



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



# **KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY W PRAKTYCE**

Lublin, 27.01.2025r.



# Krajowy Fundusz Szkoleniowy



- Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego **pracowników i pracodawców**, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
- Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Kto może ubiegać się o środki KFS?**

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się **wszystkie podmioty, które spełniają definicję pracodawcy.**

**Pracodawca** – każda jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.  
(art. 2 ust. 1 pkt. 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Kto może być objęty kształceniem ustawicznym w ramach KFS?**

### ➤ **Pracodawca**

➤ **Pracownik** – oznacza to, osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

### Pracownikiem nie jest:

- osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło.
- osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

**Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę na dzień złożenia wniosku.** Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym nie spełnia tego warunku.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **W jakiej wysokości środki można uzyskać z KFS?**

- 100% kosztów kształcenia ustawicznego (mikroprzedsiębiorca),
- 80% pozostali przedsiębiorcy/pozostałe podmioty.

Wsparcie kształcenia ustawicznego środkami KFS udzielane jest przedsiębiorcom na zasadach **pomocy de minimis**.

Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:**

- zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
- kształcenia ustawicznego osoby współpracującej;
- rozpoczętej lub zakończonej przed zawarciem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
- form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków;
- form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Na jakie działania pracodawca może przeznaczyć środki KFS?**

1. określenie potrzeb firmy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane,
2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **W jaki sposób uzyskać środki z KFS?**

- **Pracodawca** składa wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
- **Wniosek** należy złożyć w terminie naboru ustalonym przez dany urząd.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Wniosek z KFS**

- Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej
- Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
  - bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
  - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji.
- Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
- Wniosek, załączniki do wniosku oraz inne dokumenty składane wraz z wnioskiem powinny być sporządzone w języku polskim, lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Do wniosku pracodawca załącza:**

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w [art. 37 ust. 1 pkt 1](#) i [ust. 2 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 2 do wniosku);
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku w/w dokumentów, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, bez możliwości uzupełnienia.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Priorytety wydatkowania środków KFS**

Pracodawca ubiegając się o środki KFS musi spełniać co najmniej **1 z priorytetów** wydatkowania środków KFS ustalonych przez ministra właściwego ds. pracy w danym roku (a przypadku środków z rezerwy KFS – ustalonych przez Radę Rynku Pracy).



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok**

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 r.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



### **Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy na 2025 rok**

- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



### **Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy na 2025 rok**

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.



# Krajowy Fundusz Szkoleniowy



## Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego**

Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych niezbędne jest okazanie dokumentu, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego**

- Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się decyzji pracodawcy.
- Pracodawca zobowiązany jest wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy.
- Dopuszcza się negocjacje treści wniosku pomiędzy starostą a pracodawcą, w zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## **Wydatkowanie i rozliczanie środków KFS**

- Podstawą przyznania pracodawcy środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest umowa zawarta ze pomiędzy Starostą a pracodawcą.
- Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i nie zostały opłacone, do wysokości przyznanego limitu.
- Pracodawca rozlicza się z przyznanymi środkami KFS poprzez przedstawienie dokumentów wskazanych w umowie KFS oraz w terminach zawartych w umowie.



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



## KFS w 2025 r.

Limit środków KFS wynosi: 1.600.000,- zł

Liczba złożonych wniosków: 208

Kwota wnioskowanych środków KFS:  
5.967.734,63 zł



**Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy**



**Dziękuję za uwagę**

Anna Bobel  
Referat Szkoleń

Miejski Urząd Pracy w Lublinie  
tel. (81) 466-52-25, (81) 466-52-37