

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.06-IZ.00-001/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 lit. a, b	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 114 000,00 EUR, tj. 497 245,20 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 444 903,60 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) wynosi: 52 341,60 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w lutym - 1 EUR – 4,3618 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 114 000,00 EUR, tj. 489 037,20 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 437 559,60 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) wynosi: 51 447,60 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego we wrześniu 2024 – 1 EUR – 4,2898 PLN.	Zmiana wynika z potrzeby aktualizacji kwot środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów z uwzględnieniem obowiązującego we wrześniu 2024 r. kursu euro.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 49 724,52 PLN, z	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 48 903,72 PLN, z	Jw.

	kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4	przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 8	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 ustawy wdrożeniowej, z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 w zw. z ust. 6 ustawy wdrożeniowej, tj. w przypadku w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty	Doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie dodatkowo art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

		przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	
--	--	--	--	--

4.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie przypis nr 14	¹⁴ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	¹⁴ https://funduszeue.lubelskie.pl/p/oradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	W przypisie dolnym zaktualizowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	(...) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu(...)	(...) oraz zgodnie z § 21 umowy o dofinansowanie projektu(...)	Zaktualizowano numer paragrafu umowy.
6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. g	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	Uzupełniono zapis.
7.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. o	o) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz	o) oświadczenie partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis dotyczący oświadczenia partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.

		Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dotyczy partnera).	Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	
8.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 6	6. Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	6. Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Uzupełniono zapis.
9.	X. Załączniki pkt.5	5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (kwota ryczałtowa).	5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis zgodnie z brzmieniem załącznika.
10.	Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027	Cały dokument – dostosowanie treści do zmienionego wzoru umowy o dofinansowanie projektu.		

11.	Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)	Cały dokument – dostosowanie treści do zmienionego wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
-----	--	---

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Strona tytułowa Przypis nr 2 lit. d	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 2023/2831 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie	Aktualizacja podstawy prawnej.

		operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	
2.	§ 1. pkt 22, lit. b i c	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	§ 3. ust. 8, lit. a-d	8. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie: a) z 25 % kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich ¹ do 830 tys. PLN włącznie, b) z 20 % kosztów bezpośrednich – na 16% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich ² powyżej	8. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie z 25 % kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich ⁵ do 830 tys. PLN włącznie.	Dostosowano zapis biorąc pod uwagę kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu w ramach postępowania.

¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁵ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

		830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) z 15 % kosztów bezpośrednich – na 12% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, d) z 10 % kosztów bezpośrednich – na 8% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN.		
4.	§ 4. ust. 3, pkt 6	Zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania,	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na brak uczestników projektu w przedmiotowym naborze.
5.	§ 8. ust. 1 i 2	1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków⁶ projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem. 2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów,	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W konsekwencji usunięcia pierwotnych zapisów w § 8, przesunięciu uległa numeracja kolejnych paragrafów tj. było 1-31 jest 1-30.

³ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁶ Nie dotyczy wydatków rozlicznych na podstawie uproszczonych metod.

		w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiadają ⁷⁾ .		
6.	§ 9. ust. 2	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1 w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe ⁸⁾ .	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1 w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe ⁹⁾ .	Dostosowano zapis do zasad rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 9. po zmianach § 8.
7.	§ 10. ust. 1, 2, 3, 4, 5	1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3: 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o	1. Strony ustalają następujący warunek przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3: 1) transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, pod warunkiem wniesienia	Dostosowano zapis do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 10. po zmianach § 9.

⁷⁾ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁸⁾ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

⁹⁾ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

		którym mowa w § 15 ust. 2 lub 3¹⁰, 2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po: a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 25 ust. 1 oraz b) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a zgodnie z § 11 ust. 16, c) w przypadku gdyby wypłata transzy miała następować po okresie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 11 ust. 3 transza dofinansowania zostanie	zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2 lub 3¹², 2. Transza dofinansowania wypłacana jest pod warunkiem: 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 dostępności środków w ramach limitów wskazanych w upoważnieniu uzyskanym przez Instytucję Zarządzającą od ministra właściwego do wydawania zgody na dokonywanie płatności oraz realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego, 2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej.	
--	--	--	---	--

