



Fundusze Europejskie

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Działania informacyjno-promocyjne w projektach



Fundusze Europejskie

Działania informacyjno-promocyjne w projektach

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Cel przeprowadzania działań informacyjnych

Podstawowym **obowiązkiem** Beneficjenta jest poinformowanie opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu z Funduszy Europejskich.

Wymagania związane z informacją na temat projektów i ich promocją znajdują się m. in. w:

- **podpisanej umowie o dofinansowanie,**
- **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – [link](#),**
- Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Księdze Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, Strategii komunikacji Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,
- przepisach prawa m.in.: Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. – [link](#).

Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne musi przeprowadzić Beneficjent?

- ✓ działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków – **obligatoryjnie!**
- ✓ oznacz miejsce realizacji projektu (plakat informacyjny lub tablica informacyjna) – **obligatoryjnie!**
- ✓ opis projektu umieść w mediach społecznościowych – **obligatoryjnie!**
- ✓ opis projektu umieść na stronie internetowej – jeśli posiadasz stronę internetową
- ✓ umieszczaj naklejki na zakupionym lub powstałym sprzęcie – **obligatoryjnie!**
- ✓ dokumentuj działania informacyjne i promocyjne – **obligatoryjnie!**
- ✓ zorganizuj wydarzenie lub działanie informacyjno-promocyjne (jeśli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowita wartość przekracza 10 mln euro)
- ✓ informuj instytucję, która przyznała dofinansowanie o ważnych etapach w projekcie i planowanych wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych (jeśli całkowita wartość projektu przekracza 5 mln euro)

