radę Unii Europejskiej i Komisję Europejską w dniu 17 listopada 2017 r. zwanego dalej Europejskim Filarem Praw Socjalnych;
3. Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w dniu 13 grudnia 2006 r. zwaną dalej Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanego dalej „rozporządzeniem EFRR”;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO”;

8. Strategii na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021-2030 przyjętej przez Komisję Europejską w marcu 2021 r. zwanej dalej Strategią na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami na lata 2021-2030;
9. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
12. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) zwanej dalej ustawą o dostępie do informacji publicznej;
13. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.) zwanej dalej u.o.u.i.ś.
14. Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zwanej dalej ufp.

Dokumenty programowe i horyzontalne

1. Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty Decyzją KE C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego Nr CDXVII/7223/2022 z dnia 13 grudnia 2022 r.;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 1 lipca 2024 r. Nr XV/329/2024;
3. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
5. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
6. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;

7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
11. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

1. Wybór projektu do dofinansowania stanowi konieczny warunek objęcia danego projektu dofinansowaniem. W związku z powyższym, IZ FEL przeprowadza procedurę naboru wniosku o dofinansowanie projektu w celu wyłonienia projektu do dofinansowania. IZ FEL w celu przeprowadzenia naboru w sposób niekonkurencyjny przyjmuje dokument pn. Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny, w ramach naboru nr FELU.13.01-IZ.00-001/24, Działanie 13.1 Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR (typ projektu 1, 2, 3), Priorytet XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Niniejszy nabór niekonkurencyjny dotyczy projektów w zakresie pomocy technicznej.
3. Projekty współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRR.
4. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
5. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej u.o.u.i.ś.
6. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez

wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz u.o.u.i.ś.

Rozdział 3. Informacje o naborze

3.1 Informacje ogólne

1. Instytucją organizującą nabór i ocenę projektów w sposób niekonkurencyjny jest Zarząd Województwa Lubelskiego jako Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Czynności związane z przeprowadzeniem ww. procedury realizuje Departament Zarządzania Programami Regionalnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin.
2. IZ FEL najpóźniej w dniu rozpoczęcia niniejszego naboru dotyczącego Priorytetu XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR wzywa Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną, do sporządzenia i przesłania w systemie WOD2021 wniosków o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, tj. „Oświadczeniem wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych” oraz „Oświadczeniami wymaganymi do oceny wniosków o dofinansowanie”. Do wezwania załączony jest niniejszy Regulamin.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
4. ION może zmieniać Regulamin wyboru projektów w trakcie prowadzonego naboru, z wyłączeniem¹:
 - a. zmiany sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
 - b. zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru niekonkurencyjnego złożony już został wniosek o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę.

¹ Wyjątki nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.

5. Zmiany Regulaminu wyboru projektów mogą skutkować wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów. Zaktualizowany Regulamin wyboru projektów wraz z informacją o zmianie, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje przesyłany jest wnioskodawcom w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną przez ION.
6. ION po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów.
7. Ocena projektów w ramach niniejszego naboru przeprowadzana będzie na podstawie kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEL zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Ocenę spełnienia przez projekty kryteriów przeprowadza KOP. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów wyboru projektów powoduje negatywną ocenę wniosku.

3.2 Terminy i forma komunikacji

1. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów k.p.a. z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4 k.p.a., o ile ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.
2. Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym dokumencie, wszystkie czynności w ramach przedmiotowego naboru projektów do dofinansowania, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak ION, dokonywane są za pośrednictwem systemu WOD2021.

3.3 Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.

1. Kwota środków z EFRR przeznaczonych na dofinansowanie projektów wynika z Harmonogramu naboru wniosków i wynosi 31 391 000,00 PLN, czyli 7 327 839,77 euro².
2. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi 85% całkowitej wartości projektu.
3. Wymagany minimalny wkład własny wnioskodawcy w projekcie wynosi 15% całkowitej wartości projektu.

² wg kursu 1 euro = 4,2838 PLN obowiązujący w sierpniu 2024 r.

3.4 Termin, forma i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o dofinansowanie projektów należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 (udostępnianym pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>) w terminie od dnia 26.08.2024 r. do dnia 10.09.2024 r. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin naboru można wydłużyć, wówczas ION przesyła wnioskodawcy informację w tym zakresie.
2. Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru projektów, zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym WOD2021.
3. Wnioskodawcy wypełniają formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy właściwym naborze udostępnianym w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu określona została w załączniku nr 3 do niniejszego dokumentu. ION zwraca uwagę, iż przedmiotowa instrukcja może zostać zmieniona w trakcie naboru przez administratora systemu CST2021. W związku z powyższym wnioskodawca zobowiązany jest do weryfikacji aktualności instrukcji na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
5. Kompletny wniosek o dofinansowanie zawiera wypełniony formularz wniosku, zgodny ze wzorem, o którym mowa w ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Załączniki nr 4 i 5 do wniosku o dofinansowanie podpisane podpisem kwalifikowalnym zamieszczane są w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki”.
7. Jednocześnie wnioskodawca wypełnia właściwą dla danego typu projektu „Informację uzupełniającą” (wg odpowiedniego wzoru z załączników nr 6 – 8) i przekazuje w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną skan podpisanej wersji „Informacji uzupełniającej” oraz jej wersję edytowalną na adres: drpo@lubelskie.pl.

