



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie

**Aplikowanie o środki na dofinansowanie projektu w ramach
naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24**



Fundusze Europejskie

Specyfika naboru w kontekście Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian

Informacje ogólne

nabór wniosków

**Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie:
od dnia 3 października 2024 r.
do dnia 3 grudnia 2024 r.**

nabór zamknięty

SOWA EFS

forma elektroniczna

brak podpisu

- ✓ Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w SOWA EFS w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
- ✓ Za dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu należy uznać dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej w SOWA EFS.
- ✓ Po ww. terminie nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

Informacje ogólne

nabór wniosków

Czy wymagane są załączniki do wniosku o dofinansowanie?

TAK, ale...

SOWA EFS

jst

Jednostki
organizacyjne jst

Wnioskodawca/
Partner

Ważny podpis
kwalifikowany

wzór- zał. nr 7

- ✓ **Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom i/lub Partnerom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.**
- ✓ Wnioskodawca, niebędący jednostką samorządu terytorialnego i jej jednostką organizacyjną, składając do ION wniosek o dofinansowanie projektu nie jest zobligowany do składania wraz z nim załączników.

Informacje ogólne

źródła finansowania i kwota przeznaczona na postępowanie

- ✓ Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach postępowania – kwota dofinansowania publicznego **wynosi 2 500 000,00 EUR, tj. 10 724 500,00 PLN.**

Kwota przeliczona wg kursu obowiązującego we wrześniu 2024 r. - 1 EUR = 4,2898 PLN.

- ✓ Maksymalne współfinansowanie ze środków EFS+ to 85% wartości projektów, tj. **10 724 500,00 PLN.**
- ✓ Minimalna wartość projektu wynosi **100 000,00 PLN.**
- ✓ Minimalny wymagany wkład własny: **15% wartości projektu.**

Informacje ogólne

cel postępowania

Celem postępowania jest wybór projektów do dofinansowania, o których mowa w Regulaminie, zgodnych z:

- a) **Celem Polityki 4.** Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych;
- b) **Celem szczegółowym 4 d:** Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenie dla zdrowia.

Typ projektu

W ramach postępowania wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie następujące typy projektów określone w SZOP w ramach Działania 9.6, tj.:

- 1. Kompleksowe działania służące wydłużeniu zdolności do pracy osób starszych, uwzględniające zarządzanie wiekiem, w przedsiębiorstwach poprzez upowszechnianie mentoringu w miejscu pracy, rozwijanie kompetencji osób starszych, promowanie zdrowego i aktywnego starzenia się.**
- 2. Wsparcie pracodawców we wprowadzaniu elastycznych form zatrudnienia, w tym we wprowadzaniu pracy zdalnej.**

Zasady realizacji wsparcia w zakresie poszczególnych typów projektu:

1. Wsparcie pracodawców w obszarze zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników, jak również dostosowania miejsc pracy do potrzeb osób starszych obejmuje działania mające na celu upowszechnianie mentoringu w miejscu pracy, rozwijanie kompetencji osób starszych, promowanie zdrowego i aktywnego starzenia się (typ 1).
2. Wsparcie pracodawców we wprowadzaniu elastycznych form zatrudnienia, w tym we wprowadzaniu pracy zdalnej obejmuje zadania mające na celu upowszechnienie zastosowania elastycznych form zatrudnienia, wsparcie dla pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak również pracy na odległość oraz działania zapewniające większą równowagę między życiem zawodowym, a prywatnym z uwagi na sprawowaną opiekę nad dzieckiem lub członkiem rodziny potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (typ 2).

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 2: Projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opistem Priorytetów (SZOP)

Projekt jest zgodny z zapisami Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy w SZOP programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Kryterium specyficzne dostępu nr 6: Działania zaplanowane w projekcie w projekcie wynikają z przeprowadzonej analizy problemów i potrzeb grupy docelowej

Działania zaplanowane w projekcie muszą wynikać z przeprowadzonej analizy problemów i potrzeb pracodawców wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu i ich pracowników.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 7: Projekt zakłada realizację typu projektu nr 1 Kompleksowe działania służące wydłużeniu zdolności do pracy osób starszych, uwzględniające zarządzanie wiekiem, w przedsiębiorstwach poprzez upowszechnianie mentoringu w miejscu pracy, rozwijanie kompetencji osób starszych, promowanie zdrowego i aktywnego starzenia się

Kryterium wynika z zapisów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w którym zidentyfikowano m.in. potrzebę wsparcia pracodawców w obszarze zarządzania wiekiem i kompetencjami pracowników (np. mentoring w zakresie przekazywania wiedzy i kompetencji koniecznych do sprawnego działania w danej dziedzinie), jak również dostosowanie miejsc pracy do potrzeb osób starszych.

Kryterium specyficzne dostępu nr 8: Projekt zakłada wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników powyżej 50 roku życia (typ projektu 1)

Kryterium wynika z zapisów programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, który wskazuje na realizację szkoleń podnoszących kompetencje osób starszych, w tym kompetencje cyfrowe.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 9: W projekcie założono koszty adaptacji miejsc pracy do potrzeb osób starszych oraz koszty związane z wprowadzaniem elastycznych form zatrudnienia w wysokości nieprzekraczającej 40% wartości projektu.