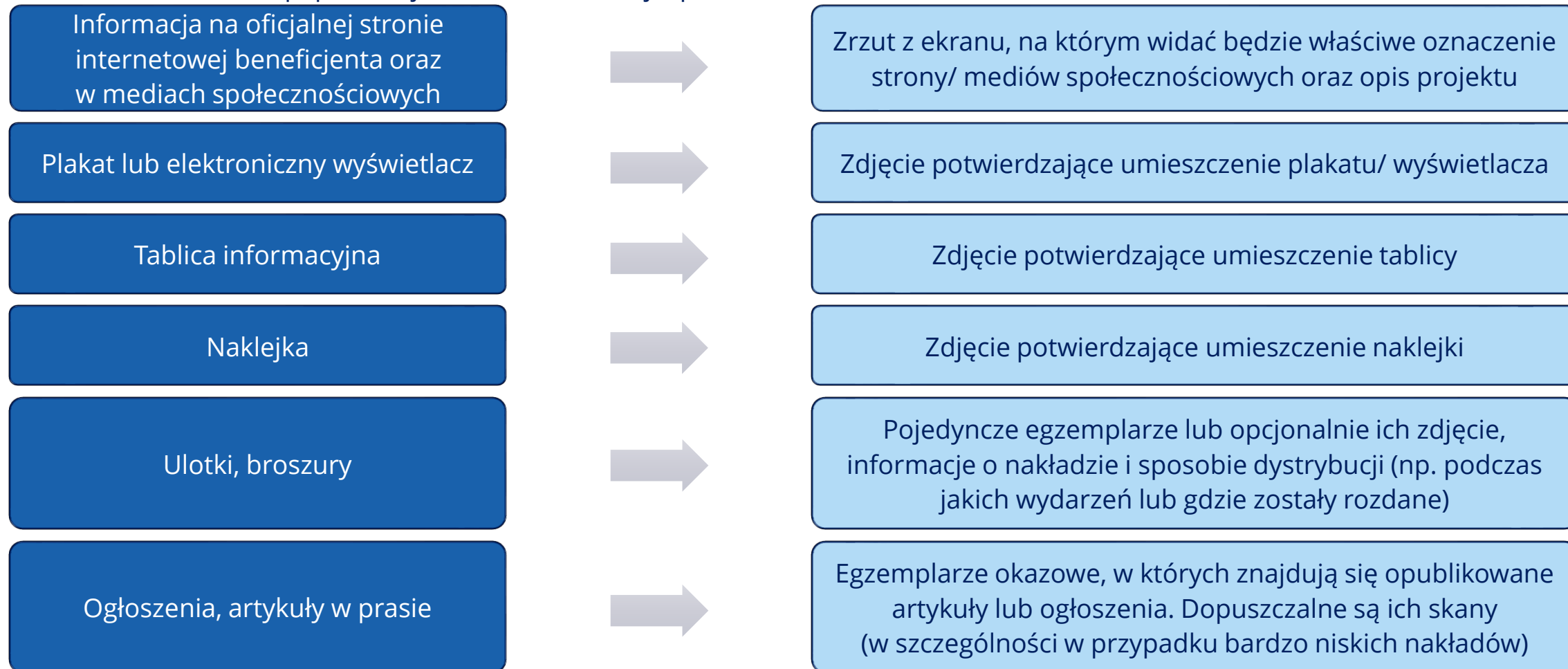
Oznaczanie dokumentów

- ❑ Beneficjent musi umieszczać znaki graficzne na działaniach informacyjnych i promocyjnych, dokumentach i materiałach związanych z realizacją projektu, które podaje do wiadomości publicznej lub przeznacza dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
- ❑ Znak Funduszy Europejskich, znak barw RP oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu materiału lub dokumentu.
Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli np. pierwsza strona dokumentu zostanie oznaczona zestawieniem znaków.



Podejmowane działania informacyjne i promocyjne

Należy dokumentować wszystkie działania informacyjne i promocyjne prowadzone w projekcie, aby mieć dowód że obowiązki Beneficjenta w tym zakresie zostały wypełnione. Materiały powinny być przechowywane przez czas określony w umowie o dofinansowanie, w formie papierowej albo elektronicznej, np.:



Oznaczanie projektów dofinansowanych przez program regionalny

Znak Funduszy Europejskich / znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska TYLKO w wariacie pełnokolorowym!	Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”	Herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (po linii rozdzielającej)
---	---	--	--



Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant pełnokolorowy



Pełnokolorowy zestaw znaków FE ze znakiem barw RP, znakiem UE oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego stosowane są w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń, itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- naklejki,
- materiały brandingowe i wystawowe np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.
- materiały promocyjne tzw. gadżety.

➤ Logotypy można pobrać ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

Zestawienie znaków dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 - wariant achromatyczny



Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku barw RP) używamy, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
 - zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
 - materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).
- Logotypy można pobrać ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/ksiega-wizualizacji-marki-fundusze-europejskie/logotypy-fundusze-europejskie-dla-lubelskiego-2021-2027/>

Oznaczanie miejsca realizacji projektu – plakat lub tablica

Obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu.

Tablica informacyjna	Plakat informacyjny
• projekt obejmuje prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu • finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus • całkowity koszt przekracza 100 tys. euro	• w każdym pozostałym przypadku

Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny)

- **Plakat należy umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu** np. przy wejściu do budynku, w którym Beneficjent ma swoją siedzibę. Trzeba zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w projekcie są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty umieszcza się w każdej z nich.
- **Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu.** Trzeba go umieścić nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania, czyli podpisania umowy o dofinansowanie.
- Plakatem może być wydrukowany, zgodnie ze wzorem, arkusz papieru o **minimalnym rozmiarze A3** (arkusz o wymiarach 297x420 mm, w orientacji poziomej). Plakat może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa lub mieć formę elektronicznego wyświetlacza.
- Gotowy wzór plakatu można pobrać ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widocznosc/wzor-plakatu-promocyjnego-a3/>

Plakat informacyjny (lub wyświetlacz elektroniczny)

Plakat zawiera:

1. znak FE, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa,
2. nazwę beneficjenta,
3. tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4. wysokość dofinansowania ze środków wspólnotowych (UE),**
5. adres portalu www.mapadotacji.gov.pl



 **Fundusze Europejskie** **Dofinansowane przez Unię Europejską** 

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

 **lubelskie**
Smakuj życie!

www.mapadotacji.gov.pl

! Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, należy uzupełnić tylko treść we wskazanych polach.