3.5 Anulowanie wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca może w każdym momencie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania (w trakcie naboru, jak i w trakcie oceny wniosku) anulować zgłoszony wniosek o dofinansowanie projektu.
2. Wnioskodawca może to uczynić z pomocą funkcji „Anuluj wniosek”, jednak zobligowany jest równolegle powiadomić o tym fakcie ION przesyłając wiadomość mail na adres: drpo@lubelskie.pl.
3. Anulowanie wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Anulowanie wniosku skutkuje unieważnieniem postępowania w zakresie wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny. ION informuje o tym na swojej stronie internetowej i na portalu.

3.6 Forma składania uzupełnień/poprawek do wniosku

1. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION.
2. Kompletny wniosek o dofinansowanie (formularz wniosku wraz załącznikami) w odpowiedzi na wezwanie ION przesyłany jest każdorazowo w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.
3. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy poprzez aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie wyłącznie w WOD2021.

Rozdział 4. Wymagania dotyczące naboru i zasady finansowania projektów

4.1 Typy projektów

W niniejszym naborze wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie w odniesieniu do Działania 13.1 w ramach następujących typów projektów, określonych w SZOP:

1. Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 - w ramach tego typu projektu będą finansowane wynagrodzenia personelu.

2. Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 - w ramach tego typu projektu będą finansowane działania potrzebne do wsparcia wdrażania Programu.
3. Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy Europejskich - w ramach tego typu projektu będą finansowane działania informacyjne i promocyjne.

4.2 Grupy docelowe

W niniejszym naborze wsparcie otrzymają następujące grupy docelowe wskazane w SZOP:

- Instytucje systemu wdrażania,
- pracownicy instytucji uczestniczących w systemie realizacji Programu i wykonujących działania niezbędne do skutecznego wdrażania Funduszy Europejskich i ich wykorzystania,
- partnerzy społeczni i środowisko organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
- mieszkańcy województwa,
- partnerzy gospodarczy,
- beneficjenci i potencjalni beneficjenci Programu.

4.3 Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawcy składający wnioski o dofinansowanie obejmujące działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „1. Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027” zobowiązani są do wyboru i zaplanowania wartości wskaźnika produktu „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z PT”.
2. Wnioskodawcy składający wnioski o dofinansowanie obejmujące działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „2. Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027” zobowiązani są do wyboru i zaplanowania wartości wskaźnika produktu „Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji”.
3. Wnioskodawcy składający wnioski o dofinansowanie obejmujące działania odpowiadające zawartemu w SZOP opisowi typu projektu „3. Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy Europejskich” zobowiązani są

do wyboru i zaplanowania wartości wskaźnika produktu „Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów”.

4.4 Kwalifikowalność

Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków pomocy technicznej w okresie programowania 2021-2027 zostały określone w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4.5 Zasady rozliczania projektów

1. Rozliczanie projektów będzie odbywało się na podstawie wniosków o płatność. Wnioski o płatność są składane przez beneficjenta za pośrednictwem CST2021.
2. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem ust. 3. Wniosek za półrocze (tj. za okres od stycznia do czerwca oraz od lipca do grudnia) należy złożyć również w sytuacji nieponiesienia wydatków, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego, za który wniosek jest składany.
4. W odniesieniu do wniosku o płatność końcową, IZ FEL może ustanowić dłuższy termin na złożenie tego wniosku niż wskazano w pkt 4, lecz nie powinien on przekraczać 60 dni od ostatniego dnia okresu realizacji projektu.
5. Termin na zatwierdzenie wniosku o płatność (lub przekazanie do beneficjenta informacji o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia) określony w procedurach właściwej instytucji, nie powinien przekraczać 30 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność (złożenia wyjaśnień lub uzupełnień) przez beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu.
6. Środki finansowe mogą być przekazywane beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji.

4.6 Informacja i promocja w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność), wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
2. W okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu, beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów wspieranych z EFRR, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z IZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości projektu,

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:
- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu oraz drpo@lubelskie.pl.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Beneficjent, który realizuje projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR informuje Instytucję Zarządzającą o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją projektu, tj. np. zakończenie realizacji projektu, wydarzenie otwierające projekt które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik do zobowiązania do prawidłowej realizacji projektu. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.

