



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działanie 2.5 Usługi dla MŚP



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRIORYTET II – TRANSFORMACJA GOSPODARCZA I CYFROWA REGIONU

DZIAŁANIE 2.5 USŁUGI DLA MŚP

Typ Projektu 1:

Zapewnienie szerokiego wachlarza wysokiej jakości usług prorozwojowych dla MŚP prowadzących do zwiększenia ich konkurencyjności, produktywności, innowacyjnego rozwoju przy wykorzystaniu potencjału IOB/ośrodków innowacji/klastrów, z uwzględnieniem dostępności odpowiedniej oferty usług, w tym dla przedsiębiorców mających siedzibę poza dużymi ośrodkami miejskimi.

Termin naboru: **8 sierpnia 2024 r. – 29 listopada 2024 r.**

USŁUGI DORADZTWA PROINNOWACYJNEGO

W ramach naboru wsparciem będzie objęty wyłącznie zakup usług doradztwa proinnowacyjnego, od ośrodków innowacji, posiadających akredytację indywidualną w funkcji – doradztwo innowacyjne, mających na celu wsparcie transformacji technologicznej i/lub organizacyjnej przedsiębiorstwa, w tym w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub gospodarki opartej na danych.

Usługi doradztwa proinnowacyjnego nie obejmują usług doradczych mających charakter ciągły lub okresowy lub gdy są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, jak na przykład rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.



DORADZTWO W ZAKRESIE TRANSFORMACJI TECHNOLOGICZNEJ I TRANSFORMACJI ORGANIZACYJNEJ

Przez transformację technologiczną rozumie się wprowadzenie w przedsiębiorstwie istotnych zmian w zakresie metod przygotowania i prowadzenia procesu wytworzenia lub przetwarzania jakiegoś dobra (produktu/usługi) lub informacji, w szczególności zmian opartych na technologiach cyfrowych (transformacja cyfrowa).

Przez transformację organizacyjną rozumie się wprowadzenie w przedsiębiorstwie istotnych zmian, o szerokim zasięgu i znacznej trwałości w zakresie metod zarządzania przedsiębiorstwem i jego sposobu funkcjonowania, w tym m.in. modyfikację struktur, procesów, narzędzi i/lub metod w danym przedsiębiorstwie oraz modyfikację zachowań i kultury organizacyjnej.

DORADZTWO W KIERUNKU PRZEMYSŁU 4.0 I GOSPODARKI OPARTEJ NA DANYCH

Przez transformację w kierunku Przemysłu 4.0 należy rozumieć proces integracji inteligentnych maszyn, systemów i sposobu wprowadzania zmian w procesach produkcyjnych – proces polegający na projektowaniu, testowaniu i wdrażaniu nowych, cyfrowych, zintegrowanych systemów w zakresie procesów, produktów lub modeli biznesowych, wykorzystujących rozwiązania z dziedziny automatyki i robotyki, sztucznej inteligencji, technologii teleinformatycznych oraz komunikacji pomiędzy maszynami oraz pomiędzy człowiekiem a maszynami, z uwzględnieniem odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa tych rozwiązań, do projektowania, zarządzania, monitorowania lub optymalizowania procesów produkcyjnych w przedsiębiorstwie lub związanych z nimi procesów logistycznych. Transformacja w kierunku Przemysłu 4.0 obejmuje zarówno transformację technologiczną jak i organizacyjną.

Przez transformację w kierunku gospodarki opartej na danych rozumie się zwiększenie wpływu rynku danych, tj. rynku na którym następuje wymiana danych cyfrowych w postaci produktów lub usług pochodzących z danych surowych – na całą gospodarkę. Obejmuje tworzenie, gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie, analizę, opracowywanie, dostarczanie i wykorzystywanie danych, możliwe dzięki technologiom cyfrowym, zapewniając dostępność i użyteczność ww. danych.

PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Alokacja naboru:

12 632 490,00 – 2 925 000,00 EUR.

(kurs 1 EUR = 4,3188 PLN)

Forma wsparcia: dotacja.

Beneficjenci:

mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
(zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do
Rozporządzenia 651/2014).

Rodzaj pomocy: pomoc publiczna udzielana
na podstawie art. 18 Rozporządzenia
651/2014.

DOFINANSOWANIE NA JEDEN PROJEKT:

300 000 PLN



Minimalna i maksymalna wartość projektu
oraz wydatków kwalifikowalnych - BRAK.

Maksymalna intensywność pomocy (%
dofinansowania) dla kosztów kwalifikowalnych
wynosi - **50 %**.

JAK USTALIĆ STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA?

Należy wziąć pod uwagę relacje, występujące pomiędzy wnioskodawcą a innymi podmiotami, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Przedsiębiorstwa powiązane:

- przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka lub
- ma prawo wyznaczać/odwoływać członków organu administracyjnego/zarządzającego/nadzorczego w innym przedsiębiorstwie lub
- ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków **za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych** również uznaje się za powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności **na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych**. **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa**, a nie jak osoby fizyczne, o których mowa wyżej.

Przedsiębiorstwa partnerskie (spełnia łącznie dwa poniższe warunki):

- nie występuje relacja powiązania,
- przedsiębiorstwo posiada co najmniej 25% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie.

JAKIE PODSTAWOWE WARUNKI MUSZĄ SPEŁNIAĆ PROJEKTY?

- Projekt musi zakończyć się udokumentowaniem przez wykonawcę zakresu doradztwa.
- Usługi doradcze dla MŚP będą mogły zostać nabyte wyłącznie od OI (ośrodków innowacji) posiadających akredytację indywidualną Ministra Rozwoju i Technologii w funkcji doradztwo innowacyjne.
- Wsparcie w ramach Działania musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.



LOKALIZACJA



Projekty muszą być realizowane **na terenie województwa lubelskiego**.



Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze województwa lubelskiego, bezpośrednio związane z jego realizacją.



Wnioskodawcy muszą uzasadnić, w jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji celów Działania, FEL 2021-2027 oraz rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego.



Wnioskodawca **zobligowany jest do posiadania siedziby lub oddziału na terenie województwa lubelskiego najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru**, a miejsce siedziby lub oddziału lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na dzień ogłoszenia naboru **musi zostać wykazane w dokumencie rejestrowym wnioskodawcy**.

WSKAŹNIKI PROJEKTU

- Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu oraz rezultatu.
- Wartość wskaźników musi zostać oszacowana ze szczególną starannością przez wnioskodawcę, z uwagi na konsekwencje ich nie osiągnięcia określone we wzorze umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 do Regulaminu).
- Zestawienie wskaźników oraz ich opis znajdują się w załączniku nr 7 do Regulaminu.



WSKAŹNIKI PRODUKTU

1. Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw
2. Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
3. Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw
4. Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji
5. Liczba zrealizowanych usług doradztwa
6. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych
7. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju
8. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)

WSKAŹNIKI REZULTATU

9. Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje

Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

10. Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe

Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.

11. Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe

Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań.

12. MŚP wprowadzające innowacje organizacyjne

Liczba MŚP wprowadzających innowacje organizacyjne dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja organizacyjna to nowa metoda organizacyjna w praktykach biznesowych przedsiębiorstwa (w tym zarządzaniu wiedzą).

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Co musisz wiedzieć o kosztach kwalifikowalnych?

- mogą być ponoszone wyłącznie po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- muszą zostać oszacowane na podstawie rozeznania rynku,
- kosztem kwalifikowalnym są tylko niezbędne wydatki, które są uzasadnione,
- zakup odbywa się tylko na warunkach rynkowych, od osób trzecich niepowiązanych z Wnioskodawcą (bez zaistnienia konfliktu interesów), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- kwalifikowalne są wyłącznie koszty określone w katalogu kosztów w Regulaminie i ujęte we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach naboru,
- podatek VAT możesz kwalifikować tylko jeśli nie masz prawnej możliwości jego odzyskania,
- zakazane jest podwójne finansowanie wydatków,
- W przedmiotowym naborze nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków.

KOSZTY USŁUG DORADCZYCH

- Kosztem kwalifikowalnym są koszty usług doradczych, świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne – OI (ośrodki innowacji) posiadające akredytację indywidualną Ministra Rozwoju i Technologii, w funkcji doradztwo innowacyjne.
- Kwalifikowalny jest wyłącznie zakup usług doradztwa, dotyczącego wsparcia transformacji technologicznej i/lub organizacyjnej przedsiębiorstwa, w tym w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub gospodarki opartej na danych.
- Usługi doradcze powinny być skierowane do kadry zarządzającej i/lub personelu wnioskodawcy. Za kadrę zarządzającą uznaje się wspólników/udziałowców/członków zarządu/prokurentów w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi natomiast za personel wnioskodawcy uznaje się pracowników wnioskodawcy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników wnioskodawcy na mocy prawa krajowego, właścicieli – kierowników przedsiębiorstwa oraz partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie wnioskodawcy i czerpiących z niego korzyści finansowe.
- Każda z usług doradczych musi zakończyć się udokumentowaniem przez wykonawcę zakresu doradztwa np. sporządzeniem przez wykonawcę sprawozdania/raportu/opisu podsumowującego/ końcowego lub innego równoważnego dokumentu, podsumowującego rezultaty/efekty przeprowadzonego doradztwa innowacyjnego.

OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DLA WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW

1. Biznes Plan część opisowa (wzór załącznika nr I.1).
2. Biznes Plan część finansowa (wzór załącznika nr I.2).
3. Zeznania podatkowe PIT/CIT lub Oświadczenie o braku PIT/CIT (wzór załącznika nr I.3).
4. Sprawozdania finansowe lub Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (wzór załącznika nr I.4).
5. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalizacją projektu.
6. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wnioskodawcy (wzór załącznika nr I.5).
7. Oświadczenie osoby upoważnionej do zarządzania projektem w CST2021 (wzór zał. nr I.6).
8. Pismo przewodnie – w przypadku wezwania do poprawy (wzór zał. nr I.7).