Założone w projekcie koszty adaptacji miejsc pracy do potrzeb osób starszych (koszty techniczne, funkcjonalne, związane z bezpieczeństwem miejsca pracy itp.) oraz koszty związane z wprowadzeniem elastycznych form zatrudnienia (np. telepraca, praca zdalna) nie przekraczają 40% wartości projektu.

Kryterium ma na celu określenie maksymalnego poziomu kosztów zaplanowanych w projekcie, które dotyczyć będą poprawy środowiska pracy.

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 10: Zaplanowane w projekcie działania w zakresie promowania zdrowego i aktywnego starzenia się nie obejmują kosztów leczenia (typ projektu 1).

Działania w zakresie promowania zdrowego i aktywnego starzenia się nie mogą obejmować kosztów leczenia. Finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym.

Wnioskodawca zapewnia, że usługi zdrowotne zaplanowane do realizacji w projekcie będą świadczone przez podmioty wykonujące działalność leczniczą uprawnione do tego na mocy prawa powszechnie obowiązującego

Kryteria specyficzne dostępu

Kryterium specyficzne dostępu nr 11: Wnioskodawca zapewnia, że pracodawca lub jego pracownik nie korzystał z analogicznego wsparcia, którym zostanie objęty w projekcie, finansowanego ze środków FERS, KPO, FEL 2021-2027 lub innych środków publicznych.

Wnioskodawca zapewnia, że pracodawca lub jego pracownik nie korzysta i nie korzystał w przeszłości z analogicznego wsparcia, którym zostanie objęty w projekcie, finansowanego ze środków publicznych, w tym Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS), Krajowego Planu Odbudowy (KPO), Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.

Kryterium specyficzne dostępu nr 12: Zaplanowane w projekcie wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.

- Podczas organizacji wsparcia skierowanego do rodziców/opiekunów dzieci w wieku do lat 3, w pierwszej kolejności powinny być wybierane instytucjonalne formy opieki nad dziećmi do lat 3 (tj. żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie).
- Uczestnicy projektów powinni otrzymać informację o dostępnych instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi do lat 3 na danym terenie.

Kryterium specyficzne dostępu nr 12: Zaplanowane w projekcie wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.

- Jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki wnioskodawca powinien zapewnić najskuteczniejszą (pod względem dobra dzieci i kosztów) opiekę nad dziećmi do lat 3 w postaci: zorganizowanej opieki okazjonalnej nad grupą dzieci w wydzielonym pomieszczeniu na terenie placówki, w której odbywa się szkolenie lub inna forma wsparcia oferowana w projekcie, wynajęcia klubu dziecięcego (np. w godzinach popołudniowych/w weekendu, jeżeli w tych godzinach/dniach są realizowane formy wsparcia w projekcie, zatrudnienia dziennego opiekuna w celu zapewnienia okazjonalnej opieki nad grupą dzieci na podstawie umowy zawartej na określony czas, uzależniony od czasu trwania form wsparcia.

Kryterium specyficzne dostępu nr 12: Zaplanowane w projekcie wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.

- Indywidualną okazjonalną opiekę niani można uwzględnić jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania z wymienionych rozwiązań.
- Opieka niani powinna ograniczać się do dni i godzin bezpośrednio związanych z realizacją danej formy wsparcia, w szczególności szkolenia (z uwzględnieniem dodatkowego czasu na dojazdy pomiędzy miejscem, w którym odbywa się dana forma wsparcia a miejscem sprawowania opieki nad dzieckiem) i czas ten powinien być wyraźnie określony w umowie z nianią.
- Korzystanie z opieki nad dziećmi do lat 3 świadczonej przez nianie powinno uwzględniać wszystkie wskazane ograniczenia i może być wykorzystywane wyłącznie jako wsparcie towarzyszące.

Kryterium specyficzne dostępu nr 12: Zaplanowane w projekcie wsparcie w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki.

- Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych.
- Wnioskodawca zapewnia, że w przypadku finansowania takiego wsparcia, nie wystąpi podwójne finansowanie.
- Wsparcie nie obejmuje tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.
- Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie zaplanowano wsparcia w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem.

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 2: Projekt zakłada działania w zakresie zwalczania stereotypów związanych z płcią oraz zapobiegania dyskryminacji w pracy (5 punktów)

Dotyczy to w szczególności działań nakierowanych na promowanie zrównoważonego pod względem płci dostępu do rynku pracy, równych warunków pracy i rozwoju kariery, równowagi między życiem zawodowym a prywatnym

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 3: Projekt zakłada wsparcie wyłącznie dla pracodawców, którzy posiadają siedzibę lub oddział lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie lubelskim oraz dla ich pracowników (5 punktów)

Zaplanowane w projekcie wsparcie będzie skierowane wyłącznie do pracodawców posiadających siedzibę, oddział lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie co najmniej jednej ze 140 gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub co najmniej jednego z 11 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze województwa lubelskiego (wskazanych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR 2030) oraz ich pracowników.

Załącznik – Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.

Załącznik – Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

Zgodnie z **kryterium specyficznym dostępu nr 1 Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie:**

- a) jednostki samorządu terytorialnego;
- b) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego (w tym posiadające osobowość prawną, związki, porozumienia i stowarzyszenia JST);
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w szczególności organizacje pozarządowe, organizacje non-profit;
- d) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych;
- e) pracodawcy.

