

Wykaz zmian do Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.05-IZ.00-004/24

LP.	Rozdział / punkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie zmiany
1.	Rozdział II. Informacje o naborze Podrozdział 2.6 Komunikacja z wnioskodawcą pkt 2, 3 i 4.	2. Informacja o negatywnej ocenie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 21 lit. b), przekazywana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 3. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w podrozdziale 6.2 pkt 14, przekazywana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 4. Informacje, o której mowa w pkt 2 i 3 wysłana jest w postaci	2. Informacja o negatywnej ocenie projektu na etapie oceny formalno-merytorycznej, o której mowa w podrozdziale 6.1.1 pkt 21 lit. b), przekazywana jest w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 3. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w podrozdziale 6.2 pkt 14, przekazywana jest w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA. 4. Gdy informacja, o której mowa w pkt 2 i 3 wysłana jest w	Zmiana podyktowana jest obowiązkiem stosowania od dnia 1 stycznia 2025 r. przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2024 poz. 1045 z późn. zm.) w zakresie doręczenia korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

		papierowej, wysyłana są do wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.	postaci papierowej, wysyłana jest do wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.	
2.	Rozdział VI Informacja i promocja w projekcie Podrozdział 6.3 Umowa o dofinansowanie pkt 6 tiret drugi i pkt 7.	6. (...)_Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach. 7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5, 6 w formie pisemnej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.	6. (...) Dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie wskazane w pkt. 5 lit. d, g oraz n (harmonogram płatności, wnioski o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta - dot. obsługi projektu w ramach CST2021 oraz oświadczenie o kwalifikowalności VAT) należy złożyć w dwóch egzemplarzach w postaci papierowej. 7. Wnioskodawca składa dokumenty wskazane w pkt 5 i 6 z wyłączeniem dokumentów wskazanych w pkt. 5 lit. d, g, n w postaci papierowej lub elektronicznej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.	Jw.

3.	Rozdział VII Procedura odwoławcza Podrozdział VII. Procedura odwoławcza pkt 4.	4. Protest należy wnieść w formie pisemnej, własnoręcznie podpisany, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nr naboru: FELU.08.05-IZ.00-004/24, tytuł projektu:, nr wniosku w SOWA EFS:... - Protest” lub w formie elektronicznej, gdzie musi zostać opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.	4. Protest zgodnie z art. 72 ust. 2 ustawy wdrożeniowej wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.	Jw.
----	--	--	--	-----