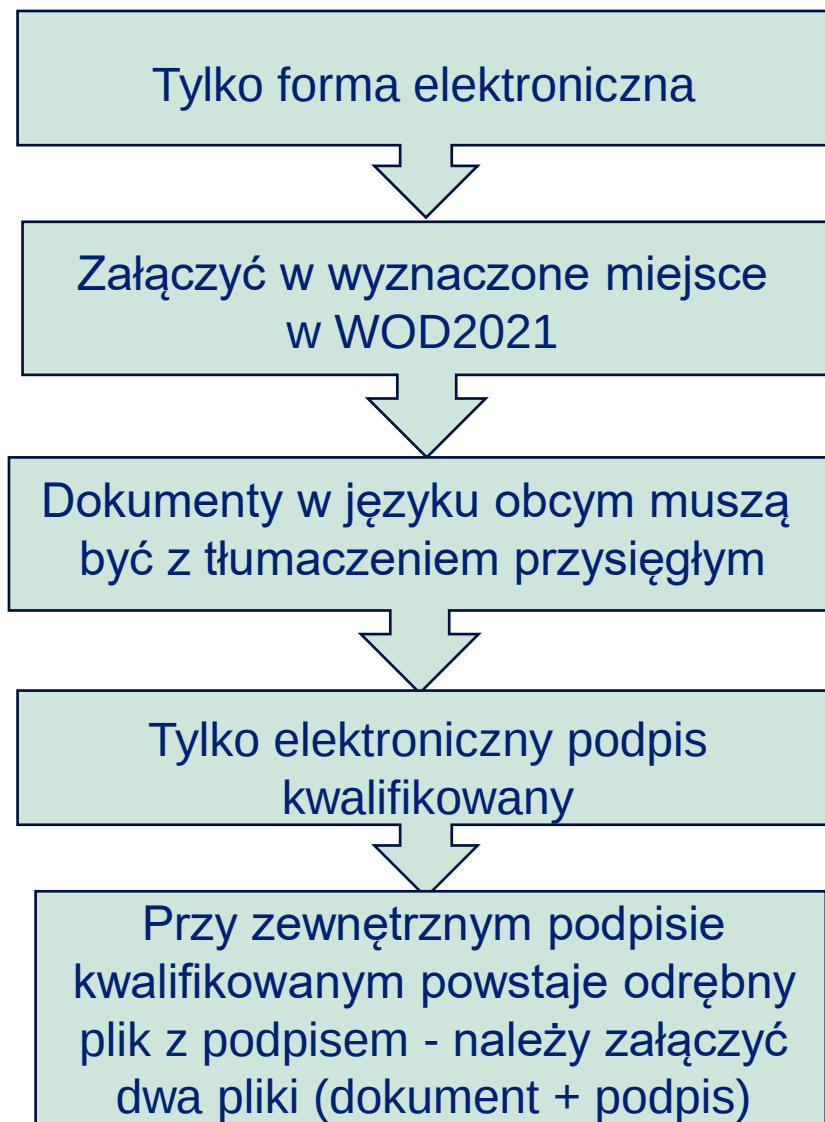
- pamiętaj o klauzuli o odpowiedzialności karnej!!!

ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE W ZALEŻNOŚCI OD SPECYFIKI PROJEKTU

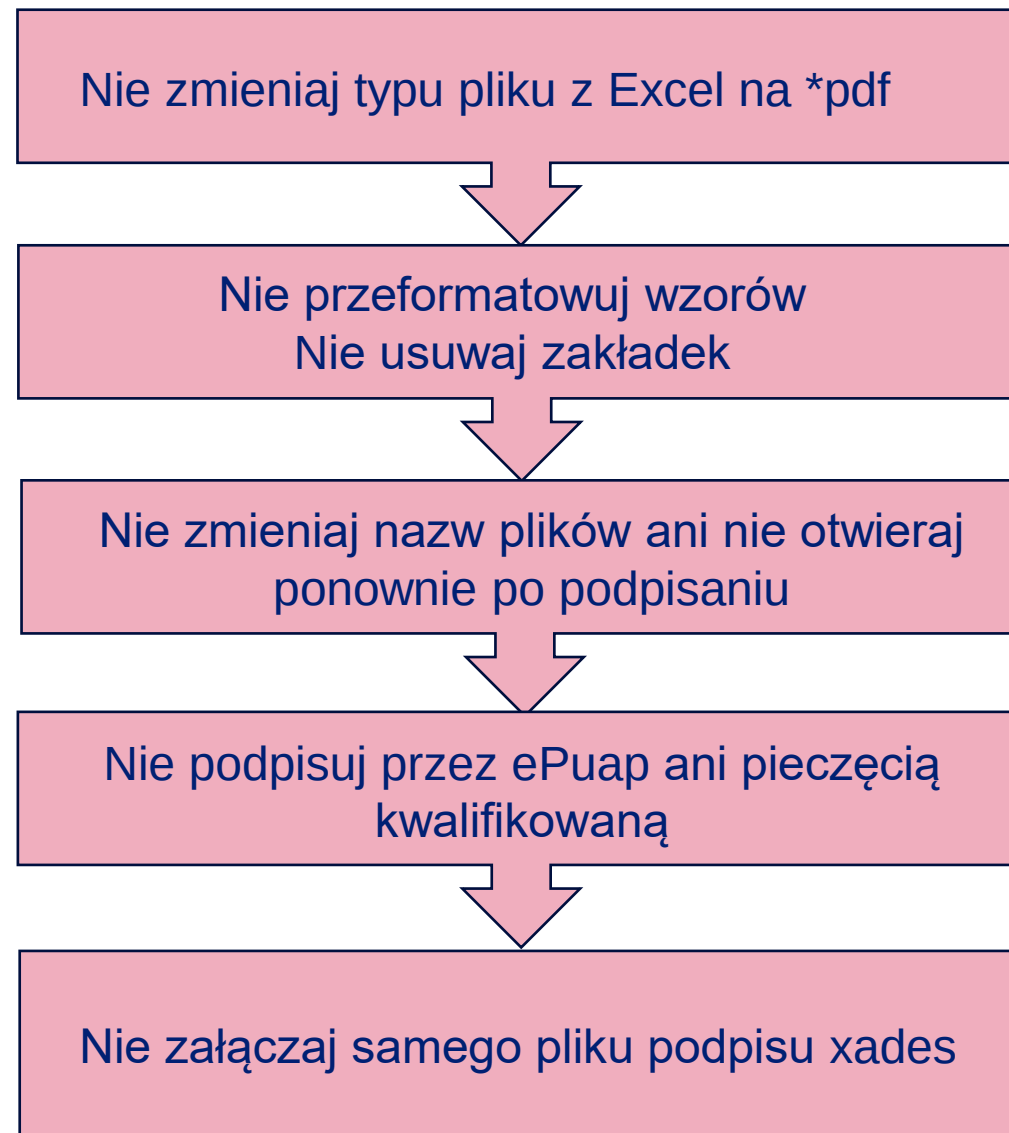
- Statut/umowa/regulamin organizacyjny
- Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy (wzór załącznika nr II.1)
- Pozostała dokumentacja niezbędna do prawidłowej realizacji projektu.

