



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 1.6

Wsparcie regionalnych ekosystemów innowacji



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET I – BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

Działanie 1.6 Wsparcie regionalnych ekosystemów innowacji

Typ Projektu 1:

Wspieranie nowych kompetencji i umiejętności pracowników MŚP oraz jednostek badawczych, jak również ośrodków innowacji i inkubatorów przedsiębiorczości w obszarach inteligentnych specjalizacji oraz w celu zwiększenia innowacyjności gospodarki (m.in. w zakresie cyfryzacji i zastosowania rozwiązań z zakresu Przemysłu 4.0 oraz GOZ).

Termin naboru: **3 września 2024 r. – 21 października 2024 r.**

ZAKUP USŁUG DORADZTWA PROINNOWACYJNEGO

Alokacja naboru:

5 903 076,40 – 1 378 000,00 EUR

(kurs 1 EUR = 4,2838 PLN)

Dofinansowanie na jeden projekt:

500 000 PLN

Forma wsparcia: dotacja

Beneficjenci:

Instytucje otoczenia biznesu (IOB) zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale 2

Regulaminu, niezależnie od posiadanego statusu przedsiębiorstwa

Rodzaj pomocy: de minimis



W ramach naboru wsparcie będzie ukierunkowane na podniesienie kompetencji i umiejętności kadry Wnioskodawcy (IOB), w celu świadczenia usług doradczych i/lub szkoleniowych w zakresie innowacji na rzecz MŚP prowadzących działalność na terenie województwa lubelskiego, w tym w obszarze transformacji technologicznej gospodarki w kierunku przemysłu 4.0 i GOZ.

RODZAJ I ZASADY WSPARCIA 2/2

Wsparcie w ramach działania stanowi pomoc de minimis, udzielaną na podstawie Rozporządzenia 2023/2831.

Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie w przypadku, gdy projekt i wnioskodawca spełnia warunki określone w ww. Rozporządzeniu 2023/2831, w szczególności:

- pomoc nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia 2023/2831;
- całkowita kwota przyznanej pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu, z uwzględnieniem wartości wnioskowanego wsparcia w formie pomocy de minimis w składanym w ramach przedmiotowego naboru projekcie, nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat (okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły tj. pomoc de minimis należy sumować w okresie 3 minionych lat).
- jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym ze stosunków, o których mowa w art. 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia 2023/2831 tj.:

RODZAJ I ZASADY WSPARCIA 1/2

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej; pomoc nie może zostać przyznana na działalność wykluczoną, o której mowa w art. 1 ust. 1 ww. Rozporządzenia 2023/2831;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki;
- w przypadku połączenia lub przejęcia przedsiębiorstw bądź podziału przedsiębiorstw, przy określaniu wartości uzyskanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo, należy uwzględnić pomoc de minimis udzieloną ww. przedsiębiorstwom, zgodnie z treścią art. 3 ust. 8 i 9 ww. Rozporządzenia 2023/2831.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY?

- Projekt obligatoryjnie musi obejmować trzy zadania:
 1. Szkolenia i usługi doradcze dla wnioskodawcy.
 2. Szkolenia i usługi doradcze dla MŚP z województwa lubelskiego świadczone przez wnioskodawcę.
 3. Koszty pośrednie.
- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- Nabywane przez Wnioskodawcę usługi, jak i usługi świadczone przez Wnioskodawcę na rzecz MŚP w projekcie muszą obligatoryjnie obejmować usługi doradcze i/lub szkoleniowe w zakresie innowacji na rzecz MŚP oraz muszą być zgodne z RSI.

LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania, najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru, wpisanej w dokumencie rejestrowym, siedziby (oddziału, filii, delegatury bądź innej prawnie dozwolonej formy organizacji działalności podmiotu) lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

- Maksymalne dofinansowanie 500 000 PLN na projekt.
- Minimalna i maksymalna wartość projektu oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.
- Maksymalna intensywność pomocy (% dofinansowania) dla kosztów kwalifikowalnych wynosi - 85 %



WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.
- Wnioskodawca zobligowany jest także wykazać tzw. wskaźniki własne we wniosku w WOD2021, zgodnie z instrukcją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU (1/6)

1. Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – dotyczy IOB posiadających status przedsiębiorstwa otrzymujących wsparcie.

2. Liczba wspartych małych przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – dotyczy IOB posiadających status przedsiębiorstwa otrzymujących wsparcie.

3. Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – dotyczy IOB posiadających status przedsiębiorstwa otrzymujących wsparcie.

4. Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw

Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – dotyczy IOB posiadających status przedsiębiorstwa otrzymujących wsparcie.

5. Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji – dotyczy IOB posiadających status przedsiębiorstwa otrzymujących wsparcie.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU (2/6)

6. Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe

Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe.

7. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami i (EFRR/FST/FS)

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.



KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU(3/6)

8. Liczba uczestników szkoleń i usług doradczych realizowanych w ramach projektu przez wnioskodawcę

Wskaźnik obejmuje pracowników oraz kadrę zarządzającą MŚP, prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (tj. osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę oraz wspólnicy i członkowie zarządu danego przedsiębiorstwa MŚP, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutami, regulaminami organizacyjnymi wnioskodawcy, w tym właściciele w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej zarejestrowanej w CEIDG, stanowiący kluczową kadrę przedsiębiorstwa, która realnie będzie mogła wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie szkoleń i/lub usług doradczych), którzy w ramach projektu zostaną objęci szkoleniami prowadzonymi przez wnioskodawcę i/lub skorzystają z usług doradczych wnioskodawcy w ramach projektu. Do wskaźnika nie wlicza się kadry wnioskodawcy.

9. Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje

Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU (4/6)

10. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.

11. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), , którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU (5/6)

12. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), , którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj.: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze.

13. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), , którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI PROJEKTU (6/6)

14. Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)

Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstwa), , którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.

15. Pracownicy dużego przedsiębiorstwa kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości

Liczba uczestników z dużego przedsiębiorstwa, którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne, umiejętności zarządzania, umiejętności przedsiębiorczości, umiejętności ekologiczne, umiejętności inne.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,

KOSZTY USŁUG DORADCZYCH I SZKOLENIOWYCH DLA KADRY WNIOSKODAWCY IOB 1/2

Kwalifikowalny jest zakup usług doradczych i/lub szkoleniowych mających na celu podniesienie kompetencji kadry Wnioskodawcy (IOB) w zakresie:

- innowacji m.in. transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych lub korzystania z nich, lub korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone, a także doradztwo i/lub szkolenia w zakresie wprowadzania, stosowania wykorzystywania innowacyjnych technologii i rozwiązań;
- świadczonych/planowanych do świadczenia przez kadrę Wnioskodawcy (IOB) usług na rzecz transformacji technologicznej gospodarki w kierunku Przemysłu 4.0, w tym rozwoju produktów i procesów biznesowych, systemów informacyjno-komunikacyjnych;
- świadczonych/planowanych do świadczenia przez kadrę Wnioskodawcy (IOB) usług na rzecz transformacji gospodarki w kierunku GOZ, w tym rozwoju produktów i procesów biznesowych.

KOSZTY USŁUG DORADCZYCH I SZKOLENIOWYCH DLA KADRY WNIOSKODAWCY IOB 2/2

Przez kadrę Wnioskodawcy (IOB) rozumie się pracowników, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego; właścicieli - kierowników i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Zakup usług doradczych i szkoleniowych, o których mowa w niniejszym podrozdziale, jest możliwy wyłącznie na podstawie umowy zlecenia, zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Zakup ww. usług musi być przeprowadzony na warunkach rynkowych i możliwy jest od osób trzecich, niepowiązanych z wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

KOSZTY ORGANIZACJI SZKOLEŃ I/LUB USŁUG DORADCZYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP Z WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO 1/4

- Finansowanie poniższych kosztów i prowadzenie przez wnioskodawcę szkoleń i/lub usług doradczych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa lubelskiego wiąże się z udzielaniem pomocy de minimis przez wnioskodawcę przedsiębiorstwu, którego kadra uczestniczy w przedmiotowych szkoleniach i/lub usługach doradczych.
- Poniższe koszty mogą stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca wykaże, iż dysponuje zdolnością organizacyjno-techniczną do prawidłowej realizacji procesów związanych z udzielaniem pomocy de minimis przedsiębiorstwom na podstawie Rozporządzenia 2023/2831, w tym w szczególności do badania prawidłowości udzielanej pomocy oraz realizowania obowiązków w zakresie weryfikacji jej zgodności ze znajdującymi zastosowanie przepisami prawa, raportowania oraz wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

KOSZTY ORGANIZACJI SZKOLEŃ I/LUB USŁUG DORADCZYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP Z WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO 2/4

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty organizacji szkoleń i/lub usług doradczych przez wnioskodawcę, wyłącznie, jeżeli spełnione są wszystkie poniższe warunki:

- szkolenie i/lub usługę doradczą organizuje wnioskodawca we własnym zakresie lub organizacja szkolenia i/lub usługi doradczej jest zlecana podmiotowi trzeciemu;
- szkolenie i/lub usługa doradcza są prowadzone przez kadrę wnioskodawcy (IOB), która posiada odpowiednie kompetencje, w tym nabyte w ramach projektu;
- co najmniej jedno szkolenie lub co najmniej jedna usługa doradcza dla przedsiębiorstw z sektora MŚP dotyczyć musi wsparcia w obszarze transformacji technologicznej gospodarki w kierunku Przemysłu 4.0 i GOZ.
- w szkoleniu i/lub usłudze doradczej muszą uczestniczyć pracownicy i/lub kadra zarządzająca (osoby zatrudnione w danym przedsiębiorstwie MŚP na podstawie umowy o pracę oraz wspólnicy i członkowie zarządu danego przedsiębiorstwa MŚP, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutami, regulaminami organizacyjnymi wnioskodawcy, w tym właściciele w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej zarejestrowanej w CEIDG, stanowiący kluczową kadrę przedsiębiorstwa, która realnie będzie mogła wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie szkoleń i/lub usług doradczych) mikro, małych i/lub średnich przedsiębiorstw, prowadzących działalność na terenie województwa lubelskiego, potwierdzoną wpisem w dokumentach rejestrowych danego przedsiębiorstwa;

KOSZTY ORGANIZACJI SZKOLEŃ I/LUB USŁUG DORADCZYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP Z WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO 3/4

W ramach ww. kosztów kwalifikowalne są:

- ✓ usługi najmu powierzchni na potrzeby przeprowadzenia danego szkolenia i/lub usługi doradczej;
- ✓ usługi przygotowania i druku materiałów (prezentacje, broszury, foldery, ulotki, katalogi) wyłącznie na potrzeby danego szkolenia i/lub usługi doradczej;
- ✓ usługi najmu sprzętu multimedialnego na potrzeby przeprowadzenia danego szkolenia i/lub usługi doradczej np. najem rzutnika, laptopa, mikrofonu, sprzętu do nagłaśniania itp.;
- ✓ opłaty za korzystanie z platformy internetowej, oprogramowania, systemów informatycznych itp. (w tym opłaty za licencje niespełniające definicji wartości niematerialnej i prawnej, użytkowane przez okres krótszy niż rok), umożliwiających przeprowadzenie szkolenia online;

KOSZTY ORGANIZACJI SZKOLEŃ I/LUB USŁUG DORADCZYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTW Z SEKTORA MŚP Z WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO 4/4

- ✓ koszty usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami np. najem transportu dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczącymi w danym szkoleniu i/lub usłudze doradczej, usługi asystenta osoby z trudnościami w poruszaniu się lub asystenta tłumaczącego na język łątwy czy migowy;
- ✓ usługi w zakresie promowania prowadzonych szkoleń i/lub usług doradczych dla MŚP z województwa lubelskiego (np. opracowanie i/lub wydruk ulotek, broszur, plakatów, opracowanie i/lub emisja i/lub publikacja ogłoszeń w prasie, radio, na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, itp.).



KOSZTY POŚREDNIE 1/2

- Koszty pośrednie objęte są uproszczoną metodą rozliczania wydatków – stawką ryczałtową w wysokości 7% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, o których mowa w podrozdziale 5.4.1 Regulaminu. Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR² w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.
- Koszty rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.
- Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową nie mogą zostać wykazane w ramach innych kategorii kosztów projektu.

KOSZTY POŚREDNIE 2/2

W ramach kosztów pośrednich kwalifikowalne są:

- ✓ koszty koordynatora projektu i/lub innego personelu zaangażowanego w realizację, rozliczanie projektu, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, w tym koszty personelu zaangażowanego w badanie i zapewnienie zgodności udzielanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis przedsiębiorstwom, które uczestniczą w szkoleniach i/lub usługach doradczych organizowanych przez wnioskodawcę, z właściwymi przepisami w zakresie udzielania pomocy de minimis oraz koszty personelu zaangażowanego w raportowanie z udzielanej pomocy de minimis przez wnioskodawcę i wydającego zaświadczenia o udzielonej przez wnioskodawcę pomocy de minimis;
- ✓ koszty materiałów biurowych na szkolenia i/lub usługi doradcze organizowane przez wnioskodawcę w ramach projektu (notatniki, teczki, długopisy, itp.) oraz materiałów służących do przygotowania zaświadczeń, w tym w zakresie ukończenia szkoleń i/lub usług doradczych przez pracowników MŚP organizowanych przez wnioskodawcę i w zakresie udzielanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- Koszty operacyjne prowadzonej przez wnioskodawcę działalności, wynikającej z umowy, statutu, regulaminu organizacyjnego, itp.,
- Koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności koszty, o których mowa w Podrozdziale 2.3 Wydatki niekwalifikowalne,
- Koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,
- Koszty, które nie zostały poniesione na warunkach rynkowych i/lub zostały zakupione od podmiotów powiązanych z nabywcą,
- Koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, jeśli podmiot jest zobowiązany do jej stosowania,
- Wkład niepieniężny,
- Pozostałe koszty niewymienione w rozdziale 5.4 niniejszego Regulaminu wyboru projektów lub niespełniające warunków określonych w ww. rozdziale 5.4.

Katalog kosztów niekwalifikowalnych ma charakter otwarty, co oznacza, że za niekwalifikowalne mogą zostać uznane również inne, niewymienione w przedmiotowym katalogu wydatki.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1).
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2).
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3).
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4).
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu.
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5).
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6).
8. Plan działań
9. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7).

- pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

- Statut/umowa/regulamin organizacyjny
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór załącznika nr II.1)
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu.

PLAN DZIAŁAŃ 1/2

Ocenić podlegać będzie czy realizacja projektu jest uzasadniona, na podstawie przedłożonego planu działań, opracowanego w oparciu o rzetelnie przeprowadzoną analizę popytu.

Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli z przedłożonego planu działań wynika, że:

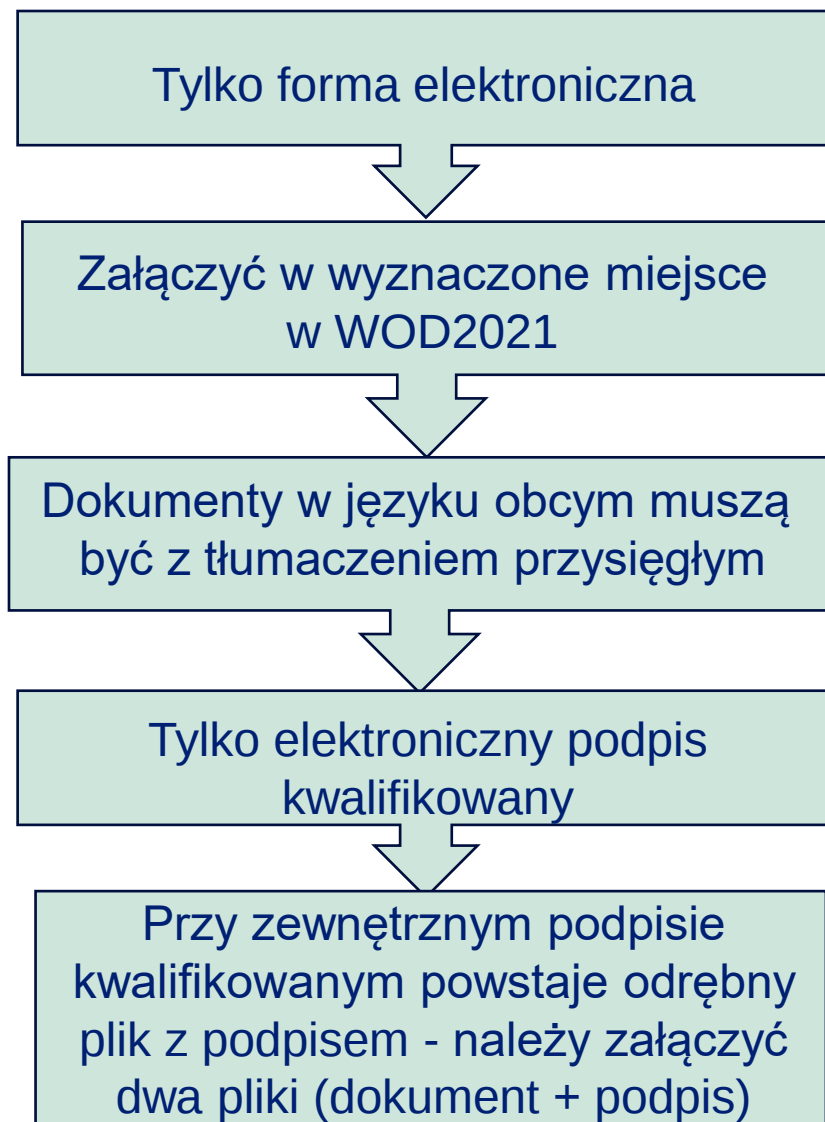
- wnioskodawca przeprowadził analizę swojego aktualnego potencjału kadrowego (zarówno ilościową jak i merytoryczną w odniesieniu do posiadanych przez kadrę kompetencji i umiejętności) i z przedstawionej analizy wynika uzasadniona potrzeba nabycia/rozwoju kompetencji i umiejętności kadry wnioskodawcy, niezbędnych do świadczenia usług doradczych i szkoleniowych w zakresie innowacji dla podmiotów zewnętrznych,
- wnioskodawca przeprowadził analizę popytu oraz analizę konkurencji na rynku usług doradczych i szkoleniowych w zakresie innowacji i z przedstawionych analiz wynika, że usługi doradcze i szkoleniowe w zakresie innowacji, które wnioskodawca zamierza świadczyć (w konsekwencji podniesienia kompetencji kadry wnioskodawcy) będą opłacalne i efektywne dla biznesu,

PLAN DZIAŁAŃ 2/2

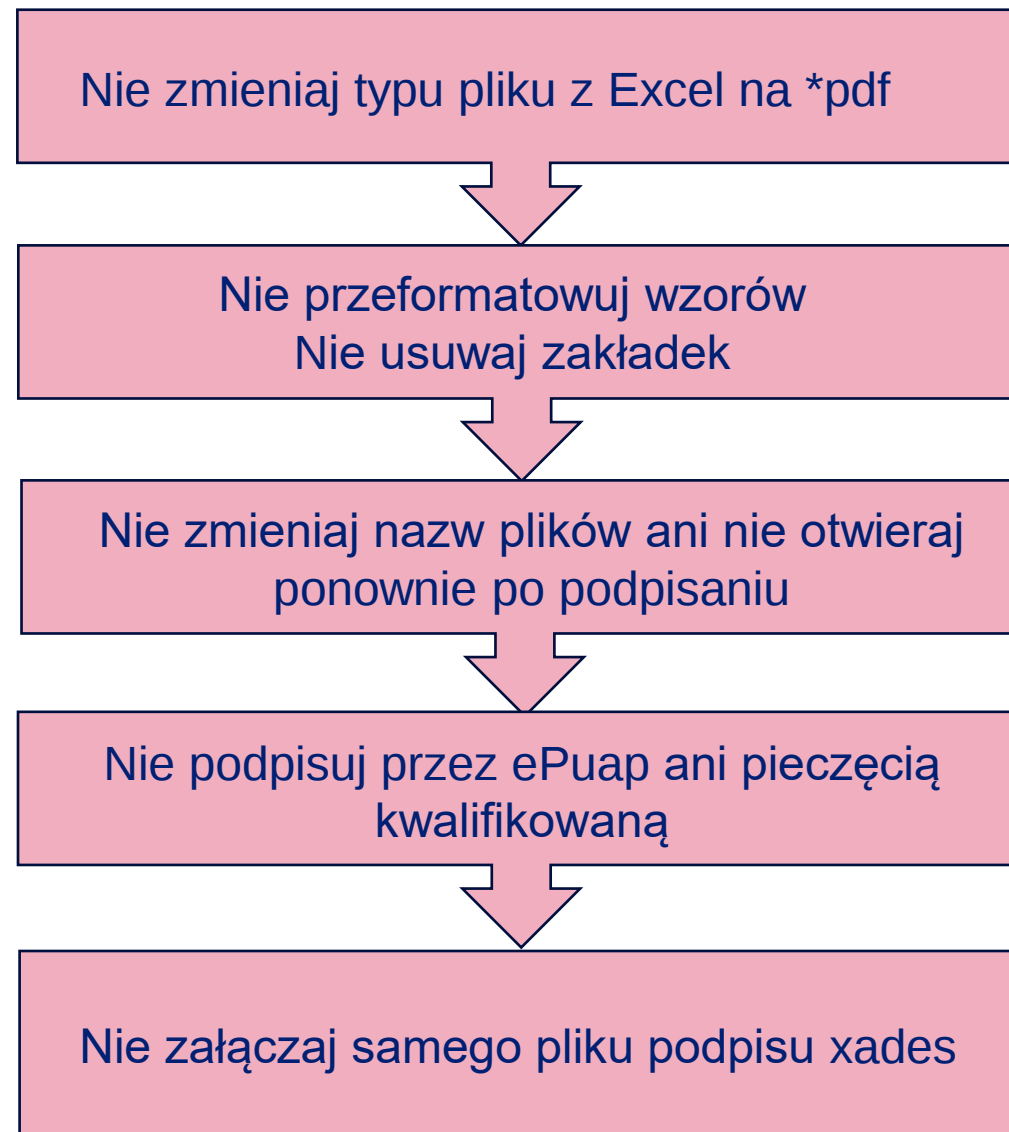
- wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej analizy popytu, określił specyficzne dziedziny inteligentnych specjalizacji regionu (zgodnie z listą zagadnień szczegółowych wskazanych w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Lubelskiego do 2030 roku¹⁷), w których zamierza rozwijać swoje kompetencje i umiejętności, a następnie świadczyć usługi doradcze i szkoleniowe w zakresie innowacji dla podmiotów zewnętrznych,
- wnioskodawca szczegółowo przedstawił sposób realizacji projektu, w tym opisał planowane do zrealizowania usługi doradcze i szkoleniowe, zarówno w zakresie podnoszenia kompetencji kadry wnioskodawcy, jak też usługi doradcze i szkoleniowe, które będą świadczone przez kadrę wnioskodawcy w konsekwencji podniesienia kompetencji dla podmiotów zewnętrznych (m.in. ilość usług nabywanych i planowanych do świadczenia, tematykę tych usług, wpływ nabywanych usług na zwiększenie/poprawę zdolności wnioskodawcy do świadczenia usług w zakresie innowacji, sposób wykorzystania nabytych umiejętności, planowane do zastosowania technologie informacyjno-komunikacyjne i/lub rozwiązania cyfrowe wraz z ich opisem – jeśli wnioskodawca planuje ich wykorzystanie),
- wnioskodawca wykazał wpływ zaplanowanych działań na zwiększenie innowacyjności gospodarki regionu.

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK



NIE



JAKIE DOKUMENTY BĘDZIESZ MUSIAŁ DOSTARCZYĆ, JEŚLI TWÓJ PROJEKT ZOSTANIE WYBRANY DO DOFINANSOWANIA, A JAKIE PO PODPISANIU UMOWY?

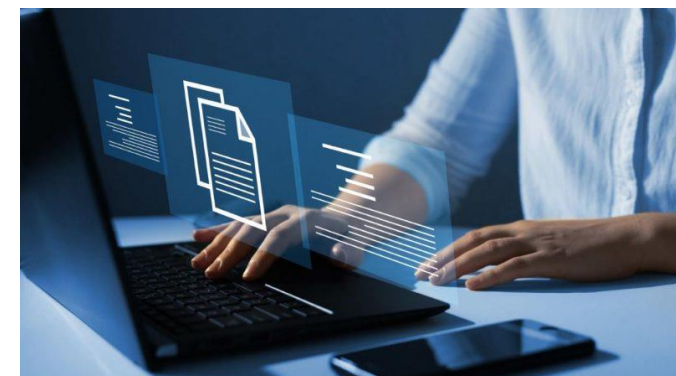
Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2)
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.



Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1)
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3)
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

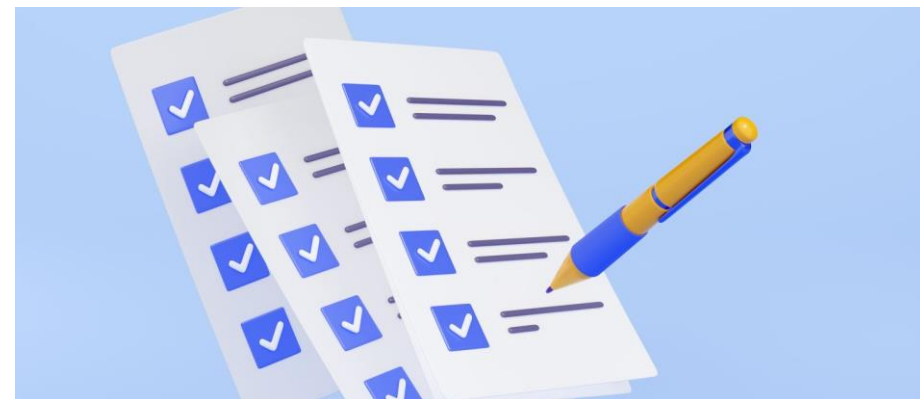
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

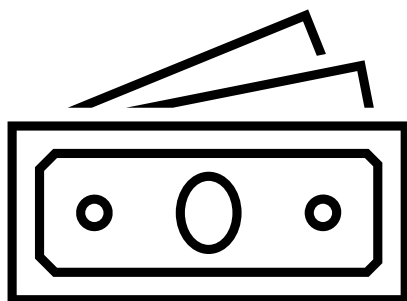
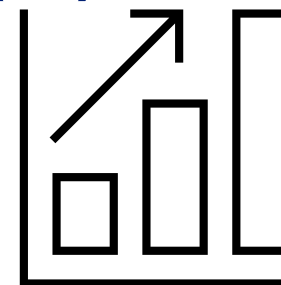
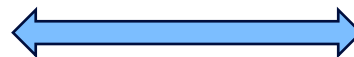
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



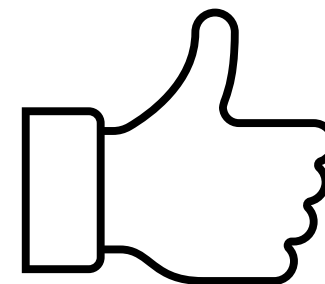
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



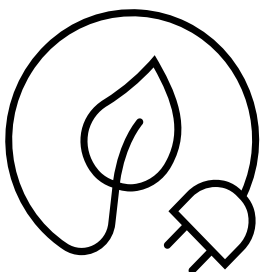
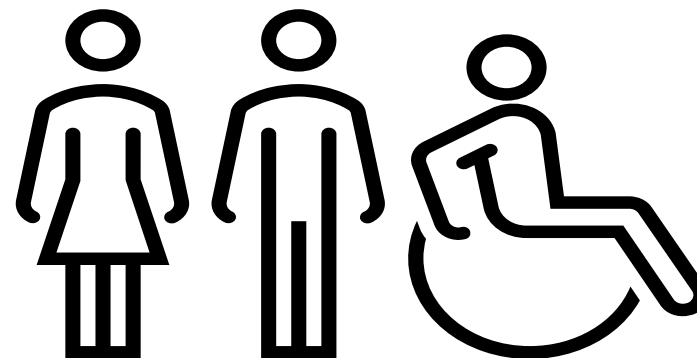
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy przedmiot projektu dotyczy rozwoju kompetencji?
- Czy istnieje zasadność realizacji projektu w oparciu o plan działań?
- Czy projekt dotyczy wybranych dziedzin inteligentnych specjalizacji regionu?
- Czy jest zgodność wsparcia dużych przedsiębiorstw z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego?



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

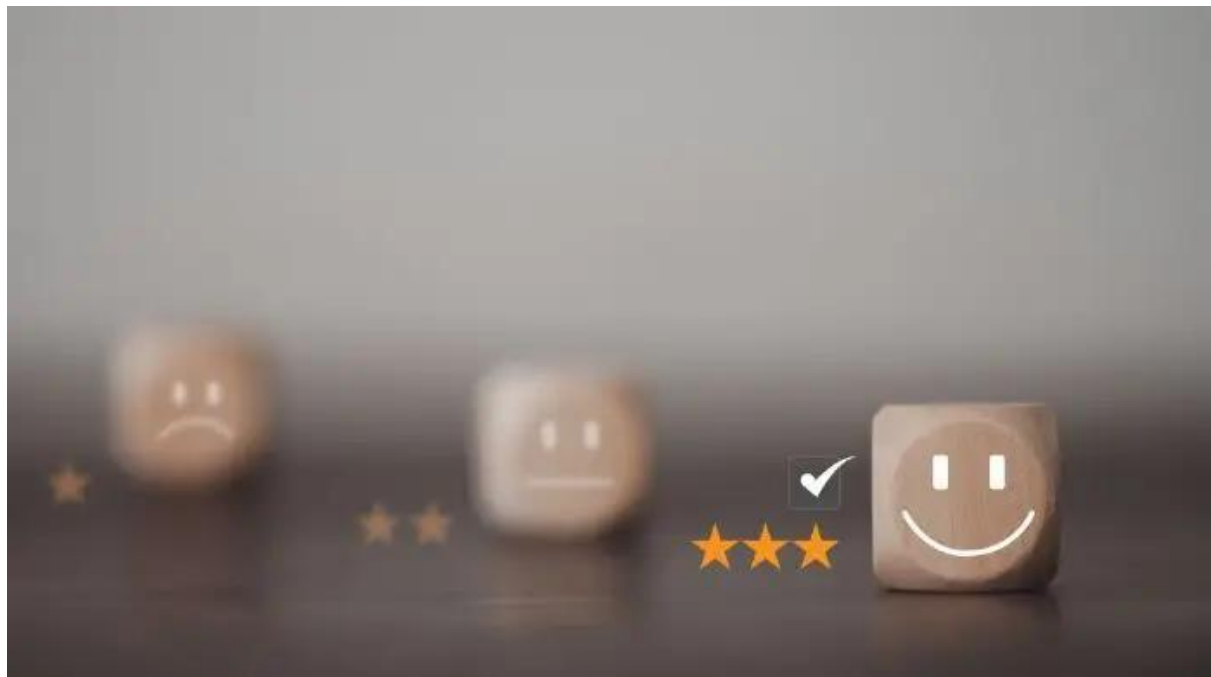
1. Doświadczenie wnioskodawcy.	30 pkt.
▪ Liczba lubelskich przedsiębiorstw, które skorzystały z dotychczasowej oferty wnioskodawcy w zakresie usług prorozwojowych:	20
➤ Udokumentowane zrealizowanie usług prorozwojowych dla 10 lub więcej lubelskich przedsiębiorstw.	20
➤ Udokumentowane zrealizowanie usług prorozwojowych dla więcej niż 5 i mniej niż 10 lubelskich przedsiębiorstw.	10
▪ Doświadczenie i/lub zaangażowanie w działania dotyczące nawiązywania współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej przez lubelskie przedsiębiorstwa w okresie od 2014 roku	5
▪ Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących usług doradczych i szkoleniowych dla przedsiębiorców w okresie od 2014 r.	5

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

2. Usługi doradcze i szkoleniowe planowane do świadczenia w wyniku realizacji projektu – różnorodność planowanych usług	20 pkt.
5 lub więcej różnorodnych tematów świadczonych usług.	20
3 lub 4 różnorodne tematy świadczonych usług.	15
2 różnorodne tematy świadczonych usług.	10
3. Liczba osób z kadry przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa lubelskiego korzystających z usług szkoleniowych/doradczych wnioskodawcy w ramach projektu.	20 pkt.
25 lub więcej osób kadry MŚP.	20
Od 20 do 24 osób kadry MŚP.	15
Od 10 do 19 osób kadry MŚP.	10
4. Działania na rzecz MŚP z terenów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej.	10 pkt
Wnioskodawca przewiduje realizację co najmniej jednego szkolenia w zakresie innowacji dla przedsiębiorstw z sektora MŚP, zlokalizowanych w województwie lubelskim, na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zagrożonych trwałą marginalizacją wskazanych w załącznikach do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030	10

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

5. Wykorzystanie technologii i narzędzi cyfrowych w projekcie.	10 pkt.
Wnioskodawca planuje zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych i/lub rozwiązań cyfrowych	10
6. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego.	10 pkt.
Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego	10



KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Usługi doradcze i szkoleniowe planowane do świadczenia w wyniku realizacji projektu.
2. Doświadczenie wnioskodawcy.
3. Działania na rzecz MŚP z terenów znajdujących się w trudnej sytuacji społeczno-gospodarczej.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

II.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze

Wnioski o dofinansowanie

Przejdź na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

8

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▼

ZAPISZANULUJ

NJACZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

Przykłady najczęściej popełnianych
błędów w procesie wypełniania wniosku
o dofinansowanie i załączników oraz
składania ww. dokumentów w WOD2021

NIEPRAWIDŁOWY OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU – REGION

Wnioski o dofinansowanie

Przeźnij na początek strony

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

Tytuł projektu*

Opis projektu*

Data rozpoczęcia realizacji projektu*
2023-11-11

Data zakończenia realizacji projektu*
2025-11-27

Grupy docelowe*
Laboratoria oraz dystrybutorzy sprzętu medycznego

Obszar realizacji projektu*
Cały kraj

Działalność projektu*
Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)



NIEWYPEŁNIONA ANALIZA RYZYKA

Wnioski o dofinansowanie

Przeźwiń na początek strony

Czas do końca sesji: 24:41

WRÓĆ

GENEROWANIE W

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*

Spółka od pięciu lat działa w obszarze, którego dotyczy wniosek. Posiada wykwalifikowany personel i certyfikaty wydane przez producenta. Na rynku krajowym funkcjonują już wdrożone przez firmę systemy.

Opis sposobu zarządzania projektem*

Za prowadzenie projektu odpowiada Kierownik biura nad którym nadzór sprawuje Zarząd Spółki.

Opis wkładu rzeczowego*

Wkładem rzeczowy stanowią posiadane przez Spółkę urządzenia przeznaczone do prezentacji, demonstracji działania oraz testowania przez użytkowników.

Opis własnych środków finansowych*

Ze środków własnych zostały sfinansowane zaliczki na rezerwację stosiska targowego oraz niezbędne wyposażenie

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*

Tak

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)

NIEPRAWIDŁOWY TYP PLIKÓW

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa.xlsx.xml



2. Biznes Plan (część finansowa)*

i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa.xlsx.xml

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa-JASTECH.xlsx



2. Biznes Plan (część finansowa)*

i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa-2.xlsx

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

3-wzor_biznes_planu_czesc_opisowa wersja ostateczna korekta merytoryczna gotowa.xlsx.zip



2. Biznes Plan (część finansowa)*

3-2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa -poprawa merytoryczna.xlsx.zip

7-Zip

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc



Dodaj



Wypakuj



Testuj



Kopiuuj



Przenieś



Usuń



Informacje

C:\Users\wojciech.jakubowski\Downloads\ff44d783-feab-49ce-86c2-31f4e35d32f9-3-20240108_

Nazwa

20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx

20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx.xades



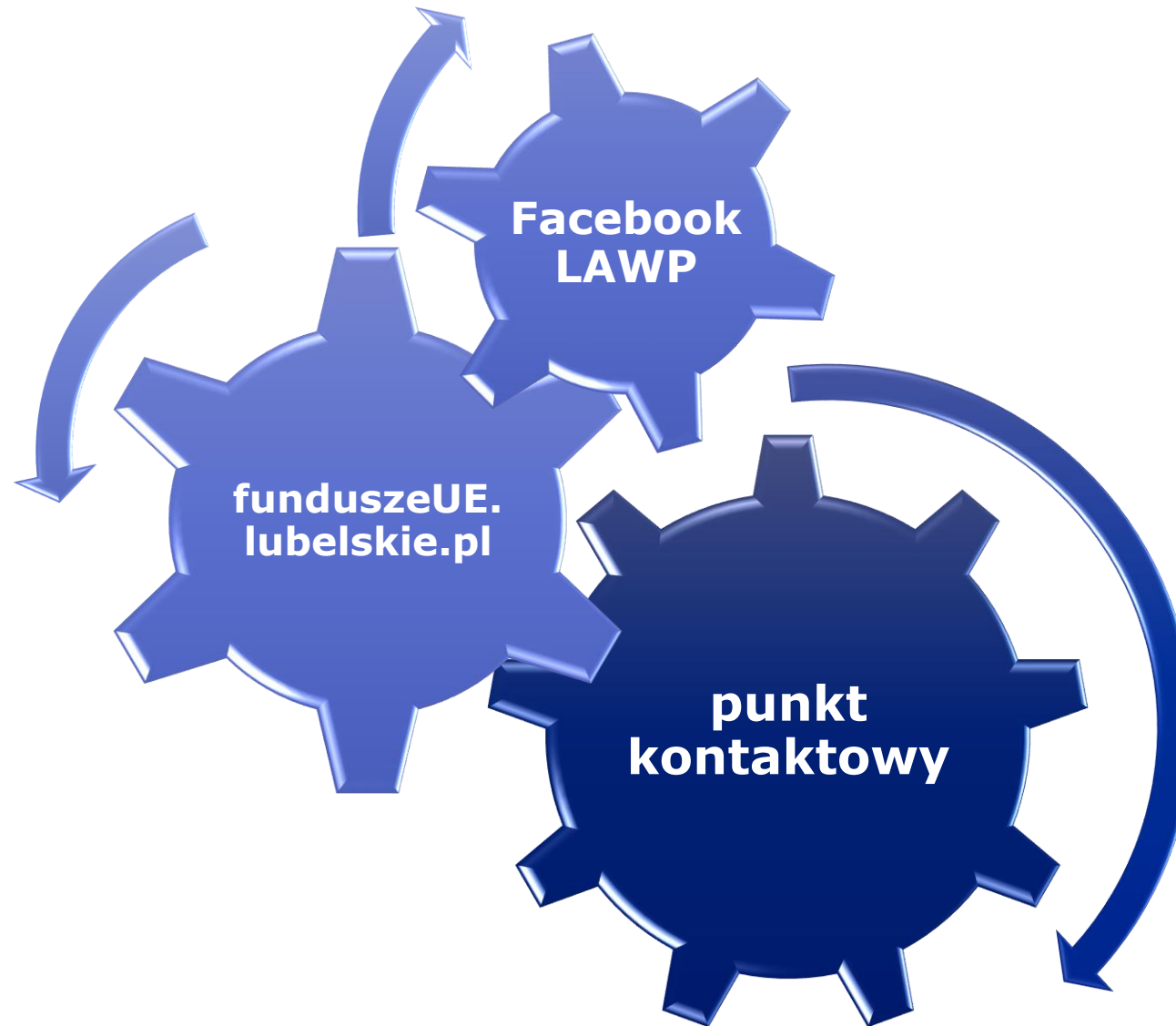
PUSTE POLA

41	4. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recover (napraw)?
42	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów i zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na wprowadzaniu rozwiązań umożliwiających naprawę i ponowne użycie produktów, które można ponownie wykorzystać w procesie produkcji a także odzysk energii z biogazu, odpadów.
43	TAK
44	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
45	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
46	WPISZ TREŚĆ
47	5. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recycle (recyklinguj)?
48	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów, które trafiają do składowisk, a także zmniejszenie zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na ponownym wykorzystaniu surowców i produktów, w celu zmniejszenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
49	TAK
50	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
51	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
52	WPISZ TREŚĆ
53	6. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Rethink (ulepsz)?
54	Celem tej zasady jest zmiana sposobu myślenia i działania, aby zapobiegać powstawaniu odpadów, poprzez zmianę projektów, produktów i procesów, tak aby były one bardziej efektywne i przyjazne dla środowiska. Zasada ta polegać może np. na zmniejszaniu zużycia zasobów, materiałów i substancji poprzez zastosowanie odpowiednich działań, np. technologicznych.
55	TAK
56	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
57	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
58	WPISZ TREŚĆ
59	7. Czy w projekcie uwzględniono inne działania mające pozytywny wpływ na środowisko, nie wymienione wyżej?
60	NIE
61	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
62	NIE DOTYCZY

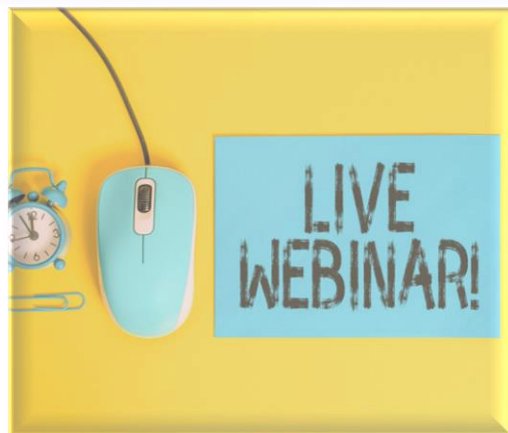
Pole należy wypełnić zgodnie z powyższą instrukcją - jeśli dotyczy

< > Środowisko Specyfikacja kosztów Nowe rynki Przedmiot projektu Promocja RSI Komplementarność

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Lubelska Agencja Wsparcia Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. 81 46 23 831 / 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