Wnioskodawca

Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku o dofinansowanie poprawny typ beneficjenta, wskazany w SZOP tj.:

- Administracja publiczna;
- Instytucje nauki i edukacji;
- Instytucje ochrony zdrowia;
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe;
- Przedsiębiorstwa;
- Służby publiczne.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy).

Wnioskodawca powinien wskazać, którą definicję podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie spełnia, w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie.

Wnioskodawca

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659).

Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

O dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty, które nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikające z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

Zgodnie z SZOP beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubelskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Kryterium specyficzne dostępu nr 3: Wnioskodawca złożył nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu w ramach naboru

Kryterium w przedmiotowym brzmieniu odnosi się do wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy, a nie partnera.

Oznacza to, że niezależnie od maksymalnie dwóch wniosków o dofinansowanie projektu, w którym dany podmiot występuje jako wnioskodawca, może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym naborze w charakterze partnera.

Kryterium specyficzne dostępu nr 4: Wnioskodawca założył dopuszczalne sposoby realizacji projektu

W ramach naboru możliwe są następujące warianty realizacji projektu:

1. Wnioskodawcą jest pracodawca, który kieruje wsparcie do siebie i swoich pracowników

lub

2. Wnioskodawcą jest podmiot, który kieruje wsparcie do wskazanych we wniosku o dofinansowanie pracodawców i ich pracowników.

Kryterium specyficzne dostępu nr 4: Wnioskodawca założył dopuszczalne sposoby realizacji projektu

- W przypadku zastosowania wariantu drugiego – we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać nazwę oraz numer NIP konkretnych pracodawców, których wnioskodawca obejmie wsparciem.
- W przypadku realizacji wariantu drugiego – Wnioskodawca nie może być jednocześnie odbiorcą wsparcia.
- Niezależnie od powyższego Wnioskodawca może występować jako partner w innych projektach.
- Każdy pracodawca może zostać objęty wsparciem tylko w jednym projekcie.
- W przypadku gdy pracodawca został wskazany do objęcia wsparciem w więcej niż jednym wniosku, ION negatywnie ocenia wszystkie złożone w odpowiedzi na dany nabór wnioski zakładające udział danego pracodawcy we wsparciu.

Kryteria specyficzne premiujące

Kryterium specyficzne premiujące nr 1: Wnioskodawca i/lub Partner ma doświadczenie i/lub jest zaangażowany w prowadzone działania współpracy międzyregionalnej, transgranicznej, transnarodowej, które wykorzysta w realizacji projektu (5 punktów)

Ocenie podlegać będą zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu dotyczące doświadczenia i/lub zaangażowania Wnioskodawcy i/lub Partnera w zakresie współpracy międzyregionalnej, transgranicznej w zakresie grupy docelowej planowanej do objęcia wsparciem i/lub realizacji zadań analogicznych do planowanych w projekcie.

Zgodnie z zapisami Działania 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian:

- Pracodawcy;
- Pracownicy.

Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 5: Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej

Projekt skierowany jest wyłącznie do pracodawców posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział bądź inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa lubelskiego oraz do ich pracowników, w tym kadry zarządzającej, pracujących na terenie województwa lubelskiego.

Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 5: Projekt jest skierowany do właściwej grupy docelowej

Wsparcie pracodawców i ich pracowników dotyczy: mikro, małych, średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz dużych przedsiębiorstw z uwzględnieniem definicji jednego przedsiębiorcy oraz podmiotów, które nie spełniają definicji MŚP i dużego przedsiębiorstwa.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności w ramach projektu EFS+ wsparcie udzielane jest uczestnikom projektu lub podmiotom określonym we wniosku o dofinansowanie projektu spełniającym przez nich kryteria kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem.

Grupa docelowa

ION, jako dokumenty potwierdzający spełnienie przez uczestnika projektu kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj. m.in.:

- posiadanie siedziby (filii, delegatury, oddziału czy innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności podmiotu) w województwie lubelskim, na terenie którego realizowane będzie wsparcie – na podstawie Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- posiadanie statusu pracownika – na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu;
- inne dokumenty poświadczające status pracodawcy.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

1. Możliwa jest realizacja szkoleń podnoszących kompetencje osób starszych, w tym kompetencje cyfrowe.
2. Nie jest możliwe sfinansowanie szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa krajowego (np. szkolenia dotyczące bhp).
3. Wsparcie udzielane w ramach projektu musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu, wynikać z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

4. Przykładowe formy działań, jakie mogą być realizowane w ramach typów projektów, to m.in.: wsparcie w opracowaniu procedur, czy mechanizmów, które ułatwią kadrze zarządzającej/działom HR wprowadzanie elastycznych form organizacji pracy; wsparcie z zakresu wydłużania aktywności zawodowej poprzez podniesienie kompetencji pracowników (np. mentoring w zakresie przekazywania wiedzy i kompetencji koniecznych do sprawnego działania w danej dziedzinie, szkolenia itp.); wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji, w tym kompetencji cyfrowych pracowników powyżej 50 roku życia; wsparcie z zakresu pracy w zespołach wielopokoleniowych; dostosowanie miejsc pracy do potrzeb osób starszych.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

5. Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi być weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
6. Celem przedmiotowego naboru jest wsparcie adaptacyjności pracodawców i pracowników do zmian, nie zaś aktywizacja zawodowa osób w wieku przedemerytalnym oraz wsparcie przedsiębiorstw w ich zatrudnieniu.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

7. Zgodnie z kryterium specyficznym dostępu nr 4, w ramach naboru możliwe są następujące warianty realizacji projektu: Wnioskodawcą jest pracodawca, który kieruje wsparcie do siebie i swoich pracowników lub Wnioskodawcą jest podmiot, który kieruje wsparcie do wskazanych we wniosku o dofinansowanie pracodawców i ich pracowników.