¹⁰⁾ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹²⁾ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

		wypłacona w formie zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta lub Partnerów¹¹ do wysokości zatwierdzonych wydatków ze środków dofinansowania przekraczających sumę przekazanych dotychczas transz dofinansowania. 3) potwierdzenie wydatków, o których mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków we wniosku o płatność. 2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem: 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 dostępności środków w ramach limitów wskazanych w upoważnieniu uzyskanym przez Instytucję Zarządzającą od ministra właściwego do wydawania zgody na dokonywanie płatności oraz realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego, 2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na		
--	--	---	--	--

¹¹ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa

		rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej. 3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 9 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1,		
--	--	--	--	--

		2) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2. 4. Instytucja Zarządzająca może zawiesić przekazywanie transz dofinansowania w przypadku: 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, 4) wniosku instytucji kontrolnych, 5) gdy Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym. 5. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 4, następuje wraz z poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.		
--	--	---	--	--

		6. Uruchomienie płatności następuje po ustaniu, usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 4, w terminie określonym w ust. 3.		
8.	§ 11. ust. 1	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021 ²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 9.	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 ²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	Korekta oczywistej omyłki pisarskiej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
9.	§ 11. ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ¹³ stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz zaliczki, wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.

¹³ Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.

		dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 od środków pozostałych do rozliczenia ¹⁴ , przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.		
10.	§ 11. ust. 5	5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zastosowanie mają przepisy art. 189 ustawy o finansach publicznych.	Brak zapisu.	Jw. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
11.	§ 11. ust. 7, pkt 1 i 2	7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 9 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ¹⁵ , a w przypadku	5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) Oświadczenia o kwocie poniesionych w ramach projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy (dotyczy drugiego i kolejnych	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na to, że Beneficjent rozliczając kwoty ryczałtowe zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników. Ponadto w przedmiotowym typie projektu nie występują uczestnicy projektu. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.

¹⁴ Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

¹⁵ O ile wymaga tego Instytucja Zarządzająca.

		płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,¹⁶ 2) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, w zakresie i na warunkach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 34 umowy.	wniosków o płatność). Jednocześnie niezależnie od złożonego oświadczenia, Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie, co najmniej w kwocie wskazanej w oświadczeniu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, nie później niż w końcowym wniosku o płatność. 2) Dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 (dotyczy wniosków o płatność, w których rozliczane są kwoty ryczałtowe). Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane zgodnie z § 7 ust. 4 i 5, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.	
12.	§ 11. ust. 9	9. Weryfikacji podlega każdy złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wraz z załącznikami, w tym dokumentami poświadczającymi prawidłowe	7. Weryfikacji podlega każdy złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wraz z załącznikami w tym dokumentami źródłowymi potwierdzającymi wykonanie zadań objętych kwotami ryczałtowymi.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na zasady realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów

¹⁶⁾ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których Beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

		poniesienie wydatków ujętych w tym wniosku.		zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
13.	§ 11. ust. 10	10. Instytucja Zarządzająca w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi wykaz wymaganych dokumentów źródłowych wybranych zgodnie z metodyką doboru próby, w celu dokonania pogłębionej analizy dokumentów, przy czym w przypadku kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków weryfikacji podlegają dokumenty finansowo-księgowe (np. faktury, rachunki) oraz w uzasadnionych przypadkach pozostała dokumentacja źródłowa, która jest niezbędna do ustalenia kwalifikowalności wydatków.	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
14.	§ 11. ust. 11	9. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi ww. wykazu dokumentów, Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej wymagane dokumenty źródłowe w celu dokonania pogłębionej analizy.	Brak zapisu.	Jw. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
15.	§ 11. ust. 12	12. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 25 dni roboczych, licząc od dnia wpływu dokumentów, o których mowa w	8. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wniosku.	Skorygowano zapis celem dostawiania do zasad realizacji projektów

		ust. 11. W przypadku braku przekazania dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 11, bieg okresu weryfikacji rozpoczyna się po upływie terminu określonego w ust. 1		rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
16.	§ 11. ust. 14	14. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać jego uzupełnienia lub poprawienia, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W szczególności Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów księgowych, dotyczących projektu.	10. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać jego uzupełnienia lub poprawienia, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.	Skorygowano zapis celem dostawiania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
17.	§ 11. ust. 8 pkt 2, przypis nr 37	³⁷ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do	³⁷ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu)	Przekreślono zapis w przypisie dot. procedury przesyłania formularzy dot. personelu projektu z uwagi na uruchomienie w SL2021 funkcjonalności w zakresie Bazy personelu.

		importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
18.	§ 11. ust. 18	18. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia. ¹⁷	Brak zapisu.	Zapis został usunięty w celu dostosowania do zasad realizacji projektów rozlicznych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11 po zmianach § 10.
19.	§ 11. ust. 21 pkt 2	21.pkt 2) został zrealizowany cel projektu, wyrażony wskaźnikami realizacji celu.	Brak zapisu.	Zapis został usunięty w celu dostosowania do zasad realizacji projektów rozlicznych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
20.	§ 13. ust. 5	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 13. po zmianach § 12.

¹⁷⁾ Dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych.

		(Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm)wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	(Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	
21.	§ 16. ust. 1 pkt 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność.	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia osiągnięcia wskaźników w ramach kwot ryczałtowych wykazywanych we wnioskach o płatność.	Skorygowano zapis celem dostawiania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.
22.	§ 16. ust. 1 pkt 5	5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu).	5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na brak uczestników w przedmiotowym naborze. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16 po zmianach § 15.
23.	§ 16. ust. 4	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności	Uzupełniono zapis zgodnie z treścią załącznika nr 4.

		związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem (zgodnie z procedurą określoną w załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem po stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną załączniku 4 do Wytucznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.
24.	§ 16. ust. 6	6.Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w SL2021.	6.Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w CST2021	Skorygowano zapis. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.
25.	§ 17. ust. 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do: 1) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, 2) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach projektu, 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu,	1. Beneficjent zobowiązuje się do: 1) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, 3) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości	Usunięto zapis z uwagi na to, że w projekcie nie występują uczestnicy projektu i zastąpiono go zapisem dot. pomiaru wartości wskaźników. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 17. po zmianach § 16.

		4) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości projektu, oraz w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu okresu trwałości.	projektu, oraz w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu okresu trwałości.	
26.	§ 18. ust. 1	1. Beneficjent zobowiąże uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na brak uczestników w przedmiotowym naborze. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 18. po zmianach § 17.
27.	§ 19. ust. 6	6.W przypadku weryfikacji wniosków Beneficjenta o płatność kontrola przeprowadzona jest na podstawie elektronicznych wersji faktur lub dokumentów księgowych przekazanych wraz z wnioskiem o płatność za pomocą CST2021.	6.W przypadku weryfikacji wniosków Beneficjenta o płatność kontrola przeprowadzona jest na podstawie elektronicznych wersji dokumentów przekazanych wraz z wnioskiem o płatność za pomocą CST2021.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na zasady realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 19. po zmianach § 18.
28.	§ 22. ust. 1, przypis nr 46	⁴⁶ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	⁴⁶ https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki_fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata

			funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	2021-2027 w zakresie informacji i promocji. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 22. po zmianach § 21.
29.	§ 22. ust. 2 pkt 5	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu ,	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 22. po zmianach § 21.

			drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl .	
30.	§ 22. ust. 6	Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.	Usunięto zapis.	Zapis został usunięty z uwagi na brak uczestników w projekcie. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 22. po zmianach § 21.
31.	§ 28 pkt 2 lit. a	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt. 5 wykazu, § 28. po zmianach § 27.
32.	Załącznik nr 2 Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+	Rok Kwartał Miesiąc Wydatki ogółem Wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie) Dofinansowanie Z R O	Rok Kwartał Miesiąc Okres rozliczeniowy za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...) Wydatki kwalifikowalne, w tym dofinansowanie Dofinansowanie Z R O	Zaktualizowano wzór załącznika w zakresie doprecyzowania okresu rozliczeniowego za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...).
33.	Cały dokument			

		Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.
--	--	--