4.7 Polityki horyzontalne

1. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z art. 9 rozporządzenia ogólnego, wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje będą musiały wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka określonych przez KPP, Europejskim Filarem Praw Socjalnych, Strategią na rzecz praw osób z niepełnosprawnościami 2021-2030.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt musi być realizowany zgodnie ze Standardami dostępności oraz z uwzględnieniem przestrzegania procedur KPP i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Zalecane jest stosowanie postanowień Europejskiego Aktu o Dostępności.
3. Projekt musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w tym realizacją zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
4. Wszelkie działania finansowane z EFRR mają służyć, czy umożliwiać swobodne z nich korzystanie także osobom z niepełnosprawnościami. Jest to spowodowane szczególnie trudną sytuacją osób z niepełnosprawnościami w dostępie do produktów, usług i udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
5. Zgodnie z ideą projektowania uniwersalnego, infrastruktura, produkty i usługi zaprojektowane i zrealizowane z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, mają służyć wszystkim użytkownikom i likwidować lub ograniczać różne bariery, również takie na które napotykają osoby bez niepełnosprawności (np. cudzoziemcy, osoby starsze, kobiety w ciąży itp.).

4.8 Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.
3. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.
4. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.
6. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.
7. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w KPP:
 - a. poszanowanie godności osoby ludzkiej,
 - b. wolność,

- c. demokracja,
 - d. równość,
 - e. państwo prawa,
 - f. poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.
- Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.
8. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
 9. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
 10. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 11. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcję

uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez ION podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

12. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa

w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

13. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:
 - a. zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - b. multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,
 - c. materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,
 - d. remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.
14. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.
15. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi

osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. MRU racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. MRU jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

16. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
17. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
18. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

Rozdział 5. Procedura oceny projektu

1. Oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów (zawartych w załączniku nr 1) dokonuje KOP składająca się z pracowników ION posiadających odpowiednie doświadczenie.
2. W przypadku braków lub błędów we wnioskach o dofinansowanie, ION wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosków w wyznaczonym

terminie. Poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez ION, chyba, że wprowadzone zgodnie z uwagami zmiany w sposób naturalny implikują kolejne zmiany, wówczas uprawniony podmiot wprowadza niezbędne zmiany we wnioskach o dofinansowanie, informując o tym fakcie ION i uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.

3. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy poprzez aplikację WOD2021. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wyłącznie w WOD2021.
5. W przypadku negatywnej oceny projektu ION przekazuje wnioskodawcy poprzez CST2021 w postaci skanu pismo z informacją o zakończeniu oceny projektu oraz niespełnieniu kryteriów wyboru projektów z uzasadnieniem negatywnej oceny.
6. Po zakończeniu oceny projektów, ION przekazuje wnioskodawcy poprzez CST2021 w postaci skanu pismo z informacją o wybraniu projektów do dofinansowania wraz z jednoczesnym wezwaniem do złożenia dokumentów wymaganych przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu.
7. ION upublicznia informację o wynikach postępowania dotyczącego projektów pomocy technicznej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym projekt został wybrany do dofinansowania albo negatywnie oceniony. Informację taką ION zamieszcza na swojej stronie internetowej www.funduszeUE.lubelskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl. Informacja zawiera co najmniej tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania, wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
8. Równoległe z publikacją powyższej informacji, ION publikuje na swojej stronie internetowej i portalu informację o składzie KOP.
9. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji, o której mowa w pkt 7, oznacza zakończenie tego postępowania.

Rozdział 6. Decyzja o dofinansowaniu

1. IZ FEL podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu wybranego na podstawie niniejszego Regulaminu w formie uchwały ZWL. Załącznikiem do uchwały jest zobowiązanie do prawidłowej realizacji projektu.

2. Decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
3. Realizacja projektu musi następować zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o dofinansowaniu projektu.

Załączniki

1. Kryteria wyboru projektów w priorytecie XIII Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w ramach EFRR zawarte w dokumencie „Metodyka i kryteria stosowane przy wyborze operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027” zatwierdzonym uchwałą nr 106/2024 Komitetu Monitorującego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z dnia 19 lutego 2024 r.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie.
3. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o konieczności przestrzegania zasad horyzontalnych.
5. Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie.
6. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Zatrudnienie pracowników zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027”.
7. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Wsparcie wdrażania Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027”.
8. Wzór „Informacji uzupełniającej” do typu projektu „Wsparcie komunikacji i widoczności Programu oraz Funduszy Europejskich”.