W pierwszym wariantcie wniosek do dofinansowanie będzie jednocześnie wnioskiem o udzielenie pomocy, wówczas IZ udziela pomocy. W drugim Wnioskodawca będzie podmiotem udzielającym pomocy. W tym przypadku możliwe jest udzielanie tylko i wyłącznie pomocy de minimis.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

8. Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju podmiotu któremu dane wsparcie ma zostać udzielone.

Wnioskodawca zobowiązany jest do identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

9. Realizacja działań eliminujących ryzyka w miejscu pracy (np. zakupy ergonomicznego sprzętu) – przez podmioty prywatne na rzecz swoich pracowników nie nosi znamion pomocy publicznej. Głównym celem tego typu działań jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników, nie zaś budowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku. Przedsiębiorca, który kreuje przyjazne środowisko pracy dla swoich pracowników, może być postrzegany jako bardziej pożądanym pracodawcą – nie przekłada się to jednak bezpośrednio na korzyść ekonomiczną dla tego przedsiębiorcy oraz budowanie przewagi konkurencyjnej względem innych podmiotów działających na rynku.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

10. W przypadku wystąpienia wydatków objętych pomocą należy wskazać sposób wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis – Wnioskodawca występujący w roli podmiotu, który udziela pomocy na rzecz innych przedsiębiorstw (operatora) zobowiązany jest do przedstawienia w ramach ww. pola informacji na temat: sposobu wyliczenia szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; rodzaju wydatków objętych pomocą de minimis; podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis; spełnienia obowiązków ciążących na podmiocie udzielającym pomocy.

Ogólne zasady dotyczące projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

11. Podmioty udzielające pomocy są zobowiązane do sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym. Sprawozdania zawierają w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy.
12. Sprawozdania i informacje, przekazuje się przez teletransmisję danych w postaci elektronicznej z wykorzystaniem formularzy zamieszczonych w aplikacji SHRIMP udostępnionej w sieci teleinformatycznej przez Prezesa Urzędu.
13. Zaświadczenie o pomocy de minimis sporządza się zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