Strona internetowa i media społecznościowe

- **Beneficjent, który posiada oficjalną stronę internetową, musi zamieścić na niej opis projektu i logotypy.**
- **Obligatoryjnie opis projektu i logotypy należy umieścić na profilu w mediach społecznościowych.**
Jeżeli Beneficjent nie posiada takiego profilu, to musi go założyć!
- **Co zawiera opis projektu?**
 1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
 2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej (ciąg znaków),
 3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 5. cel lub cele projektu,
 6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 9. aktywne hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

Jest to minimalny zakres informacji obowiązkowy dla każdego projektu!

Naklejki dla Beneficjentów WUP – zakup współfinansowany

- Należy umieścić naklejki na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w projekcie dofinansowanym z Funduszy Europejskich. Naklejki powinny znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**.
- Nie trzeba umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie np. meble, akcesoria biurowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, itp.
- Naklejki umieszcza się przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych/powstałych w projekcie sprzętów. **Muszą być widoczne przez cały okres użytkowania tego sprzętu**
- **Wzór naklejki jest obowiązkowy**, tj. nie można go modyfikować, dodawać/ usuwać znaków.
- Naklejkę można pobrać ze strony: <https://funduszeue.lubelskie.pl/media/wspolne/komunikacja-i-widoczosc/wzor-naklejki-promocyjnej/>

Naklejki dla Beneficjentów WUP – zakup współfinansowany

Naklejka zawiera:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” lub „Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej”.

Rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do powierzchni lub sprzętu, na którym zostanie umieszczona. Jeśli wielkość powierzchni to umożliwia, najmniejszy rozmiar naklejki to ok. **14cm x 8 cm**.



Oznaczanie małych przedmiotów promocyjnych

- ❑ Na małych przedmiotach promocyjnych należy umieścić zestawienie znaków: FE, barw RP i UE. W uzasadnionych przypadkach można zastosować wariant achromatyczny zestawienia znaków, bez znaku barw RP.
- Na małych przedmiotach promocyjnych, w przypadku programów regionalnych, stosowanie herbu lub logo promocyjnego województwa nie jest obowiązkowe.
- ❑ Wszystkie oznaczenia na przedmiotach służących promocji Funduszy Europejskich muszą być trwałe, trudne do usunięcia.
- ❑ Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków: FE, barw RP i UE lub wariantu minimalnego bez znaku barw RP, **nie można** go używać do celów promocyjnych projektu.
- ❑ **Umieszczanie oznaczeń wyłącznie na opakowaniach materiałów promocyjnych jest niedozwolone. Należy zwrócić uwagę, aby zestawienia znaków znajdowały się bezpośrednio na przedmiotach, a nie na ich opakowaniu.**

Tabela obowiązków informacyjno – promocyjnych w WUP

Lp.	Nazwa obowiązku	obligatoryjnie
1.	plakat lub tablica informacyjna	tak
2.	opis projektu w mediach społecznościowych np. Facebook, Instagram	tak - jeśli nie masz profilu musisz go założyć !
3.	opis projektu na stronie internetowej	tylko jeśli posiadasz stronę internetową
4.	naklejki	tak
5.	działania informacyjne i dokumenty oznaczaj ciągiem znaków	tak
6.	dokumentuj działania informacyjne i promocyjne	tak

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy Beneficjent nie wywiąże się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych WUP zobowiąże Beneficjenta do podjęcia **działań zaradczych** (§ 22 pkt 7 Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP).
- Jeśli działania zaradcze nie zostaną zrealizowane to może dojść do pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu.
Zgodnie z art. 50 pkt 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.
- Szczegółowe informacje na temat wartości pomniejszenia kwoty dofinansowania projektu, znajdują się w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu pn. "**Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE**„.

Pytania



Dziękuję za uwagę

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Punkt kontaktowy Funduszy Europejskich
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin

III piętro, pokój nr 330

e-mail: punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl

tel. (81) 46 35 363, 605 903 491

Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

