

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.05-IZ.00-002/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 1 lit. a, b	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 9 025 000,00 EUR, tj. 38 775 912,50 PLN³, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 34 694 237,50 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (10% wartości projektów) wynosi: 4 081 675,00 PLN. ³ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w miesiącu marcu 2024 r. tj. - 1 EUR – 4,2965 PLN.	1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego wynosi 9 025 000,00 EUR, tj. 38 571 045,00 PLN³, w tym: a) maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ (85% wartości projektów) wynosi 34 510 935,00 PLN, b) maksymalny udział budżetu państwa (5% wartości projektów) wynosi: 4 060 110,00 PLN. ³ Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego w październiku 2024 r. – 1 EUR – 4,2738 PLN.	Zmiana wynika z potrzeby uwzględnienia obowiązującego w październiku 2024 r. kursu euro.
2.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 877 591,25 PLN, z przeznaczeniem na wybór do	4. W ramach kwoty, o której mowa w pkt 1, tworzy się rezerwę finansową, w wysokości 10% tej kwoty, tj. 3 857 104,50 PLN, z przeznaczeniem na wybór do	Jw.

	przeznaczona na postępowanie, pkt 4	dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	dofinansowania kolejnych projektów uwzględniający wynik procedury odwoławczej, jak również na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7. Rezerwa w pierwszej kolejności jest przeznaczana na sfinansowanie różnic kursowych, o których mowa w pkt 5-7 (o ile wystąpią), zaś w pozostałym zakresie podlega rozdysponowaniu poprzez wybór do dofinansowania projektów, zgodnie z zasadami, o których mowa w podrozdziale 6.2, pkt 6-10, z uwzględnieniem wyników procedury odwoławczej.	
3.	Rozdział II. Informacje o naborze, Podrozdział 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na postępowanie, pkt 8	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust 5 ustawy wdrożeniowej, z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem	8. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 w zw. z ust. 6 ustawy wdrożeniowej, tj. w przypadku w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania	Doprecyzowanie zapisu poprzez wskazanie dodatkowo art. 56 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

		dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w tym naborze pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania. Ze względu na ryzyko wystąpienia różnic kursowych kwota dostępnej alokacji po kolejnych przeliczeniach może okazać się niewystarczająca dla sfinansowania dofinansowania całego projektu. W takiej sytuacji Zarząd Województwa Lubelskiego może dokonać wyboru projektu ze zmniejszonym poziomem dofinansowania, po uzyskaniu zgody wnioskodawcy. Przy zmniejszeniu kwoty wniosek kierowany jest ponownie do oceny zgodnie z Rozdziałem 6.3 pkt 4 Regulaminu.	
--	--	--	---	--

4.	Rozdział V. Informacja i promocja w projekcie przypis nr 15	¹⁵ https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	¹⁵ https://funduszeue.lubelskie.pl/p/oradniki/fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	W przypisie dolnym zaktualizowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5.	Rozdział VI Procedura naboru i oceny projektów Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie, pkt 5 lit. o	o) oświadczenie partnera, że instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	o) oświadczenie partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Korekta techniczna. Przeformułowano zapis.

Złącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów: Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Strona tytułowa Przypis nr 2 lit. d	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 1407/2013 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie może	d) w kontekście pomocy de minimis udzielanej zgodnie z rozporządzeniami Komisji (UE) nr 2023/2831 lub (UE) nr 717/2014 państwo członkowskie	Aktualizacja podstawy prawnej.

		zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	może zdecydować, że beneficjentem do celów niniejszego rozporządzenia jest podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;	
2.	§ 1. pkt 23, lit. b i c	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),	b) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.); c) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
3.	§ 1. pkt 28	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	28) „ustawie Prawo zamówień publicznych” - oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
4.	§ 3. ust. 5	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co	5. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości PLN (słownie:), co	Korekta odwołania w związku z brakiem udziału procentowego określonego w ust. 1.

		stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	stanowi..... % wydatków kwalifikowalnych projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. % Instytucja Zarządzająca pomniejsza kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 5. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej wspomniany powyżej procent wydatków projektu może zostać uznany za niekwalifikowalny.	
5.	§ 9. ust. 3, pkt 1	1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o	1) w zakresie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869), przy czym Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1,	licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub po dniu zweryfikowania wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1,	
6.	§ 10. ust. 1	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST 2021 ²⁶ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	1. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu w wersji elektronicznej sporządzone przy użyciu CST2021. Składanie wniosku o płatność następuje wyłącznie w wersji elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo certyfikatem niekwalifikowanym generowanym przez CST2021 ²⁶ chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 15 ust. 9.	Korekta oczywistej omyłki pisarskiej.
7.	§ 10. ust. 6	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie projektu przewiduje trwałość projektu i/lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej dokumentów	Zmieniono numer ust. z uwagi na zmiany w § 13.

		potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 8 umowy.	potwierdzających zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatów zgodnie z § 13 ust. 9 umowy.	
8.	§ 10. ust. 7, pkt 1	1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność ³⁰ , a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność ³¹ .	1) wyciągów z rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 lub historii z tego rachunku płatniczego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków płatniczych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność³⁰, a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność³¹;	Przekreślono zapisy z uwagi na podjęcie przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwały nr DLXXV/10161/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie zwolnienia beneficjentów realizujących projekty dofinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 z obowiązku składania wraz z wnioskiem o płatność wyciągów z rachunków płatniczych historii rachunków płatniczych oraz raportów kasowych lub zestawień płatności gotówkowych.
9.	§ 10. ust. 8 pkt 2, przypis nr 33	³³ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do importu)	³³ Do czasu uruchomienia funkcjonalności Personel projektu w SL2021, Beneficjent przekazuje formularze personelu projektu jako załączniki do wiadomości (w wersji Baza personelu – wersja do	Przekreślono przypis dot. procedury przesyłania formularzy dot. personelu projektu z uwagi na uruchomienie w SL2021 funkcjonalności w zakresie Bazy personelu.

		poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	importu) – poprzez moduł Korespondencja w SL2021.	
10.	§ 12. ust. 5	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm)wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	5. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
11.	§ 13 (cały paragraf)	1. Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych. 3. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości wspartych w ramach projektu miejsc świadczenia usług społecznych po zakończeniu	1.Beneficjent ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem ust. 2. 2.Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu w nim określonych. 3. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości wspartych w ramach projektu miejsc	Doprecyzowano zapis zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W związku z tym zaktualizowano numerację ustępów.

		jego realizacji co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług społecznych. Obowiązek zachowania trwałości nie dotyczy miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich. 4. Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W razie naruszenia trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu. 5. Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dotyczące weryfikacji	świadczenia usług społecznych po zakończeniu jego realizacji co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotów do świadczenia usług społecznych. Obowiązek zachowania trwałości nie dotyczy miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich. 4. Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. Trwałość projektu zgodnie z art. 65 Rozporządzenia ogólnego musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności	
--	--	---	---	--

		utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. 6.Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji. 7.Kontrola trwałości zazwyczaj przybiera formę kontroli na miejscu i może być realizowana w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu. 8.W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu	końcowej na rzecz beneficjenta. 5.Instytucja Zarządzająca ma prawo nałożenia korekty finansowej z tytułu naruszenia zasady trwałości projektu oraz niezrealizowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. W razie naruszenia trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu. 6.Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić kontrole trwałości operacji bądź rezultatu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dotyczące weryfikacji utrzymania wskaźników realizacji celów w przypadku projektów, w których wymóg utrzymania trwałości został określony w umowie o dofinansowanie projektu. Kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do	
--	--	---	---	--

		trwałości projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej: www.funduszeUE.lubelskie.pl. Niezłożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy. 9. Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.	współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego. 7.Kontrola trwałości rezultatu prowadzona jest w okresie trwałości wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu i obejmuje weryfikację wywiązania się z wymogu utrzymania rezultatów i/lub produktów osiągniętych/wytworzonych w momencie jego realizacji. 8.Kontrola trwałości zazwyczaj przybiera formę kontroli na miejscu i może być realizowana w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu. 9.W okresie trwałości projektu Beneficjent ma obowiązek przedkładać Instytucji Zarządzającej na każde jej wezwanie i w terminie tam wyznaczonym, a nadto, bez osobnego wezwania, w terminie 30 dni od końca każdego roku okresu trwałości projektu, sprawozdania z utrzymania trwałości projektu, na wzorze opracowanym przez Instytucję Zarządzającą, publikowanym na stronie internetowej:	
--	--	--	---	--

			www.funduszeUE.lubelskie.pl . Nie złożenie sprawozdania, wbrew obowiązkowi, jest traktowane analogicznie, jak odmowa poddania się kontroli, w szczególności co do możliwości rozwiązania umowy. 10. Beneficjent w okresie trwałości ma obowiązek samodzielnego informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie przez projekt zasady trwałości. Informacja powinna zostać udzielona niezwłocznie, jednakże nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.	
12.	§ 15. ust. 6	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w SL2021.	6. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 4, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 w celu uwierzytelnienia czynności dokonywanych w CST2021.	Skorygowano zapis.
13.	§ 20. ust. 3, lit. a	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);	1491) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);	
14.	§ 22. ust. 1, przypis nr 42	⁴² https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	⁴² https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki_fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widocznosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
15.	§ 22. ust. 2, pkt 5	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów,	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

		łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl.	
16.	§ 22. ust. 8	8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną; twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.	8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną; twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

			majątkowych praw autorskich do tych utworów.	
17.	§ 23. ust. 3	3.Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).	3.Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
18.	§ 28 pkt 2, lit. a	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),	a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
19.	§ 28 pkt 2, lit. d	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),	d) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
20.	§ 28 pkt 2, lit. g	g) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),	g) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
21.	Załącznik nr 2 Wzór harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansow	Rok Kwartał Miesiąc Wydatki ogółem Wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie) Dofinansowanie	Rok Kwartał Miesiąc Okres rozliczeniowy za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...)	Zaktualizowano wzór załącznika w zakresie doprecyzowania okresu rozliczeniowego za jaki będzie składany wniosek o płatność (od dnia ... - do dnia ...).

	anego ze środków EFS+	Z R O	Wydatki kwalifikowalne, w tym dofinansowanie Dofinansowanie Z R O	
22.	Cały dokument	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Złącznik nr 6a do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	§ 6. ust. 19, lit. a i b	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) Zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) Zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

			poz. 1320), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	
2.	§ 8. ust. 1, przypis nr 12	¹² https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	¹² https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
3.	§ 8. ust. 2 pkt 5	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

		przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu , drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl .	
4.	§ 8. ust. 6	6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią lub Partnera utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Partner zapewnia, że prawa autorskie do tych utworów zostaną przeniesione na Partnera Wiodącego.	6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią lub Partnera utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn.zm.), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Partner zapewnia, że prawa autorskie do tych utworów zostaną przeniesione na Partnera Wiodącego.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
5.	Cały dokument	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		

Złącznik nr 6b do Regulaminu wyboru projektów: Wzór minimalnego zakresu Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (projekt rozliczany w formule partnerskiej).

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	§ 6. ust. 19, lit. a i b	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) Zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	a) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802); b) Zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z wykorzystaniem klauzul społecznych.	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.
2.	§ 8. ust. 3	3. Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w CST2021 i	3. Każdy z Partnerów wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym zgłasza Partnerowi	Doprecyzowano zapis w związku z rozliczaniem projektu w formule partnerskiej.

		zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu – zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 4 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działania partnerów.	Wiodącemu, w oparciu o załącznik nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 (procedura nadania tych uprawnień odbywa się zgodnie z zapisami załącznika 4 do powołanych Wytycznych). Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest w imieniu Partnera odpowiedzialna za zarządzanie uprawnieniami użytkowników w CST2021 po stronie Partnera w zakresie projektu. Partner zarządza uprawnieniami CST2021 w sposób umożliwiający weryfikację tego procesu wskazując osoby do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i gwarantując: a. przyznawanie uprawnień zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień na danym stanowisku pracy, w tym, zgodnie z zakresem upoważnienia do przetwarzania	
--	--	--	---	--

			danych osobowych/ informacji wrażliwych (jeżeli dotyczy), b. prowadzenie okresowych przeglądów uprawnień (nie rzadziej niż raz na kwartał), w tym, weryfikację aktualności terminów obowiązywania uprawnień oraz odbieranie uprawnień osobom, które nie świadczą już pracy, zmieniły jednostkę organizacyjną, są długotrwale nieobecne w pracy (dłuższe urlopy, zwolnienia, etc.).	
3.	§ 9. ust. 1, przypis nr 12	¹² https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7	¹² https://funduszeue.lubelskie.pl/poradniki-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/komunikacja-i-widoczosc/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/	Skorygowano link do strony internetowej, na której dostępny jest Podręcznik wnioskodawcy i beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
4.	§ 9. ust. 2 pkt 5	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego	5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie projektu,	Skorygowano adres poczty elektronicznej dedykowanej do kierowania zaproszeń dla przedstawicieli KE i IZ w związku z planowanymi przez Beneficjenta wydarzeniami informacyjno-promocyjnymi których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.

		ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl	zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej regio-poland@ec.europa.eu, drpo@lubelskie.pl oraz defs@lubelskie.pl.	
5.	§ 9. ust. 6	6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią lub Partnera utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją	6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią lub Partnera utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.),	Aktualizacja publikatora podstawy prawnej.

		i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Partner zapewnia, że prawa autorskie do tych utworów zostaną przeniesione na Partnera Wiodącego.	związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. projektu), powstałych w ramach projektu, Partner zapewnia, że prawa autorskie do tych utworów zostaną przeniesione na Partnera Wiodącego.	
6.	Cały dokument	Zmieniono numery paragrafów, ustępów, sprostowano oczywiste omyłki pisarskie i wprowadzono korekty techniczne.		