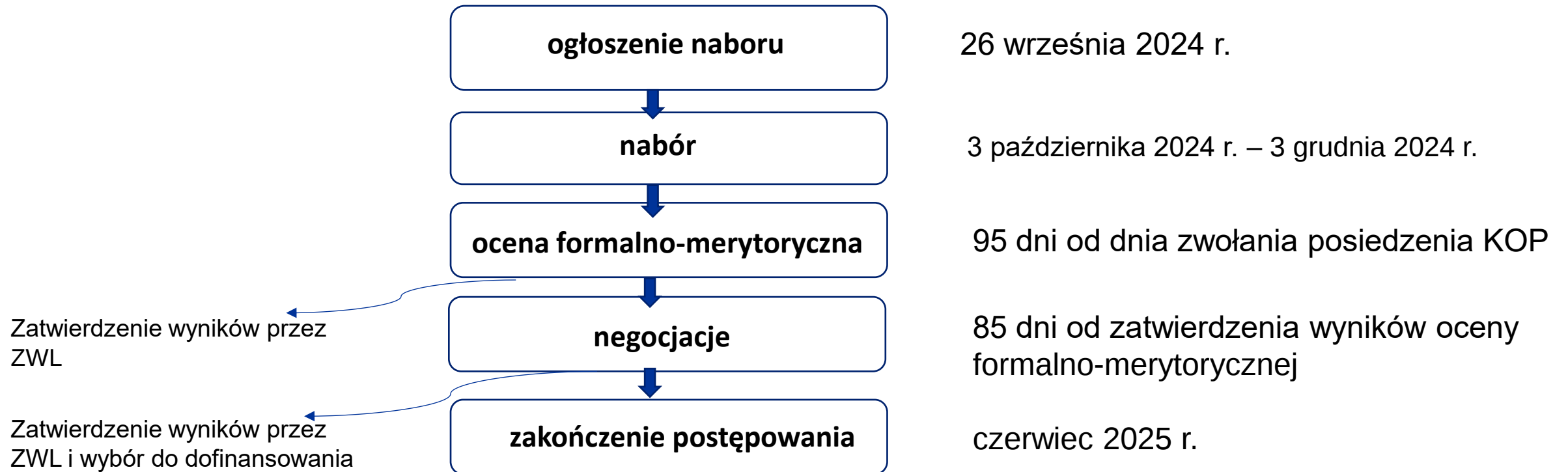


Fundusze Europejskie

Ocena projektów w ramach naboru nr FELU.09.06-IZ.00-001/24

ZASADY NABORU PROJEKTÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



ZASADY NABORU PROJEKTÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- ✓ odejście od sztywnego okresu 30 dni od ogłoszenia do rozpoczęcia naboru - nabór będzie trwał co najmniej 10 dni, w przypadku gdy projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny, i nie będzie mógł skończyć się wcześniej niż 40 dni od publikacji ogłoszenia o naborze;
- ✓ zniesienie podstawy prawnej dla wyróżniania rund konkursowych - rundy dotyczyły odrębnych postępowań, etapy dotyczą podziału oceny;
- ✓ obowiązek aplikowania poprzez system teleinformatyczny SOWA EFS;
- ✓ możliwości zmiany regulaminu toczącego się postępowania w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie wpłynęły jeszcze wnioski o dofinansowanie i z obowiązkiem wydłużenia terminu na składanie wniosków.

ZASADY OCENY PROJEKTÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- ✓ wprowadzenie podstaw prawnych dla unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów (brak złożonych wniosków o dofinansowanie, wybór projektów nie leży w interesie publicznym, postępowanie obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną);
- ✓ brak uzasadnienia ustawowego dla definiowania warunków formalnych;
- ✓ właściwa instytucja zatwierdza wynik oceny za każdym razem gdy kończy ocenę projektu na danym etapie lub w danym postępowaniu (zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu oceny, wybranie projektu do dofinansowania, negatywna ocena projektu) - publikacja wyników oceny wszystkich projektów zarówno wybranych do dofinansowania jak i negatywnie ocenionych;
- ✓ wprowadzenie możliwości ponownego skierowania projektu do oceny, po jego wybraniu do dofinansowania a przed zawarciem umowy, gdy właściwa instytucja poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny (ponowne skierowanie do oceny, ocena w ramach KOP, potwierdzenie wyboru projektu do dofinansowania albo ocena negatywna).

METODYKA KRYTERIÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny Plus

W ramach etapu oceny formalno-merytorycznej wyróżniamy następujące kryteria:

kryteria ogólne

- kryteria formalne
- kryteria horyzontalne
- Kryteria merytoryczne

**kryteria
specyficzne**

- kryteria dostępu
- kryteria premiujące

W ramach etapu negocjacji zastosowanie będzie miało kryterium negocjacyjne:

**kryterium
negocjacyjne**

METODYKA KRYTERIÓW

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Kryteria formalne	Kryteria horyzontalne	Kryteria dostępu	kryteria merytoryczne	kryteria premiujące
obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	obligatoryjne	fakultatywne
✓ „TAK” ✓ „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji”* ✓ „NIE” ✓ „NIE DOTYCZY”*			liczba punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium	zdefiniowana z góry liczby punktów zgodna z uchwałą KM – w przypadku spełnienia kryterium albo przyznaniu 0 punktów – w przypadku niespełnienia kryterium
			max. 80 pkt; rozstrzygające	max. 15 pkt

*dotyczy wybranych kryteriów

KRYTERIA OGÓLNE I SPECYFICZNE

Kryteria oceniane na zasadzie zerojedynkowej

- ✓ Przypisanie wartości logicznej „TAK”, oznacza, że zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują na spełnienie danego kryterium.
- ✓ Przypisanie wartości logicznej „NIE – do uzupełnienia/poprawy na etapie negocjacji” ma zastosowanie w przypadku gdy zapisy we wniosku nie dają pewności, że kryterium jest spełnione.
- ✓ Przypisanie wartości logicznej „NIE” oznacza, że zapisy wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznie wskazują, że dane kryterium nie jest spełnione.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria formalne

1. Wniosek został **złożony w terminie** określonym w Regulaminie wyboru projektów.
2. W projekcie założono **poziom kosztów pośrednich** zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów.
3. Projekt **nie został fizycznie zakończony** ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 63. ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
4. Roczny **obrót wnioskodawcy** jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie złożonym przez wnioskodawcę w odpowiedzi na dany nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
5. Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom i/lub Partnerom, którzy przestrzegają **przepisów antydyskryminacyjnych**, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria horyzontalne

1. Projekt jest zgodny ze **standardem minimum** realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Projekt jest zgodny z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt jest zgodny z **Kartą Praw Podstawowych** Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
4. Projekt jest zgodny z **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
5. Projekt jest zgodny z zasadą **zrównoważonego rozwoju**.
6. Projekt jest zgodny z **przepisami prawa krajowego i unijnego**.
7. W projekcie, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą **uproszczonych metod rozliczania wydatków**, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów.
8. W przypadku **projektu partnerskiego**, spełnione zostały wymogi, o których mowa w art. 39 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria merytoryczne

- ✓ Wymagana liczba punktów pozwalająca na uwzględnienie projektu przy podejmowaniu decyzji w zakresie wybrania do dofinansowania wynosi **minimum 60% ogółem za spełnienie kryteriów ogólnych merytorycznych (tj. minimum 48 punktów) oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej części karty oceny, tj.:**
 - a) część C.I Karty oceny formalno-merytorycznej: Charakterystyka projektu,
 - b) część C.II Karty oceny formalno-merytorycznej: Sposób realizacji projektu,
 - c) część C.III Karty oceny formalno-merytorycznej: Potencjał i doświadczenie projektodawcy (w tym partnerów),
 - d) część C.IV Karty oceny formalno-merytorycznej: Budżet projektu.
- ✓ Każdorazowo, w każdej części Karty oceny formalno-merytorycznej, oceniający uzasadnia ocenę kryterium ogólnego merytorycznego.

