

**WNIOSEK DO PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU MONITORUJĄCEGO  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021-2027 (FEL) O  
FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW POMOCY TECHNICZNEJ FEL 2021-2027**

INFORMACJE OGÓLNE:

.....

imię i nazwisko osoby składającej zapotrzebowanie

.....

reprezentowany podmiot

.....

pełniona funkcja (członek Komitetu/ zastępca członka Komitetu)

Oświadczenie o zapewnieniu kwalifikowalności wydatków, o które wnioskuję poniżej

Ja niżej podpisany oświadczam, że ponosząc wydatki z projektu pomocy technicznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego / Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Europejskiego Funduszu Społecznego+ , zobowiązuję się przestrzegać obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na 2021-2027 oraz Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, w zakresie w jakim funkcjonowanie KM FEL finansowane jest ze środków RPO WL 2014-2020.

.....

Podpis



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wniosek należy wypełnić we wnioskowanym zakresie.

### 1. Wniosek o finansowanie szkolenia organizowanego bez pośrednictwa Sekretariatu KM FEL

| szkolenie organizowane bez pośrednictwa Sekretariatu KM [1] | tematyka szkolenia | szacunkowy koszt szkolenia [2] | Wnioskowana forma rozliczenia kosztu szkolenia [3] | szacunkowy koszt dojazdu | szacunkowy koszt zakwaterowania | uzasadnienie celowości poniesionych wydatków | uwagi |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1                                                           |                    |                                |                                                    |                          |                                 |                                              |       |
| 2                                                           |                    |                                |                                                    |                          |                                 |                                              |       |
| ...                                                         |                    |                                |                                                    |                          |                                 |                                              |       |

Uzasadnienie celowości potrzeby szkoleniowej w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów szkolenia

...

[1] Prosimy o wpisywanie każdego szkolenia w osobnym wierszu.

[2] Limit wynosi 5 000 zł brutto w roku kalendarzowym dla każdego członka i każdego zastępcy, z zastrzeżeniem, że niewykorzystana kwota nie powiększa limitów na kolejne lata.

[3] Dopuszczalna forma rozliczenia kosztu – refundacja lub zapłata przez Województwo Lubelskie za szkolenie, które się odbyło.

W drugim przypadku dokument księgowy stanowiący podstawę opłacenia szkolenia musi być wystawiony na Województwo Lubelskie za uprzednią zgodą Przewodniczącego Komitetu.

### 2. Wniosek o finansowanie szkolenia organizowanego za pośrednictwem Sekretariatu KM FEL

| szkolenie organizowane za pośrednictwem Sekretariatu KM [4] | tematyka szkolenia | szacunkowy koszt szkolenia | uzasadnienie celowości poniesionych wydatków | uwagi |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------|
|-------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------|



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1   |  |  |  |  |
| 2   |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Uzasadnienie celowości potrzeby szkoleniowej w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów szkolenia

...

[4] Prosimy o wpisywanie każdego szkolenia w osobnym wierszu.

### 3. Wniosek o zlecenie przeprowadzenia ekspertyzy

| ekspertyza [5] | tytuł ekspertyzy | szacunkowy koszt | uzasadnienie poniesienia wydatków | szczegółowa informacja na temat celu i zakresu ekspertyzy | harmonogram realizacji ekspertyzy | proponowany termin przekazania członkom KM ekspertyzy [6] | uwagi |
|----------------|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1              |                  |                  |                                   |                                                           |                                   |                                                           |       |
| 2              |                  |                  |                                   |                                                           |                                   |                                                           |       |
| ...            |                  |                  |                                   |                                                           |                                   |                                                           |       |

Uzasadnienie celowości realizacji ekspertyzy w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów ekspertyzy

...

[5] Prosimy o wpisywanie każdej ekspertyzy w osobnym wierszu.

[6] W kolumnie "proponowany termin przekazania członkom KM ekspertyzy" prosimy także wskazać przewidywaną czasochłonność wykonania ekspertyzy.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**4. Wniosek o zlecenie tłumaczenia**

| tłumaczenie [7] | zakres tłumaczenia | szacunkowy koszt | uzasadnienie celowości poniesionych wydatków | proponowany termin przekazania członkom KM tłumaczenia | uwagi |
|-----------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| 1               |                    |                  |                                              |                                                        |       |
| 2               |                    |                  |                                              |                                                        |       |
| ...             |                    |                  |                                              |                                                        |       |

Uzasadnienie celowości realizacji tłumaczenia w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów tłumaczenia

...

[7] Prosimy o wpisywanie każdego tłumaczenia w osobnym wierszu.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**5. Wniosek o finansowanie działania sieciującego**

| Działanie sieciujące [8] | Planowany termin realizacji | Lista kosztów [9] |                             | Łączna szacunkowa maksymalna wartość [10] | Uzasadnienie celowości poniesionych wydatków | Lista organizacji, które będą uczestniczyły w wydarzeniu sieciującym | Uwagi |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
|                          |                             | usługa            | szacunkowy maksymalny koszt |                                           |                                              |                                                                      |       |
| 1.                       |                             |                   |                             |                                           |                                              |                                                                      |       |
| 2.                       |                             |                   |                             |                                           |                                              |                                                                      |       |
| ...                      |                             |                   |                             |                                           |                                              |                                                                      |       |

Uzasadnienie celowości realizacji działania w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu/ zastępcy członka Komitetu

...

Opis planowanych rezultatów działania

...

|                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji | .....<br>Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji</p> | <p>.....</p> <p>Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu zgodnie z zasadami reprezentacji</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[8] Proszę o wpisywanie każdego wydarzenia w osobnej tabelce.

[9] Lista kosztów, które są planowane do poniesienia wraz z szacunkową maksymalną kwotą. W całym okresie funkcjonowania Komitetu wszystkim członkom Komitetu i ich zastępcom reprezentującym danego partnera przysługuje jeden limit 20 000 zł brutto na prowadzenie działań sieciujących z reprezentowanym środowiskiem.

[10] Suma listy kosztów.

Zatwierdzeniu podlegać będą jedynie koszty spełniające następujące kryteria:

- kryterium kwalifikowalności wydatków (niezbędność poniesienia wydatków do realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia ich celów);
- kryterium efektywności wydatków (zgodność ze stawkami rynkowymi zarówno w odniesieniu do pojedynczych pozycji wydatków, ale również do łącznej wartości danej usługi/zadania przewidzianej do realizacji)
- kryterium prawidłowości sporządzenia budżetu (prawidłowość sporządzenia budżetu o charakterze metodologicznym, rachunkowym oraz w zakresie uzasadnienia kosztów).