JAKICH ZASAD NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PRZYGOTOWUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

TAK



NIE



JAKIE DOKUMENTY BĘDZIESZ MUSIAŁ DOSTARCZYĆ, JEŚLI TWÓJ PROJEKT ZOSTANIE WYBRANY DO DOFINANSOWANIA, A JAKIE PO PODPISANIU UMOWY?

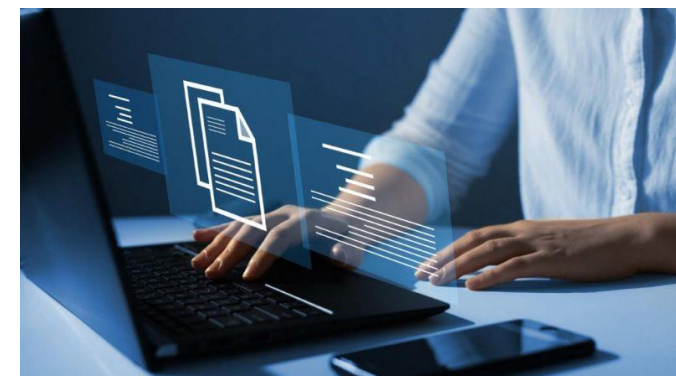
Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:

- Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Oświadczenia o niekaralności (wzór zał. IV.1, IV.2)
- Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków (co najmniej wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych) – wyciąg z konta, umowa pożyczki (akt notarialny), promesa kredytu/pożyczki, zaświadczenie z banku o posiadanych środkach itd.

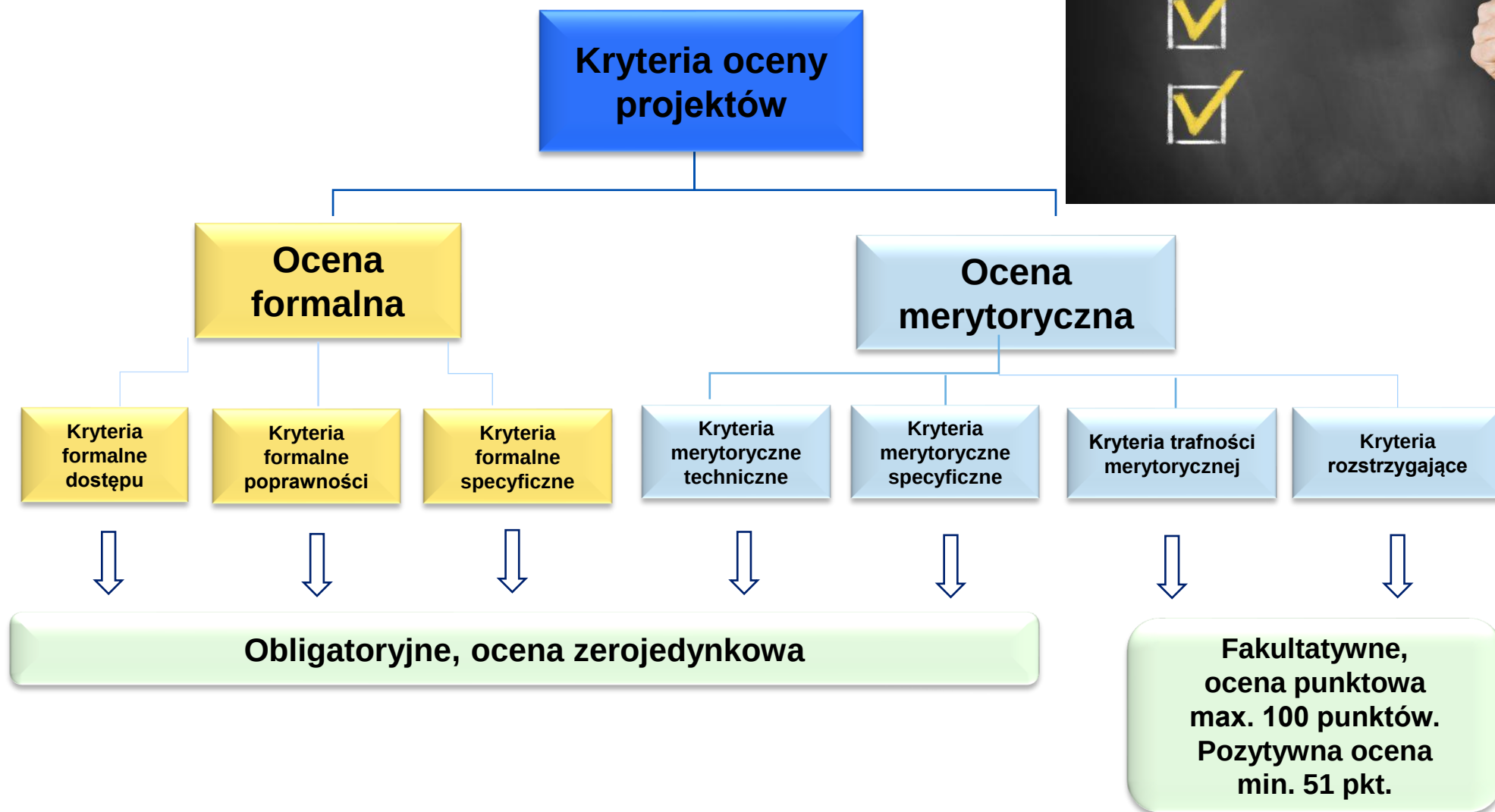


Po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

- Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie
 - Weksel in blanco (wzór zał. V.1)
 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco (wzór zał. V.2 i V.3)
- Umowa kredytowa/pożyczki inwestycyjnej – jeśli założyłeś finansowanie projektu ze środków zewnętrznych



PROCEDURA OCENY



OCENA FORMALNA

Co podlega weryfikacji na etapie oceny formalnej:

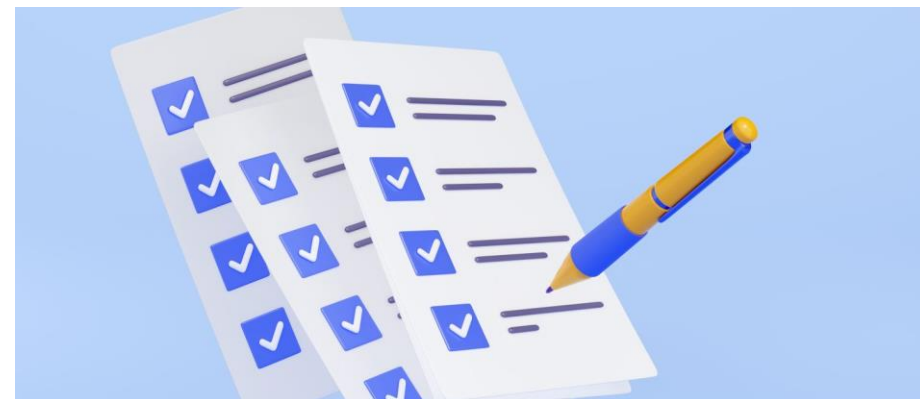
- Czy wniosek został złożony w WOD2021? (**brak możliwości poprawy**)
- Czy złożono wszystkie wymagane załączniki i wszystkie pola są uzupełnione?
- Czy załączniki dotyczą wnioskodawcy i projektu, są czytelne i kompletne, sporządzone na udostępnionych formularzach?
- Czy wszystkie załączniki zostały podpisane podpisem kwalifikowanym?
- Czy wartość projektu, wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania mieszczą się w limitach?
- Czy wnioskodawca, z uwzględnieniem relacji o charakterze powiązań lub partnerstwa posiada właściwy status MŚP?
- Czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji i nie należy do grupy gospodarczej w trudnej sytuacji?
- Czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa lubelskiego?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (1/3)

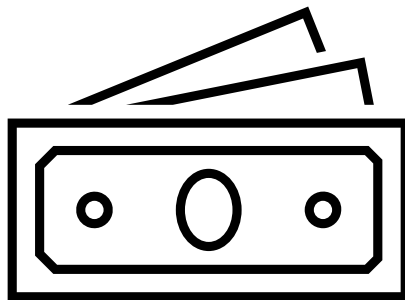
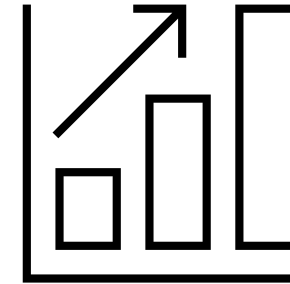
Ocenie podlega:

- Czy poprawnie wypełniono dokumenty?
- Czy informacje są jednoznaczne i spójne?
- Czy prawidłowo określono % dofinansowania?
- Czy projekt wpisuje się w typ projektu określony w Regulaminie wyboru projektów?
- Czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych?
- Czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy?
- Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3?
- Czy projekt wywołuje tzw. efekt zachęty?



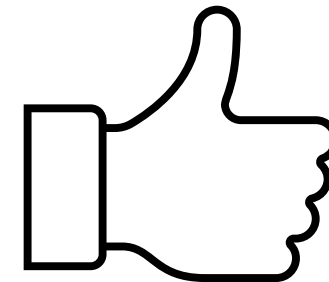
OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (2/3)

- Czy wybrane są wszystkie wskaźniki?
- Czy wartości wskaźników wynikają z założeń i są możliwe do osiągnięcia?



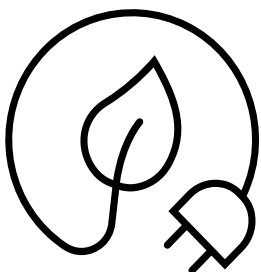
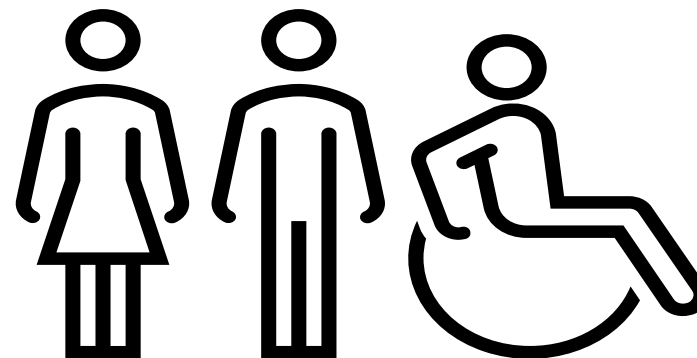
- Czy koszty są kwalifikowalne, w tym:
 - czy są niezbędne?
 - czy są racjonalne?
 - czy są adekwatne?
 - czy są uzasadnione?

- Czy projekt jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem zasobów osobowych?
- Czy założenia dotyczące prognoz finansowych, w tym przychodów i kosztów są wiarygodne?



OCENA MERYTORYCZNA – KRYTERIA TECHNICZNE (3/3)

- Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych?
- Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej?
- Czy przestrzegana jest zasada równości kobiet i mężczyzn?



- Czy przestrzegana jest zasada niedyskryminacji?
- Czy zapewniona jest dostępność dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt spełnia zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasadę „nie czyn poważnych szkód”?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA SPECYFICZNE

Ocenie podlega:

- Czy projekt dotyczy zakupu specjalistycznych usług doradztwa innowacyjnego, planowanych do nabycia od akredytowanych ośrodków innowacji?
- Czy planowane do nabycia usługi doradcze dotyczą wsparcia transformacji technologicznej i/lub organizacyjnej przedsiębiorstwa, w tym w kierunku Przemysłu 4.0 i/lub gospodarki opartej na danych?
- Czy wszystkie zaplanowane usługi doradcze zakończą się udokumentowaniem efektów doradztwa przez wykonawcę usługi?



KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (1/3)

Kryteria fakultatywne, punktowe. Brak możliwości uzupełnienia/poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie tych kryteriów. Punkty przyznawane za:

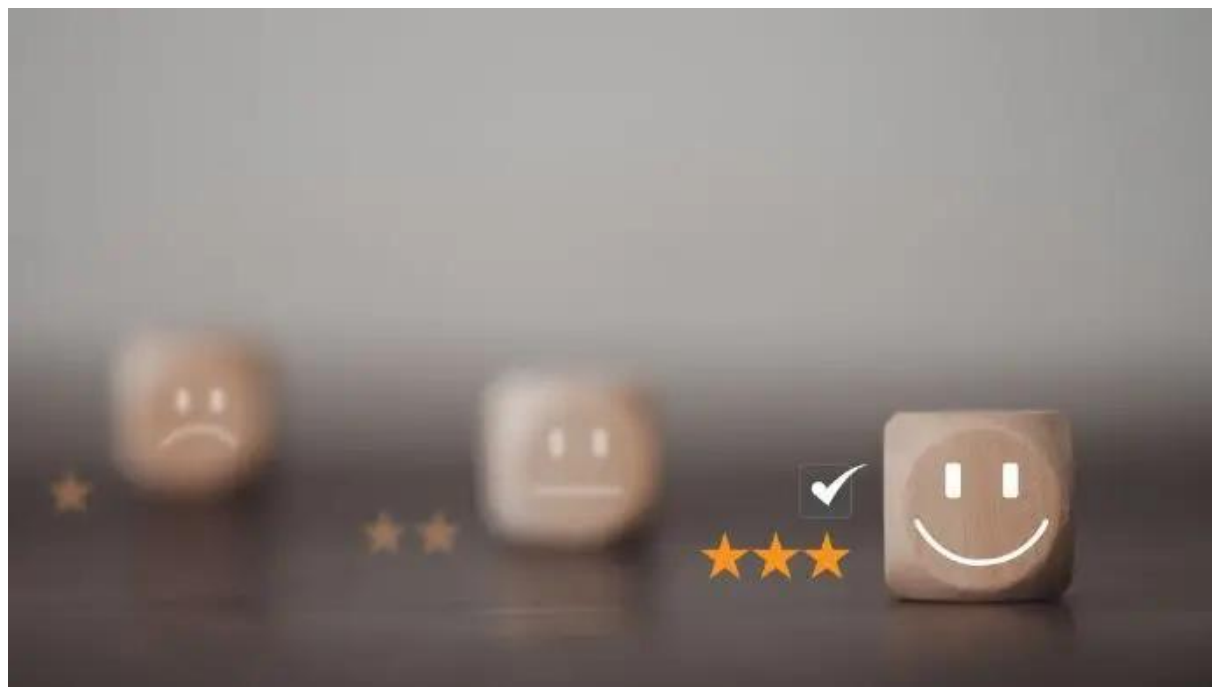
1. Siedziba/oddział/miejsce wykonywania działalności wnioskodawcy poza dużymi ośrodkami miejskimi.	10 pkt.
Wnioskodawca posiada siedzibę/oddział lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, które zlokalizowane jest poza dużymi ośrodkami miejskimi.	10
2. Wdrożenie innowacji produktowej i/lub procesowej.	5 pkt.
Planowane do nabycia usługi doradcze w ramach projektu mają na celu wdrożenie w przedsiębiorstwie wnioskodawcy innowacji produktowej i/lub procesowej.	5
3. Projekt dotyczy nawiązania współpracy gospodarczej międzyregionalnej, transgranicznej i/lub transnarodowej.	5 pkt.
Projekt dotyczy usług doradczych w zakresie oceny możliwości i/lub przygotowania wnioskodawcy do nawiązania współpracy gospodarczej międzyregionalnej, transgranicznej i/lub transnarodowej.	5

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (2/3)

4. Inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego.	25 pkt.
Usługi dotyczą działalności wnioskodawcy prowadzonej w co najmniej trzech obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji.	25
Usługi dotyczą działalności wnioskodawcy prowadzonej w dwóch obszarach regionalnych inteligentnych specjalizacji.	20
Usługi dotyczą działalności wnioskodawcy prowadzonej w jednym obszarze regionalnych inteligentnych specjalizacji.	15
5. Miejsce odprowadzania podatku dochodowego.	15 pkt.
Urząd Skarbowy, do którego wnioskodawca odprowadza podatek dochodowy znajduje się na terenie województwa lubelskiego.	15
6. Doświadczenie wnioskodawcy. (udokumentowane)	20 pkt
Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektu polegającego na zakupie usług doradczych finansowanych/ współfinansowanego ze środków UE.	10
Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektu finansowanego /współfinansowanego ze środków UE (z wyłączeniem projektów dotyczących zakupu usług doradczych).	10

KRYTERIA TRAFNOŚCI MERYTORYCZNEJ (3/3)

7. Projekt dotyczy gospodarki o obiegu zamkniętym.	10 pkt.
Planowane do nabycia usługi doradcze dotyczą rozwiązań z zakresu GOZ.	10
8. Projekt dotyczy rozwiązań cyfrowych.	10 pkt.
Planowane do nabycia usługi doradcze dotyczą rozwiązań cyfrowych służących transformacji w kierunku Przemysłu 4.0 i gospodarki opartej na danych.	10



KRYTERIA MERYTORYCZNE ROZSTRZYGAJĄCE

➤ Będą miały zastosowanie w przypadku wyboru projektów, które uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach oceny przeprowadzanej w oparciu o kryteria trafności merytorycznej, zaś kwota dostępnych środków w ramach naboru uniemożliwi wybór wszystkich tego typu projektów.

1. Inteligentne specjalizacje województwa lubelskiego.
2. Wdrożenie innowacji produktowej i/lub procesowej.
3. Stopa bezrobocia na obszarze realizacji projektu.



SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami odbywa się w aplikacji WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST202)

<https://wod.cst2021.gov.pl/>



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#)

Wnioskodawca

Pierwsze kroki w aplikacji

Wyszukiwanie naboru i tworzenie wniosku



Instrukcje CST2021



Unia Europejska

[Strona główna](#) > [WOD2021](#) > [Wnioskodawca](#)

Wypełnianie, przesyłanie i poprawa wniosku

Wypełnianie wniosku – sekcja I
Informacje o projekcie

Wypełnianie wniosku – sekcja II
Wnioskodawca i realizatorzy

Wypełnianie wniosku – sekcja III
Wskaźniki projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja IV
Zadania

Wypełnianie wniosku – sekcja V
Budżet projektu

Wypełnianie wniosku – sekcja VI
Podsumowanie budżetu

Szczegółowe instrukcje multimedialne znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>

II.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – budżet projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), jest składany przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 (aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego CST2021).



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Fundusze

Wnioski o dofinansowanie

Przejdź na początek strony

Czas do końca sesji: 29:32

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA **BUDŻET PROJEKTU** PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Badania przemysłowe	200 000,00	100 000,00	50 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Test	200 000,00	100 000,00	50 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 2. Eksperymentalne prace rozwojowe	10 000,00	8 000,00	4 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. test 2	10 000,00	8 000,00	4 000,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 3. Komponent wdrożeniowy	5 000,00	2 500,00	1 500,00	+ DODAJ POZYCJĘ
3. 1. test 3	5 000,00	2 500,00	1 500,00	✕ ↑ ↓ ▼
Zadanie 4. Koszty pośrednie	14 700,00	7 560,00	3 780,00	+ DODAJ POZYCJĘ
4. 1. Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	14 700,00	7 560,00	3 780,00	✕ ↑ ↓ ▼

ZAPISZ ANULUJ

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEPRAWIDŁOWY OBSZAR REALIZACJI PROJEKTU – REGION

Wnioski o dofinansowanie

Przeźnij na początek strony

INFORMACJE O PROJEKCIE WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY WSKAŹNIKI PROJEKTU ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU

Projekt

Tytuł projektu*

Opis projektu*

Data rozpoczęcia realizacji projektu*
2023-11-11

Data zakończenia realizacji projektu*
2025-11-27

Grupy docelowe*
Laboratoria oraz dystrybutorzy sprzętu medycznego

Obszar realizacji projektu*
Cały kraj

Działalność projektu*
Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEWYPEŁNIONA ANALIZA RYZYKA

Wnioski o dofinansowanie

Przewiń na początek strony

Czas do końca sesji: 24:41

WRÓĆ

GENEROWANIE W

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE

Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie*

Spółka od pięciu lat działa w obszarze, którego dotyczy wniosek. Posiada wykwalifikowany personel i certyfikaty wydane przez producenta. Na rynku krajowym funkcjonują już wdrożone przez firmę systemy.

Opis sposobu zarządzania projektem*

Za prowadzenie projektu odpowiada Kierownik biura nad którym nadzór sprawuje Zarząd Spółki.

Opis wkładu rzeczowego*

Wkładem rzeczowy stanowią posiadane przez Spółkę urządzenia przeznaczone do prezentacji, demonstracji działania oraz testowania przez użytkowników.

Opis własnych środków finansowych*

Ze środków własnych zostały sfinansowane zaliczki na rezerwację stosiska targowego oraz niezbędne wyposażenie

Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy*

Tak

Dane audytowe

Lista komunikatów systemowych (4 / 4)

NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

NIEPRAWIDŁOWY TYP PLIKÓW

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa.xlsx.xml



2. Biznes Plan (część finansowa)*

i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa.xlsx.xml

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

i_1_wzor_biznes_planu_czesc_opisowa-JASTECH.xlsx



2. Biznes Plan (część finansowa)*

i_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa-2.xlsx

Załączniki

1. Biznes Plan (część opisowa) *

3-wzor_biznes_planu_czesc_opisowa wersja ostateczna korekta merytoryczna gotowa.xlsx.zip



2. Biznes Plan (część finansowa)*

3-_2_wzor_biznes_planu_czesc_finansowa -poprawa merytoryczna.xlsx.zip

7-Zip

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc



Dodaj



Wypakuj



Testuj



Kopiuuj



Przenieś



Usuń



Informacje

C:\Users\wojciech.jakubowski\Downloads\ff44d783-feab-49ce-86c2-31f4e35d32f9-3-20240108_

Nazwa

20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx

20240108_Internacjonalizacja_biznes_planu_czesc_opisowa_zup.meryt.xlsx.xades



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

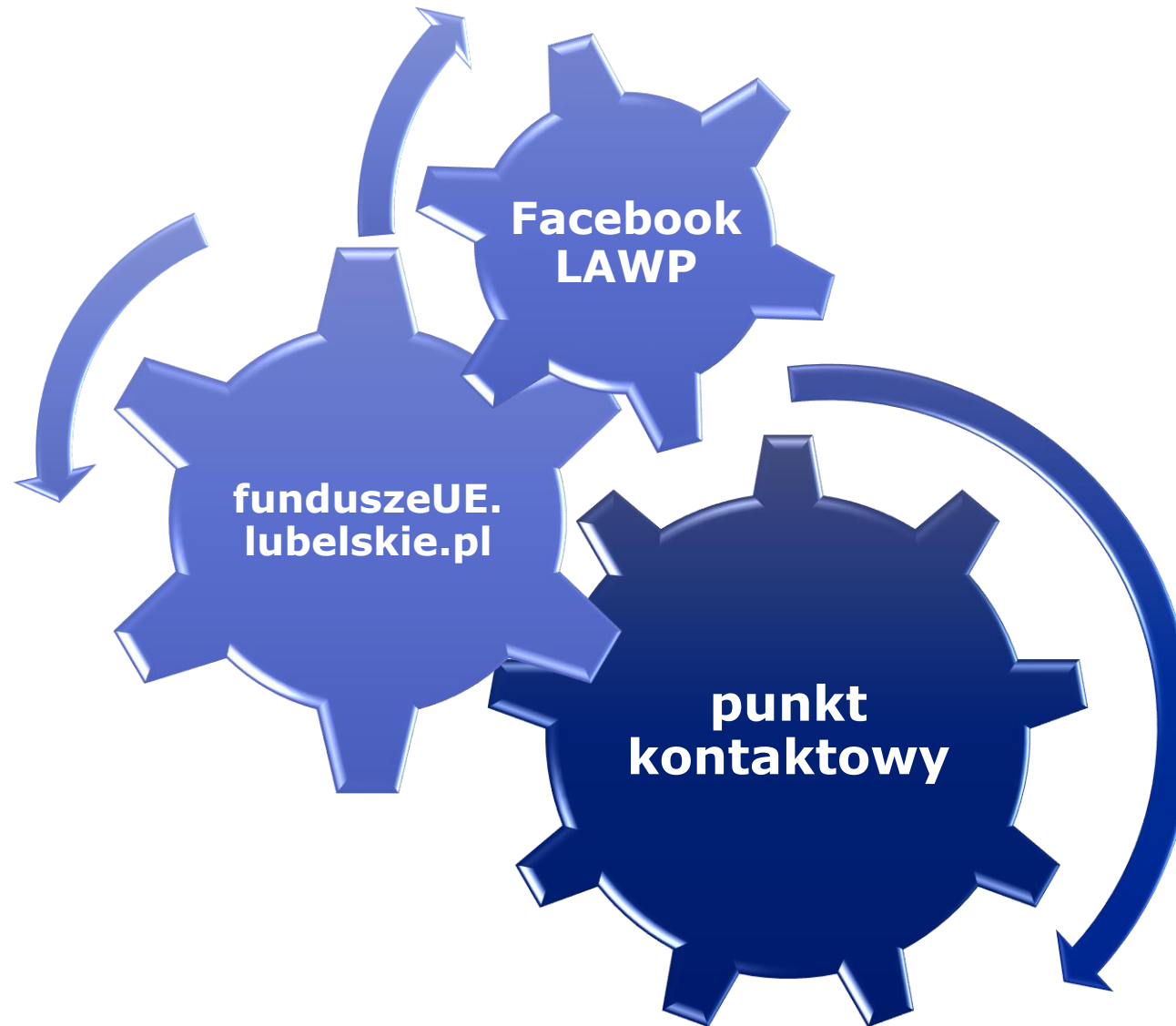
PUSTE POLA

41	4. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recover (napraw)?
42	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów i zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na wprowadzaniu rozwiązań umożliwiających naprawę i ponowne użycie produktów, które można ponownie wykorzystać w procesie produkcji a także odzysk energii z biogazu, odpadów.
43	TAK
44	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
45	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
46	WPISZ TREŚĆ
47	5. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Recycle (recyklinguj)?
48	Celem tej zasady jest zmniejszenie ilości odpadów, które trafiają do składowisk, a także zmniejszenie zapotrzebowania na surowce pierwotne. Zasada ta polegać może np. na ponownym wykorzystaniu surowców i produktów, w celu zmniejszenia ich negatywnego wpływu na środowisko.
49	TAK
50	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
51	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
52	WPISZ TREŚĆ
53	6. Czy w projekcie uwzględniono działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju - Rethink (ulepsz)?
54	Celem tej zasady jest zmiana sposobu myślenia i działania, aby zapobiegać powstawaniu odpadów, poprzez zmianę projektów, produktów i procesów, tak aby były one bardziej efektywne i przyjazne dla środowiska. Zasada ta polegać może np. na zmniejszaniu zużycia zasobów, materiałów i substancji poprzez zastosowanie odpowiednich działań, np. technologicznych.
55	TAK
56	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
57	Jeżeli wybrano opcję NIE wiersz poniżej może pozostać niewypełniony.
58	WPISZ TREŚĆ
59	7. Czy w projekcie uwzględniono inne działania mające pozytywny wpływ na środowisko, nie wymienione wyżej?
60	NIE
61	Jeżeli w pytaniu powyżej wybrano opcję TAK, w wierszu poniżej należy opisać jakie działania zostaną podjęte oraz w jaki sposób wnioskodawca będzie monitorował spełnienie założeń.
62	NIE DOTYCZY

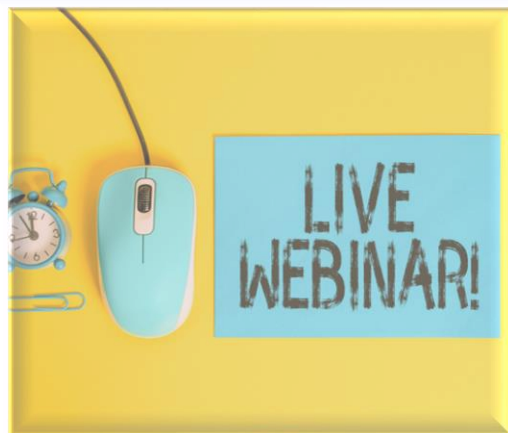
Pole należy wypełnić zgodnie z powyższą instrukcją - jeśli dotyczy

< > Środowisko Specyfikacja kosztów Nowe rynki Przedmiot projektu Promocja RSI Komplementarność

CO? GDZIE? JAK?



Szkolenia organizowane przez LAWP



WEBINAR



SZKOLENIE



DNI OTWARTE



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin

lawp@lubelskie.pl

tel. (81) 46 23 831

(81) 46 23 812



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