KRYTERIA OGÓLNE

Kryteria merytoryczne

1. Adekwatność **celu** głównego projektu do celu szczegółowego wskazanego w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz opisanych w nim problemów.
2. Prawdliwość opisu **grupy docelowej**.
3. Trafność doboru i opisu **zadań**.
4. Racjonalność **harmonogramu** realizacji projektu.
5. Prawdliwość założonych **wskaźników** i trwałość rezultatów.
6. Prawdliwość opisu **ryzyka** w projekcie.
7. Efektywność sposobu **zarządzania** projektem.
8. **Doświadczenie** wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).
9. **Potencjał** wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).
10. **Kwalifikowalność** wydatków.
11. **Efektywność** wydatków.
12. Prawdliwość sporządzenia **budżetu**.

Budżet projektu – zadania, kategorie wydatków

Zadania:

- zadanie określone przez wnioskodawcę

Kategorie wydatków:

- Personel projektu
- Koszty wsparcia uczestników projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Podatki i opłaty
- Amortyzacja
- Dostawy (inne niż śr. trwałe)
- Nieruchomości
- Roboty budowlane
- Wart. niematerialne i prawne
- Nadzór/zarządzanie inwestycją

Wydatki:

- Wydatki określone przez wnioskodawcę

Uzasadnienie dla wydatków

1. Uzasadnienie dla cross-fiancingu
2. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
3. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub programu
4. Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE
5. Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia
6. Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT
7. Sposób wyliczania wartości objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
8. Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu

Personel w budżecie projektu

Konieczność wskazania we wniosku o dofinansowanie:

- a) formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin)
- b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej

KRYTERIA SPECYFICZNE

Kryteria premiujące

- ✓ Każdorazowo w ramach oceny formalno-merytorycznej oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt **wszystkich kryteriów specyficznych premiujących**.
- ✓ Przyznanie 0 punktów nie dyskwalifikuje z możliwości uzyskania dofinansowania.
- ✓ Kryteria specyficzne premiujące są doliczane do ostatecznej liczby punktów wyłącznie w sytuacji, gdy projekt uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych częściach oceny kryteriów ogólnych merytorycznych oraz spełnia wszystkie kryteria ogólne formalne, kryteria ogólne horyzontalne oraz kryteria specyficzne dostępu lub istnieje możliwość uzupełnienia/poprawy projektu w zakresie spełnienia tych kryteriów na etapie negocjacji.

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian - wskaźniki

Wskaźnik produktu:

- Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy;
- Liczba pracowników objętych wsparciem w ramach projektu (wskaźnik nie znajduje się na liście rozwijanej wskaźników produktu, należy go dodać jako wskaźnik własny);
- Liczba pracodawców objętych wsparciem w ramach projektu (wskaźnik nie znajduje się na liście rozwijalnej wskaźników produktu, należy go dodać jako wskaźnik własny).

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie.

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian - wskaźniki

- Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie aplikowania (wraz ze wskazaniem sposobu pomiaru i źródła pomiaru wskaźnika), a następnie monitorować na podstawie składanych wniosków o płatność (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027) na etapie realizacji projektu wszystkie wymienione poniżej wskaźniki kluczowe określone dla wszystkich celów szczegółowych tj.:

wskaźniki kluczowe, tj.:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian - wskaźniki

■ inne wspólne wskaźniki produktu tj.

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian - wskaźniki

- oraz wspólne wskaźniki produktu dotyczące podmiotów tj.
 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).

Działanie 9.6 Adaptacyjność pracodawców i pracowników do zmian - wskaźniki

- Wartość docelowa powyższych wskaźników może wynosić 0, co nie zwalnia z obowiązku ich monitorowania.
- W przypadku innych wspólnych wskaźników produktu IZ zobowiązuje Beneficjentów do zbierania danych osobowych dotyczących wskaźników, nie ma możliwości wykorzystywania szacunków.

Negocjacje

kryterium negocjacyjne

Kryterium negocjacyjne

Projekt po negocjacjach:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym, tj.:

- a) projekt po negocjacjach został prawidłowo poprawiony/uzupełniony w zakresie spełniania kryteriów obligatoryjnych w terminie określonym przez Instytucję Organizującą Nabór (o ile dotyczy)
oraz
- b) zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających podczas negocjacji w terminie określonym przez Instytucję Organizującą Nabór (o ile dotyczy) oraz
- c) do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian.

