



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

Weryfikacja działań informacyjno-promocyjnych przez Instytucję Zarządzającą

Działania informacyjno-promocyjne

Szczegółowy opis działań informacyjno-promocyjnych określony jest w:

■ „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”

Podręcznik jest opublikowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf

Niniejszy dokument został opublikowany również na stronie **funduszeUE.lubelskie.pl** pod adresem:
<https://funduszeue.lubelskie.pl/zpr/aktualnosci/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji-juz-jest-dosteny>

■ Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027

Dokument został opublikowany pod adresem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe>

■ Umowie o dofinansowanie projektu

Działania informacyjno-promocyjne

- Obowiązki informacyjne należy wypełniać od momentu uzyskania dofinansowania, tj. **od podpisania umowy** o dofinansowanie do **końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości** projektu, który został określony w umowie.
- W przypadku prowadzenia działań w projekcie w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu.
- Można ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Działania informacyjno-promocyjne

Dokumenty i działania informacyjne

- Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**, łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE i oficjalnym logo województwa.
- **Nie można** w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE.
- **Nie mogą** być one większe - mierzone wysokością lub szerokością - od flagi (symbolu) Unii Europejskiej) z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane.

Działania informacyjno-promocyjne

Tablice

Tablica musi zawierać:

- znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- adres portalu Mapa dotacji



WAŻNE – wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Działania informacyjno-promocyjne

Tablice

Jeżeli realizujesz projekt, ale nie przewidujesz w nim prac budowlanych lub infrastrukturalnych, a planujesz inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

- Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy
- Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, aby była dobrze widoczna
- Obowiązują trzy wymiary tablic:
 - 80 cm x 40 cm
 - 120 cm x 60 cm
 - 240 cm x 120 cm

Działania informacyjno-promocyjne

Tablice

- Tablicę informacyjną należy umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu
- Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stać bezpośrednio po podpisaniu umowy lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty)
- Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę należy wymienić lub odnowić

Działania informacyjno-promocyjne

Plakaty

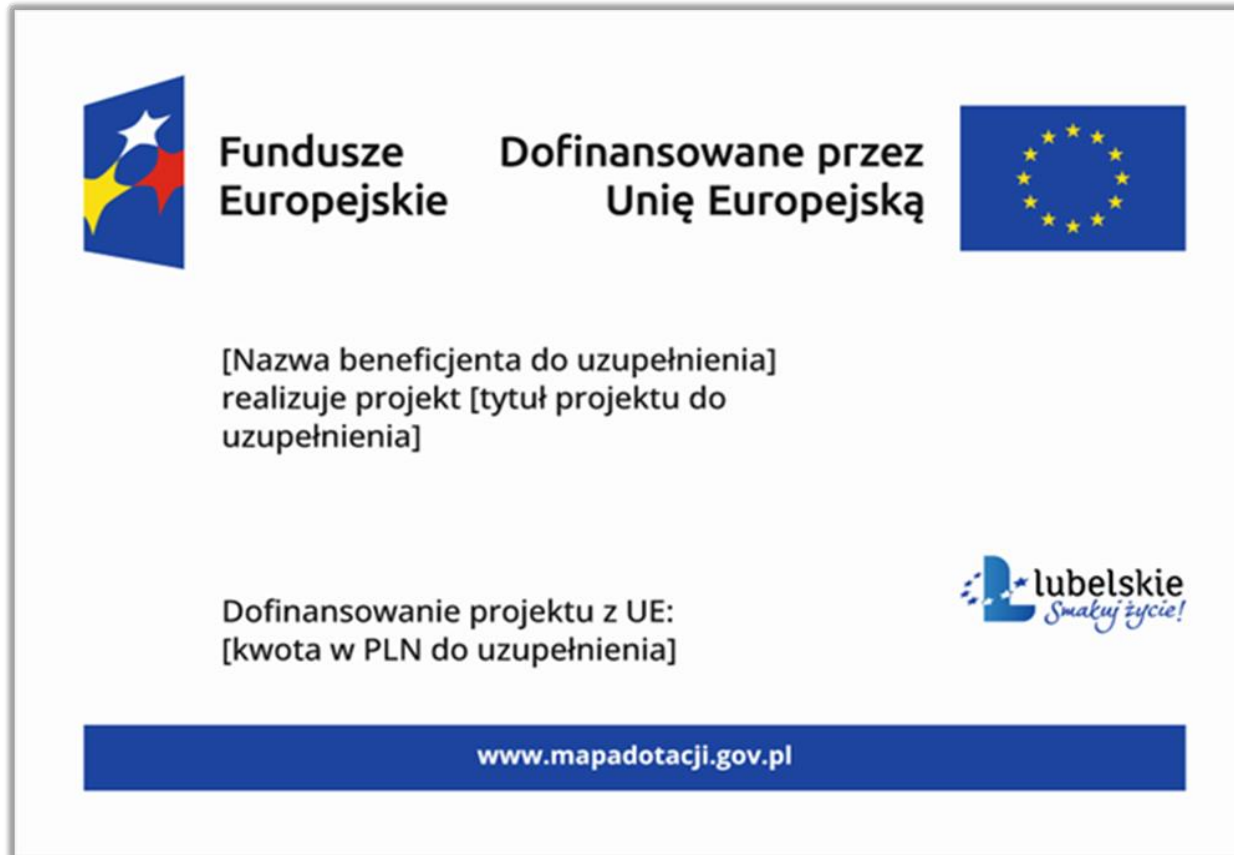
Plakat musi zawierać:

- znak FE, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa,
- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej
- adres portalu Mapa dotacji



Działania informacyjno-promocyjne

Wzór plakatu



The poster template is enclosed in a thin grey border. It features a white background with blue text and logos. At the top left is the logo for European Funds, consisting of a blue square with a white star and a red and yellow abstract shape. To its right, the text 'Fundusze Europejskie' is written in bold. Further right, the text 'Dofinansowane przez Unię Europejską' is written in bold. To the right of this text is the European Union flag, a blue rectangle with twelve yellow stars arranged in a circle. Below these elements, there is a line of placeholder text: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. Below this, another line of placeholder text reads: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this text is the Lubelskie logo, which includes a stylized blue 'L' with a star and the text 'lubelskie' and 'Smakuj życie!' in a script font. At the bottom of the poster, there is a solid blue horizontal bar containing the website address 'www.mapadotacji.gov.pl' in white text.

Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

lubelskie
Smakuj życie!

www.mapadotacji.gov.pl

Działania informacyjno-promocyjne

Plakaty

- Plakat umieścić w **widocznym i dostępnym publicznie miejscu**. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich
- Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania

UWAGA!

Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach

Działania informacyjno-promocyjne

Oznaczenia sprzętu zakupionego w ramach projektu

- jak powinna wyglądać naklejka (przykładowy wzór)



Strona internetowa i media społecznościowe

Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

■ Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

- 1) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków)
- 2) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej
- 3) zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.)
- 4) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta)

Strona internetowa i media społecznościowe

Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

- 5) cel lub cele projektu
 - 6) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów)
 - 7) wartość projektu (całkowity koszt projektu)
 - 8) wysokość wkładu Funduszy Europejskich
 - 9) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie
- Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.
 - Ewentualne dodatkowe informacje, których wymaga instytucja przyznająca dofinansowanie w Twoim programie, znajdziesz w umowie o dofinansowanie projektu.

Strona internetowa i media społecznościowe

Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

- Te informacje i oznaczenia, które wymieniliśmy w punktach od 1 do 9, musisz także umieścić na **profilu w mediach społecznościowych**. Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, **musisz go założyć** (przynajmniej jeden profil)
- Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postęp prac.
- Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu. Pod koniec realizacji projektu musisz **zaktualizować opis projektu o osiągnięte efekty** (na przykład przed złożeniem wniosku o płatność końcową). Staraj się też, w miarę możliwości, aktualizować opis o kluczowe etapy projektu.

Strona internetowa i media społecznościowe

Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

- Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie **pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.
- **UWAGA:** Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz z projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej . Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

Strona internetowa i media społecznościowe

Jak stosować hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie?

- W przypadku wszelkich informacji o realizowanym projekcie, podawanych do wiadomości za pośrednictwem Internetu, musisz stosować hasztagi:

#FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

- Zamieść wybrany hasztag, gdy podajesz informacje o projekcie, np. o podpisaniu umowy, konferencji, otwarciu i zakończeniu projektu oraz gdy publikujesz materiały promujące projekt i jego rezultaty
- Hasztagi te obowiązkowo stosują zarówno beneficjenci, jak i instytucje systemu wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce, w tym instytucje przyznające dofinansowanie, a także władze regionalne i lokalne.

Strona internetowa i media społecznościowe

Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?

Na stronie powstałej w projekcie oznaczenia graficzne możesz umieścić na dwa sposoby:

- **Wariant 1.** Na samej górze strony, tj. w widocznym miejscu nad treścią, musi znaleźć się zestawienie znaków złożone ze: znaku Funduszy Europejskich (lub znaku odpowiedniego programu), znaku barw RP oraz znaku Unii Europejskiej i, jeśli realizujesz projekt finansowany przez program regionalny, także herb lub oficjalne logo promocyjne województwa.

Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Strona internetowa i media społecznościowe

Jak właściwie oznaczyć stronę internetową powstałą w projekcie?

- **Wariant 2.** Jeżeli nie masz możliwości, aby umieścić obowiązkowe zestawienie znaków na górze strony np. jej struktura to uniemożliwia, zastosuj poniższe rozwiązanie.

W widocznym miejscu na górze strony, bez konieczności jej przewijania, umieść znak UE.
Po kliknięciu na znak UE powinniśmy zostać przekierowani do opisu projektu.

Na stronie dodatkowo musisz umieścić również obowiązkowe zestawienie znaków opisane w wariantcie 1.

W przypadku tego rozwiązania znak Unii Europejskiej pojawi się na stronie dwa razy.

- Informacje dotyczące działań informacyjno-promocyjnych zawarte są w „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

Strona internetowa i media społecznościowe

Przykładowy opis projektu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Firma X uzyskała dotację z Unii Europejskiej na projekt „Nowoczesna produkcja w firmie X – wdrażamy ekoprojektowanie i oprogramowanie do prototypowania nowych produktów”.

Projekt realizujemy, aby wzmocnić potencjał i wprowadzić innowacyjne rozwiązania w przedsiębiorstwie.

W projekcie planujemy przeszkolić 10 projektantów produkcji w zakresie ekoprojektowania. Kupimy, zainstalujemy i wdrożymy oprogramowanie, które ułatwi prototypowanie elementów konstrukcyjnych w branży budowlanej.

Z projektu korzystać będą pracownicy, którzy uczestniczą w procesach powstawania nowych produktów i osoby zarządzające innowacjami w przedsiębiorstwie X.

Docelowo z nowoczesnych elementów konstrukcyjnych w budownictwie, które zostaną wprowadzone na rynek, będą mogli korzystać klienci firmy w Polsce i za granicą.

Efektem projektu będzie usprawnienie procesu produkcji prototypów i wdrażania nowych produktów zaprojektowanych z poszanowaniem środowiska naturalnego i potrzeb społecznych.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie

Wartość projektu : xxxx zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: xxx zł

Działania informacyjno-promocyjne

- IZ sprawdza realizację obowiązków informacyjnych na każdym etapie, w szczególności w ramach weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu.
- W przypadku niewywiązania się Beneficjenta lub Partnera z obowiązków informacyjno-promocyjnych Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu po czym Beneficjent informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.



Działania informacyjno-promocyjne

W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca:

- pomniejsza kwotę dofinansowania w projekcie,
- informuje Beneficjenta o dokonaniu pomniejszenia



Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie **wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania**, różnica podlega zwrotowi **bez odsetek** w terminie i na zasadach określonych przez IZ

Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on **w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych**

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027