

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.09.05-IZ.00-002/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 lit. a, b	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 114 000,00 EUR, tj. 497 245,20 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 469 620,47 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (5% wartości projektów) wynosi: 28 624,73 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w lutym - 1 EUR – 4,3618 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 126 290,00 EUR, tj. 541 758,84 PLN⁴, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 511 661,13 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (5`% wartości projektów) wynosi: 30 097,71 PLN. ⁴ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego we wrześniu 2024 – 1 EUR – 4,2898 PLN.	Zmiana wynika z potrzeby zwiększenia kwoty przeznaczonej na postępowanie, celem dofinansowania projektu rekomendowanego do wyboru przez KOP i uwzględnienia obowiązującego we wrześniu 2024 r. kursu euro.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezervę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 49 724,52 PLN, z	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezervę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 54 175,88 PLN, z	Jw.

	kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 4	przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	przeznaczeniem na wybór do dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 8	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 ustawy wdrożeniowej, z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 w zw. z ust. 6 ustawy wdrożeniowej, tj. w przypadku w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania	Doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie dodatkowo art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

		dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	
--	--	--	---	--

4.	Rozdział IV. Informacje o naborze, Podrozdział 4.3.1 Uproszczone metody rozliczania wydatków, Kwoty ryczałtowe, pkt 18	18.Przy rozliczaniu projektu objętego kwotami ryczałtowymi w przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w § 11 ust. 20 pkt 1 oraz 2 umowy o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca może zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.	18.Przy rozliczaniu projektu objętego kwotami ryczałtowymi w przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w § 10 ust. 16 pkt 1 umowy o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca może zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.	Skorygowano odwołanie do zapisów wzoru umowy o dofinansowanie w związku ze zmianami wprowadzonymi w przedmiotowym dokumencie.
5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie przypis nr 14	¹⁴ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	¹⁴ https://funduszeue.lubelskie.pl/p/oradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	W przypisie dolnym zaktualizowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie	(...) oraz zgodnie z § 22 umowy o dofinansowanie projektu(...)	(...) oraz zgodnie z § 21 umowy o dofinansowanie projektu(...)	Zaktualizowano numer paragrafu umowy.
6.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. g	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), które stanowią załącznik nr 4 do	g) wypełnionych i podpisanych wniosków o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021),	Uzupełniono zapis.

		wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	które stanowią załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu.	
7.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 5 lit. o	o) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dotyczy partnera).	o) oświadczenie partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis dotyczący oświadczenia partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
8.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 6 (ostatnie zdanie)	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt.5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta – dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach.	Uzupełniono zapis.
9.	X. Załączniki pkt.5	6. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (kwota ryczałtowa).	5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.	Korekta techniczna. Doprecyzowano zapis zgodnie z brzmieniem załącznika.

10.	Załącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027	Cały dokument – dostosowanie treści do zmienionego wzoru umowy o dofinansowanie projektu.
11.	Załącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej)	Cały dokument – dostosowanie treści do zmienionego wzoru umowy o dofinansowanie projektu.

Złącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Strona tytułowa Przypis nr 2 lit. d	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 2023/2831 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	Aktualizacja podstawy prawnej.
2.	§ 1. pkt 22, lit. b i c	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	§ 1. pkt 27	27) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. –	27) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),	
4.	§ 3. ust. 5	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	Korekta odwołania w związku z brakiem udziału procentowego określonego w ust. 1.
5.	§ 3. ust. 8, lit. a-d	8. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie: a) z 25 % kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości	8. W zależności od liczby i skali stwierdzonych uchybień Instytucja Zarządzająca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich maksymalnie z 25 % kosztów bezpośrednich – na 20% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów	Dostosowano zapis biorąc pod uwagę kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu w ramach postępowania.

		kosztów bezpośrednich¹ do 830 tys. PLN włącznie, b) z 20 % kosztów bezpośrednich – na 16% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich² powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie, c) z 15 % kosztów bezpośrednich – na 12% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich³ powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie, d) z 10 % kosztów bezpośrednich – na 8% kosztów bezpośrednich w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich⁴ przekraczającej 4 550 tys. PLN.	bezpśrednich ⁵ do 830 tys. PLN włącznie.	
6.	§ 4. ust. 3, pkt 6	Zbierania danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania,	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na brak uczestników projektu w przedmiotowym naborze.

¹ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

² Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

³ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁴ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

⁵ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

7.	§ 8. ust. 1 i 2	1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków⁶ projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem. 2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiadają⁷.	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W konsekwencji usunięcia pierwotnych zapisów w § 8, przesunięciu uległa numeracja kolejnych paragrafów tj. było 1-31 jest 1-30.
8.	§ 9. ust. 2	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1 w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki na dany okres nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe⁸.	2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1 w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą, uwzględniając przy tym, że wysokość transzy zaliczki nie przekracza środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji danego etapu projektu, a następnie niezwłocznie przekazuje go za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe⁹.	Dostosowano zapis do zasad rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 9. po zmianach § 8.

⁶ Nie dotyczy wydatków rozlicznych na podstawie uproszczonych metod.

⁷ Dotyczy przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

⁸ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

⁹ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Harmonogramy płatności w SL2021, Beneficjent przekazuje harmonogramy jako załączniki do wiadomości (w wersji Harmonogram płatności – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.

9.	§ 10. ust. 1, 2, 3, 4, 5	1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3: 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 lub 3¹⁰, 2) kolejne transze dofinansowania przekazywane są po: a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 25 ust. 1 oraz b) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosków o płatność	1. Strony ustalają następujący warunek przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3: 1) transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie pierwszego wniosku o płatność w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2 lub 3¹², 2. Transza dofinansowania wypłacana jest pod warunkiem: 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 dostępności środków w ramach limitów wskazanych w upoważnieniu uzyskanym przez Instytucję Zarządzającą od ministra właściwego do wydawania zgody na dokonywanie płatności oraz realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,	Dostosowano zapis do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 10. po zmianach § 9.
----	---------------------------------	---	---	---

¹⁰⁾ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹²⁾ Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

		złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wnioski, o którym mowa w lit. a zgodnie z § 11 ust. 16, c) w przypadku gdyby wypłata transzy miała następować po okresie 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 11 ust. 3 transza dofinansowania zostanie wypłacona w formie zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta lub Partnerów¹¹ do wysokości zatwierdzonych wydatków ze środków dofinansowania przekraczających sumę przekazanych dotychczas transz dofinansowania. 3) potwierdzenie wydatków, o których mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków we wniosku o płatność. 2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem: 1) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 dostępności środków w ramach limitów wskazanych w	2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej.	
--	--	---	--	--

¹¹ Dotyczy przypadku gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa

		upoważnieniu uzyskanym przez Instytucję Zarządzającą od ministra właściwego do wydawania zgody na dokonywanie płatności oraz realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego, 2) w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej. 3. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 9 ust. 5: 1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania		
--	--	---	--	--

		Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1, 2) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2. 4. Instytucja Zarządzająca może zawiesić przekazywanie transz dofinansowania w przypadku: 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową, 2) utrudniania kontroli realizacji projektu, 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie		
--	--	---	--	--

		z postanowieniami niniejszej umowy, 4) wniosku instytucji kontrolnych, 5) gdy Beneficjent dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym. 5. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 4, następuje wraz z poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia. 6. Uruchomienie płatności następuje po ustaniu, usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 4, w terminie określonym w ust. 3.		
10.	§ 11. ust. 1	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 9.	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021²⁹ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	Korekta oczywistej omyłki pisarskiej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.

11.	§ 11. ust. 4	4. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych ¹³ stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz zaliczki, wynikającą z harmonogramu płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 od środków pozostałych do rozliczenia ¹⁴ , przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie.
12.	§ 11. ust. 5	5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zastosowanie mają przepisy art. 189 ustawy o finansach publicznych.	Brak zapisu.	Jw.
13.	§ 11. ust. 7, pkt 1 i 2	7. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem	5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania w formie elektronicznej za pośrednictwem	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na to, że Beneficjent rozliczając kwoty ryczałtowe

¹³ Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.

¹⁴ Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.

		CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 9 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność¹⁵, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność,¹⁶ 2) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, w zakresie i na warunkach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 34 umowy.	CST2021 wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1: 1) Oświadczenia o kwocie poniesionych w ramach projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich w związku z realizacją zadań rozliczanych kwotami ryczałtowymi, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy (dotyczy drugiego i kolejnych wniosków o płatność). Jednocześnie niezależnie od złożonego oświadczenia, Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie, co najmniej w kwocie wskazanej w oświadczeniu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, nie później niż w końcowym wniosku o płatność. 2) Dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 (dotyczy wniosków o płatność, w których rozliczane są kwoty ryczałtowe). Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, nie później niż we wniosku o	zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników. Ponadto w przedmiotowym typie projektu nie występują uczestnicy projektu. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
--	--	---	---	--

¹⁵⁾ O ile wymaga tego Instytucja Zarządzająca.

¹⁶⁾ Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki i w których Beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

			płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową zostało zrealizowane zgodnie z § 7 ust. 4 i 5, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.	
14.	§ 11. ust. 9	9. Weryfikacji podlega każdy złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wraz z załącznikami, w tym dokumentami poświadczającymi prawidłowe poniesienie wydatków ujętych w tym wniosku.	7. Weryfikacji podlega każdy złożony przez Beneficjenta wniosek o płatność wraz z załącznikami w tym dokumentami źródłowymi potwierdzającymi wykonanie zadań objętych kwotami ryczałtowymi.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na zasady realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
15.	§ 11. ust. 10	10. Instytucja Zarządzająca w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi wykaz wymaganych dokumentów źródłowych wybranych zgodnie z metodyką doboru próby, w celu dokonania pogłębionej analizy dokumentów, przy czym w przypadku kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków weryfikacji podlegają dokumenty finansowo-księgowe (np. faktury, rachunki) oraz w uzasadnionych przypadkach pozostała dokumentacja źródłowa, która jest niezbędna do ustalenia kwalifikowalności wydatków.	Brak zapisu.	Zapis został usunięty z uwagi na zasady rozliczania kwot ryczałtowych w projekcie.

16.	§ 11. ust. 11	9. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi ww. wykazu dokumentów, Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej wymagane dokumenty źródłowe w celu dokonania pogłębionej analizy.	Brak zapisu.	Jw.
17.	§ 11. ust. 12	12. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 25 dni roboczych, licząc od dnia wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 11. W przypadku braku przekazania dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 11, bieg okresu weryfikacji rozpoczyna się po upływie terminu określonego w ust. 1	8. Okres weryfikacji każdej wersji wniosku o płatność wynosi maksymalnie 20 dni roboczych, licząc od dnia wpływu wniosku.	Skorygowano zapis celem dostawiania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
18.	§ 10. ust. 13	13.W przypadku gdy: 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został końcowy wniosek o płatność, 2)Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 12 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół	9.W przypadku gdy: 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i złożony został końcowy wniosek o płatność, 2) Instytucja Zarządzająca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, bieg terminu weryfikacji, o którym mowa w ust. 8 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia	Skorygowano odwołanie do ustępu, z związku z usunięciem ustępów 4-5 oraz 10-11. § 11. po zmianach § 10, a ustęp 13 po zmianach będzie miał nr 9.

		kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej Instytucja Zarządzająca ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji pozostałych niezatwierdzonych wniosków o płatność do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne.	sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne. W przypadku podejrzenia wystąpienia w projekcie uchybień/ nieprawidłowości w ramach kontroli doraźnej Instytucja Zarządzająca ma możliwość wstrzymania biegu terminu weryfikacji pozostałych niezatwierdzonych wniosków o płatność do dnia zakończenia czynności kontrolnych, tj. do dnia sporządzenia przez Zespół kontrolujący pisma kończącego czynności kontrolne.	
19.	§ 10. ust. 16	16. Instytucja Zarządzająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w tym: (...)	12. Instytucja Zarządzająca po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, w tym: (...)	Skorygowano odwołanie do ustępu, z związku z usunięciem ustępów 4-5 oraz 10-11. § 11. po zmianach § 10, a ustęp 16 po zmianach będzie miał nr 12.
20.	§ 11. ust. 14	14. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać jego uzupełnienia lub poprawienia, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W szczególności Instytucja Zarządzająca może wezwać	10. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może dokonać jego uzupełnienia lub poprawienia, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.	Skorygowano zapis celem dostawiania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.

		Beneficjenta do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów księgowych, dotyczących projektu.		
21.	§ 11. ust. 8 pkt 2, przypis nr 37	³⁷ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	³⁷ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu) poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	Przekreślono zapis w przypisie dot. procedury przesyłania formularzy dot. personelu projektu z uwagi na uruchomienie w SL2021 funkcjonalności w zakresie Bazy personelu. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 11. po zmianach § 10.
22.	§ 11. ust. 18	18. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia. ¹⁷	Brak zapisu.	Zapis został usunięty w celu dostosowania do zasad realizacji projektów rozlicznych kwotami ryczałtowymi.
23.	§ 11. ust. 21	21. Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca weryfikuje, czy w ramach projektu:	16. Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca weryfikuje, czy w ramach projektu zostały spełnione kryteria zatwierdzone	Zapis został skorygowany w celu dostosowania do zasad realizacji projektów rozlicznych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji

¹⁷⁾ Dotyczy Beneficjentów będących jednostką sektora finansów publicznych.

		1) zostały spełnione kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, 2) został zrealizowany cel projektu, wyrażony wskaźnikami realizacji celu. W przypadku, gdy nie zostały spełnione warunki określone w ust. 21 pkt 1 oraz 2 Instytucja Zarządzająca może zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z treścią Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.	przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. W przypadku, gdy nie został spełniony warunek określony w ust. 16 pkt 1 Instytucja Zarządzająca może zastosować regułę proporcjonalności zgodnie z treścią Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.	paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 1. po zmianach § 10, a ustęp nr 21 będzie miał nr 16.
24.	§ 13. ust. 5	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm)wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 13. po zmianach § 12.

25.	§ 16. ust. 1 pkt 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność.	1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z wykorzystaniem CST2021 zgodnie z Wytycznymi oraz aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez IZ na stronie www.funduszeUE.lubelskie.pl . w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji, w szczególności w zakresie rejestrowania i przesyłania danych dotyczących: 1) wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia osiągnięcia wskaźników w ramach kwot ryczałtowych wykazywanych we wnioskach o płatność.	Skorygowano zapis celem dostosowania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.
26.	§ 16. ust. 1 pkt 5	5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego (w tym przesyłania za pośrednictwem SM EFS danych w zakresie wsparć udzielanych podmiotom i uczestnikom projektu).	5) rozliczenia projektu w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na brak uczestników w przedmiotowym naborze. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16 po zmianach § 15.
27.	§ 16. ust. 4	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem (zgodnie z	4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłasza w załączniku nr 4 do umowy osobę upoważnioną do zarządzania projektem po	Uzupełniono zapis zgodnie z treścią załącznika nr 4. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.

		procedurą określoną w załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	stronie Beneficjenta (zgodnie z procedurą określoną załączniku 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych).	
28.	§ 16. ust. 6	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w SL2021.	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w CST2021	Skorygowano zapis. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 16. po zmianach § 15.
29.	§ 17. ust. 1	1. Beneficjent zobowiązuje się do: 1) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, 2) przekazania wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach projektu, 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, 4) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości projektu, oraz w terminie do 3	1. Beneficjent zobowiązuje się do: 1) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu tj. zagrożeniach i nieprawidłowościach, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, 3) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie trwałości projektu, oraz w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu okresu trwałości.	Usunięto zapis z uwagi na to, że w projekcie nie występują uczestnicy projektu i zastąpiono go zapisem dot. pomiaru wartości wskaźników. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 17. po zmianach § 16.

		miesiące po zakończeniu okresu trwałości.		
30.	§ 18. ust. 1	1. Beneficjent zobowiąże uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).	1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na brak uczestników w przedmiotowym naborze. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 18. po zmianach § 17.
31.	§ 18. ust. 2	2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.	Brak zapisu.	Usunięto zapis celem dostosowania do zasad realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.
32.	§ 19. ust. 6	6. W przypadku weryfikacji wniosków Beneficjenta o płatność kontrola przeprowadzona jest na podstawie elektronicznych wersji faktur lub dokumentów księgowych przekazanych wraz z wnioskiem o płatność za pomocą CST2021.	6. W przypadku weryfikacji wniosków Beneficjenta o płatność kontrola przeprowadzona jest na podstawie elektronicznych wersji dokumentów przekazanych wraz z wnioskiem o płatność za pomocą CST2021.	Zapis został zmodyfikowany z uwagi na zasady realizacji projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 19. po zmianach § 18.
33.	§ 22. ust. 1, przypis nr 46	⁴⁶ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	⁴⁶ https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki_fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta

			widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów zgodnie z pkt 5 wykazu, § 22. po zmianach § 21.
34.	§ 22. ust. 2 pkt 5	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu,	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt 5 wykazu, § 22. po zmianach § 21.

		drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	poland@ec.europa.eu , drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl .	
35.	§ 22. ust. 6	Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.	Usunięto zapis.	Zapis został usunięty z uwagi na brak uczestników w projekcie.
36.	§ 28 pkt 2 lit. a	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt. 5 wykazu, § 28. po zmianach § 27.
37.	§ 28 pkt 2 lit. d	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej. W wyniku przesunięcia numeracji paragrafów, zgodnie z pkt. 5 wykazu, § 28. po zmianach § 27.
38.	Załącznik nr 2 Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansow	Rok Kwartał Miesiąc Wydatki ogółem Wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie)	Rok Kwartał Miesiąc Okres rozliczeniowy za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...)	Zaktualizowano wzór załącznika w zakresie doprecyzowania okresu rozliczeniowego za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...).

	anego ze środków EFS+	Dofinansowanie Z R O	Wydatki kwalifikowalne, w tym dofinansowanie Dofinansowanie Z R O	
39.	Cały dokument	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		