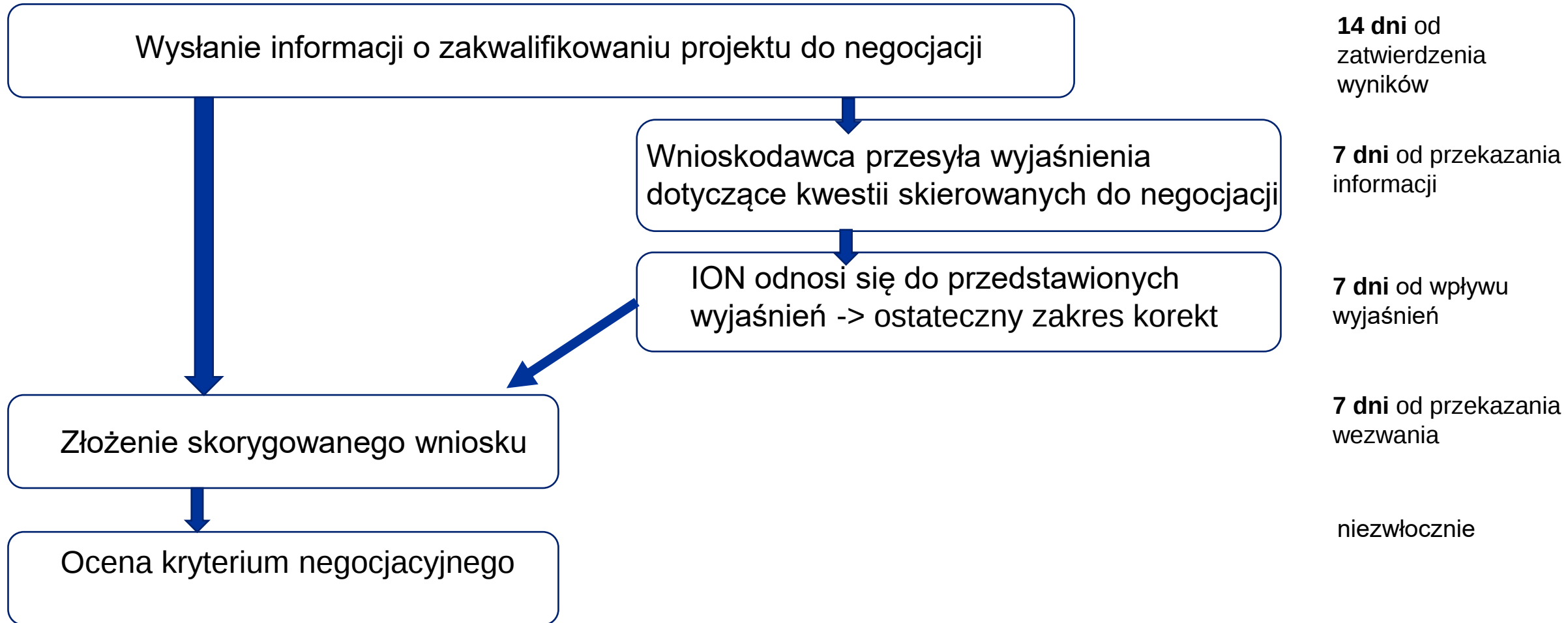
✓ Negocjacje prowadzone są **drogą elektroniczną w SOWA EFS**.

Negocjacje

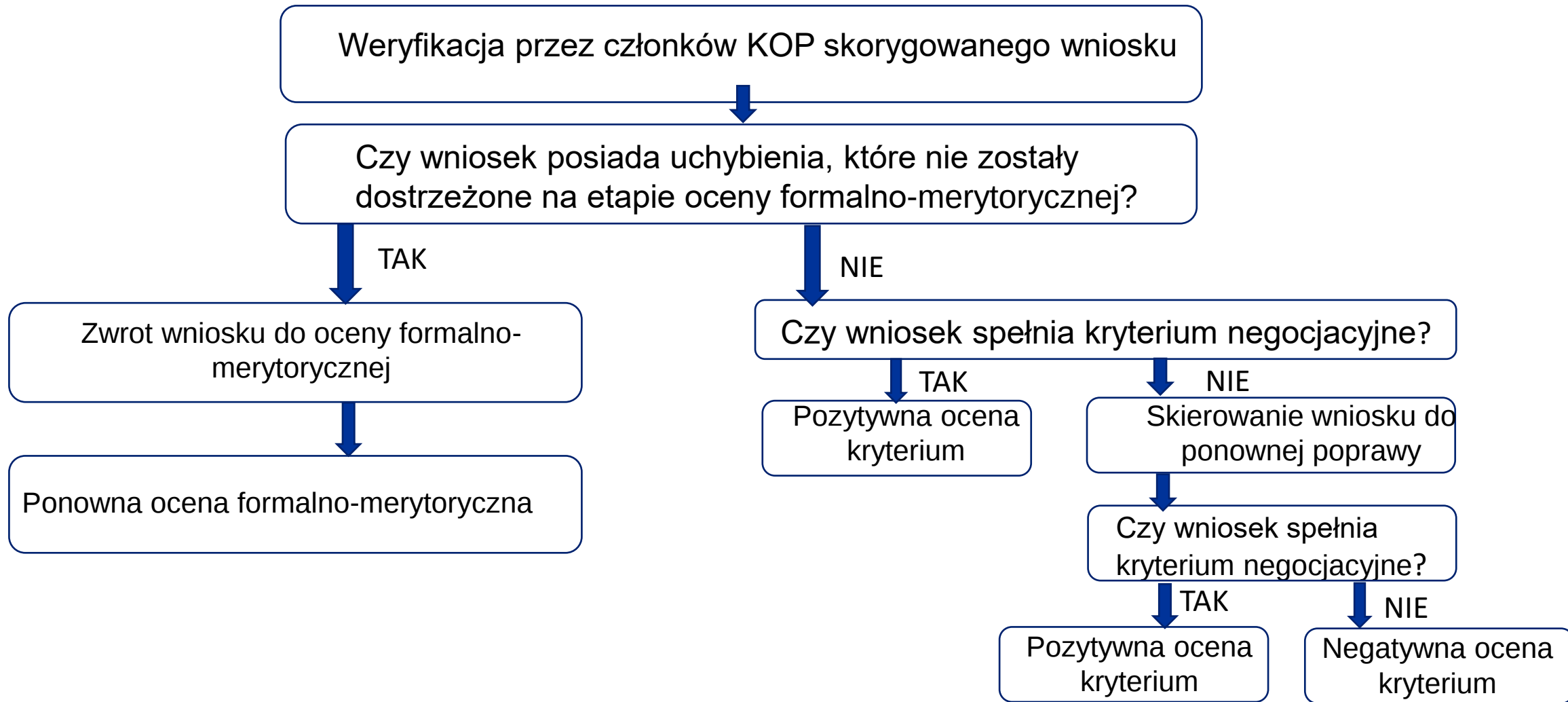
Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w Kartach oceny formalno-merytorycznej związane z oceną kryteriów wyboru projektów.

Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji. W ustalaniu warunków negocjacyjnych może również uczestniczyć Przewodniczący KOP.

Negocjacje



Negocjacje



Negocjacje skorygowany wniosek

Skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać złożony w sposób określony w Rozdziale 2.5 Regulaminu w terminie określonym przez ION**. Ponadto nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku aniżeli zmiany wskazane w wezwaniu dotyczącym warunków negocjacyjnych (w przypadku braku przesłania przez wnioskodawcę wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 lit. b)/ lub w wezwaniu zawierającym ostateczny zakres korekt niezbędnych do wprowadzenia w projekcie.

Zakończenie oceny

Przez **zakończenie oceny projektu** należy rozumieć sytuację, w której:

- a) projekt został wybrany do dofinansowania;
- b) projekt został negatywnie oceniony.

Negatywna ocena projektu, w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, oznacza:

- ✓ ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania,
- ✓ sytuację, gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Wybór do dofinansowania może zostać dokonany dopiero po ocenie, pod kątem spełnienia kryteriów formalno-merytorycznych oraz kryterium negocjacyjnego, wszystkich projektów.

Możliwość poprawy wniosku po zakończeniu oceny?

Co do zasady, po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian w projekcie. Projekt objęty dofinansowaniem może być zmieniony za zgodą ION, jeżeli:

- a) zmiany nie wpłynęłyby na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu, albo
- b) zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od beneficjenta, których nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością, oraz zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu.

W szczególnych przypadkach ION dopuszcza możliwość **aktualizacji** wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta) i/lub partnera, zawartych w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu, o ile zmiany te nie dotyczą **zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie projektu, które podlegały ocenie przez kryteria.**

W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez ION.

Zwrot wniosku do ponownej oceny

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, **ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie**, o czym informuje pisemnie wnioskodawcę.

Zmiana Regulaminu wyboru projektów

[ustawa wdrożeniowa]

ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, z zastrzeżeniami:

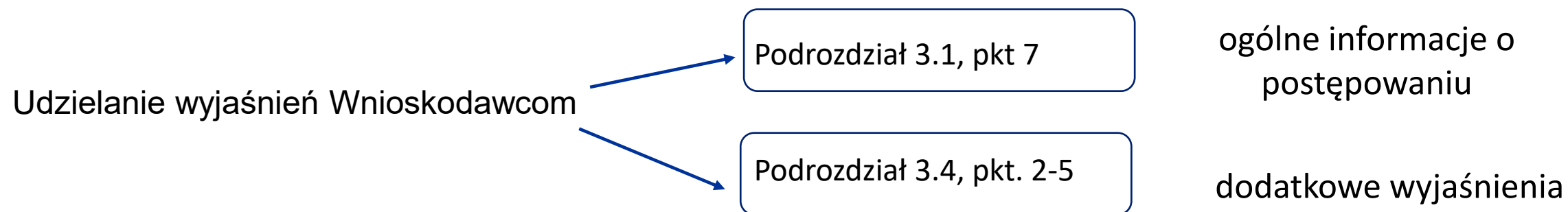
- ✓ ION nie może zmieniać regulaminu wyboru projektów w zakresie wskazanego sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu;*
- ✓ w zakresie, kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu;*
- ✓ po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION nie może zmieniać regulaminu wyboru projektów.

**Chyba, że konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.*

ION udostępnia zmiany regulaminu wyboru projektów wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin wyboru projektów.

Udzielanie wyjaśnień

[Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027]



Fundusze Europejskie

Departament Wdrażania EFS w UMWL

ul. Czechowska 19, pok. nr 1, 20-072 Lublin

efs@lubelskie.pl

tel. (81) 441 68 43, 800 888 337

Dziękuję za uwagę.

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wydarzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego